

**Reglement  
Tussenkomst  
Woonzorgcentra**

**OCMW  
Scherpenheuvel-  
Zichem**

## Inhoud

1. Inleidende begrippen .....	4
1.1 Wat is een borgstelling? .....	4
1.2 Wat is een tussenkomst? .....	4
1.3 Welk OCMW is bevoegd? .....	4
1.4 Wat is een bevoegdheidsverklaring? .....	4
2. Procedure .....	6
2.1 Algemeen.....	6
2.2 De aanvraag.....	6
2.2.1 Wie vraagt aan?.....	6
2.2.2 Op welke manier?.....	6
2.2.3 Welke informatie? .....	6
2.3 Het onderzoek .....	7
2.3.1 Sociaal onderzoek.....	7
2.3.2 Financieel onderzoek.....	7
2.3.3 Onderzoek naar onderhoudsplichtigen.....	8
3. De verschillende beslissingen.....	9
3.1 De beperkingen van de tussenkomst .....	9
3.1.1 Beperkingen in tijd .....	9
3.1.2 Beperkingen in kosten.....	9
3.2 Toekenning zakgeld .....	10
3.2.1 Welke kosten dienen betaald te worden met het zakgeld .....	11
3.2.2 Zakgeld bij onvolledige maand opname.....	11
3.2.3 Zakgeld bij personen die hun gelden niet meer kunnen beheren .....	12
3.2.4 Zakgeld bij opname in het ziekenhuis .....	12
3.3 Beheer van de inkomsten.....	12
3.3.1 Welke inkomsten.....	12
3.3.2 Mogelijkheid om de inkomsten te verhogen .....	13
3.3.3 Te ontvangen achterstallen.....	13
3.3.4 Thuiswonende partner .....	13
3.4 Vrijwillige verarming.....	13
3.5 Wettelijke hypotheek .....	14

3.6 Terugvorderingen via de onderhoudsplicht.....	14
3.6.1 Terugvordering van de tussenkomsten.....	14
3.6.2 Terugvordering van het zakgeld.....	15
3.6.3 Uitzonderingen op de onderhoudsplicht .....	15
3.6.4 Hoe wordt de bijdrage berekend? .....	15

# 1. Inleidende begrippen

## 1.1 Wat is een borgstelling?

Een borgstelling betekent dat het OCMW borg staat voor de betaling van de facturen van een verblijf in een erkend woonzorgcentrum op het moment dat de eigen middelen van een cliënt duidelijk onvoldoende blijken om zijn/haar verblijf in het woonzorgcentrum te bekostigen<sup>1</sup>. Het OCMW Scherpenheuvel-Zichem levert principieel geen borgstellingen af aan cliënten voor het geval wanneer er een tekort zou optreden.

## 1.2 Wat is een tussenkomst?

Een tussenkomst betekent dat het OCMW een daadwerkelijke betaling in de facturen van een verblijf in een woonzorgcentrum doet wanneer de middelen van een cliënt duidelijk onvoldoende blijken te zijn, nu of in de zeer nabije toekomst. Een uitgebreid sociaal en financieel onderzoek, voorafgegaan met een onderzoek naar bevoegdheid, bepaalt de beslissing tot tussenkomst. De beslissing wordt genomen binnen een redelijke termijn na de aanvraag.

Wanneer kinderen van de cliënt (of andere personen) zich borg hebben gesteld voor het verblijf van deze cliënt, dan wordt deze wettelijke borg uitgeput en zal het OCMW niet tussenkomen in de facturen voor een verblijf in een woonzorgcentrum.

## 1.3 Welk OCMW is bevoegd?

De bevoegdheid voor een opname in een woonzorgcentrum valt niet onder de algemene bevoegdheidsregels van het OCMW. De afwijking bestaat erin dat het OCMW bevoegd is daar waar de cliënt, op moment van opname in het woonzorgcentrum, voor zijn hoofdverblijf ingeschreven is<sup>2</sup>. Deze verklaring baseert zich enkel op de inschrijving in het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister of het wachtregister op het moment van opname in het woonzorgcentrum.

