

# UITTREKSEL NOTULEN GEMEENTERAAD

Provincie Vlaams-Brabant

Stad Scherpenheuvel-Zichem

Zitting van 20 juni 2013

Goedkeuring van het gebruikersreglement van de stedelijke sportinfrastructuur.

Aanwezig: Geert Janssens: Voorzitter van de gemeenteraad;  
Manu Claes: Burgemeester;  
Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh: Schepenen;  
Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Ronny Van Gossum, Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus: Raadsleden;  
Liesbeth Verdeyen: Gemeentesecretaris

Afwezig:

Verontschuldigd: Marie Jeanne Hendrickx: Schepen;  
Rob Jacquemyn, Martine Vancauwenbergh: Raadsleden

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 42 § 3 van het gemeentedecreet;  
Gelet op het advies van de sportraad van 03.06.2013  
Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Ronny Van Gossum, Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus

Neen:  
Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. Vanaf 01.09.2013 geldt onderstaand gebruikersreglement van de stedelijke sportinfrastructuur:
- Artikel 1: verantwoordelijkheden
- De gebruiker is volledig verantwoordelijk voor zijn activiteit.
  - De gebruiker is verantwoordelijk voor de burgerlijke aansprakelijkheid en voor de contractuele aansprakelijkheid (nl. schade aan roerende en onroerende goederen, zijnde het gebouw en de uitrusting).
  - Veroorzaakte schade tijdens de activiteit moet onmiddellijk en spontaan gemeld worden aan het stadsbestuur of zijn afgevaardigde. De gebruiker zal worden opgeroepen om in gezamenlijk overleg de schaderaming en de schaderegeling vast te stellen. Bij niet-verschijning van de gebruiker of niet-melding van schade wordt door het stadsbestuur zelf een schaderaming opgemaakt. De gebruiker dient de voor zijn activiteit vastgestelde schade te rapporteren aan het stadsbestuur op risico dat anders de schade te zijnen laste gelegd wordt.
  - Het stadsbestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal van of schade aan achtergelaten apparaten, goederen en uitrusting van de gebruikers. De gebruiker is verplicht onmiddellijk na iedere activiteit de materialen, goederen en uitrusting, niet behorend tot de uitrusting van de lokalen te verwijderen. Het stadsbestuur kan evenmin verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen of voor schade aan derden (bezoekers).
- Artikel 2: veiligheid
- De gebruiker mag niet meer personen toelaten tot de gebruikte lokalen dan bepaald in het brandverslag.

- De toegang zal geweigerd worden aan elke persoon die een gevaar oplevert voor de veiligheid en de gezondheid van de aanwezigen (dronkenschap, ordeverstoring, niet-geheele wonden, onzindelijke toestand, niet naleven van dit reglement,...). Bij betwisting ligt de bewijslast bij de bezoeker.
- Alle uitgangen, nooduitgangen alsook de wegen die er naartoe leiden, moeten gedurende het gebruik van de lokalen vrij blijven van alle hindernissen. Tijdens de duur van de activiteit moeten alle deuren onmiddellijk kunnen geopend worden. Aan elke zijde van het gebouw moet voldoende ruimte vrijgehouden worden om een snelle tussenkomst van de brandweer, politie en andere veiligheidsdiensten mogelijk te maken. Buiten de voorziene parkeerstroken mag geen enkele wagen geplaatst worden.
- De brandbestrijdingsmiddelen en elk ander veiligheidsmateriaal, incl. pictogrammen binnen het gebouw moeten volledig vrij blijven, gemakkelijk bereikbaar en zichtbaar blijven. Brandbestrijdingsmiddelen zijn geen speelgoed. Bij misbruik worden de onkosten voor de vervanging of herstelling van de apparatuur gefactureerd aan de gebruiker.
- Het aanbrengen van versieringen en reclame mag enkel indien men geen schade veroorzaakt aan de lokalen. Volgende specifieke voorwaarden gelden:
  - o geen gebruik van brandbaar materialen
  - o er mogen aan de zolderingen of aan de wanden geen voorwerpen genageld of gekleefd worden, met uitzondering op de voorziene plaatsen en dit steeds in overleg met de verantwoordelijken
  - o ter bescherming van vloeren mag er geen afbakening of aflijning gebeuren in blijvende materialen

Versieringen en/of reclame kunnen alleen aangebracht worden mits toelating van de centrumverantwoordelijke en dienen onmiddellijk na de activiteit verwijderd te worden.

