

**NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN 23 APRIL 2020**

Aanwezig: Manu Claes: voorzitter van het vast bureau;
Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels: leden van het vast bureau;
Marleen Van Meeuwen: voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn;
Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens,
Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-
Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe,
Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos,
Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen: raadsleden;
Eva Poelemans: algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, Marleen Van Meeuwen, opent de vergadering om 23.15 uur.

Openbare zitting

1. Goedkeuring van de notulen van de vorige zitting.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het ontwerp van notulen van de zitting van 30.01.2020;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels,
Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx,
Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De notulen van de zitting van 30.01.2020 worden goedgekeurd.

2. Goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Gelet op het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur;

Overwegende dat naar aanleiding van de hernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn en de inwerkingtreding van het decreet over het lokaal bestuur het huishoudelijk reglement opnieuw werd vastgesteld;

Gelet op de evaluatiebespreking hiervan met afgevaardigden van de verschillende fracties op 23.01.2020;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels,
Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Jan Boeckx, Koen Vranken,
Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Anne-Sophie Weckx,
Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe

Neen:

Onthouding: Alessia Claes, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Besluit:

Art. 1. Het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt vastgesteld als volgt:

OCMW-raad
BIJEENROEPING
<p>Art. 1, § 1. De OCMW-raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.</p> <p><i>(art. 18, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 2. De voorzitter van de OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de OCMW-raad en stelt de agenda van de vergadering op.</p> <p>De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.</p> <p><i>(art. 19 en 20, volgens art. 74 DLB)</i></p>
<p>§ 3. De oproeping wordt verzonden via e-mail, met een link naar het notulenbeheersysteem Cobra@home. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.</p>
<p>§ 4. De voorzitter van de OCMW-raad moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van:</p> <ul style="list-style-type: none">1° een derde van de zittinghebbende leden;2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;3° het vast bureau. <p>In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de OCMW-raad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.</p> <p>De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.</p>

(art. 19, volgens art. 74 DLB)

Art. 2, § 1.

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de OCMW-raadsleden.

(art. 20, volgens art. 74 DLB)

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

(art. 19 en 20, volgens art. 74 DLB)

§ 2.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

(art. 20, volgens art. 74 DLB)

Art. 3, § 1.

OCMW-raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de OCMW-raad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de OCMW-raad. Noch een lid van het vast bureau, noch het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

(art. 21, volgens art. 74 DLB)

§ 2.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad onmiddellijk mee aan de OCMW-raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

(art. 21, volgens art. 74 DLB)

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4, § 1.

De vergaderingen van de OCMW-raad zijn in principe openbaar.

(art. 28, §1 DLB, volgens art. 74 DLB)

§ 2.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

(art. 28, §1 volgens art. 74 DLB)

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

(art. 249 DLB)

Art. 5.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig, zijnde openbare en gesloten zitting, afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de OCMW-raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

(art. 28, §2 volgens art. 74 DLB)

Art. 6.

De OCMW-raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de OCMW-raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

(art. 29, §4, volgens art. 74 DLB)

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7, § 1.

Plaats, dag en uur van de vergaderingen van de OCMW-raad en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

(art. 22, volgens art. 74 DLB)

§ 2.

De agenda van de vergadering van de raad en de toelichting die betrekking heeft op het openbare deel worden ten laatste de dag van de zitting op de stedelijke website geplaatst.

Art. 8, § 1.

Het OCMW maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de OCMW-raad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

§ 2.

De beslissingen van de OCMW-raad worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 9, §1.

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, via het notulenbeheersysteem Cobra@home ter beschikking gehouden van de raadsleden.

Technische en stedenbouwkundige plannen worden **tevens** ter beschikking gesteld voor inzage op het secretariaat.

§2.

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de OCMW-raad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op papier bezorgd aan de raadsleden, gelet op de omvang en complexiteit ervan.

(art. 249 DLB)

§ 3.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de OCMW-raad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur of de persoon die door de algemeen directeur hiervoor is aangeduid.

Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting

wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

(art. 20, volgens art. 74 DLB)

Art. 10, §1.