## 1.4 Wat is een bevoegdheidsverklaring?

Wanneer het OCMW een bevoegdheidsverklaring aflevert, geeft het formeel aan bevoegd te zijn voor de cliënt. Deze verklaring baseert zich enkel op de inschrijving in het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister of het wachtregister op het moment van opname in het woonzorgcentrum. Er volgt geen verder sociaal of financieel onderzoek naar de situatie van de cliënt. Derhalve kan een

---

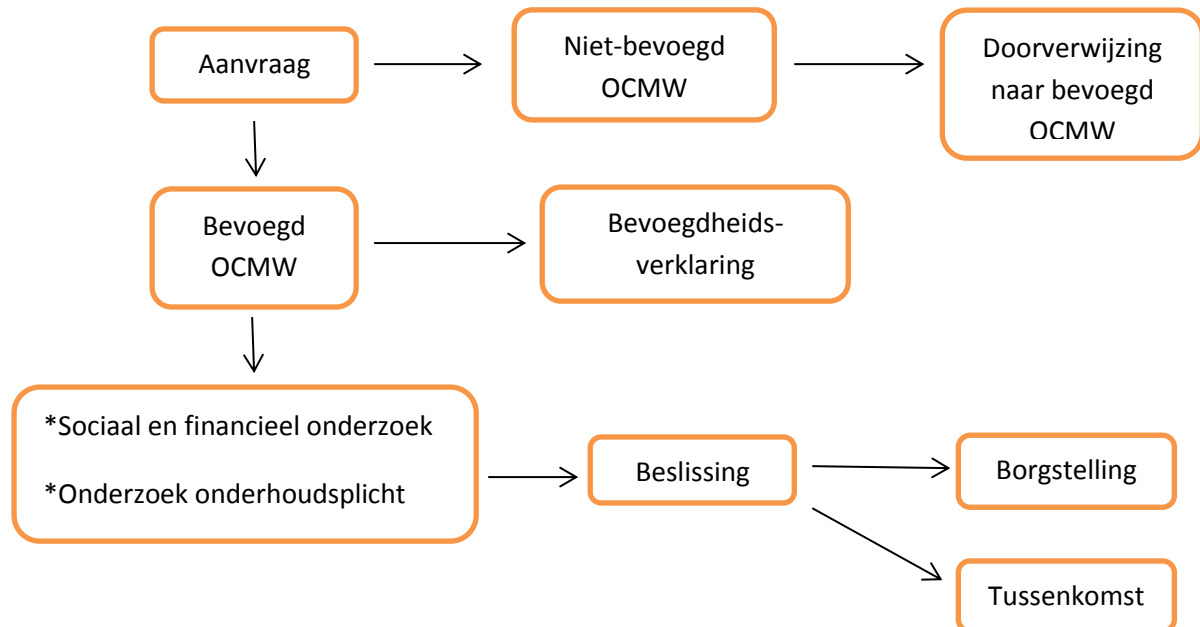
<sup>1</sup> Art 1 Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn OCMW-wet 1976

<sup>2</sup> Art 2 van de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn

bevoegdheidsverklaring niet gelijkgesteld worden met een betalingsverbintenis. De cliënt stelt zijn hulpvraag tot tussenkomst aan het OCMW op het moment dat zijn/haar financiële situatie wijzigt.

## 2. Procedure

### 2.1 Algemeen



### 2.2 De aanvraag

Een beslissing tot tussenkomst doorloopt verschillende stappen in een vooropgestelde procedure. Het OCMW is afhankelijk van verschillende actoren in het geheel om de situatie van de cliënt te kunnen uitklaren, zowel op het gebied van de sociale als de financiële situatie.

