

Raad voor maatschappelijk welzijn: zitting van 19 maart 2020

Toelichting agendapunten

Secretariaat.

1. Goedkeuring van de notulen van de vorige zitting.

Overeenkomstig art. 32 van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 dienen de notulen van de vorige zitting, meer bepaald van 30.01.2020, te worden goedgekeurd.

2. Goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Bij goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de raad werd afgesproken dit reglement na een jaar te evalueren.

Op 23.01.2020 werd een evaluatieoverleg gehouden met de fractievoorzitters en de voorzitter van de gemeenteraad.

De voorgestelde aanpassingen zijn aangegeven in kleur.

3. Kennisname van de invulling van de organisatiewaarden van het lokaal bestuur Scherpenheuvel-Zichem.

De stuurgroep missie, visie, waarden van 6 februari 2020 heeft de invulling van de organisatiewaarden bepaald.

Wij zijn:

Rechtvaardig:

We behandelen onze klanten op een gelijkwaardige en respectvolle manier. Hierbij houden we ons aan de regelgeving met aandacht voor het menselijke aspect.

Toegankelijk:

De klant staat centraal. Iedereen kan bij ons terecht. We gaan op een open manier om met al onze klanten en partners.

Professioneel:

We leveren kwaliteitsvolle dienstverlening en handelen met kennis van zaken. We zijn efficiënt en resultaatgericht.

Sociale dienst.

4. Goedkeuring van het kwaliteitsjaarverslag 2019 van de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg en goedkeuring van de kwaliteitsplanning 2020 van de dienst gezinszorg.

De dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg moet in het kader van zijn erkenningsvoorwaarden jaarlijks een kwaliteitsjaarverslag van het voorbije werkingsjaar en een kwaliteitsplanning voor het lopende werkingsjaar opmaken.

Dit kwaliteitsjaarverslag en deze kwaliteitsplanning moeten niet meer overgemaakt worden aan het agentschap Zorg en Gezondheid maar moeten vanaf 15 april jaarlijks ter beschikking worden gehouden van dit agentschap die deze documenten kan opvragen.

Het jaarverslag moet o.m. een evaluatie van de kwaliteitsplanning van het afgelopen jaar (inclusief de uitgevoerde zelfevaluatie) bevatten, de klachten, zowel over gezinszorg als over aanvullende

thuiszorg, en het gevolg dat de dienst eraan gegeven heeft en het aantal gebruikers voor wie een afwijking van de bijdrageschaal werd toegepast.

De kwaliteitsplanning moet o.m. een omschrijving van de activiteiten bevatten die de dienst in de loop van het betrokken jaar zal uitvoeren om de doelstellingen, de kwaliteitseisen en het kwaliteitssysteem te bepalen en te realiseren en een beschrijving van de zelfevaluatie die de dienst in de loop van het betrokken jaar zal uitvoeren, minimaal van de werking en de doelstellingen.

Sinds 01.01.2020 is er een nieuw woonzorgdecreet van 15.02.2019 en bijhorende uitvoeringsbesluit in werking getreden en is volgens deze regelgeving de benaming van de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg gewijzigd in dienst gezinszorg. Het OCMW rapporteert nu over het voorbije werkingsjaar 2019 waarop de oude regelgeving van toepassing was en stelt een planning op voor het lopende werkingsjaar 2020 waarop de nieuwe regelgeving van toepassing is. Op het vlak van kwaliteit zijn deze regelgevingen echter dezelfde.

5. Kennisname van de basisregistratie schuldbemiddeling 2019 van het OCMW als erkende instelling voor schuldbemiddeling.

Als erkende instelling voor schuldbemiddeling moet het OCMW in het kader van het behoud van haar erkenning een jaarverslag opmaken.

Dat jaarverslag bevat de gegevens van de jaarlijkse basisregistratie schuldbemiddeling en de identiteit, kwalificatie, opleidingen en tewerkstellingsvolume van de maatschappelijk werkers en jurist belast met de schuldbemiddeling. De gegevens van de medewerkers (maatschappelijk werkers en jurist) worden online ingevoerd via de applicatie schuldbemiddeling van het departement welzijn, volksgezondheid en gezin van de Vlaamse overheid.

De basisregistratie schuldbemiddeling bevat het aantal dossiers budget- en schuldhulpverleningen dat het OCMW elk kalenderjaar behandeld heeft en een aantal open vragen. Deze basisregistratie moet goedgekeurd worden door het bestuur van de erkende instelling voor schuldbemiddeling, in casu het vast bureau en wordt daarna ter kennisname voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

De gegevens van de jaarlijkse basisregistratie moesten voorheen overgemaakt worden aan de vzw Vlaams Centrum Schuldenlast, maar sinds 01.01.2018 is deze vzw samen met vier andere sociale vzw-organisaties (Steunpunt Algemeen Welzijnswerk, Steunpunt Expertisenetwerken, Steunpunt Jeugdhulp en Samenlevingsopbouw Vlaanderen) geïntegreerd tot één organisatie nl. de vzw Vlaamse organisatie ter ondersteuning van welzijnsbevordering en samenlevingsopbouw, waarbij deze benaming ondertussen werd gewijzigd naar vzw SAM, Steunpunt Mens en Samenleving.

Het vast bureau heeft op 10.02.2020 deze basisregistratie schuldbemiddeling 2019 van het OCMW als erkende instelling voor schuldbemiddeling goedgekeurd.

De gegevens van de jaarlijkse basisregistratie schuldbemiddeling werden per mail overgemaakt worden aan vzw SAM voor 29.02.2020.

HRM.

6. Besteding restmiddelen VIA.

De VIA-restmiddelen worden aangewend ter verhoging van de maaltijdcheques met 0,5 euro tot 31.12.2020.

Communicatiedienst.

7. Kennisname van het jaarverslag klachtenbehandeling 2019 van het OCMW.

Het reglement voor de behandeling van klachten is goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 24.01.2011.

Dit reglement organiseert voor het OCMW een systeem voor de behandeling van klachten. De klachten moeten betrekking hebben op handelingen of gedragingen van de OCMW administratie en niet van het OCMW beleid.

In het reglement is opgenomen dat er jaarlijks een rapport wordt voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn over de ingekomen klachten en de wijze van behandeling van deze klachten. Het OCMW heeft in 2019 3 klachten ontvangen.

de algemeen directeur

Eva Poelemans

de voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn

Marleen Van Meeuwen