De OCMW-raadsleden hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager die het bestuur van het OCMW betreffen.

Persoonlijke notities van personeelsleden en mandatarissen behoren hier niet toe.

(art. 75 DLB)

§2.

De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de OCMW-raadsleden. Dit gebeurt via een e-mail met een link naar het notulenbeheersysteem Cobra.

(art. 83 DLB)

§ 3.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad, die verband houdt met de werking en de bevoegdheid van de OCMW-raad en die bestemd is voor de OCMW-raad, wordt meegedeeld aan de OCMW-raadsleden via het notulenbeheersysteem Cobra@home.

§ 4.

De raadsleden hebben *via Cobra @home* steeds toegang tot:

- **Verlagen en** adviezen van de adviesraden

§ 5.

Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de raadsleden *op het secretariaat (in het stadhuis) geraadpleegd* worden.

Het vast bureau zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de raadsleden aan het vast bureau schriftelijk (via een e-mail aan de algemeen directeur) mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 6.

De OCMW-raadsleden kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een e-mail aan de algemeen directeur.

(art. 75 DLB)

§ 7.

De OCMW-raadsleden hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk (via een e-mail aan de algemeen directeur) mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Een huisbezoek bij cliënten valt niet onder dit bezoekrecht.

(art. 29, §2, en §3, volgens art. 74 DLB)

Art. 11.

De OCMW-raadsleden hebben het recht aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig. Het vraagrecht kan geen aanleiding geven tot een debat of tot het nemen van enig besluit.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

De schriftelijke vragen en daarop verstrekte antwoorden worden gepubliceerd op Cobra@home en de gemeentelijke website 14 dagen na het verstrekken van het antwoord aan de aanvrager.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de OCMW-raad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over aangelegenheden van het OCMW, die niet op de agenda van de OCMW-raad staan.

De raadsleden die een mondelinge vraag willen stellen, geven de voorzitter van de raad en de algemeen directeur schriftelijk kennis van de inhoud van hun vraag uiterlijk de twee dagen vóór die van de vergadering en dit vóór 10 uur 's ochtends.

Indien zij tijdig in kennis gesteld werden van een vraag, dienen de leden van het vast bureau te antwoorden.

Indien een mondelinge vraag niet tijdig schriftelijk werd ingediend, wordt het antwoord, in overleg met de

vraagsteller ofwel mondeling verstrekt tijdens de eerstvolgende vergadering, ofwel wordt er schriftelijk op geantwoord.

De vragen komen in chronologische volgorde van indiening aan bod tijdens de vergadering. De voorzitter kan hiervan om praktische redenen afwijken.

Het stellen van de vraag mag niet langer duren dan twee minuten. De vragen moeten beperkt blijven tot wat strikt nodig is opdat het onderwerp beknopt en zonder nadere toelichting kan worden uiteengezet.

Na het antwoord dat maximaal vijf minuten in beslag neemt, mag de vraagsteller nog één aanvullende vraag stellen. Het stellen en het beantwoorden van de aanvullende vraag mag niet langer duren dan twee minuten, waarna de voorzitter de vraagstelling gesloten verklaart.

(art. 31, volgens art. 74 DLB)

QUORUM

Art. 12.

De aanwezigheden worden genotuleerd in Cobra; teneinde te kunnen vaststellen of een lid meer dan de helft van de zitting aanwezig is wordt het uur van binnenkomst (indien later dan het startuur van de zitting) en het uur van vertrek (indien vroeger dan het einduur van de zitting) genoteerd door de algemeen directeur. De namen van de aanwezige leden worden in de notulen vermeld.

Art. 13, § 1.

De OCMW-raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende OCMW-raadsleden aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

(art. 26, volgens art. 74 DLB)

§ 2.

De OCMW-raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping (volgens artikel 2 van dit reglement), ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

(art. 26, volgens art. 74 DLB)

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 14, §1.

De voorzitter zit de vergaderingen van de OCMW-raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

(art. 24, volgens art. 74 DLB)

§ 2.