#### 2.2.1 Wie vraagt aan?

De aanvraag kan door verschillende personen gebeuren:

- de cliënt
- een vertegenwoordiger van de cliënt
- de bewindvoerder van de cliënt

#### 2.2.2 Op welke manier?

De aanvraag kan enkel op schriftelijke wijze gebeuren, per mail of per brief. Er wordt een ontvangstbewijs<sup>3</sup> door het OCMW afgeleverd waardoor een plaatsbezoek noodzakelijk is.

#### 2.2.3 Welke informatie?

Een aanvraag gebeurt wanneer onderstaande gegevens bekend gemaakt worden aan het OCMW:

- persoonsgegevens van de cliënt (naam, RRN, adres, telefoonnummer)
- gegevens van de contactpersoon (naam, RRN, adres, telefoonnummer)

<sup>3</sup> Art 58, § 2 Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn

- toestemmingen verlenen voor de noodzakelijke opzoekingen (via ontvangstbewijs)
- informatie omtrent de sociale en financiële situatie van de cliënt

Bij het ontbreken van bepaalde informatie zal het OCMW vragen deze binnen de 5 werkdagen te bezorgen. Wanneer gevraagde informatie niet verschaft wordt aan het OCMW, kan het sociaal onderzoek niet worden verder gezet en wordt een beslissing tot weigering tussenkomst genomen.

## 2.3 Het onderzoek

Een sociaal en financieel onderzoek bestaat uit het opvragen van verschillende soorten informatie. Hieronder worden de minimale vereisten omtrent informatie voor het opstellen van een volledig dossier beschreven.

### 2.3.1 Sociaal onderzoek<sup>4</sup>

Het doel van het sociaal onderzoek is het verkrijgen van een overzicht op de sociale en familiale situatie van de cliënt: het is noodzakelijk te kunnen vaststellen óf er een behoefte tot definitieve opname in een woonzorgcentrum aanwezig is. Bij het in kaart brengen ervan wordt gekeken welke de meest passende middelen zijn om de cliënt in deze behoefte te kunnen voorzien. Een bezoek aan het woonzorgcentrum in het kader van het vaststellen van de behoeftigheid is daarom noodzakelijk.

### 2.3.2 Financieel onderzoek<sup>5</sup>

Het doel van het financieel onderzoek is het in kaart brengen van de financiële situatie van de cliënt. Dit gebeurt met behulp van onderstaande gegevens, al dan niet verkregen via opzoekingen in de KSZ (Kruispuntbank Sociale Zekerheid):

- Gewoonlijke inkomsten
- Sociale rechten
- Roerende goederen
- Onroerende goederen
- Uitgaven
- Schulden

Het OCMW is in de mogelijkheid om een bankenonderzoek uit te voeren door zelf contact op te nemen met de betrokken financiële instellingen om rekeningstanden op te vragen. Dit gebeurt enkel wanneer de cliënt niet vrijwillig rekeningafschriften bezorgt aan het OCMW.

Het OCMW doet beroep op de dienst Registratie en Eigendommen om informatie te krijgen over de onroerende goederen die de cliënt bezit of bezat. Het gaat hiervoor 10 jaar terug in de tijd.

Het OCMW onderzoekt de financiële situatie van de cliënt in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de aanvraag. Dit gebeurt enkel in het kader van een aantoonbare vermindering van het vermogen van de cliënt. *(zie ook 3.4 Vrijwillige verarming)*

<sup>4</sup> Art 60. Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn

<sup>5</sup> Art 60. Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn

### 2.3.3 Onderzoek naar onderhoudsplichtigen<sup>6</sup>

De kosten van de maatschappelijke dienstverlening, in de vorm van een tussenkomst in de verblijfskosten van het woonzorgcentrum, worden door het OCMW teruggevorderd bij de onderhoudsplichtige(n) van de cliënt<sup>7</sup>. Medewerking aan dit onderzoek bestaat uit het afleveren van informatie omtrent de financiële en relationele situatie van de onderhoudsplichtige(n) zelf.

