

# UITTREKSEL NOTULEN GEMEENTERAAD

Provincie Vlaams-Brabant

Stad Scherpenheuvel-Zichem

Zitting van 24 april 2014

Goedkeuring van de statuten van de seniorenraad.

Aanwezig: Geert Janssens: Voorzitter van de gemeenteraad;  
Manu Claes: Burgemeester;  
Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans,  
Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx:  
Schepenen;  
Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Joris De Vriendt,  
Sara De Kock, Alessia Claes, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken,  
Jan Boeckx, Paul Boschmans, Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre,  
René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters, Greta Van Meeuwen: Raadsleden;  
Liesbeth Verdeyen: Gemeentesecretaris

Afwezig:

Verontschuldigd:

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005, inzonderheid hoofdstuk II van titel VI;

Gelet op het decreet houdende de stimulering van een inclusief Vlaams ouderenbeleid en de beleidsparticipatie van ouderen van 07.12.2012;

Gelet op het verslag van de seniorenraad van 18.11.1999 betreffende de oprichting van de seniorenraad die werkt binnen de cultuurraad;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28.09.2001 betreffende de seniorenraad van Scherpenheuvel-Zichem die onafhankelijk werkt van de cultuurraad van Scherpenheuvel-Zichem;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28.09.2001 betreffende de bekrachtiging van de statuten van de seniorenraad van Scherpenheuvel-Zichem;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 21.03.2013 betreffende de erkenning van de seniorenraad;

Gelet op het advies van de seniorenraad van 05.09.2013 betreffende de goedkeuring tot wijziging van de statuten van de seniorenraad;

Gelet op het advies van de seniorenraad van 20.02.2014 betreffende de goedkeuring van het ontwerp van de nieuwe statuten voor de seniorenraad;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels,  
Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh,  
Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens,  
Arlette Sannen, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Ronald Schuyten,  
Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans,  
Martine Vancauwenbergh, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus,  
Kenny Peeters, Greta Van Meeuwen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De statuten van de seniorenraad Scherpenheuvel-Zichem worden goedgekeurd als volgt:

Statuten Seniorenraad Scherpenheuvel-Zichem

I. Benaming en zetel

Artikel 1

De gemeentelijke adviesraad voor senioren draagt als naam "Seniorenraad Scherpenheuvel-Zichem".

Het is een door het stadsbestuur erkende adviesraad met autonome werking.

De zetel is gevestigd op het adres van het stadhuis, August Nihoulstraat 13-15 te 3270 Scherpenheuvel-Zichem.

## II. Doelstellingen

### Artikel 2

De culturele en maatschappelijke participatie en zelfontplooiing van senioren is de visie van de seniorenraad.

Daarom streeft de seniorenraad volgende doelstellingen na:

- Het behandelen van alle zaken die op plaatselijk vlak de senioren aanbelangen.
- De samenwerking bevorderen i.v.m. seniorenwerk en –zorg.
- Het geven van advies op verzoek van de gemeenteraad, het schepencollege of het OCMW.
- Adviezen uitbrengen i.v.m. huisvesting, dienstverlening, maatschappelijke en culturele participatie, veiligheid en mobiliteit. De opsomming is niet limitatief.

## III. Samenstelling

### Artikel 3

#### Lidmaatschap

- a) Organisaties of verenigingen die zich bezighouden met activiteiten voor senioren op het grondgebied van Scherpenheuvel-Zichem.
- b) Instellingen die zich bezighouden met het welzijn van senioren op het grondgebied van Scherpenheuvel-Zichem.
- c) Individueel geïnteresseerde senioren van Scherpenheuvel-Zichem.
- d) Leden van rechtswege: de schepen bevoegd voor senioren, de OCMW-voorzitter of zijn vertegenwoordiger en de bediendes van het stadhuis die de seniorenadministratie beheren.
- e) Professionele welzijnswerkers die zich bezighouden met het welzijn van senioren op het grondgebied van Scherpenheuvel-Zichem.
- f) Niet voorziene situaties waarvan de relevantie door de seniorenraad wordt aanvaard met  $\frac{3}{4}$  meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

De leden-organisaties/verenigingen nemen deel aan de seniorenraad bij wege van één afgevaardigde per erkende organisatie/vereniging en één bijkomende afgevaardigde per bijkomende schijf van 100 leden. Voor elke afgevaardigde kan een plaatsvervanger worden aangeduid.

De instellingen nemen deel aan de seniorenraad bij wege van één vaste afgevaardigde per instelling.

De leden onder a), b), c), e) en f) zijn stemgerechtigd naar rato van 1 stem per afgevaardigde.

De leden onder d) wonen de vergadering bij met raadgevende stem, ze worden niet meegeteld voor de berekening van het quorum.

