

# **Statuten Gemeentelijke Welzijnsraad Scherpenheuvel-Zichem .**

## **Benaming en zetel**

Art. 1 De gemeentelijke adviesraad voor welzijn draagt als naam “Gemeentelijke Welzijnsraad Scherpenheuvel-Zichem “, hierna “GWR” genoemd.

Het is een door het stadsbestuur erkende adviesraad met autonome werking.

De zetel is gevestigd op het adres van het stadhuis, August Nihoulstraat 13-15 te 3270 Scherpenheuvel-Zichem.

## **Doelstellingen**

Art. 2 Welzijn kan worden omschreven als een welbevinden op medisch, sociaal, psychisch, maatschappelijk en materieel vlak.

De GWR heeft volgende doelstellingen:

- De GWR adviseert het stadsbestuur over onderwerpen in verband met welzijn, gezondheid, gelijke kansen en diversiteit en dit op medisch, sociaal, psychologisch, economisch, (multi) cultureel, maatschappelijk, hygiënisch, pedagogisch, juridisch en materieel vlak
- De GWR coördineert en stimuleert initiatieven i.v.m. welzijn en gezondheid
- De GWR heeft vooral aandacht voor de welzijnsthema's die in de bestaande raden niet aan bod komen
- De GWR steunt en/of onderneemt initiatieven ter bevordering van het algemeen welzijn van de bevolking in het algemeen en van bepaalde doelgroepen in het bijzonder - desgevallend in samenwerking met de bestaande raden

## **Samenstelling**

Art. 3 Lidmaatschap:

- a) Organisaties, verenigingen of instellingen die zich bezighouden met het welzijn van de bevolking op het grondgebied van Scherpenheuvel-Zichem
- b) Professionele welzijnswerkers die zich bezighouden met het welzijn van de bevolking op het grondgebied van Scherpenheuvel-Zichem
- c) Individueel geïnteresseerde inwoners van Scherpenheuvel-Zichem
- d) Leden van rechtswege: de schepen bevoegd voor welzijn, de OCMW-voorzitter of vertegenwoordiger OCMW-raad, de lokaal sociaal beleidscoördinator, de straathoekwerker, preventieambtenaar en een personeelslid van de stad verantwoordelijk voor welzijn.
- e) Niet voorziene situaties waarvan de relevantie door de GWR wordt aanvaard met 3/4 meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

De leden-organisaties/verenigingen/instellingen nemen deel aan de GWR bij wege van maximum 2 vaste afgevaardigen per organisatie, vereniging of instelling.

Alle leden behalve de leden bedoeld in punt d) zijn stemgerechtigd; de leden-organisaties/verenigingen/instellingen naar rato van 1 stem per organisatie, vereniging of instelling.

De leden onder d) wonen de vergadering bij met raadgevende stem, ze worden niet meegeteld voor de berekening van het quorum.

Gemeenteraadsleden, leden van het college van burgemeester en schepenen en leden van de OCMW-raad kunnen geen lid of vertegenwoordiger van een lid van de raad zijn, m.u.v. de bevoegde schepenen, de OCMW-voorzitter of de aangeduide vertegenwoordiger van de OCMW-raad – leden zoals bedoeld in de eerste alinea onder punt d).

Art. 4 Het maximum aantal leden is onbepaald.

Art. 5 Een afgevaardigde kan slechts één organisatie vertegenwoordigen. Er mag steeds een begeleider van een lid de vergadering bijwonen echter zonder stem.

Art. 6 Elk lid ondertekent de doelstellingen van de GWR en verbindt zich ertoe om actief mee te werken.

Art. 7 Actoren die hebben deelgenomen aan de verkennende vergadering van 17.02.2009 of de oprichtingsvergadering van 28.04.2009, die voldoen aan de bepalingen van art. 3 en die daartoe hun wil te kennen hebben gegeven, zijn stichtend lid.

Art. 8 De Algemene vergadering beslist over latere aanvragen tot toetreding op basis van de bepalingen van onderhavig statuut.