De personen die verplicht aangesproken worden in het kader van de onderhoudsplicht zijn<sup>8</sup>:

- In eerste instantie: de echtgeno(o)t(e) van de cliënt
- In tweede instantie: de (adoptie)kinderen van de cliënt
- In derde instantie: de ouders van de cliënt

De personen die facultatief aangesproken worden in het kader van de onderhoudsplicht zijn<sup>9</sup>:

- kleinkinderen
- stiefkinderen
- ...

Het OCMW zal nagaan of er vijf jaar voorafgaand aan de aanvraag schenkingen gebeurden door de cliënt. Afhankelijk van de aard van deze schenkingen, zal hiermee rekening gehouden worden bij de bepaling van de terugvorderingen.

---

<sup>6</sup> Art 98. Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn

<sup>7</sup> K.B. van 9 mei 1984 tot uitvoering van art. 100 bis, § 1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn

<sup>8</sup> Art 7 K.B. van 9 mei 1984 tot uitvoering van art. 100 bis, § 1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn

<sup>9</sup> Art. 205 van het Burgerlijk Wetboek & Art 12. § 2, K.B. van 9 mei 1984



## 3. De verschillende beslissingen

### 3.1 De beperkingen van de tussenkomst

Wanneer een tekort in het inkomen van de cliënt wordt vastgesteld om het verblijf in een woonzorgcentrum te betalen, neemt het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD) een beslissing tot tussenkomst. De cliënt wordt hiervan per brief op de hoogte gebracht na de zitting van het BCSD.

#### 3.1.1 Beperkingen in tijd

Wanneer het BCSD een positieve beslissing neemt, start de tussenkomst vanuit het OCMW pas ten vroegste vanaf het moment van de hulpvraag. Het OCMW neemt dan ook geen facturen ten laste die dateren van voor de hulpvraag.

Een beslissing tot tussenkomst wordt jaarlijks herbekeken én voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Wanneer er in de loop van de beslissing nieuwe elementen aan het licht komen, is het mogelijk dat een beslissing tot tussenkomst vroegtijdig herbekeken en eventueel beëindigd wordt.

#### 3.1.2 Beperkingen in kosten<sup>10</sup>

De keuzevrijheid van de cliënt is niet onbeperkt wat betreft de keuze van het woonzorgcentrum wanneer een tussenkomst van het OCMW gevraagd wordt. In de te nemen beslissing zal het OCMW het voordeel van de vrije keuze van de cliënt tegenover het nadeel van de maatschappelijke kost van die keuze afwegen. Hierdoor kan het OCMW vragen om zich in te schrijven in minstens drie goedkopere woonzorgcentra.

Een overplaatsing van een cliënt binnen het eigen of naar een ander woonzorgcentrum wordt voorafgegaan door een goedkeuring van het OCMW wanneer het OCMW hierdoor een hogere tussenkomst zal moeten bijdragen.

Het is mogelijk dat het OCMW een overplaatsing van de cliënt vraagt naar een woonzorgcentrum waar de tussenkomst vanuit het OCMW lager ligt. Hiervoor dient de cliënt geen toestemming te geven. Het OCMW neemt hierbij het recht van de cliënt op vrije keuze van woonzorgcentrum en de kosten voor de maatschappelijke dienstverlening waarbij het OCMW moet tussenkomen in overweging.

De kosten gemaakt voor de zorg- en dienstverlening die minimaal in de dagprijs zitten én de kosten die niet betaald mogen worden met het zakgeld<sup>11</sup> zijn ten laste van het OCMW. Hieronder een overzicht.

---

<sup>10</sup> M.B. van 9 december 2009 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs, de extra vergoedingen en de voorschotten ten gunste van derden aangerekend in de rusthuizen

<sup>11</sup> K.B. van 25-04-2004 tot vaststelling van het statuut van het zakgeld van sommige woonzorgcentrum-bewoners en tot bepaling van de kosten die niet op dit zakgeld mogen worden aangerekend

De kosten die behoren tot de tenlastename zijn:

