

UITTREKSEL NOTULEN GEMEENTERAAD

Provincie Vlaams-Brabant

Stad Scherpenheuvel-Zichem

Zitting van 23 oktober 2013

Wijziging van het subsidiereglement 'Ontwikkelingssamenwerking'.

Aanwezig: Geert Janssens: Voorzitter van de gemeenteraad;
Manu Claes: Burgemeester;
Lieve Renders, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx: Schepenen;
Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Alessia Claes, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters : Raadsleden;
Eva Poelemans: Gemeentesecretaris dd.

Afwezig:

Verontschuldigd: Nico Bergmans: Schepen;
Sara De Kock: Raadslid;
Liesbeth Verdeyen: Gemeentesecretaris

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op het kaderdecreet van 22.06.2007 inzake ontwikkelingssamenwerking;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het kaderdecreet van 22.06.2007 inzake ontwikkelingssamenwerking;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 27.09.2007 houdende oprichting van een gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking (GROS) en goedkeuring van de statuten;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 30.05.2013 houdende erkenning van de gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking in zijn vernieuwde samenstelling;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 29.11.2007 houdende vaststelling van het subsidiereglement voor de gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking – hierna genoemd "subsidiereglement";

Overwegende dat ingevolge de evaluatie van de toepassing van het subsidiereglement over de voorbije legislatuur enkele aanpassingen/verbeteringen aangewezen zijn, m.i.h.b. betreffende de financiële bewijsvoering, de criteria alsook de introductie van de prefinanciering voor stageprojecten;

Gelet op de bespreking van de aanpassingen op de vergadering van de GROS van 03.06.2013 en van 05.08.2013;

Overwegende dat een gecoördineerde versie handig en duidelijk is;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Alessia Claes, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Art. 1 van het subsidiereglement wordt vervangen als volgt: "Vanaf 2014 voorziet de gemeente jaarlijks een maximumbedrag van 24.000 euro voor de implementatie van het gemeentelijk beleid inzake ontwikkelingssamenwerking, hierin begrepen het bedrag bedoeld

- in art. 4. Voor 2013 is het totale subsidiebedrag 25.000 euro en bedraagt de betoelaging van de koepel van de Vlaamse Noord-Zuid beweging bijkomend 1.860 euro (zie artikel 4).”
- Art. 2. In art. 4 van het subsidiereglement wordt vervangen als volgt: “Vanaf 2014 wordt er jaarlijks een toelage van 1.500 euro uitgekeerd aan de koepel van de Vlaamse Noord-Zuid beweging. Dit bedrag wordt in mindering gebracht van het totale subsidiekrediet van 24.000 euro. Voor 2013 wordt voor de betoelaging van de koepel van de Vlaamse Noord-Zuid beweging een afzonderlijk krediet voorzien van 1.860 euro.”
- Art. 3. Art. 8 van het subsidiereglement wordt vervangen als volgt:
 “Er wordt jaarlijks een subsidie verleend voor projecten/programma’s op het terrein van ontwikkelingssamenwerking.
 Voor subsidie komen in aanmerking:
 a) projecten/programma’s ontwikkeld of ondersteund door verenigingen, organisaties of personen die een structurele band hebben met de Stad – al dan niet exclusief
 b) projecten/programma’s van NGO’s, lid van de koepel van de Vlaamse Noord-Zuid beweging, en GO’s – actief gedragen door inwoners van Scherpenheuvel-Zichem.
 Het structurele karakter van de relatie met de Stad vormt een ontvankelijkheidsvoorwaarde voor de subsidieaanvraag. Het wordt beoordeeld overeenkomstig art. 4 van de statuten van de GROS.
 Lidmaatschap van de GROS is geen voorwaarde voor betoelaging.
 Niet-GROS leden die voor de eerste keer een subsidie aanvragen, lichten hun project toe op de algemene vergadering van de GROS. Deze toelichting vormt een ontvankelijkheidsvoorwaarde voor de subsidieaanvraag.
 Projecten/programma’s in EU-lidstaten komen niet in aanmerking voor subsidiëring.”
- Art. 4. Art. 10 van het subsidiereglement wordt vervangen als volgt:
 “De aanvraag bevat
 voor punt a) van art. 8:
 - de identificatie van de aanvrager, de identificatie van het project/programma
 - bij de eerste aanvraag: een voorstelling van het project/programma met overzichtelijk werkingsverslag (Noord en Zuid) over de referentieperiode en toekomstprognose
 - bij de opvolgende aanvragen: een overzichtelijk werkingsverslag (Noord en Zuid) over de referentieperiode en toekomstprognose
 - financiële bewijsvoering: wanneer de aanvrager een rechtspersoon is: de laatste balans en resultatenrekening; voor de overige aanvragers (privé-personen, feitelijke vereniging) volstaat de kasboekhouding (overzicht van inkomsten/uitgaven met facturen en rekeninguittreksels) voor de eigen werking (Noord) en een overzichtelijk jaarrapport van de werking in de projectregio opgemaakt door de verantwoordelijke voor de werking in de projectregio.
 - materiële bewijzen van de activiteiten – bv. foto’s, correspondentie, media, ...
 voor punt b) van art. 8:
 - de identificatie van de aanvrager, de identificatie van het project/programma
 - een actueel bewijs van de relatie met de NGO/GO
 - bij de eerste aanvraag: een voorstelling van het project/programma, de eigen plaats daarbinnen met overzichtelijk werkingsverslag (Noord) over de referentieperiode en toekomstprognose
 - financiële bewijsvoering voor de eigen activiteiten (Noord): wanneer de aanvrager een rechtspersoon is: de laatste balans en resultatenrekening; voor de overige aanvragers (privé-personen, feitelijke vereniging) volstaat de kasboekhouding (overzicht inkomsten/uitgaven met facturen en rekeninguittreksels)
 - materiële bewijzen van de eigen activiteiten – bv. foto’s, correspondentie, media, ...”
- Art. 5. Art. 11 wordt vervangen als volgt:
 “De subsidiedossiers worden voorbereid door het dagelijks bestuur en beoordeeld door de Raad op basis van volgende criteria en met een glijdende puntenschaal:
 voor punt a) van art. 8
- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Materiële en financiële inzamelingen | score van 0 tot 5 punten |
| 2. Sensibiliseringswaarde in de projectregio en samenwerking met de lokale partners aldaar | score van 0 tot 10 punten |
| 3. Sensibilisering in Scherpenheuvel-Zichem en omstreken (kwantiteit/kwaliteit) | score van 0 tot 20 punten |
| 4. Het streven naar duurzame ontwikkeling (sociaal, economisch, politiek, ecologisch,...) | score van 0 tot 20 punten |