Het laten deelnemen van derden aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Art. 15, §1.

De voorzitter van de OCMW-raad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De OCMW-raad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2.

Een punt dat niet op de agenda van de OCMW-raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

(art. 23, volgens art. 74 DLB)

Art. 16, § 1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de OCMW-raad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2.

Indien de OCMW-raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Art. 17.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld

worden;

4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

5° om naar het reglement te verwijzen.

Art. 18.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 19.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de OCMW-raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 20, §1.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

(art. 25, volgens art. 74 DLB)

§ 2.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal laten verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

(art. 25, volgens art. 74 DLB)

Art. 21.

De voorzitter kan het initiatief nemen om het raadslid dat in herhaling valt over hetzelfde onderwerp het woord te ontnemen.

Art. 22.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 23.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN**Art. 24, § 1.**

Voor elke stemming in de OCMW-raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

(art. 33, volgens art. 74 DLB)

Art. 25, §1.

De OCMW-raad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

(art. 249, §3 DLB)

§ 2.

De OCMW-raad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk lid van de OCMW-raad de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het OCMW- deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de OCMW-raad. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

(art. 249, §4 DLB)

Art. 26, § 1.

De OCMW-raadsleden stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

(art. 34, volgens art. 74 DLB)

§ 2.

Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

- 1° de elektronisch uitgebrachte naamstemming;
- 2° de mondelinge stemming;
- 3° de geheime stemming.

§ 3.

De OCMW-raadsleden stemmen bij elektronisch uitgebrachte naamstemming of mondeling behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

(art. 34, volgens art. 74 DLB)

§ 4.

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de OCMW-raad en van lid van het vast bureau;
- 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken.

(art. 34, volgens art. 74 DLB)

Art. 27.

De elektronisch uitgebrachte naamstemming is slechts mogelijk van zodra de technische installaties hiervoor beschikbaar zijn.

Art. 28, § 1.

De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) volgens plaats in de vergaderzaal.

§2.

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

(art. 33 en 34, volgens art. 74 DLB)

Art. 29.

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 30.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden dat aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 31.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van

kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

(art. 35, volgens art. 74 DLB)

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Art. 32, §1.

De notulen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de OCMW-raad geen beslissing heeft genomen. **Het geschreven samenvattend verslag van de mondelinge vragen wordt tevens opgenomen in de notulen.**

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

(art. 278, §1 DLB)

§ 2.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling gestelde vragen en antwoorden. Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de OCMW-raad.

(art. 278, §1 DLB)

§ 3.

Als de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(art. 278, §1 DLB)

Art. 33, § 1.

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

(art. 32, volgens art. 74 DLB)

§ 2.

De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via Cobra@home.

(art. 32, volgens art. 74 DLB)

§ 3.

Elk lid van de OCMW-raad heeft het recht bij de behandeling van de goedkeuring van de notulen opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

(art. 32, volgens art. 74 DLB)

§ 4.

Zo dikwijls de OCMW-raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

(art. 32, volgens art. 74 DLB)

Art. 34, § 1.

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

(art. 279, § 6 DLB)

FRACTIES

Art. 35

In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met fracties.

(art. 74 DLB)

RAADSCOMMISSIES

Art. 36

In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met raadscommissies.

(art. 74 DLB)

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Art. 37, §1.

Aan de OCMW-raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluiten op een vergadering van de gemeenteraad (tenzij het gaat om een lid van de OCMW-raad dat geen lid is van de gemeenteraad omwille van de geslachtsvoorwaarde. Dat lid krijgt ook een presentiegeld wanneer de vergadering van de OCMW-raad aansluit op die van de gemeenteraad);

3° de vergaderingen bedoeld in 1° en 2° waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

4° de vergaderingen bedoeld in 1° en 2° die minstens voor de helft van de duur werden bijgewoond;

5° de vergaderingen bedoeld in 1° en 2° die werden hervat op een andere dag.

(art. 73 DLB en art. 15, lid 2 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

§ 2.

Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro, geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 06/07/2018 houdende het statuut van de lokale mandataris voor de vergaderingen van de OCMW-raad. Voor de andere vergaderingen uit de lijst in § 1 bedraagt het de helft van dit bedrag.

De voorzitter van de OCMW-raad ontvangt geen dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de OCMW-raad die hij voorziet

(Noch het BVR statuut lokale mandataris, noch het DLB bevatten een dergelijke bepaling)

Art. 38, §1.

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, kunnen de leden van de OCMW-raad kopieën bekomen van bestuursdocumenten van het OCMW, met uitzondering van de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten en onderhoudsplichtigen.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot Cobra@home van het OCMW.

§ 2. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. ~~Dat document is openbaar.~~

§ 3.

Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de OCMW-raadsleden. Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de OCMW-raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

(art. 17, §5 volgens art. 73 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

/

VERZOEKSCHRIFTEN

(art. 38, 9° en art. 304, §2 DLB)

Art. 39, § 1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen.

(art. 304, §2 DLB)

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van het OCMW zijn de OCMW-raad, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de OCMW-raad, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.

§ 2.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 40, §1.

Is het een verzoekschrift voor de OCMW-raad, dan plaatst de voorzitter van de OCMW-raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2.

De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het OCMW. In

dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4.

Het betrokken orgaan van het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

BEPALINGEN OVER HET BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST

Art. 41 § 1.

Het presentiegeld dat toegekend wordt aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (of de plaatsvervanger als die aanwezig is) bedraagt de helft van het presentiegeld van een raadslid van het OCMW.

(art. 107 DLB)

§ 2.

De bepalingen uit art. 38 van dit reglement zijn van overeenkomstig van toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

(art. 107 DLB)

§ 3.

Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn.

Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de OCMW-raad en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

(art. 105, §2 DLB)

De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende OCMW-raad. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals paragraaf 1 en 2 van §3 van dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid.

Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervangings ingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Voor de vervanging van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt toepassing gemaakt van art. 106 DLB.

3. Algemene vergadering TMVS dv van 16.06.2020: goedkeuring agenda en mandaatverlening aan de vertegenwoordiger.

Gelet op deel 3, titel 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op art. 432 dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering; Overwegende dat het OCMW is aangesloten bij TMVS dv;

Gelet op de statuten van TMVS dv;

Gelet op de oproepingsbrief voor de algemene vergadering van TMVS dv op 27.03.2020 en die volgende agenda bevat:

1. Toetredingen van deelnemers en overdracht van een deelnemer.
2. Actualisering van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetreding van deelnemers en de overdracht van een deelnemer.
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019.
4. Verslag van de commissaris.
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2019.
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris.
7. Statutaire benoemingen – raad van bestuur.

Varia en mededelingen.

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,

Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. De volgende agenda voor de algemene vergadering van TMVS dv op 16.06.2020 en de daarbijhorende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten wordt goedgekeurd:
1. Toetredingen van deelnemers en overdracht van een deelnemer.
 2. Actualisering van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetreding van deelnemers en de overdracht van een deelnemer.
 3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019.
 4. Verslag van de commissaris.
 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2019.
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris.
 7. Statutaire benoemingen – raad van bestuur.
- Varia en mededelingen.
- Art. 2. De volmachtdrager van het OCMW die zal deelnemen aan de algemene vergadering van TMVS dv van 16.06.2020 wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de raad voor maatschappelijk welzijn in verband met de te behandelen agendapunten.
- Art. 3. Deze beslissing wordt meegedeeld aan het secretariaat van TMVS dv, p/a TMVW stropstraat, 1 te 9000 Gent.

4. Kennisname van de invulling van de organisatiewaarden van het lokaal bestuur Scherpenheuvel-Zichem.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op de goedkeuring van de missie, visie en organisatiewaarden van het lokaal bestuur Scherpenheuvel-Zichem, vastgelegd in document met referentie 16122019Missie_visie_waarden_LBSZ, door het vast bureau op 23.12.2019;

Gelet op de kennisname van de missie, visie en organisatiewaarden van het lokaal bestuur Scherpenheuvel-Zichem, vastgelegd in document met referentie

16122019Missie_visie_waarden_LBSZ, door de raad voor maatschappelijk welzijn op 30.01.2020;

Gelet op de bepaling van de invulling van de vastgelegde organisatiewaarden door de stuurgroep missie, visie, waarden op 06.02.2020;

Besluit:

- Art. 1. De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de invulling van de organisatiewaarden van het lokaal bestuur Scherpenheuvel-Zichem.

5. Goedkeuring van het kwaliteitsjaarsverslag 2019 van de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg en goedkeuring van de kwaliteitsplanning 2020 van de dienst gezinszorg.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het kwaliteitsdecreet van 17.10.2003 en latere wijzigingen;

Gelet op het woonzorgdecreet van 13.03.2009 en het besluit van de Vlaamse Regering van 24.07.2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, inzonderheid artikel 7§2 zoals gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 03.02.2017;

Overwegende dat deze regelgeving van toepassing was tot en met 31.12.2019;

Gelet op het woonzorgdecreet van 15.02.2019 en het besluit van de Vlaamse Regering van 28.06.2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers, inzonderheid artikel 9§2;
Overwegende dat deze regelgeving van toepassing is sinds 01.01.2020;
Overwegende dat de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg in het kader van zijn erkenningsvoorwaarden jaarlijks een kwaliteitsjaarverslag van het voorbije werkingsjaar en een kwaliteitsplanning voor het lopende werkingsjaar dient op te maken;
Overwegende dat de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg sinds 01.01.2020 volgens de regelgeving een dienst gezinszorg is;
Overwegende dat de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg sinds 2017 het kwaliteitsjaarverslag en de kwaliteitsplanning niet meer moet overmaken aan het agentschap Zorg en Gezondheid maar vanaf 15 april jaarlijks moet ter beschikking houden van dit agentschap;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
 Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels,
 Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx,
 Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
 Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
 Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
 Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Het kwaliteitsjaarverslag 2019 van de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg en de kwaliteitsplanning 2020 van de dienst gezinszorg worden goedgekeurd en worden ter beschikking gehouden van het agentschap Zorg en Gezondheid.

6. Kennisname van de basisregistratie schuldbemiddeling 2019 van het OCMW als erkende instelling voor schuldbemiddeling.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 24.07.1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling;

Gelet op artikel 9 van voornoemd decreet dat bepaalt dat het OCMW als erkende instelling voor schuldbemiddeling in het kader van het behoud van haar erkenning een jaarverslag dient op te maken;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25.03.997 tot uitvoering van het decreet van 24.07.1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling, inzonderheid art. 7bis;

Gelet op het ministerieel besluit van 15.01.2018 betreffende de vaststelling van het model van jaarverslag en het model van basisregistratie voor de erkende instellingen voor schuldbemiddeling;

Overwegende dat het jaarverslag als onderdeel o.m. de gegevens van de jaarlijkse basisregistratie schuldbemiddeling bevat;

Gelet op het model van de jaarlijkse basisregistratie schuldbemiddeling dat het aantal dossiers budget- en schuldhulpverleningen en een aantal open vragen bevat en de vermelding in dit model dat dit document besproken en goedgekeurd moet worden door het bestuur van de erkende instelling voor schuldbemiddeling, in casu het vast bureau;

Overwegende dat het wenselijk is deze basisregistratie schuldbemiddeling ter kennisname voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat de jaarlijkse basisregistratie schuldbemiddeling voorheen diende overgemaakt te worden aan de vzw Vlaams Centrum Schuldenlast;

Overwegende dat de vzw Vlaams Centrum Schuldenlast sinds 01.01.2018 samen met vier andere sociale vzw-organisaties (Steunpunt Algemeen Welzijnswerk, Steunpunt Expertisenetwerken, Steunpunt Jeugdhulp en Samenlevingsopbouw Vlaanderen) geïntegreerd is tot één organisatie nl. de vzw Vlaamse organisatie ter ondersteuning van welzijnsbevordering en samenlevingsopbouw, waarbij deze benaming ondertussen werd gewijzigd naar vzw SAM, Steunpunt Mens en Samenleving;