- basiszorg en dienstverlening omtrent de woon-, zorg- en leeffunctie
- geneesmiddelen op voorschrift
- basisbijdragen voor ziekenfonds en zorgverzekering
- remgelden consultaties huisarts en specialist
- prestaties kinesist
- noodzakelijke vervoerskosten in functie van gezondheidszorgen
- hospitalisatiekosten voor een gemeenschappelijke kamer op basis van de RIZIV-nomenclatuur
- kosten voor bepaalde hulpmiddelen in de RIZIV-nomenclatuur én op voorschrift van een arts (bv. rolstoel, looprek, krukken, hoorapparaat, bril, tandprothese)
- pedicure of manicure op voorschrift
- enterale voeding
- wassen en herstellen van persoonlijk linnen indien niet inbegrepen in de dagprijs
- kosten voor nieuwe identiteitskaart, inclusief pasfoto's
- individuele en aanvullende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (eventueel via OCMW)

Kosten die niet behoren tot de tenlastename zijn:

- haarverzorging
- esthetische verzorging
- pedicure of manicure niet op voorschrift
- kleding
- drank en voeding buiten de maaltijden op individuele vraag van de cliënt (uitzondering drinkbaar water)
- toiletartikelen op uitdrukkelijke vraag van de cliënt (die niet behoren tot het basispakket van de persoonlijke toiletartikelen, standaard aangeboden door de voorziening)
- specifieke animatie-, recreatie-, en therapeutische activiteiten georganiseerd door de instelling met een aantoonbare meerkost
- begrafenis kosten
- ....

### 3.2 Toekenning zakgeld

Elke cliënt die in een woonzorgcentrum verblijft én een beslissing tot tussenkomst vanuit het OCMW heeft, heeft recht op maandelijks zakgeld. Dit zakgeld stelt de cliënt op deze manier in staat om deel te nemen aan het maatschappelijk leven, zowel binnen als buiten het woonzorgcentrum.

Het zakgeld bedraagt minstens € 900,00 per jaar en wordt jaarlijks geïndexeerd. Op 1 september 2018 bedraagt het zakgeld € 1 164,24 op jaarbasis<sup>12</sup>. De uitbetaling gebeurt op maandbasis (€ 97,02) en is vrij te besteden door de cliënt.

---

<sup>12</sup> Omzendbrief inzake de aanpassing van de bedragen die tot de federale wetgeving met betrekking tot het maatschappelijk welzijn behoren, POD Maatschappelijke integratie 1 september 2018

Het OCMW stelt dat de cliënt rekening houdt met de nodige uitgaven die niet gedekt worden door de beslissing tot tussenkomst. Daarom is de cliënt zelf verantwoordelijk voor de betalingen van bijvoorbeeld overlijdensverzekering, kapper enz. (zie ook 3.2.2 *Beperkingen in kosten*). Het OCMW mag zich informeren naar de stand van zaken omtrent gespaarde zakgelden.

Het zakgeld behoort toe aan de cliënt en wordt, noch door het woonzorgcentrum noch door het OCMW, uitbetaald aan familieleden. Het beheer van het zakgeld mag daarentegen door een familielid van de cliënt op zich genomen worden, mits toestemming van de cliënt. Het OCMW behoudt zich er evenwel toe om het zakgeld en de uitgave ervan op te volgen wanneer een derde dit beheer overneemt. Het OCMW kan ingrijpen bij vermoedens van financiële misbehandeling.

Gespaarde zakgelden mogen niet meegegeven worden aan familieleden, ook niet bij overlijden van de cliënt. De gespaarde zakgelden worden overgemaakt aan het OCMW.

### 3.2.1 Welke kosten dienen betaald te worden met het zakgeld

De kosten die niet betaald worden via de tussenkomst van het OCMW, worden betaald met het zakgeld (zie ook 3.2.2 *Beperkingen in de kosten*).

De strikt persoonlijke uitgaven die eveneens ten laste zijn van de cliënt zijn:

- verzorgingsproducten die niet behoren tot het basispakket aangeboden door het woonzorgcentrum
- snoep
- drank (buiten de maaltijden aangeboden door het woonzorgcentrum)
- rookgerief
- kapper
- aankoop nieuwe kledij
- telefoon/GSM
- cafetariabezoeken
- droogkuis
- lectuur
- ...