#### Artikel 3: gebruik infrastructuur

- Indien er geen stadspersoneel aanwezig is, wordt de sleutel afgehaald bij de verantwoordelijke/stadspersoneel. Na de activiteit dient de sleutel onmiddellijk te worden ingeleverd (tenzij anders afgesproken).
- De afspraken i.v.m het gebruik van sportmateriaal dienen samen met de aanvraag tot gebruik van de sportinfrastructuur te gebeuren.
- Alle schade of tekortkomingen dienen steeds vooraf gemeld te worden aan de verantwoordelijke
- De sportinfrastructuur mag slechts gebruikt worden voor de bij reservatie afgesproken bestemming.
- De sportinfrastructuur mag slechts gebruikt worden op de vooraf afgesproken dagen en uren. Een kortere bezetting zal geen enkel recht op prijsvermindering geven. Een langere bezetting kan enkel indien de sportinfrastructuur vrij is en zal steeds gemeld worden aan de verantwoordelijke.
- De ter beschikkingstelling van sportinfrastructuur aan derden door de gebruiker is ten strengste verboden.
- Behoudens de verantwoordelijke/stadspersoneel is niemand gemachtigd in de gemeentelijke infrastructuur te verblijven na het sluiten van de deuren
- Behoudens voorafgaandelijk schriftelijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen is het verboden om binnen de inrichting:
  - o om het even welke publiciteit te voeren voor commerciële, politieke en ideologische doeleinden
  - o handel te drijven

#### Artikel 4: ontruimen

- Na de activiteit ruimt de gebruiker op, zet het meubilair terug in standaard opstelling. Indien er geen verantwoordelijke/stadspersoneel aanwezig is sluit de gebruiker de ramen en deuren, dooft de lichten, zet de gebruikte apparaten af en laat de infrastructuur in ordelijke staat achter. Alle materialen die niet tot de infrastructuur behoren, moeten uiterlijk de eerste werkdag na de manifestatie of een reeks activiteiten verwijderd worden.
- De gebruiker is verantwoordelijk voor het verwijderen van alle afval uit de gebruikte ruimten. Het afval dient gesorteerd te worden volgens de voorgeschreven regels van de stad. De gebruiker moet indien nodig zelf zorgen voor de nodige afvalrecipiënten en het op de voorbestemde plaatsen deponeren.

#### Artikel 5: extra voorwaarden voor het gebruik van sporthallen en sportzalen.

- Jaarlijks voor 1 augustus legt het college van burgemeester en schepenen de basiskalenders voor het volgende zaalsportjaar vast.

- Tot 1 werkdag voor het gebruik van de infrastructuur kan gratis geannuleerd worden. Indien later of niet geannuleerd wordt zal het geldende tarief aangerekend worden.
- De gebruiker zorgt ervoor dat de door hem gebruikte ruimte volledig ontruimd is tegen het einde van de hem toegestane tijd. Enkel voor competitiewedstrijden die tijdig gestart zijn, kan hierop een uitzondering worden toegestaan. De gebruiker zorgt zelf voor het plaatsen en wegzetten van het nodige materiaal.
- Alle sporters dienen proper indoor sportschoeisel te dragen.
- Het gebruik van de kleedkamers wordt beperkt tot een half uur voor en een half uur na het gebruik van de sportinfrastructuur.
- In de sportinfrastructuur worden dieren niet toegestaan, met uitzondering van assistentiehonden.
- De bezoekers dienen de onderrichtingen die via pictogrammen of borden worden weergegeven evenals de richtlijnen die verstrekt worden door het toezichthoudend personeel, strikt na te leven.

Artikel 6: extra voorwaarden voor het gebruik van het zwembad.

- Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de uurregeling.
  - Om toegang te krijgen tot het publiek zwemmen moet men in het bezit zijn van een geldig toegangsticket.
  - Tijdens het publiek zwemmen sluit de kassa 30 minuten voor het sluitingsuur van het zwembad.
  - De duur van een zwembeurt is onbeperkt. Indien de omstandigheden het vereisen kan de centrumverantwoordelijke de duur aanpassen.
  - De bezoekers dienen de onderrichtingen die via pictogrammen of borden worden weergegeven evenals de richtlijnen die verstrekt worden door het toezichthoudend personeel, strikt na te leven.
  - Kinderen onder de 8 jaar hebben slechts toegang indien zij vergezeld zijn van minimum een van beide ouders of van een meerderjarige begeleider onder wiens toezicht zij zijn geplaatst. Groepen dienen onder bestendig toezicht van een verantwoordelijke begeleider te staan.
  - Elke bezoeker dient zijn kledij op te bergen in een vestiairekast. De sleutel dient door de bezoeker zelf te worden bewaard. Verlies van het sleuteltje zal aanleiding geven tot het betalen van een totaal nieuw slot.
  - Het dragen van een badmuts is niet verplicht; enkel tijdens het schoolzwemmen is het dragen van een rode badmuts verplicht voor kinderen met onvoldoende zwemvaardigheden.
  - Dieren worden niet toegelaten, met uitzondering van assistentiehonden in de cafetaria.
  - Elke zwemmer moet een douche nemen alvorens de zwemhal te betreden.
  - De bezoekers staan in voor hun eigen veiligheid en zullen evenmin op enigerlei wijze de andere bezoekers hinderen of in gevaar brengen.  
Zo is het o.m. ten strengste verboden:
    - a. zich te wagen in een te grote diepte zonder voldoende zwemkennis
    - b. gewaagde oefeningen uit te voeren
    - c. rond het zwembad te lopen of door spelen andere baders te hinderen bij het zwemmen
    - d. tijdens het publiek zwemmen duik oefeningen uit te voeren bij middel van persluchthouders
    - e. het personeel langdurig of regelmatig te hinderen bij hun toezicht, bv. door gesprekken of door zich op te houden op bijzondere plaatsen die voor het personeel moeten worden ingenomen
    - f. buiten de cafetaria dranken en/of voeding te gebruiken
    - g. de inrichting te betreden voor of na de openingsuren
    - h. zich te bevinden in plaatsen voorbehouden aan de diensten van de inrichting
    - i. in zwemkledij te vertoeven buiten de plaatsen voorbehouden aan de zwemmers
    - j. het water in het zwembad te vervuilen
    - k. vreemde voorwerpen en/of afvalproducten in de inrichting achter te laten; vuilnis hoort in de juiste vuilnisbak!
- Deze opsomming is niet beperkend. In geval van betwisting oordeelt de zwembadbeheerder of zijn vervanger.
- De kleedkamers dienen 15 minuten na het sluitingsuur van het zwembad ontruimd te zijn.
  - Zonder toelating van centrumverantwoordelijke of het toezichthoudend personeel mogen geen vreemde voorwerpen of eigen watersportmateriaal in het zwembad gebracht worden.

- Anderzijds zal het materiaal dat door de inrichting ter beschikking wordt gesteld met zorg behandeld worden.
- Personen die onderhavig reglement niet eerbiedigen kunnen door de centrumverantwoordelijke of het toezichthoudend personeel uit de inrichting verwijderd worden. Bij herhaalde inbreuken of in geval van ernstige feiten kan de centrumverantwoordelijke hen de toegang tot het zwembad ontzeggen.
- Deze laatste maatregel zal ter bekrachtiging voorgelegd worden aan het College van Burgemeester en Schepenen.
- Schoolzwemmen: Conform aan de omzendbrief van het Ministerie van Nationale Opvoeding en Nederlandse Cultuur d.d. 24 april 1974, dienen de leerkrachten hun leerlingen te begeleiden. "Beide toezichtsvormen (redders en begeleidende leerkrachten) hebben hun specifieke taak en dienen elkaar aan te vullen".

Artikel 7: Naleven van het reglement en betwistingen

- Akkoord met gebruikersvoorwaarden:

De gebruiker verklaart akkoord te gaan met de bepalingen van de voorwaarden gesteld in dit reglement.

- Afbreuk:

De tussenkomst van het stadsbestuur, telkens als het vereist is, om het huidige reglement of de bepalingen van een speciale overeenkomst te doen naleven, zal gebeuren door bemiddeling van haar aangestelde. Iedere afwijking op dit reglement dient het voorwerp uit te maken van een schriftelijke toelating uitgaande van het stadsbestuur. De gebruiker is verplicht deze voor te leggen, telkens hij er om verzocht wordt door het personeel van het stadsbestuur, belast met de controle om het naleven van het reglement.

- Onvoorziene gevallen:

De gebruiker verklaart zich neer te leggen bij de beslissingen van het stadsbestuur voor alle gevallen niet voorzien in het huidige reglement.

- Betwistingen:

In geval van betwisting, voortspuitend uit de interpretatie van huidige voorwaarden of uit de uitvoering van de overeenkomst tussen het stadsbestuur en de gebruiker is alleen de Rechtbank van Leuven bevoegd.

- Afwijkingen:

Op schriftelijk verzoek kunnen afwijkingen op dit reglement toegestaan worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 2. Het tarief- en gebruikersreglement van de gemeentelijke infrastructuur en gc den egger van 26.04.2012 wordt opgeheven met ingang van 01.09.2013, behalve deel 1:

- artikel 1, cluster 7 tot en met 10, paragraaf 1, 2 en soort organisator A1 tot en met C
- artikel 5
- artikel 7.

Namens de gemeenteraad,

in opdracht:

de Gemeentesecretaris,  
get. Liesbeth Verdeyen.

de Voorzitter van de gemeenteraad,  
get. Geert Janssens.

Voor eensluidend uittreksel,

in opdracht:

de Gemeentesecretaris,

de Burgemeester,

Liesbeth Verdeyen.

Manu Claes.