Overwegende dat deze basisregistratie per mail moet overgemaakt worden voor 29.02.2020 aan vzw SAM;

Gelet op de basisregistratie schuldbemiddeling 2019 van het OCMW Scherpenheuvel-Zichem als erkende instelling voor schuldbemiddeling;

Gelet op het besluit van het vast bureau van 10.02.2020 tot goedkeuring van de basisregistratie schuldbemiddeling 2019 van het OCMW Scherpenheuvel-Zichem als erkende instelling voor schuldbemiddeling;

Gelet op de bespreking;

Besluit:

Art. 1. De raad neemt kennis van de basisregistratie schuldbemiddeling 2019 van het OCMW als erkende instelling voor schuldbemiddeling zoals goedgekeurd door besluit van het vast bureau van 10.02.2020.

7. Opstarten van een intergemeentelijke samenwerking voor preventie op het vlak van gezondheid.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het preventiedecreet van 21.11.2003 en later wijzigingen;

Overwegende dat vele lokale besturen acties ondernemen en projecten opzetten om hun inwoners te stimuleren tot een gezonde leefstijl en hen te beschermen tegen gezondheidsrisico's;

Gelet op het schrijven van Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, Jo Vandeurzen, van 24.04.2019, gericht aan het college van burgemeester en schepenen met betrekking tot de ondersteuning van lokale preventiewerkingen;

Gelet op het besluit van het vast bureau van 24.06.2019 houdende de intentieverklaring tot het starten van een lokale preventiewerking gezondheidsbeleid;

Gelet op het besluit van het vast bureau van 09.12.2019 houdende akkoordverklaring tot het starten van een lokale preventiewerking gezondheidsbeleid en ondertekening van de engagementsverklaring;

Overwegende dat de gemeente een forfaitaire subsidie van 3000 euro kan krijgen en een subsidie per inwoner van 0,08 euro (waarbij personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming voor het RIZIV dubbel tellen);

Overwegende dat de gemeenten een cofinanciering waarborgen voor minstens hetzelfde bedrag als de Vlaamse financiering om het lokale preventiewerk uit te bouwen en in te zetten op specifieke doelgroepen;

Overwegende dat voor de stad Scherpenheuvel-Zichem de bijdrage wordt geraamd op 2.575 euro voor 2020 (start werking voorzien op 01.07.2020, dus voor de helft van het jaar) en op 5.150 euro per jaar vanaf 2021;

Overwegende dat voor de lokale preventiewerking momenteel geen kredieten voorzien zijn in het meerjarenplan;

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025, actie 1/1/1/6 'We bouwen een lokaal gezondheidsbeleid uit'.

Overwegende dat aan deze actie kredieten zijn verbonden die zijn voorbehouden voor andere uitgaven;

Overwegende dat de kredieten voor de lokale preventiewerking kunnen voorzien worden via een herschikking van andere sleutels;

Overwegende dat, in ruil voor die subsidie, de gemeenten verplicht zijn om samen te werken met minstens één andere, aanpalende gemeente in hun eerstelijnszone en om extra personeel in te zetten voor preventiewerk;

Overwegende dat de gemeenten voor hun preventieve werking vrijblijvend beroep kunnen blijven doen op ondersteuning van de Logo's (Lokaal gezondheidsoverleg) en het aanbod van andere organisaties binnen het preventieve gezondheidsbeleid;

Overwegende dat binnen de eerstelijnszone Demerland de gemeenten Aarschot, Begijnendijk, Bekkevoort en Scherpenheuvel-Zichem als aangrenzende gemeenten uit de eerstelijnszone een samenwerkingsproject willen opzetten om de projectaanvraag voor de lokale preventiewerking in te dienen;

Overwegende dat het lokale preventieve gezondheidsbeleid een belangrijke pijler is binnen het project Gezonde Gemeente en dat de lokale preventiewerker de eigen acties in kader van Gezonde Gemeente van elke gemeente structureel zal ondersteunen;

Gelet op het ontwerp van bijgevoegd samenwerkingsprotocol;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:
Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met het opstarten van een intergemeentelijke samenwerking preventie (IPW) tussen de stad/OCMW Scherpenheuvel-Zichem, de stad Aarschot, gemeente Begijnendijk en gemeente Bekkevoort. Het beheer van de IPW wordt gedelegeerd aan Logo Oost-Brabant. Logo Oost-Brabant dient in naam van alle gemeenten de engagementsaanvraag in. Dit engagement loopt van 2020 tot 2025.
- Art. 2. De gemeente staat in voor de cofinanciering van de IPW die ten minste even groot is als de subsidie voor de lokale preventiewerking vanuit de Vlaamse overheid. In 2020 wordt de bijdrage van de stad Scherpenheuvel-Zichem geraamd op 2.575 euro. Voor de volgende jaren (2021 tot 2025) wordt de jaarlijkse bijdrage geraamd op 5.150 euro.
- Art. 3. De gemeentelijke financiering en de bijkomende subsidies zullen aangewend worden om personeel in te zetten dat beschikt over voldoende competenties voor de lokale preventiewerking.
- Art. 4. Via de samenwerking wordt een lokaal preventief gezondheidsbeleid georganiseerd en uitgevoerd waarover jaarlijks wordt gerapporteerd.
- Art. 5. Het bijgevoegde samenwerkingsprotocol wordt goedgekeurd. De deelnemende lokale besturen engageren zich om met de voorziene subsidie en de eigen inbreng een intergemeentelijke samenwerking preventie aan te gaan voor de volledige looptijd van hun legislatuur (tot en met 31.12.2024). Indien één van de partijen de overeenkomst wenst te beëindigen, gebeurt dit na overleg en middels een aangetekend schrijven aan Logo Oost-Brabant uiterlijk zes maanden voor het einde van het kalenderjaar. De overeenkomst eindigt dan op 31 december van het betreffende jaar.
- Art. 6. Logo Oost-Brabant zal instaan voor het beheer van de middelen, de aanwerving van het personeel, de deskundigheidsbevordering van het personeel en de jaarlijkse financiële en inhoudelijke rapportering.

8. Besteding restmiddelen VIA.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op de middelen die de Vlaamse regering met de uitvoering van het vierde Vlaamse Intersectoraal Akkoord voor de socialprofit en non-profitsector (VIA 4) ter beschikking stelt ter verhoging van de koopkracht;

Gelet op het raadsbesluit van 23.10.2017 en 26.11.2018 houdende de besteding van de restmiddelen VIA, waarbij de waarde van de maaltijdcheques werd verhoogd met 0,50 euro voor alle personeelsleden;

Overwegende dat het opportuun is deze maatregel van verhoging van de waarde van de maaltijdcheques met 0,50 euro met de restmiddelen 2019 te handhaven voor de periode van 01.01.2020 tot en met 31.12.2020;

Overwegende dat de restmiddelen kunnen ingezet worden voor het volledige personeelsbestand van het bestuur en dus niet moeten beperkt worden tot personeelsleden uit de VIA-diensten;

Overwegende dat de restmiddelen jaaroverschrijdend mogen gebruikt worden;

Gelet op de onderhandelingen die ter zake gevoerd werden in het Bijzonder Onderhandelingscomité van 13.02.2020 met het tot stand komen van een protocol als gevolg;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,

Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. De OCMW-raad verhoogt vanaf 01.01.2020 de waarde van de maaltijdcheques met 0,50 euro voor alle personeelsleden tewerkgesteld in de VIA-diensten én in de niet VIA-diensten.
- Art. 2. De OCMW-raad beslist dat deze verhoging van toepassing is zolang het bestuur hiervoor de nodige restmiddelen VIA4 ontvangt en in ieder geval tot en met 31.12.2020.