### 3.2.2 Zakgeld bij onvolledige maand opname

Wanneer de cliënt geen volledige maand is opgenomen in het woonzorgcentrum, zal het zakgeld verrekend worden volgens het daadwerkelijk aantal dagen van opname in het centrum:

Gewaarborgd zakgeld x aantal verblijfsdagen in het woonzorgcentrum

-----  
aantal dagen van de betrokken maanden

Wanneer de cliënt tijdens het verblijf in een woonzorgcentrum opgenomen wordt in een ziekenhuis, blijft het zakgeld verder toegekend. De bovenstaande berekening is dan niet van toepassing.

### **3.2.3 Zakgeld bij personen die hun gelden niet meer kunnen beheren**

Cliënten die niet meer in staat zijn zelf hun zakgeld te beheren, krijgen een afnamerekening vanuit het OCMW. De kosten die verhaald mogen worden op het zakgeld, worden vermeld op de factuur van het woonzorgcentrum, mits zij het maandbedrag van het zakgeld niet overschrijden. Het OCMW verrekenet deze persoonlijke kosten dan met het bedrag op de afnamerekening van de cliënt. De persoonlijke uitgaven, vermeld op de factuur, dienen gestaafd te worden met bewijzen die toegevoegd worden aan de factuur. Enkel bewijzen op naam van de cliënt kunnen in aanmerking genomen worden.

### **3.2.4 Zakgeld bij opname in het ziekenhuis**

Wanneer de cliënt tijdens het verblijf in een woonzorgcentrum opgenomen wordt in een ziekenhuis, blijft het zakgeld verder toegekend. *(zie ook 3.2.2 Zakgeld bij onvolledige maand opname)*

## **3.3 Beheer van de inkomsten**

Cliënten die een beslissing tot tussenkomst vanuit het OCMW toegekend krijgen, geven het beheer van hun inkomsten over aan het OCMW. Er wordt een rekening geopend op naam van de cliënt waarop het OCMW een volmacht heeft. De betalingen van de facturen voor het verblijf in het woonzorgcentrum zullen gebeuren vanuit deze rekening.

Wanneer de cliënt een wettelijke vertegenwoordiger of een bewindvoerder heeft, zal deze het beheer van de inkomsten verder zetten. Deze vertegenwoordiger is verantwoordelijk voor een degelijk beheer van de inkomsten en maakt een goede samenwerking met het OCMW omtrent de facturen mogelijk. De bewindvoerder is verantwoordelijk voor de vlotte verwerking van de facturen aan het OCMW, vergezeld van een duidelijk overzicht van de maandelijkse inkomsten. De tekorten in de facturen voor het verblijf in het woonzorgcentrum betaalt het OCMW rechtstreeks aan het woonzorgcentrum.

### **3.3.1 Welke inkomsten**

Bij de aanvraag tot tussenkomst vanuit het OCMW zal een uitvoerig onderzoek gebeuren naar de inkomsten van de cliënt. Er zal niet enkel met de inkomsten rekening gehouden worden, maar ook met de roerende en onroerende goederen. Alle geldelijke inkomsten en mogelijke achterstallen dienen toe te komen op de rekening van de cliënt.

Een (niet limitatief) overzicht van inkomsten:

- pensioen(en) (binnen- en buitenlandse pensioenen, inclusief vakantiegeld)
- inkomensgarantie voor ouderen (IGO)
- groepsverzekering, pensioensparen, levensverzekering
- huuropbrengsten
- alimentatie
- zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden van de Vlaamse Sociale Bescherming (VSB)

- zorgbudget voor ouderen met een zorgnood van VSB
- integratietegemoetkoming (IT)
- inkomensvervangende tegemoetkoming (IVT)
- eventuele andere sociale rechten
- spaargelden, obligaties, aandelen, cashgelden (kluis), ...
- inkomsten uit onroerende goederen
- ...