Art. 9 Aan het lidmaatschap komt een einde door:

1. Voor alle leden bedoeld in art. 3 behalve voor de leden van rechtswege:
  - Het ontslag uit de GWR op initiatief van het lid zelf. Dit ontslag wordt schriftelijk meegedeeld aan de voorzitter van de GWR.
  - Ontslag op initiatief van de GWR i.h.b. wegens handelingen, gedragingen, uitingen in strijd met de uitgangspunten van de GWR of het niet meer vervuld zijn van de criteria bedoeld in art. 3 eerste al. en art.6.
2. Voor de leden-natuurlijke personen bedoeld in art. 3 (behalve voor de leden van rechtswege) bovendien:
  - Door drie opeenvolgende niet-gemotiveerde afwezigheden op de vergaderingen.

Art. 10 Aan de vertegenwoordiging in de GWR van de leden komt een einde door

- Het intrekken van hun opdracht van afgevaardigde door de organisatie, vereniging of instelling welke zij vertegenwoordigden. Deze intrekking moet schriftelijk aan het bestuur van de GWR worden toegezonden; tegelijk wordt een nieuwe vaste vertegenwoordiger voorgesteld – zoniet vervalt het lidmaatschap van de GWR in het geval de organisatie/vereniging/instelling aldus niet meer over een vertegenwoordiger in de GWR beschikt.
- Door het gedrag van de afgevaardigde(n)
  - drie opeenvolgende niet-gemotiveerde afwezigheden van de afgevaardigde c.q. beide afgevaardigden op de vergadering van de GWR.
  - handelingen, gedragingen, uitingen van de afgevaardigde(n) in strijd met de uitgangspunten van de GWR.De GWR licht de organisatie, vereniging of instelling hierover in met verzoek tot voorstel van (een) nieuwe vaste vertegenwoordiger(s). Indien - in het geval de organisatie/vereniging/instelling aldus niet meer over een vertegenwoordiger in de GWR beschikt - niet binnen de zes maand een nieuwe vaste vertegenwoordiger wordt voorgesteld, vervalt het lidmaatschap van de GWR.

Art. 11 De bestuursorganen van de welzijnraad zijn de Algemene Vergadering en het Dagelijks bestuur.

De beslissingsbevoegdheid die niet bij andere organen ligt, berust bij de Algemene Vergadering.

### **De algemene vergadering**

Art. 12 De algemene vergadering heeft een richtinggevende en controlerende functie. Zij bepaalt het algemeen beleid van de welzijnsraad:

- Zij stelt de adviezen op;
- Zij bepaalt de prioriteiten en gedragslijnen van het dagelijks bestuur
- Zij verkiest en ontslaat de leden van het dagelijks bestuur
- Zij beoordeelt het beleid, gevoerd door het dagelijks bestuur
- Zij aanvaardt of weigert nieuwe leden; ze beslist over ontslag van leden en vertegenwoordigers bedoeld in art. 3
- Zij richt werkgroepen op;
- Zij stelt desgevallend een huishoudelijk reglement op.

Art. 13 Vergaderingen

§1 De GWR komt minstens 2 maal per jaar in gewone vergadering bijeen.

§2 Hij wordt bijeengeroepen door de voorzitter uiterlijk 14 dagen vóór datum; de oproeping bevat de door het dagelijks bestuur voorgestelde agenda (evenals het verslag van de vorige vergadering zo dit nog niet bezorgd werd). Bijkomende punten kunnen door elk lid bij schriftelijk verzoek aan de voorzitter worden toegevoegd tot 1 week vóór de bijeenkomst. De voorzitter bezorgt de bijkomende agenda aan de leden. Tijdens de vergadering kunnen slechts punten aan de dagorde worden toegevoegd indien 1/2 van de aanwezige leden daarmee instemmen.