9. Goedkeuring dienstvrijstelling personeel.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Overwegende dat artikel 218, tweede lid, BVR RPR in de mogelijkheid voorziet om via de raad bijkomende dienstvrijstellingen te regelen;

Gelet op de COVID-19-pandemie;

Gelet op de huidige maatregelen van de (federale) overheid om de pandemie onder controle te krijgen;

Gelet op het business continuity plan met betrekking tot deze pandemie;

Overwegende dat onze diensten op basis van dit plan sinds 19.03.2020 in beperkte bezetting werken;

Overwegende dat binnen de beschikbare mogelijkheden en middelen ook thuiswerk is toegelaten;

Gelet op het voorstel om aan de personeelsleden die op basis van dit continuïteitsplan tijdelijk minder ingeschakeld worden dienstvrijstelling omwille van de COVID-19-pandemie toe te kennen;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding: Alessia Claes, Annelies Ooms, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon

Besluit:

- Art. 1. Om met ingang van 19.03.2020 aan de personeelsleden die op basis van het business continuity plan minder ingeschakeld worden dienstvrijstelling toe te kennen omwille van de COVID-19-pandemie.

10. Goedkeuring bijzondere maatregelen met betrekking tot de opname van jaarlijkse vakantiedagen in 2020.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op BVR RPR inzonderheid titel IX, hoofdstuk II 'De jaarlijkse vakantiedagen';

Overwegende dat dit BVR RPR de minimale voorwaarden bepaalt met betrekking tot rechtspositieregeling voor het personeel;

Gelet op de COVID-19-pandemie;

Gelet op de huidige maatregelen van de (federale) overheid om de pandemie onder controle te krijgen;

Gelet op het business continuity plan met betrekking tot deze pandemie;

Overwegende dat onze diensten op basis van dit plan sinds 19.03.2020 in beperkte bezetting werken;

Overwegende dat binnen de beschikbare mogelijkheden en middelen ook thuiswerk is toegelaten;

Gelet op onze beslissing van heden waarbij aan de personeelsleden die op basis van het business continuity plan minder ingeschakeld worden dienstvrijstelling wordt toegekend omwille van de COVID-19-pandemie;

Overwegende dat personeelsleden in principe het recht hebben om hun vakantiedagen voor het einde van het jaar op te nemen;

Gelet op de vaststelling dat over het algemeen, vermoedelijk omwille van deze bijzondere omstandigheden en huidige maatregelen, tot op heden uitzonderlijk weinig jaarlijkse vakantiedagen zijn opgenomen;

Overwegende dat het daarom noodzakelijk is om bijzondere en uitzonderlijke maatregelen te nemen met betrekking tot de opname van de jaarlijkse vakantiedagen in 2020 die er voor zorgen dat de personeelsleden de kans krijgen om de jaarlijkse vakantiedagen voor het einde van het jaar op te nemen zonder dat de continuïteit van de dienstverlening in het gedrang komt;

Gelet op het voorstel om de personeelsleden ertoe aan te zetten om uitzonderlijk 2/3 van de vakantiedagen tegen uiterlijk 15.10.2020 op te nemen zodat een minimale spreiding van de verlofopname verzekerd is;

Overwegende dat op voorstel van de vakbonden wordt voorgesteld om deze datum te verplaatsen naar 08.11.2020;

Gelet op de bespreking;

Gaat over tot de stemming over het voorgestelde amendement:

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Gaat over tot de stemming over het geheel van de beslissing:

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De personeelsleden moeten 2/3 van hun vakantiedagen opnemen tegen uiterlijk 08.11.2020. Dit om in de rest van het jaar de dienstverlening te kunnen blijven garanderen.

11. Kennisname van het jaarverslag klachtenbehandeling 2019 van het OCMW.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het reglement klachtenbehandeling van het OCMW van 24.01.2011 en latere wijzigingen, inzonderheid op artikel 12;

Gelet op het jaarverslag klachtenbehandeling 2019 van het OCMW;

Gelet op de bespreking;

Besluit:

Art. 1. De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het jaarverslag klachtenbehandeling 2019 van het OCMW.

Mondelinge vragen

Er zijn geen mondelinge vragen.

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn sluit de vergadering om 23.38 uur.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

de algemeen directeur

de voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn

Eva Poelemans

Marleen Van Meeuwen