- | | |
|--|----------------------------|
| 5. De integratie binnen de sociale/culturele/politieke context in de projectregio | score van 0 tot 10 punten |
| 6. Aandacht voor de mechanismen/structurele verhoudingen die armoede veroorzaken | score van 0 tot 20 punten |
| 7. Duurzaamheid van de werking in de tijd (continuïteit) | score van 0 tot 10 punten |
| 8. Deelname aan een gezamenlijk evenement van de GROS voor punt b) van art. 8 | score van 0 tot 5 punten |
| 1. Materiële en financiële inzamelingen | score van 0 tot 5 punten |
| 2. Sensibiliseringswaarde in Scherpenheuvel-Zichem en omstreken (kwantiteit/kwaliteit) | score van 0 tot 30 punten |
| 3. Duurzaamheid van de werking in de tijd (continuïteit) | score van 0 tot 10 punten |
| 4. Deelname aan een gezamenlijk GROS-evenement | score van 0 tot 5 punten |
| 5. Het bevorderen van duurzame ontwikkeling in Scherpenheuvel-Zichem en omstreken | score van 0 tot 25 punten |
| 6. Het opnemen van een trekkersrol inzake ontwikkelings-samenwerking in de Stad | score van 0 tot 25 punten” |

Art. 6. Er wordt een art. 16bis ingevoegd:

“In afwijking van art. 16 kan een onderwijsstage (hoger onderwijs) in een ontwikkelingsland geprefinancierd worden op basis van een gemotiveerde aanvraag.

Enkel uitgaven die rechtstreeks ten goede komen aan de lokale bevolking/gemeenschap komen in aanmerking voor subsidiëring, persoonlijke uitgaven niet (vb. reis-, verblijf- en studiekosten).

De aanvraag wordt ingediend bij de voorzitter van de GROS; het dagelijks bestuur bereidt het dossier voor ten behoeve van het College van burgemeester en schepenen, dat over de aanvraag beslist.

De aanvrager wordt na afloop van de stage uitgenodigd voor een presentatie ten overstaan van de GROS. De aanvrager legt hierbij verantwoording af over de aanwending van de stedelijke subsidie aan de hand van financiële en/of materiële bewijzen.

Indien het College de verantwoording niet of slechts gedeeltelijk aanvaardt, dient de aanvrager de subsidie geheel dan wel gedeeltelijk terug te betalen binnen de 30 dagen na kennisgeving van de Collegebeslissing.”