### **3.3.2 Mogelijkheid om de inkomsten te verhogen**

Bij de aanvraag tot tussenkomst zal er vanuit het OCMW gevraagd worden om stappen te ondernemen naar een mogelijke verhoging van het inkomen via het maximaal uitputten van de sociale rechten van de cliënt. Het OCMW kan de cliënt of zijn/haar familie op weg helpen om deze aanvragen te verwezenlijken. De cliënt of zijn/haar familie houdt het OCMW op de hoogte van de voortgang in deze aanvragen.

### **3.3.3 Te ontvangen achterstallen**

Wanneer een cliënt een achterstal ontvangt, van welke aard of oorsprong ook, wordt het OCMW hier van in kennis gesteld en zal het geld toekomen op de rekening van de cliënt. Ook wanneer deze achterstallen dateren van voor de aanvraag/beslissing tot tussenkomst door het OCMW, dienen deze gelden aangewend te worden voor het betalen van de facturen van het woonzorgcentrum.

### **3.3.4 Thuiswonende partner**

Wanneer de cliënt in het woonzorgcentrum verblijft en zijn/haar partner nog thuis verblijft, zal het OCMW hiermee rekening houden in het kader van de inkomsten. Aan de thuiswonende partner zal een inkomen overeenkomstig de betrokken leeflooncategorie gewaarborgd worden.

Wanneer de cliënt een gezamenlijk pensioen ontvangt met zijn/haar partner, dan zal een splitsing van het gezinspensioen aangevraagd worden op basis van de feitelijke scheiding. Deze aanvraag dient te gebeuren bij de Federale Pensioendienst.

## **3.4 Vrijwillige verarming**

Wanneer tijdens het sociaal en financieel onderzoek blijkt dat het vermogen van de cliënt zichtbaar verminderd is in de periode voor de steunaanvraag (laatste vijf jaar voor de aanvraag), kan het OCMW een onbeperkte terugvordering van de gemaakte kosten bij de onderhoudsplichtigen beslissen. Bij bedrog kan het OCMW zelfs beslissen een tussenkomst te weigeren.

Bij een onbeperkte terugvordering is het eveneens mogelijk dat er afgeweken zal worden van de wettelijk bepaalde terugvorderingsschalen. Daarenboven kan er afgeweken worden van de regel om niet terug te vorderen bij onderhoudsplichtigen met een inkomen onder het drempelbedrag (*zie ook 2.3.3 Onderzoek naar onderhoudsplichtigen en 3.6 Terugvorderingen via de onderhoudsplicht*).

### 3.5 Wettelijke hypotheek<sup>13</sup>

Wanneer een cliënt een aanvraag tot tussenkomst doet en hij/zij bezit nog een woning of andere eigendommen op het moment van de aanvraag, zal het OCMW een hypotheek leggen op alle voor hypotheek vatbare goederen. Deze beslissing kan eenzijdig genomen worden en dus zonder toestemming van de cliënt. De kosten van de hypotheek zijn ten laste van het OCMW. Een beslissing tot wettelijke hypotheek wordt genomen door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Wanneer er sprake is van een thuiswonende partner, kan deze in de woning blijven wonen, ongeacht de wettelijke hypotheek.

De lopende beslissing tot tussenkomst kent een einde wanneer de cliënt gelden verworven heeft uit de verkoop van voor hypotheek vatbare goederen of bij een uitbetaling van achterstallen. De gelden worden aangewend voor de betaling van de facturen.

Een nieuwe aanvraag tot tussenkomst is mogelijk van zodra aangetoond kan worden dat de bekomen gelden, die gebruikt werden om de facturen van het woonzorgcentrum te betalen, opgebruikt zijn en de cliënt niet meer over voldoende financiële middelen beschikt. Er zal een nieuw sociaal en financieel onderzoek gebeuren.