§3 Een buitengewone bijeenkomst wordt door de voorzitter samengeroepen

- Op eigen initiatief of op initiatief van het dagelijks bestuur
- Op verzoek van 1/4 van de leden schriftelijk gericht aan de voorzitter
- Op verzoek van het stadsbestuur schriftelijk gericht aan de voorzitter

Paragraaf 2 is van toepassing, behoudens de bepalingen inzake termijn, die zo nodig mogen worden ingekort.

§4 Elke zitting van GWR begint met de goedkeuring van het verslag van de vorige zitting.

#### Art. 14 Werkgroepen en deskundigen

§1 Binnen de GWR kunnen werkgroepen opgericht worden. De raad beslist vrij over de oprichting en de afschaffing van een werkgroep. De werkgroepen brengen tijdens de vergadering van de raad verslag uit over hun werking. De conclusies van de werkgroep zijn slechts bindend nadat de raad ze heeft goedgekeurd.

§2 De GWR kan personen die geen lid zijn uitnodigen om vergaderingen bij te wonen of deel te nemen aan een werkgroep omwille van hun kennis, ervaring of vaardigheden betreffende welzijn.

#### Art. 15 Beslissingsprocedure van de GWR

§1 De GWR kan niet geldig beslissen als niet de helft van de leden aanwezig is. Over agendapunten van een vergadering van de raad die om reden van het ontbreken van het quorum niet kunnen behandeld worden, kan geldig worden beslist op de eerstvolgende vergadering van de raad, ook indien dan het quorum niet zou bereikt zijn. De agenda van de tweede vergadering vestigt hierop de aandacht. Deze buitengewone vergadering wordt bijeengeroepen tussen de veertien dagen en de maand na de eerste vergadering

§2 Bij het nemen van beslissingen zal gestreefd worden naar een zo breed mogelijke consensus.

Komt men niet tot een consensus dan zullen de beslissingen genomen worden bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

- §3 Inzake wijziging van de statuten, toetreding en ontslag van de leden van de raad, het weren van een vertegenwoordiger, het ontslag van een lid van het dagelijks bestuur en adviesverstrekking op eigen initiatief aan het stadsbestuur is evenwel in elk geval een 2/3<sup>de</sup> meerderheid van de uitgebrachte stemmen vereist.
- §4 Een meerderheid van 3/4 de van de uitgebrachte stemmen is vereist voor de aanvaarding van het lidmaatschap bedoeld in art. 3 e).
- §5 Inzake verkiezing voor de functies van het dagelijks bestuur verloopt de stemming als volgt:
- Bij het openvallen van een functie van het dagelijks bestuur alsook bij de volledige vernieuwing ingevolge verstrijken van de looptijd, nodigt de (uittredend) voorzitter c.q. de ondervoorzitters, de secretaris of de bevoegde schepen (in die volgorde) alle stemgerechtigde leden uit zich kandidaat te stellen en neemt de kandidaturen in ontvangst. Een organisatie, vereniging of instelling draagt zijn eigen vertegenwoordiger voor.
  - Kandidatuurstelling voor meerdere functies is toegestaan.
  - Kandidaturen mogen nog tijdens de vergadering waarop de verkiezing geagendeerd is, worden ingediend.
  - Elk stemgerechtigd lid van de GWR beschikt per functie over 1 stem; de stemming is geheim.
  - De kandidaat met de meeste stemmen is verkozen; bij staking van stemmen, volgt onmiddellijk een tweede ronde tussen de best geplaatsten; de kandidaat met de meeste stemmen is verkozen; bij staking van stemmen is de jongste verkozen.
  - Indien er maar één kandidaat is voor een bepaalde functie zal er niet gestemd worden en is hij/zij automatisch verkozen.

### **Dagelijks bestuur**

Art. 16 Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, twee ondervoorzitters (van wie de jongste eerste rang neemt), een secretaris, een financieel verantwoordelijke, twee ondersteunende leden en de schepen van welzijn. De mandaatperiode vangt aan op 1 juli van het jaar van de vernieuwing van de gemeenteraad en loopt over 6 jaar. In geval van vervanging voleindigt de vervanger het mandaat van zijn voorganger. Een mandaat is hernieuwbaar.

Art. 17 Het dagelijks bestuur

- Bereidt de vergaderingen van de raad voor en stelt de agenda ervan op
- Geeft uitvoering aan de beslissingen van de raad
- Rapporteert aan de raad over de werkzaamheden van het dagelijks bestuur
- Waakt over de naleving van de statuten

- Vertegenwoordigt de GWR middels één van zijn leden vb. in andere adviesraden; vertegenwoordiging kan ook door een gewoon lid van de raad worden opgenomen zo de raad dit beslist
- Neemt dringende en actuele beslissingen; deze worden op de eerstvolgende vergadering aan de beoordeling van de raad voorgelegd
- Is verantwoordelijk voor de dagelijkse werking
- Voert de briefwisseling; deze wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend
- Staat in voor de contacten met het stadsbestuur, o.a. rapportering

Art. 18 Het dagelijks bestuur beslist bij consensus.

Art. 19 De voorzitter

- Roept de raad bijeen
- Leidt de vergaderingen van de raad en het dagelijks bestuur
- Neemt de kandidaturen voor de onderscheiden functies in ontvangst alsook de kennisgevingen van ontslag door leden of mandatarissen van het dagelijks bestuur en legt ze ter beslissing voor aan de raad.
- Rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen over de werking van het voorbije jaar en de toekomstige werking. Het rapport omvat eveneens alle verslagen van de algemene vergaderingen + actuele ledenlijst + de actuele samenstelling van het dagelijks bestuur. Dit verslag moet bezorgd worden aan het college van burgemeester en schepenen uiterlijk op 1 december.

Bij afwezigheid/verhindering van de voorzitter wordt diens functie waargenomen door één van de ondervoorzitters, de secretaris, de financieel verantwoordelijke- in die volgorde.

Art. 20 De secretaris

- De secretaris staat de voorzitter bij; hij ondertekent met hem de briefwisseling, de adviezen, de verslagen van de vergaderingen van de raad en de activiteiten
- Hij maakt de verslagen van de raad op en bezorgt onmiddellijk één exemplaar aan de gemeentelijke dienst welzijn.
- Hij staat in voor de opvolging van de niet-gemotiveerde afwezigheden
- Hij bewaart het archief van de GWR
- Hij staat samen met het personeelslid bedoeld in art. 3 d) in voor de actualiteit van de ledenlijsten.

Art. 21 De financieel verantwoordelijke

- De financieel verantwoordelijke staat in voor de uitgaven die door de raad of het dagelijks bestuur zijn goedgekeurd
- Hij boekt inkomsten en uitgaven in een kasboek
- Hij rapporteert aan het dagelijks bestuur en aan de raad over de financiële toestand
- Hij is verantwoordelijk voor eventuele bezittingen van de raad

### **Administratieve ondersteuning**

Art. 22 Het personeelslid bedoeld in art. 3 d) verleent administratieve ondersteuning aan de GWR.  
Hij houdt ook de ledenlijsten bij samen met de secretaris.

### **Communicatie met het stadsbestuur**

Art. 23 Het stadsbestuur deelt aan de GWR zijn argumenten mee wanneer het beslist om zelf via de eigen diensten een concrete actie in te vullen hoewel de GWR aanbiedt om dat te doen.

Art. 24 De GWR geeft ontvangstmelding van een adviesaanvraag ingediend door het Stadsbestuur. Het dagelijks bestuur onderzoekt de aanvraag en legt ze voor aan de beoordeling van de volgende vergadering van de raad. De vraag wordt binnen een redelijke termijn beantwoord.

Art. 25 Het Stadsbestuur geeft ontvangstmelding van een advies uitgaande van de GWR. Het advies wordt aan het bevoegde stedelijk orgaan voorgelegd.  
Het Stadsbestuur brengt de GWR binnen een redelijke termijn op de hoogte van het gevolg gegeven aan het advies.

---