Gemeenteraadsleden, leden van het college van burgemeester en schepenen en leden van de OCMW-raad kunnen geen lid of vertegenwoordiger van een lid van de raad zijn, m.u.v. de bevoegde schepen, de OCMW-voorzitter of zijn vertegenwoordiger en leden zoals bedoeld in artikel 3 punt d).

Van wijzigingen in de samenstelling van de seniorenraad wordt kennis gegeven aan het college van burgemeester en schepenen.

Dit geldt ook voor wijzigingen in de samenstelling van het Dagelijks Bestuur.

### Artikel 4

Het maximum aantal leden is onbeperkt.

### Artikel 5

Een afgevaardigde kan slechts één organisatie/vereniging/instelling vertegenwoordigen. Er mag steeds een begeleider van een lid de vergadering bijwonen echter zonder stem.

### Artikel 6

Elk lid onderschrijft de doelstellingen van de seniorenraad en verbindt zich ertoe om actief mee te werken.

### Artikel 7

De Algemene Vergadering beslist over latere aanvragen tot toetreding op basis van de bepalingen van onderhavig statuut.

### Artikel 8

Aan het lidmaatschap komt een einde door:

1. Voor alle leden bedoeld in artikel 3 (behalve voor de leden van rechtswege):

- Het ontslag uit de seniorenraad op initiatief van het lid zelf. Dit ontslag wordt schriftelijk meegedeeld aan de voorzitter van de seniorenraad.
- Ontslag op initiatief van de seniorenraad i.h.b. wegens handelingen, gedragingen, uitingen in strijd met de uitgangspunten van de seniorenraad of het niet meer vervuld zijn van de criteria bedoeld in artikel 3 eerste alinea en artikel 6.

2. Voor de leden-natuurlijke personen bedoeld in artikel 3 (behalve voor de leden van rechtswege) bovendien:

- Door drie opeenvolgende niet-gemotiveerde afwezigheden op de vergaderingen.

#### Artikel 9

Aan de vertegenwoordiging in de seniorenraad van de leden komt een einde door:

- Het intrekken van hun opdracht van afgevaardigde door de organisatie, vereniging of instelling welke zij vertegenwoordigden. Deze intrekking moet schriftelijk aan het bestuur van de seniorenraad worden toegezonden; tegelijk wordt een nieuwe vaste vertegenwoordiger voorgesteld – zoniet vervalt het lidmaatschap van de seniorenraad in het geval de organisatie/vereniging/instelling aldus niet meer over een vertegenwoordiger in de seniorenraad beschikt.

- Door het gedrag van de afgevaardigde(n)

- drie opeenvolgende niet-gemotiveerde afwezigheden van de afgevaardigde c.q. al de afgevaardigden op de vergadering van de seniorenraad.

- handelingen, gedragingen, uitingen van de afgevaardigde(n) in strijd met de uitgangspunten van de seniorenraad.

De seniorenraad licht de organisatie, vereniging of instelling hierover in met het verzoek tot voorstel van (een) nieuwe vaste vertegenwoordiger(s). Indien - in het geval de organisatie/vereniging/instelling aldus niet meer over een vertegenwoordiger in de seniorenraad beschikt - niet binnen de zes maand een nieuwe vaste vertegenwoordiger wordt voorgesteld, vervalt het lidmaatschap van de seniorenraad.

#### Artikel 10

De bestuursorganen van de seniorenraad zijn de Algemene Vergadering en het Dagelijks Bestuur.

De beslissingsbevoegdheid die niet bij andere organen ligt, berust bij de Algemene Vergadering.

#### IV. De Algemene Vergadering

##### Artikel 11

De Algemene Vergadering heeft een richtinggevende en controlerende functie. Zij bepaalt het algemeen beleid van de seniorenraad:

- Zij stelt de adviezen op.
- Zij bepaalt de prioriteiten en gedragslijnen van het Dagelijks Bestuur.
- Zij verkiest en ontslaat de leden van het Dagelijks Bestuur.
- Zij beoordeelt het beleid, gevoerd door het Dagelijks Bestuur.
- Zij aanvaardt of weigert nieuwe leden; zij beslist over ontslag van leden en vertegenwoordigers bedoeld in artikel 3.
- Zij richt werkgroepen op.
- Zij stelt desgevallend een huishoudelijk reglement op.

##### Artikel 12

#### Vergaderingen

§1 De Algemene Vergadering komt minstens 3 maal per jaar in gewone vergadering bijeen.

§2 Zij wordt bijeengeroepen door de voorzitter uiterlijk 14 dagen vóór datum; de oproeping bevat de door het Dagelijks Bestuur voorgestelde agenda (evenals het verslag van de vorige vergadering zo dit nog niet bezorgd werd). Bijkomende punten kunnen door elk lid bij schriftelijk verzoek aan de voorzitter worden toegevoegd tot 1 week vóór de bijeenkomst. De voorzitter bezorgt de bijkomende agenda aan de leden. Tijdens de vergadering kunnen slechts punten aan de dagorde worden toegevoegd indien ½ van de aanwezige leden daarmee instemmen.

§3 Een buitengewone bijeenkomst wordt door de voorzitter samengeroepen:

- Op eigen initiatief of op initiatief van het Dagelijks Bestuur.
- Op verzoek van ¼ van de leden schriftelijk gericht aan de voorzitter.
- Op verzoek van het stadsbestuur schriftelijk gericht aan de voorzitter.

Paragraaf 2 is van toepassing, behoudens de bepalingen inzake termijn, die zo nodig mogen worden ingekort.

§4 Elke zitting van de Algemene Vergadering begint met de goedkeuring van het verslag van de vorige zitting.

#### Artikel 13

##### Werkgroepen en deskundigen

§1 Binnen de seniorenraad kunnen werkgroepen opgericht worden. De raad beslist vrij over de oprichting en de afschaffing van een werkgroep.

De werkgroepen brengen tijdens de vergadering van de raad verslag uit over hun werking. De conclusies van de werkgroep zijn slechts bindend nadat de raad ze heeft goedgekeurd.

§2 De seniorenraad kan personen die geen lid zijn uitnodigen om vergaderingen bij te wonen of deel te nemen aan een werkgroep omwille van hun kennis, ervaring of vaardigheden betreffende senioren.

#### Artikel 14

##### Beslissingsprocedure van de Algemene Vergadering

§1 De Algemene Vergadering kan niet geldig beslissen als niet de helft van de leden aanwezig is.

Over agendapunten van een vergadering van de raad die om reden van het ontbreken van het quorum niet kunnen behandeld worden, kan geldig worden beslist op de eerstvolgende vergadering van de raad, ook indien dan het quorum niet zou bereikt zijn. De agenda van de tweede vergadering vestigt hierop de aandacht. Deze buitengewone vergadering wordt bijeengeroepen tussen de veertien dagen en de maand na de eerste vergadering.

§2 Bij het nemen van beslissingen zal gestreefd worden naar een zo breed mogelijke consensus. Komt men niet tot een consensus dan zullen de beslissingen genomen worden bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§3 Inzake wijziging van de statuten, toetreding en ontslag van de leden van de raad, het weren van een vertegenwoordiger, het ontslag van een lid van het dagelijks bestuur en adviesverstrekking op eigen initiatief aan het stadsbestuur is evenwel in elk geval een 2/3de meerderheid van de uitgebrachte stemmen vereist.

§4 Een meerderheid van 3/4de van de uitgebrachte stemmen is vereist voor de aanvaarding van het lidmaatschap bedoeld in art. 3 f)

§5 Inzake verkiezing voor de functies van het Dagelijks Bestuur verloopt de stemming als volgt:

- Bij het openvallen van een functie van het Dagelijks Bestuur alsook bij de volledige vernieuwing ingevolge verstrijken van de looptijd, nodigt de (uittreidend) voorzitter c.q. de medevoorzitter, de secretaris of de bevoegde schep en (in die volgorde) alle stemgerechtigde leden uit zich kandidaat te stellen en neemt de kandidaturen in ontvangst. Een organisatie, vereniging of instelling draagt zijn eigen vertegenwoordiger voor.
- Kandidatuurstelling voor meerdere functies is toegestaan.
- Kandidaturen mogen nog tijdens de vergadering waarop de verkiezing geagendeerd is, worden ingediend.
- Elk stemgerechtigd lid van de seniorenraad beschikt per functie over 1 stem; de stemming is geheim.
- De kandidaat met de meeste stemmen is verkozen; bij staking van stemmen, volgt onmiddellijk een tweede ronde tussen de best geplaatsten; de kandidaat met de meeste stemmen is verkozen; bij staking van stemmen is de jongste verkozen.
- Indien er maar één kandidaat is voor een bepaalde functie zal er niet gestemd worden en is hij/zij automatisch verkozen.

#### V. Dagelijks Bestuur

##### Artikel 15

Het Dagelijks Bestuur bestaat uit een voorzitter, een medevoorzitter, een secretaris, een financieel verantwoordelijke en de schep en bevoegd voor senioren. De mandaatperiode vangt aan op 1 juli van het jaar van de vernieuwing van de gemeenteraad en loopt over 6 jaar. In geval van vervanging voleindigt de vervanger het mandaat van zijn voorganger. Een mandaat is hernieuwbaar.

##### Artikel 16

##### Het Dagelijks Bestuur

- Bereidt de vergaderingen van de raad voor en stelt de agenda ervan op.
- Geeft uitvoering aan de beslissingen van de raad.
- Rapporteert aan de raad over de werkzaamheden van het Dagelijks Bestuur.
- Waakt over de naleving van de statuten.

- Vertegenwoordigt de seniorenraad door middel van één van zijn leden bv. in andere adviesraden; vertegenwoordiging kan ook door een gewoon lid van de raad worden opgenomen zo de raad dit beslist.
- Neemt dringende en actuele beslissingen; deze worden op de eerstvolgende vergadering aan de beoordeling van de raad voorgelegd.
- Is verantwoordelijk voor de dagelijkse werking.
- Voert de briefwisseling; deze wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
- Staat in voor de contacten met het stadsbestuur, o.a. rapportering.

#### Artikel 17

Het Dagelijks Bestuur beslist bij consensus.

#### Artikel 18

De voorzitter

- Roept de raad bijeen.
- Leidt de vergaderingen van de raad en het Dagelijks Bestuur.
- Neemt de kandidaturen voor de onderscheiden functies in ontvangst alsook de kennisgevingen van ontslag door leden of mandatarissen van het Dagelijks Bestuur en legt ze ter beslissing voor aan de raad.
- Rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen over de werking van het voorbije jaar en eventueel over de toekomstige werking. Het rapport omvat eveneens alle verslagen van de algemene vergaderingen + actuele ledenlijst + de actuele samenstelling van het Dagelijks Bestuur. Dit verslag moet bezorgd worden aan het college van burgemeester en schepenen uiterlijk op 1 december.

Bij afwezigheid/verhinderd van de voorzitter wordt zijn functie waargenomen door de medevoorzitter, de secretaris, de financieel verantwoordelijke – in die volgorde.

#### Artikel 19

De secretaris

- De secretaris staat de voorzitter bij; hij ondertekent met hem de briefwisseling, de adviezen, de verslagen van de vergaderingen van de raad en de activiteiten.
- Hij maakt de verslagen van de raad op en bezorgt onmiddellijk één exemplaar aan de gemeentelijke dienst welzijn.
- Hij staat in voor de opvolging van de niet-gemotiveerde afwezigheden.
- Hij bewaart het archief van de seniorenraad.
- Hij staat samen met het personeelslid bedoeld in artikel 3 d) in voor de actualiteit van de ledenlijsten.

#### Artikel 20

De financieel verantwoordelijke

- De financieel verantwoordelijke staat in voor de uitgaven die door de raad of het Dagelijks Bestuur zijn goedgekeurd.
- Hij boekt inkomsten en uitgaven in een kasboek.
- Hij rapporteert aan het Dagelijks Bestuur en aan de raad over de financiële toestand.
- Hij is verantwoordelijk voor eventuele bezittingen van de raad.

#### VI. Administratieve ondersteuning

##### Artikel 21

Het personeelslid bedoeld in artikel 3 d) verleent administratieve ondersteuning aan de seniorenraad. Hij/zij houdt ook de ledenlijsten bij samen met de secretaris.

#### VII. Communicatie met het stadsbestuur

##### Artikel 22

Het stadsbestuur deelt aan de seniorenraad zijn argumenten mee wanneer het beslist om zelf via de eigen diensten een concrete actie in te vullen hoewel de seniorenraad aanbiedt om dat te doen.

##### Artikel 23

De seniorenraad geeft ontvangstmelding van een adviesaanvraag ingediend door het stadsbestuur. Het Dagelijks Bestuur onderzoekt de aanvraag en legt ze ter beoordeling voor aan de volgende vergadering van de raad. De vraag wordt binnen een redelijke termijn beantwoord.

##### Artikel 24

Het stadsbestuur geeft ontvangstmelding van een advies uitgaande van de seniorenraad. Het advies wordt aan het bevoegde stedelijk orgaan voorgelegd.

Het stadsbestuur brengt de seniorenraad binnen een redelijke termijn op de hoogte van het gevolg dat aan het advies werd gegeven.

- Art. 2. De nieuwe statuten van de seniorenraad Scherpenheuvel-Zichem treden in werking vanaf de goedkeuring door de gemeenteraad.
- Art. 3. Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de voorzitter van de seniorenraad van Scherpenheuvel-Zichem.

Namens de gemeenteraad,

in opdracht:  
de Gemeentesecretaris,  
get. Liesbeth Verdeyen.

de Voorzitter van de gemeenteraad,  
get. Geert Janssens.

Voor eensluidend uittreksel,

in opdracht:  
de Gemeentesecretaris,

de Burgemeester,

Liesbeth Verdeyen.

Manu Claes.