

Vast bureau: zitting van 13 mei 2019

Lijst besluiten

Secretariaat.

1. Goedkeuring van de notulen van de vorige zitting.

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige zitting goed.

2. Vaststellen van de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23.05.2019.

Het vast bureau stelt de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23.05.2019 vast.

Financiële dienst.

3. Audit van verzekeringsportefeuille.

Het vast bureau stemt er principieel mee in om een audit te laten uitvoeren van de verzekeringsportefeuille.

4. Goedkeuren van de bestelbonnen en facturen.

Het vast bureau keurt de bestelbonnen en facturen goed.

HRM.

5. Definitieve ambtsneerlegging van een gezinshelpster .

Het vast bureau neemt kennis van de definitieve ambtsneerlegging van een gezinshelpster.

6. Aanleg wervingsreserve halftijds technisch beambte dienst facilitymanagement (E1-E3).

Het vast bureau legt een wervingsreserve aan voor de functie van halftijds technisch beambte dienst facilitymanagement (E1-E3).

7. Vacantverklaring van één halftijdse contractueel technisch beambte, dienst facilitymanagement (m/v/x) (E1-E3) met een vervangingscontract, puttend uit de wervingsreserve.

Het vast bureau verklaart één halftijdse functie van technisch beambte, dienst facilitymanagement (m/v/x) (E1-E3) met een vervangingscontract vacant puttend uit de bestaande wervingsreserve.

8. Vaststelling van de wachtwedde van een halftime statutair verzorgende - dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg.

Het vast bureau stelt de wachtwedde van een halftime statutair verzorgende bij de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg vast.

Communicatiedienst.

9. Kennisname van de resultaten van de participatiemomenten in het kader van de meerjarenplanning 2020-2025.

Het vast bureau neemt kennis van het document 'Participatietraject in het kader van de opmaak van de omgevingsanalyse en de meerjarenplanning 2020-2025: resultaten participatie'.

HRM.

B1. Vacantverklaring van een halftime administratief medewerker, departement algemene zaken, dienst onthaal, met een vervangingscontract.

Het vast bureau verklaart een functie van een halftime administratief medewerker, departement algemene zaken, dienst onthaal, met een vervangingscontract vacant.

de algemeen directeur
Eva Poelemans

de voorzitter van het vast bureau
Manu Claes