Art. 7. In art. 20 worden de woorden “de balans, de rekeningen alsook” geschrapt.

Art. 8. Art. 23 wordt opgeheven.

Art. 9. De gecoördineerde versie wordt goedgekeurd als volgt:

Hoofdstuk I Uitgangspunten

Art. 1. Vanaf 2014 voorziet de gemeente jaarlijks een maximumbedrag van 24.000 euro voor de implementatie van het gemeentelijk beleid inzake ontwikkelingssamenwerking, hierin begrepen het bedrag bedoeld in art. 4. Voor 2013 is het totale subsidiebedrag 25.000 euro en bedraagt de betoelaging van de koepel van de Vlaamse Noord-Zuid beweging bijkomend 1.860 euro (zie artikel 4).

Art. 2. Er worden twee onderdelen onderscheiden:

- a) financiële ondersteuning van de Gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking (hierna genoemd GROS) om zijn statutaire opdrachten te vervullen
- b) betoelaging van projecten, programma's en acties van gemeentelijke actoren

Art. 3. Onverminderd art. 7 geldt tussen de twee onderdelen volgende verhouding: 40% van de beschikbare kredieten zijn bestemd voor de financiële ondersteuning van de GROS, 60% voor de betoelaging van projecten, programma's en acties van de gemeentelijke actoren. Elke subsidie moet volledig worden aangewend ter bevordering van ontwikkelingssamenwerking; de begunstigde levert hiervan bewijs.

Art. 4. Vanaf 2014 wordt er jaarlijks een toelage van 1.500 euro uitgekeerd aan de koepel van de Vlaamse Noord-Zuid beweging. Dit bedrag wordt in mindering gebracht van het totale subsidiekrediet van 24.000 euro. Voor 2013 wordt voor de betoelaging van de koepel van de Vlaamse Noord-Zuid beweging een afzonderlijk krediet voorzien van 1.860 euro.

Hoofdstuk II. Financiële ondersteuning van de werking van de GROS

Art. 5. De werking van de GROS wordt betaald op basis van bewezen uitgaven dienstig voor de realisatie van de statutaire doelstellingen.

Wanneer een activiteit van de GROS inkomsten genereert, zullen deze bij voorrang worden aangewend om de uitgaven te financieren.

Art. 6. Het verslag gebeurt op jaarbasis. Het dagelijks bestuur van de GROS maakt tegen uiterlijk 1 december ten behoeve van het College van burgemeester en schepenen een globaal rapport op aangaande de integrale werking van het voorbije jaar.

Voor de organisatie van grotere evenementen kan het College van burgemeester en schepenen voorschotten toestaan op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de GROS. Deze voorschotten kunnen niet de 40% (zie art. 3) van het globale subsidiebedrag overschrijden.

Art. 7. Het eventuele niet-gebruikte krediet onder dit hoofdstuk wordt toegevoegd aan de kredieten bestemd voor het tweede onderdeel.

Hoofdstuk III projectsubsidies

Afdeling 1. projectsubsidies voor permanente werking

art. 8 Er wordt jaarlijks een subsidie verleend voor projecten/programma's op het terrein van ontwikkelingssamenwerking.

Voor subsidie komen in aanmerking:

a) projecten/programma's ontwikkeld of ondersteund door verenigingen, organisaties of personen die een structurele band hebben met de Stad – al dan niet exclusief

b) projecten/programma's van NGO's, lid van de koepel van de Vlaamse Noord-Zuid beweging, en GO's - actief gedragen door inwoners van Scherpenheuvel-Zichem.

Het structurele karakter van de relatie met de Stad vormt een ontvankelijkheidsvoorwaarde voor de subsidieaanvraag. Het wordt beoordeeld overeenkomstig art. 4 van de statuten van de GROS.

Lidmaatschap van de GROS is geen voorwaarde voor betoelaging.

Niet-GROS leden die voor de eerste keer een subsidie aanvragen, lichten hun project toe op de algemene vergadering van de GROS. Deze toelichting vormt een ontvankelijkheidsvoorwaarde voor de subsidieaanvraag.

Projecten/programma's in EU-lidstaten komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

Art. 9. Aanvragen worden schriftelijk ingediend bij de voorzitter van de GROS of de stedelijke ambtenaar – die ze overmaakt aan de voorzitter – tegen 1 september van het jaar volgend op de referentieperiode, die loopt van 1 juli tot 30 juni. Het standaardformulier is verkrijgbaar bij de voorzitter en de stedelijke ambtenaar.

Art. 10. De aanvraag bevat voor punt a) van art. 8

- de identificatie van de aanvrager, de identificatie van het project/programma

- bij de eerste aanvraag: een voorstelling van het project/programma met overzichtelijk werkingsverslag (Noord en Zuid) over de referentieperiode en toekomstprognose

- bij de opvolgende aanvragen: een overzichtelijk werkingsverslag (Noord en Zuid) over de referentieperiode en toekomstprognose

- financiële bewijsvoering: wanneer de aanvrager een rechtspersoon is: de laatste balans en resultatenrekening; voor de overige aanvragers (privépersonen, feitelijke vereniging) volstaat de kasboekhouding (overzicht van inkomsten/uitgaven met facturen en rekeninguittreksels)

- voor de eigen werking (Noord) en een overzichtelijk jaarrapport van de werking in de projectregio opgemaakt door de verantwoordelijke voor de werking in de projectregio

- materiële bewijzen van de activiteiten – bv. foto's, correspondentie, media,...

punt b) van art. 8

- de identificatie van de aanvrager, de identificatie van het project/programma

- een actueel bewijs van de relatie met de NGO/GO

- bij de eerste aanvraag: een voorstelling van het project/programma, de eigen plaats

daarbinnen met overzichtelijk werkingsverslag (Noord) over de referentieperiode en toekomstprognose

- financiële bewijsvoering voor de eigen activiteiten (Noord): wanneer de aanvrager een rechtspersoon is: de laatste balans en resultatenrekening; voor de overige aanvragers (privépersonen, feitelijke vereniging) volstaat de kasboekhouding (overzicht inkomsten/uitgaven met facturen en rekeninguittreksels)
- materiële bewijzen van de eigen activiteiten – bv. foto's, correspondentie, media,...

Art. 11. De subsidiedossiers worden voorbereid door het dagelijks bestuur van de GROS en beoordeeld door de Raad van de GROS op basis van volgende criteria en met een glijdende puntenschaal:

voor punt a) van art. 8:

1. materiële en financiële inzamelingen:

score van 0 tot 5 punten

2. sensibiliseringswaarde in de projectregio en samenwerking met de lokale partners aldaar

score van 0 tot 10 punten

3. sensibilisering in Scherpenheuvel-Zichem en omstreken (kwantiteit/kwaliteit)

score van 0 tot 20 punten

4. het streven naar duurzame ontwikkeling (sociaal, economisch, politiek, ecologisch...)

score van 0 tot 20 punten

5. de integratie binnen de sociale/culturele/politieke context in de projectregio

score van 0 tot 10 punten

6. aandacht voor de mechanismen/structurele verhoudingen die armoede veroorzaken

score van 0 tot 20 punten

7. duurzaamheid van de werking in de tijd (continuïteit)

score van 0 tot 10 punten

8. deelname aan een gezamenlijk evenement van de GROS

score van 0 tot 5 punten

Voor punt b) van art. 8

1. materiële en financiële inzamelingen

score van 0 tot 5 punten

2. sensibiliseringswaarde in Scherpenheuvel-Zichem en omstreken (kwantiteit/kwaliteit)score van 0 tot 30 punten

3. duurzaamheid van de werking in de tijd (continuïteit)

score van 0 tot 10 punten

4. deelname aan een gezamenlijk GROS-evenement

score van 0 tot 5 punten

5. het bevorderen van duurzame ontwikkeling in Scherpenheuvel-Zichem en

omstrekenscore van 0 tot 25 punten

6. het opnemen van een trekkersrol inzake ontwikkelingssamenwerking in de Stad

score van 0 tot 25 punten

Art. 12. De totale score van alle ingediende programma's komt overeen met het beschikbare krediet voor projectsubsidies verminderd met de forfaits bedoeld in afdeling 2 van dit hoofdstuk (uitzonderlijke acties of initiatieven).

Elk project/programma kan aanspraak maken op subsidie in verhouding tot zijn score.

Art. 13. De subsidie is per project beperkt tot 50 % van het globale subsidiebedrag - zoals bedoeld in art. 3 en 7 – vermenigvuldigd met de behaalde score (ten opzichte van de maximumscore voor 1 project).

Art. 14. Het eventuele niet-gebruikte krediet van de jaarlijkse projectsubsidies wordt overgedragen naar de koepel van de Vlaamse Noord-Zuid beweging (m.n. ingeval van begrenzing bedoeld in art. 13)

Afdeling 2. subsidies voor uitzonderlijke acties of initiatieven

Art. 15. Er wordt een subsidie toegekend aan acties of initiatieven van verenigingen, organisaties of personen van de Stad die een of meer van de thema's vermeld onder art. 11 op niet-permanente of niet-recurrente basis uitwerken.

Verenigingen, organisaties, projecten of personen die een projectsubsidie zoals bedoeld in afdeling I genieten of op enige andere manier door de Stad betoelaagd worden voor hetzelfde project, komen niet in aanmerking.

Louter fondsenwerving wordt niet beschouwd als een actie/initiatief.

Het thema 'sensibilisering' voor (een deel/doelgroep van) de bevolking van Scherpenheuvel-Zichem moet steeds aanwezig zijn.

Art. 16. De aanvraag wordt schriftelijk ingediend bij de voorzitter van de GROS of de stedelijke ambtenaar (die ze overmaakt aan de voorzitter) na de happening - uiterlijk twee maanden na dato.

De aanvraag bevat de identificatie van de initiatiefnemer(s), de voorstelling van de actie, een inhoudelijk en financieel verslag voorzien van de nodige bewijsstukken.

Het subsidiedossier wordt voorbereid door het dagelijks bestuur van de GROS en voorgelegd aan Raad van de GROS, die in het bijzonder de relevantie van de actie onderzoekt voor ontwikkelingssamenwerking, de waarde op het vlak van sensibilisering en de bestemming van eventuele fondsen.

De gemeentelijke subsidie kan nooit de kosten van de actie vermeerderd met de transfers naar het Zuiden die de actie/het initiatief realiseert, overschrijden.

Art. 16 bis In afwijking van art. 16 kan een onderwijsstage (hoger onderwijs) in een ontwikkelingsland geprefinancierd worden op basis van een gemotiveerde aanvraag. Enkel uitgaven die rechtstreeks ten goede komen aan de lokale bevolking/gemeenschap komen in aanmerking voor subsidiëring, persoonlijke uitgaven niet (bv. reis-, verblijf- en studiekosten).

De aanvraag wordt ingediend bij de voorzitter van de GROS; het dagelijks bestuur van de GROS bereidt het dossier voor ten behoeve van het College van burgemeester en schepenen, dat over de aanvraag beslist.

De aanvrager wordt na afloop van de stage uitgenodigd voor een presentatie ten overstaan van de GROS. De aanvrager legt hierbij verantwoording af over de aanwending van de stedelijke subsidie aan de hand van financiële en/of materiële bewijzen. Indien het College van burgemeester en schepenen de verantwoording niet of slechts gedeeltelijk aanvaardt, dient de aanvrager de subsidie geheel dan wel gedeeltelijk terug te betalen binnen de 30 dagen na kennisgeving van de collegebeslissing.

Art. 17. De toelage is per actie/initiatief beperkt tot 250 euro en wordt in mindering gebracht op het krediet bedoeld in art. 3 en 7

Afdeling 3 gemeenschappelijke bepalingen

Art. 18. Het dagelijks bestuur of de Raad van de GROS kan bijkomende informatie of bewijsmiddelen opvragen bij de aanvrager zelf of bij derden teneinde zich een juist beeld te vormen over het project/programma/actie en de aanwending van de middelen.

De Raad van de GROS kan de aanvrager verzoeken zijn project mondeling toe te lichten op de vergadering van de Raad; de aanvrager kan verzoeken zijn project mondeling toe te lichten op die vergadering.

Art. 19. De Raad van de GROS formuleert zijn beoordeling in de vorm van een advies aan het College van burgemeester en schepenen.

Art. 20. Het College van burgemeester en schepenen heeft het recht de bijkomende informatie of bewijsmiddelen op te vragen bij de aanvrager zelf of bij derden om de aanwending van de subsidie te controleren.

I.h.b. kan het College van burgemeester en schepenen ingeval van twijfel zich een verslag inzake beheer en financiële toestand doen voorleggen van de rechtspersonen die een toelage bedoeld in afdeling 1 van Hoofdstuk 3 aanvragen.

Art. 21. Het College van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag; de subsidie wordt gestort op het rekeningnummer van de aanvrager.

Art. 22. Onregelmatigheden of fraude sluiten de persoon van de aanvrager voorgoed uit van de gemeentelijke subsidiëring.

Namens de gemeenteraad,

in opdracht:
de Gemeentesecretaris dd.,
get. Eva Poelemans.

de Voorzitter van de gemeenteraad,
get. Geert Janssens.

Voor eensluidend uittreksel,

in opdracht:
de Gemeentesecretaris dd.,

de Burgemeester,

Eva Poelemans.

Manu Claes.