### 3.6 Terugvorderingen via de onderhoudsplicht

#### 3.6.1 Terugvordering van de tussenkomsten

Het OCMW kan beslissen tot een tussenkomst in de facturen voor een verblijf in een woonzorgcentrum. Van zodra een betaling door het OCMW in dit kader gebeurt, zal deze financiële steun teruggevorderd worden. Hiervoor zal een onderzoek gebeuren naar de financiële en sociale situatie van de onderhoudsplichtigen.

Het onderzoek bij de onderhoudsplichtigen gaat na wat hun financiële draagkracht is, in combinatie met de familiale situatie (kinderen ten laste) én rekening houdend met de onroerende goederen van de onderhoudsplichtigen (indien K.I. > € 2000). Het OCMW maakt hierbij gebruik van de schaal van tussenkomsten bij terugvorderingen<sup>14</sup>. De berekeningen baseren zich op het netto (gezamenlijk) belastbaar inkomen, waarbij een minimum is vastgelegd van een bedrag van € 23 358,12 per jaar, te vermeerderen met € 3 270,14 per persoon ten laste<sup>15</sup>. De onderhoudsplichtige bezorgt het OCMW zijn aanslagbiljet van het aanslagjaar twee jaar voorafgaand op de tussenkomsten.

Een onderhoudsplichtige kan enkel ontslagen worden van de onderhoudsplicht indien hij/zij hiervoor specifieke redenen kan aanhalen. Deze worden aan het OCMW schriftelijk kenbaar gemaakt én

<sup>13</sup> Art 101. Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn

<sup>14</sup> Art. 50 van het K.B. van 11 juli 2002 houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie en overeenkomstig art.14 van het K.B. van 9 mei 1984 tot uitvoering van art. 100bis, §1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn

<sup>15</sup> Omzendbrief inzake de aanpassing van de bedragen die tot de federale wetgeving met betrekking tot het maatschappelijk welzijn behoren, op 1 september 2018

binnen afzienbare termijn na het stellen van de aanvraag. Situaties omtrent deze billijkheidsredenen worden steeds individueel door het OCMW beoordeeld.

### 3.6.2 Terugvordering van het zakgeld

Het toegekende gewaarborgde zakgeld wordt teruggevorderd door het OCMW volgens dezelfde regelgeving als de tussenkomsten in de facturen voor het verblijf in een woonzorgcentrum. *(zie ook 3.6.1 Terugvordering van de tussenkomsten)*

### 3.6.3 Uitzonderingen op de onderhoudsplicht<sup>16</sup>

Het OCMW kan een individuele uitzondering op de onderhoudsplicht toestaan om billijkheidsredenen. Het is aan de onderhoudsplichtige om het OCMW, via een schrijven, op de hoogte te brengen van de vraag tot deze uitzondering. Deze individuele uitzondering wordt apart beslist door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst en de reden hiertoe mogelijks opgenomen in de beslissing.

### 3.6.4 Hoe wordt de bijdrage berekend?

Een terugvordering zal nooit meer bedragen dan de betalingen gedaan door het OCMW. De terugvorderingen baseren zich op de uniforme terugvorderingsschaal<sup>17</sup> 'Schaal van tussenkomsten'.

Bij meerdere onderhoudsplichtigen (in dezelfde graad) vordert het OCMW maximaal het kandsdeel terug:

$$\frac{\text{bedrag tussenkomst}}{\text{aantal levende onderhoudsplichtigen}}$$

De terugvorderingsschaal baseert zich op het netto-belastbaar inkomen van de onderhoudsplichtige en op het aantal kinderen ten laste. Er is een correctie voorzien wanneer het gezamenlijk kadastraal inkomen € 2 000,00 of meer bedraagt. *(zie ook 3.6.1 Terugvordering van de tussenkomsten)*

<sup>16</sup> Verslag aan de Koning bij het K.B. van 9 mei 1984

<sup>17</sup> Opgesteld overeenkomstig art 50 van het K.B. van 11 juli 2002 houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie en overeenkomstig art 14 van het K.B. van 9 mei 1984 tot uitvoering van art. 100bis, §1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn