

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 30 JANUARI 2020

Aanwezig: Manu Claes: burgemeester;
Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Tony Vancauwenbergh,
Inne Pauwels: schepenen;
Marleen Van Meeuwen: voorzitter van de gemeenteraad;
Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens,
Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-
Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe,
Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos,
Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen: raadsleden;
Eva Poelemans: algemeen directeur

Verontschuldigd: Marie Jeanne Hendrickx: schepen;
Arlette Sannen: raadslid verontschuldigd voor agendapunt 12;
Christini Gounakis: raadslid verontschuldigd voor agendapunt 26;
Brigitte Gielen: raadslid verontschuldigd voor agendapunt 1

Afwezig:

De voorzitter van de gemeenteraad, Marleen Van Meeuwen, opent de vergadering om 20.00 uur.

Openbare zitting

1. Aanstelling van een raadslid ter vervanging van Joris De Vriendt.

Gelet op het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 08.07.2011, inzonderheid de artikelen 8, 15, 58 en 169;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, inzonderheid de artikelen 10, 13 en 14;

Gelet op de mail van 16.01.2019 aan Marleen Van Meeuwen, voorzitter van de gemeenteraad, betreffende het ontslag als gemeenteraadslid van Joris De Vriendt;

Gelet op het proces-verbaal van 14.10.2018 van de algemene telling van de stemmen en zeteltoewijzing bij de gemeenteraadsverkiezingen van 14.10.2018 waaruit blijkt dat Brigitte Gielen de eerste opvolger is op de lijst nr. 5 waartoe het te vervangen raadslid behoort;

Gelet op het onderzoek in deze zitting van de geloofsbrieven van voornoemde opvolger Brigitte Gielen waaruit blijkt dat zij nog steeds voldoet aan alle gestelde vereisten van verkiesbaarheid en zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid;

Overwegende dat het bewijs is geleverd dat de opvolger Brigitte Gielen voldoet aan alle verkiesbaarheidsvereisten;

Gelet op de bespreking;

Besluit:

Mevrouw Brigitte Gielen, die nog steeds voldoet aan de gestelde vereisten van verkiesbaarheid en zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid, wordt onmiddellijk uitgenodigd om in huidige openbare zitting en in handen van de voorzitter van de gemeenteraad de voorgescreven eed af te leggen waaraan zij voldoet als volgt: 'Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen'. Van het vervullen van deze formaliteit wordt een afzonderlijke akte opgesteld.

Mevrouw Brigitte Gielen wordt door de voorzitter aangesteld verklaard in haar functie van lid van de gemeenteraad.

Mevrouw Brigitte Gielen zal als laatste voorkomen op de ranglijst van de gemeenteraadsleden.

Afschrift van deze aanstelling wordt aan de bevoegde overheid toegezonden.

2. Goedkeuring van de notulen van de vorige zitting.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het ontwerp van notulen van de zitting van 19.12.2019

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh

Neen:
Onthouding: Alessia Claes, Suzy Wouters, Brigitte Gielen

Besluit:

Art. 1. De notulen van de zitting van 19.12.2019 worden goedgekeurd.

3. Rioolwaterdienst Riopact: aanstelling van een vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor het Riopactcomité.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Overwegende dat de stad vennoot is van de rioolwaterdienst Riopact van De Watergroep;

Overwegende dat één afgevaardigde en één plaatsvervanger dient te worden aangeduid om de stad te vertegenwoordigen in het Riopactcomité;

Gelet op de bespreking;

Overwegende dat volgende kandidaturen worden ingediend:

- Jan Boeckx (vertegenwoordiger)
- Nico Bergmans (plaatsvervangend vertegenwoordiger);

Jan Boeckx

Ja: 25

Neen: 0

Onthoudingen: 1

Ongeldig: 0

Nico Bergmans

Ja: 25

Neen: 0

Onthoudingen: 1

Ongeldig: 0

Besluit:

Art. 2. Jan Boeckx, wonende te Kompaniestraat 12, 3271 Scherpenheuvel-Zichem, wordt aangeduid als vertegenwoordiger en Nico Bergmans, wonende te Weefbergstraat 25, 3271 Scherpenheuvel-Zichem, wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad om deel te nemen aan de vergaderingen van het Riopactcomité voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Art. 3. Deze beslissing wordt meegedeeld aan het secretariaat van de rioolwaterdienst Riopact van De Watergroep.

4. Kennisname van de missie, visie en waarden.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op de gunning van de opdracht 'begeleidingstraject voor het uitwerken van een missie, visie en organisatiewaarden van het lokaal bestuur Scherpenheuvel-Zichem' aan de firma Blenders vzw, Campus Blairon 714 te 2300 Turnhout;

Overwegende dat een representatieve groep van de organisatie via workshops input m.b.t. de missie, visie en organisatiewaarden heeft gegeven aan de stuurgroep;

Overwegende dat de missie, visie en organisatiewaarden werden vastgelegd door de stuurgroep 'missie, visie, waarden' op 12.12.2019;

Gelet op de bespreking en aanpassing van deze vastgelegde missie, visie en organisatiewaarden door het gemeenschappelijk managementteam op 16.12.2019;

Gelet op het ontwerp van missie, visie en organisatiewaarden van het lokaal bestuur Scherpenheuvel-Zichem, vastgelegd in document met referentie 16122019Misie_visie_waarden_LBSZ, dat goedgekeurd werd door het college van burgemeester en schepenen van 16.12.2019;

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad neemt kennis van de missie, visie en organisatiewaarden van het lokaal bestuur Scherpenheuvel-Zichem, vastgelegd in document met referentie 16122019Misie_visie_waarden_LBSZ.

5. Kennisgeving beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van 23.12.2019.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, inzonderheid art. 272;
Gelet op de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van 23.12.2019;
Overwegende dat subsidiebedragen pas kunnen worden uitbetaald na kennisneming van de beslissingen door de gemeenteraad;
Gelet op de bespreking;

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen inzake de toekenning van de werkingssubsidies aan de erkende welzijnsverenigingen.
- Art. 2. De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen inzake de toekenning van de werkingssubsidies aan de erkende seniorenverenigingen.

6. Akteneming budgetwijziging 2019 van kerkfabriek Sint-Michiel Messelbroek.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;
Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 45 tot en met 52;
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 25;
Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;
Overwegende dat de gemeenteraad akte neemt van de budgetwijziging van de kerkfabriek op voorwaarde dat de budgetwijziging past in het goedgekeurde meerjarenplan; dat de akteneming gebeurt binnen een termijn van 50 dagen die ingaat na het inkomen van de budgetwijziging bij de gemeente;
Gelet op het voorafgaand overleg van 31.07.2019 tussen het centraal kerkbestuur en het gemeentebestuur;
Gelet op budgetwijziging 2019 van kerkfabriek Sint-Michiel Messelbroek, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 21.06.2019, ingediend bij de gemeente op 28.12.2019 en die als bijlage bij dit besluit is gevoegd;
Gelet op het gunstig advies van 09.12.2019 van het erkend representatief orgaan over budgetwijziging 2019 van kerkfabriek Sint-Michiel Messelbroek;
Overwegende dat de budgetwijziging past in het meerjarenplan 2014-2019 zoals gewijzigd door de kerkraad in zitting van 17.09.2018 en goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 31.01.2019;
Gelet op de bespreking;

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad neemt akte van budgetwijziging 2019 van kerkfabriek Sint-Michiel Messelbroek, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 21.06.2019, ingediend bij de gemeente op 28.12.2019 en die als bijlage bij dit besluit is gevoegd.
- Art. 2. De gemeentelijke toelagen worden vastgesteld op € 0,00 voor exploitatie en € 25.000,00 voor investeringen.
- Art. 3. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

7. Akteneming budgetwijziging 2019 van kerkfabriek Heilig Hart en Sint-Antonius van Padua Okselaar.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 45 tot en met 52;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 25;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de gemeenteraad akte neemt van de budgetwijziging van de kerkfabriek op voorwaarde dat de budgetwijziging past in het goedgekeurde meerjarenplan; dat de akteneming gebeurt binnen een termijn van 50 dagen die ingaat na het inkomen van de budgetwijziging bij de gemeente;

Gelet op het voorafgaand overleg van 31.07.2019 tussen het centraal kerkbestuur en het gemeentebestuur;

Gelet op budgetwijziging 2019 van kerkfabriek Heilig Hart en Sint-Antonius van Padua Okselaar, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 01.04.2019, ingediend bij de gemeente op 28.12.2019 en die als bijlage bij dit besluit is gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 09.12.2019 van het erkend representatief orgaan over budgetwijziging 2019 van kerkfabriek Heilig Hart en Sint-Antonius van Padua Okselaar;

Overwegende dat de budgetwijziging past in het meerjarenplan 2014-2019 zoals goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 09.08.2013 en aangepast door de gemeenteraad in zitting van 05.12.2013 (aanpassingen goedgekeurd door kerkraad in zitting van 15.04.2014);

Gelet op de bespreking;

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad neemt akte van budgetwijziging 2019 van kerkfabriek Heilig Hart en Sint-Antonius van Padua Okselaar, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 01.04.2019, ingediend bij de gemeente op 28.12.2019 en die als bijlage bij dit besluit is gevoegd.
- Art. 2. De gemeentelijke toelagen worden vastgesteld op € 5.185,50 voor exploitatie en € 17.015,00 voor investeringen.
- Art. 3. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

8. Akteneming budgetwijziging 2019 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Scherpenheuvel.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 45 tot en met 52;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 25;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de gemeenteraad akte neemt van de budgetwijziging van de kerkfabriek op voorwaarde dat de budgetwijziging past in het goedgekeurde meerjarenplan; dat de akteneming gebeurt binnen een termijn van 50 dagen die ingaat na het inkomen van de budgetwijziging bij de gemeente;

Gelet op het voorafgaand overleg van 31.07.2019 tussen het centraal kerkbestuur en het gemeentebestuur;

Gelet op budgetwijziging 2019 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Scherpenheuvel, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 25.03.2019, ingediend bij de gemeente op 28.12.2019 en die als bijlage bij dit besluit is gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 09.12.2019 van het erkend representatief orgaan over budgetwijziging 2019 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Scherpenheuvel;

Overwegende dat de budgetwijziging past in het meerjarenplan 2014-2019 zoals gewijzigd door de kerkraad in zitting van 21.09.2015 en goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26.11.2015;

Gelet op de bespreking;

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad neemt akte van budgetwijziging 2019 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Scherpenheuvel, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 25.03.2019, ingediend bij de gemeente op 28.12.2019 en die als bijlage bij dit besluit is gevoegd.
- Art. 2. De gemeentelijke toelagen worden vastgesteld op € 0,00 voor exploitatie en € 27.150,00 voor investeringen.
- Art. 3. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

9. Goedkeuring budgetwijziging 2019 van kerkfabriek Sint-Eustachius Zichem.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 45 tot en met 52;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 25;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de gemeenteraad akte neemt van de budgetwijziging van de kerkfabriek op voorwaarde dat de budgetwijziging past in het goedgekeurde meerjarenplan; dat de akteneming gebeurt binnen een termijn van 50 dagen die ingaat na het inkomen van de budgetwijziging bij de gemeente;

Gelet op het voorafgaand overleg van 31.07.2019 tussen het centraal kerkbestuur en het gemeentebestuur;

Gelet op budgetwijziging 2019 van kerkfabriek Sint-Eustachius Zichem, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 04.11.2019, ingediend bij de gemeente op 28.12.2019 en die als bijlage bij dit besluit is gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 09.12.2019 van het erkend representatief orgaan over budgetwijziging 2019 van kerkfabriek Sint-Eustachius Zichem;

Overwegende dat de budgetwijziging niet past in het meerjarenplan 2014-2019 zoals gewijzigd door de kerkraad in zitting van 28.09.2017 en goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29.01.2018 aangezien de kredieten voor de restauratiewerken fase 1, die via de budgetwijziging worden voorzien, nooit voorzien waren in het meerjarenplan 2014-2019;

Overwegende dat de gemeenteraad de budgetwijziging wel goedkeurt aangezien in de zitting van vandaag het meerjarenplan 2020-2025 ter goedkeuring wordt voorgelegd en het bijgevolg niet nuttig is om het meerjarenplan 2014-2019 nog aan te passen in kader van de budgetwijziging 2019;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten,
Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx,
Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding: Christini Gounakis, Rita Devos

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad keurt budgetwijziging 2019 van kerkfabriek Sint-Eustachius Zichem, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 04.11.2019, ingediend bij de gemeente op 28.12.2019 en die als bijlage bij dit besluit is gevoegd, goed.

- Art. 2. De gemeentelijke toelagen worden vastgesteld op € 6.336,52 voor exploitatie en € 245.346,41 voor investeringen.
- Art. 3. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

10. Goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Jan Baptist Averbode.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;
Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 41 tot en met 44 en artikel 52/1;
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 6 tot en met 16;
Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;
Overwegende dat de meerjarenplannen van de kerkfabrieken onderworpen zijn aan het advies van het erkend representatief orgaan en aan de goedkeuring van de gemeenteraad;
Gelet op het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Jan Baptist Averbode en de bijhorende strategische nota, goedgekeurd door de kerkraad op 28.10.2019 en die als bijlage bij dit besluit zijn gevoegd;
Gelet op het gunstig advies van 09.12.2019 van het erkend representatief orgaan over het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Jan Baptist Averbode;
Gelet op het overleg van 31.07.2019 tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur betreffende de meerjarenplannen 2020-2025 en de budgetten 2020 van de kerkfabrieken;
Gelet op de gemeentelijke exploitatietoelagen en investeringstoelagen voor de periode 2020-2025 zoals opgenomen in het meerjarenplan;
Gelet op de afsprakennota voor de periode 2020-2025 tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur;
Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
 Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
 Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
 Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
 Lieve Van den Berghe, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding: Alessia Claes, Annelies Ooms, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
 Lieven Simon, Rita Devos

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Jan Baptist Averbode, goedgekeurd door de kerkraad op 28.10.2019, gunstig geadviseerd door het aartsbisdom Mechelen-Brussel op 09.12.2019 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, goed.
- Art. 2. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

11. Goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Jozef Keiberg.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;
Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 41 tot en met 44 en artikel 52/1;
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de

erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 6 tot en met 16;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de meerjarenplannen van de kerkfabrieken onderworpen zijn aan het advies van het erkend representatief orgaan en aan de goedkeuring van de gemeenteraad;

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Jozef Keiberg en de bijhorende strategische nota, goedgekeurd door de kerkraad op 17.09.2019 en die als bijlage bij dit besluit zijn gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 09.12.2019 van het erkend representatief orgaan over het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Jozef Keiberg;

Gelet op het overleg van 31.07.2019 tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur betreffende de meerjarenplannen 2020-2025 en de budgetten 2020 van de kerkfabrieken;

Gelet op de gemeentelijke exploitatietoelagen en investeringstoelagen voor de periode 2020-2025 zoals opgenomen in het meerjarenplan;

Gelet op de afsprakennota voor de periode 2020-2025 tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding: Allessia Claes, Annelies Ooms, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Jozef Keiberg, goedgekeurd door de kerkraad op 17.09.2019, gunstig geadviseerd door het aartsbisdom Mechelen-Brussel op 09.12.2019 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, goed.

Art. 2. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

12. Goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Michiel Messelbroek.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 41 tot en met 44 en artikel 52/1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 6 tot en met 16;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de meerjarenplannen van de kerkfabrieken onderworpen zijn aan het advies van het erkend representatief orgaan en aan de goedkeuring van de gemeenteraad;

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Michiel Messelbroek en de bijhorende strategische nota, goedgekeurd door de kerkraad op 21.06.2019 en die als bijlage bij dit besluit zijn gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 09.12.2019 van het erkend representatief orgaan over het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Michiel Messelbroek;

Gelet op het overleg van 31.07.2019 tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur betreffende de meerjarenplannen 2020-2025 en de budgetten 2020 van de kerkfabrieken;

Gelet op de gemeentelijke exploitatietoelagen en investeringstoelagen voor de periode 2020-2025 zoals opgenomen in het meerjarenplan;

Gelet op de afsprakennota voor de periode 2020-2025 tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Jan Boeckx,
Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding: Alessia Claes, Annelies Ooms, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Michiel Messelbroek, goedgekeurd door de kerkraad op 21.06.2019, gunstig geadviseerd door het aartsbisdom Mechelen-Brussel op 09.12.2019 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, goed.
- Art. 2. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

13. Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Heilig Hart en Sint-Antonius van Padua Okselaar.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 41 tot en met 44 en artikel 52/1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 6 tot en met 16;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de meerjarenplannen van de kerkfabrieken onderworpen zijn aan het advies van het erkend representatief orgaan en aan de goedkeuring van de gemeenteraad;

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Heilig Hart en Sint-Antonius van Padua Okselaar en de bijhorende strategische nota, goedgekeurd door de kerkraad op 06.11.2019 en die als bijlage bij dit besluit zijn gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 09.12.2019 van het erkend representatief orgaan over het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Heilig Hart en Sint-Antonius van Padua Okselaar;

Gelet op het overleg van 31.07.2019 tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur betreffende de meerjarenplannen 2020-2025 en de budgetten 2020 van de kerkfabrieken;

Overwegende dat tijdens het overleg van 31.07.2019 werd beslist dat de restauratie van de wandtapijten (€ 15.000 in 2021 en in 2022) en van het Mariabeeld en altaar (€ 20.000 in 2023) dienden geschrapt te worden aangezien deze investeringen niet noodzakelijk zijn voor instandhouding van de kerk als gebouw; dat werd beslist dat de restauratie van de glasramen fase 3 en 4 (€ 40.000 in 2020, samen met schilderwerken en plaatsen van rookmelder) kon behouden blijven aangezien fase 1 en 2 zijn uitgevoerd; dat wat betreft de andere investeringen (schilderwerken en herstellen van het voegwerk van de kerk (€ 15.000 in 2024 en in 2025) dient nagegaan te worden of deze worden aanbevolen door Monumentenwacht; dat de toelagen van de provincie dienen te worden aangepast aangezien die foutief werden berekend;

Overwegende dat de gemeenteraad voor wat betreft de investeringen het meerjarenplan aanpast overeenkomstig het voorafgaand overleg van 31.07.2019 tussen gemeentebestuur en centraal kerkbestuur, namelijk de restauratie van de wandtapijten (€ 15.000 in 2021 en in 2022) en van het Mariabeeld en altaar (€ 20.000 in 2023) en de bijhorende financieringen worden geschrapt;

Gelet op de aangepaste gemeentelijke exploitatietoelagen en investeringstoelagen voor de periode 2020-2025:

gemeentelijke toelagen	2020	2021	2022	2023	2024	2025	totaal
-------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---------------

exploitatie-toelage	8.643	11.570	11.635	11.710	11.820	11.845	67.223
investerings-toelage	19.611	0	0	0	9.375	9.375	38.361
totaal	28.254	11.570	11.635	11.710	21.195	21.220	105.584

Gelet op de afsprakennota voor de periode 2020-2025 tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding: Alessia Claes, Annelies Ooms, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad past het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Heilig Hart en Sint-Antonius van Padua Okselaar, goedgekeurd door de kerkraad op 06.11.2019, gunstig geadviseerd door het aartsbisdom Mechelen-Brussel op 09.12.2019 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, aan. De restauratie van de wandtapijten (€ 15.000 in 2021 en in 2022) en van het Mariabeeld en altaar (€ 20.000 in 2023) en de bijhorende financieringen worden geschrapt.
- Art. 2. De kredieten voor schilderwerken (in 2020) en voor het herstellen van het voegwerk van de kerk (€ 15.000 in 2024 en in 2025) mogen voorlopig behouden blijven maar dienen geschrapt te worden bij een eerstvolgende meerjarenplanwijziging indien deze investeringen niet worden aanbevolen door Monumentenwacht en bijgevolg niet worden gesubsidieerd door de provincie.
- Art. 3. De bedragen van de provinciale toelagen dienen te worden aangepast voor de periode 2020-2025 aangezien die foutief werden berekend.
- Art. 4. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.
- Art. 5. Tegen de beslissing van de gemeenteraad kan beroep worden ingesteld bij de provinciegouverneur binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de dag na de ontvangst van het besluit van de gemeenteraad.

14. Goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Scherpenheuvel.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 41 tot en met 44 en artikel 52/1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 6 tot en met 16;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de meerjarenplannen van de kerkfabrieken onderworpen zijn aan het advies van het erkend representatief orgaan en aan de goedkeuring van de gemeenteraad;

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Scherpenheuvel en de bijhorende strategische nota, goedgekeurd door de kerkraad op 28.10.2019 en die als bijlage bij dit besluit zijn gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 09.12.2019 van het erkend representatief orgaan over het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Scherpenheuvel;

Gelet op het overleg van 31.07.2019 tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur betreffende de meerjarenplannen 2020-2025 en de budgetten 2020 van de kerkfabrieken;

Gelet op de gemeentelijke exploitatie-toelagen en investeringstoelagen voor de periode 2020-2025 zoals opgenomen in het meerjarenplan;

Gelet op de afsprakennota voor de periode 2020-2025 tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding: Alessia Claes, Annelies Ooms, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Scherpenheuvel, goedgekeurd door de kerkraad op 28.10.2019, gunstig geadviseerd door het aartsbisdom Mechelen-Brussel op 09.12.2019 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, goed.
- Art. 2. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

15. Goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Jozef en Antonius van Padua Schoonderbuken.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 41 tot en met 44 en artikel 52/1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 6 tot en met 16;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de meerjarenplannen van de kerkfabrieken onderworpen zijn aan het advies van het erkend representatief orgaan en aan de goedkeuring van de gemeenteraad;

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Jozef en Antonius van Padua Schoonderbuken en de bijhorende strategische nota, goedgekeurd door de kerkraad op 25.10.2019 en die als bijlage bij dit besluit zijn gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 09.12.2019 van het erkend representatief orgaan over het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Jozef en Antonius van Padua Schoonderbuken;

Gelet op het overleg van 31.07.2019 tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur betreffende de meerjarenplannen 2020-2025 en de budgetten 2020 van de kerkfabrieken;

Gelet op de gemeentelijke exploitatietoelagen en investeringstoelagen voor de periode 2020-2025 zoals opgenomen in het meerjarenplan;

Gelet op de afsprakennota voor de periode 2020-2025 tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding: Alessia Claes, Annelies Ooms, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Jozef en Antonius van Padua Schoonderbuken, goedgekeurd door de kerkraad op 25.10.2019, gunstig geadviseerd door het aartsbisdom Mechelen-Brussel op 09.12.2019 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, goed.
- Art. 2. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

16. Niet goedkeuren meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Pieter Testelt.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 41 tot en met 44 en artikel 52/1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 6 tot en met 16;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de meerjarenplannen van de kerkfabrieken onderworpen zijn aan het advies van het erkend representatief orgaan en aan de goedkeuring van de gemeenteraad;

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Pieter Testelt en de bijhorende strategische nota, goedgekeurd door de kerkraad op 30.08.2019 en die als bijlage bij dit besluit zijn gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 09.12.2019 van het erkend representatief orgaan over het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Pieter Testelt;

Gelet op het overleg van 31.07.2019 tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur betreffende de meerjarenplannen 2020-2025 en de budgetten 2020 van de kerkfabrieken;

Gelet op de gemeentelijke exploitatietoelagen en investeringstoelagen voor de periode 2020-2025 zoals opgenomen in het meerjarenplan;

Overwegende dat de kerkfabriek enkel voor de herstelling van de inkomdeur van de kerk en van de toegangspoorten naar het kerkhof een gewestelijke toelage voorziet; dat voor alle andere investeringen wordt enkel een gemeentelijke investeringstoelage voorzien wordt; dat de kerkfabriek in geen enkel jaar de bijdrage van 10 % uit de eigen middelen als financiering voorziet; dat bijgevolg de gemeentelijke investeringstoelagen te hoog ingeschat zijn en moeten 2021 aangepast worden;

Overwegende dat alle investeringen voorzien zijn als grote herstellingen aan de kerk terwijl sommige investeringen erelonen betreft of geen grote herstellingen aan het kerkgebouw zijn (plaatsen van grondspots en restauratie van grafzerken); dat dit moet aangepast worden in het meerjarenplan;

Gelet op de afsprakennota voor de periode 2020-2025 tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur;

Gelet op de bespreking;

Gaat over tot de stemming over de niet-goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Pieter Testelt;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Pieter Testelt, goedgekeurd door de kerkraad op 30.08.2019, gunstig geadviseerd door het aartsbisdom Mechelen-Brussel op 09.12.2019 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, niet goed aangezien de kerkfabriek voor de periode 2020-2025 voor alle investeringen, uitgezonderd de herstelling van de inkomdeur van de kerk en van de toegangspoorten naar het kerkhof in

2020, enkel gemeentelijke investeringstoelagen voorziet als financiering en geen gewestelijke toelage of financiering met eigen middelen waardoor de gemeentelijke investeringstoelagen in het meerjarenplan te hoog zijn geraamd.

- Art. 2. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.
- Art. 3. Tegen de beslissing van de gemeenteraad kan beroep worden ingesteld bij de provinciegouverneur binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de dag na de ontvangst van het besluit van de gemeenteraad.

17. Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Eustachius Zichem.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 41 tot en met 44 en artikel 52/1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 6 tot en met 16;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de meerjarenplannen van de kerkfabrieken onderworpen zijn aan het advies van het erkend representatief orgaan en aan de goedkeuring van de gemeenteraad;

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Eustachius Zichem en de bijhorende strategische nota, goedgekeurd door de kerkraad op 31.05.2019 en die als bijlage bij dit besluit zijn gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 09.12.2019 van het erkend representatief orgaan over het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Eustachius Zichem;

Gelet op het overleg van 31.07.2019 tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur betreffende de meerjarenplannen 2020-2025 en de budgetten 2020 van de kerkfabrieken;

Overwegende dat de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 aanpast door de gemeentelijke exploitatietoelagen jaarlijks te verminderen met € 5.000 ten opzichte van de bedragen die de kerkfabriek voorziet in het meerjarenplan 2020-2025 aangezien voor het privaat patrimonium de exploitatie-uitgaven jaarlijks hoger liggen dan de exploitatieontvangsten zodat er een jaarlijks tekort is van ongeveer € 5.000 bij Privaat patrimonium waardoor het privaat patrimonium gedeeltelijk wordt gefinancierd via de exploitatietoelage;

Overwegende dat de kerkfabriek ervoor dient te zorgen dat het tekort wordt weggewerkt door het verhogen van de ontvangsten en/of door het verlagen van de uitgaven voor het privaat patrimonium;

Gelet op de aangepaste gemeentelijke exploitatietoelagen en investeringstoelagen voor de periode 2020-2025:

gemeentelijke toelagen	2020	2021	2022	2023	2024	2025
exploitatietoelage	22.620	21.927	22.038	24.302	24.307	24.407
investeringstoelage	1.019.380	1.019.380	0	0	0	0

Gelet op de afsprakennota voor de periode 2020-2025 tussen het gemeentebestuur en het centraal kerkbestuur;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding: Christini Gounakis, Rita Devos

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad past het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Sint-Eustachius Zichem, goedgekeurd door de kerkraad op 31.05.2019, gunstig geadviseerd door het

aartsbisdom Mechelen-Brussel op 09.12.2019 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, aan door de gemeentelijke exploitatietoelagen jaarlijks te verminderen met € 5.000 ten opzichte van de bedragen die de kerkfabriek voorziet in het meerjarenplan 2020-2025 aangezien voor het privaat patrimonium de exploitatie-uitgaven jaarlijks hoger liggen dan de exploitatieontvangsten zodat er een jaarlijks tekort is van ongeveer € 5.000 waardoor het privaat patrimonium gedeeltelijk wordt gefinancierd via de exploitatietoelage.

- Art. 2. De kerkfabriek dient ervoor te zorgen dat het tekort wordt weggewerkt door het verhogen van de ontvangsten en/of door het verlagen van de uitgaven voor het privaat patrimonium.
- Art. 3. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.
- Art. 4. Tegen de beslissing van de gemeenteraad kan beroep worden ingesteld bij de provinciegouverneur binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de dag na de ontvangst van het besluit van de gemeenteraad.

18. Akteneming budget 2020 van kerkfabriek Sint-Jan Baptist Averbode.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 45 tot en met 52;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 25;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de gemeenteraad akte neemt van het budget van de kerkfabriek op voorwaarde dat het budget past in het goedgekeurde meerjarenplan; dat de akteneming gebeurt binnen een termijn van 50 dagen die ingaat na het inkomen van het budget bij de gemeente;

Gelet op budget 2020 van kerkfabriek Sint Jan-Baptist Averbode, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 28.10.2019 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 09.12.2019 van het erkend representatief orgaan over budget 2020 van kerkfabriek Sint Jan-Baptist Averbode;

Overwegende dat het budget van de kerkfabriek past in het meerjarenplan 2020-2025, dat werd goedgekeurd door de raad in zitting van vandaag;

Gelet op de bespreking;

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad neemt akte van budget 2020 van kerkfabriek Sint-Jan Baptist Averbode, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 28.10.2019, ingediend bij de gemeente op 28.12.2019 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd.
- Art. 2. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

19. Akteneming budget 2020 van kerkfabriek Sint-Jozef Keiberg.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 45 tot en met 52;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 25;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de gemeenteraad akte neemt van het budget van de kerkfabriek op voorwaarde dat het budget past in het goedgekeurde meerjarenplan; dat de akteneming gebeurt binnen een termijn van 50 dagen die ingaat na het inkomen van het budget bij de gemeente;

Gelet op budget 2020 van kerkfabriek Sint-Jozef Keiberg, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 17.09.2019 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 09.12.2019 van het erkend representatief orgaan over budget 2020 van kerkfabriek Sint-Jozef Keiberg;

Overwegende dat het budget van de kerkfabriek past in het meerjarenplan 2020-2025, dat werd goedgekeurd door de raad in zitting van vandaag;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten,
Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx,
Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry,
Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad neemt akte van budget 2020 van kerkfabriek Sint-Jozef Keiberg, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 17.09.2019, ingediend bij de gemeente op 28.12.2019 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd.

Art. 2. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

20. Akteneming budget 2020 van kerkfabriek Sint-Michiel Messelbroek.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 45 tot en met 52;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 25;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de gemeenteraad akte neemt van het budget van de kerkfabriek op voorwaarde dat het budget past in het goedgekeurde meerjarenplan; dat de akteneming gebeurt binnen een termijn van 50 dagen die ingaat na het inkomen van het budget bij de gemeente;

Gelet op budget 2020 van kerkfabriek Sint-Michiel Messelbroek, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 21.06.2019 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 09.12.2019 van het erkend representatief orgaan over budget 2020 van kerkfabriek Sint-Michiel Messelbroek;

Overwegende dat het budget van de kerkfabriek past in het meerjarenplan 2020-2025, dat werd goedgekeurd door de raad in zitting van vandaag;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten,
Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx,
Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry,
Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad neemt akte van budget 2020 van kerkfabriek Sint-Michiel Messelbroek, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 21.06.2019, ingediend bij de gemeente op 28.12.2019 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd.
- Art. 2. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

21. Akteneming budget 2020 van kerkfabriek Heilig Hart en Antonius van Padua Okselaar.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 45 tot en met 52;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 25;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de gemeenteraad akte neemt van het budget van de kerkfabriek op voorwaarde dat het budget past in het goedgekeurde meerjarenplan; dat de akteneming gebeurt binnen een termijn van 50 dagen die ingaat na het inkomen van het budget bij de gemeente;

Gelet op budget 2020 van kerkfabriek Heilig Hart en Sint-Antonius van Padua Okselaar, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 06.11.2019 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 09.12.2019 van het erkend representatief orgaan over budget 2020 van kerkfabriek Heilig Hart en Sint-Antonius van Padua Okselaar;

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 van kerkfabriek Heilig Hart en Sint-Antonius van Padua Okselaar werd aangepast door de raad in zitting van vandaag voor wat betreft de investeringen van 2021, 2022 en 2023;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad neemt akte van budget 2020 van kerkfabriek Heilig Hart en Sint-Antonius van Padua Okselaar, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 06.11.2019 ingediend bij de gemeente op 28.12.2019 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd.
- Art. 2. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

22. Akteneming budget 2020 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Scherpenheuvel.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 45 tot en met 52;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 25;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de gemeenteraad akte neemt van het budget van de kerkfabriek op voorwaarde dat het budget past in het goedgekeurde meerjarenplan; dat de akteneming gebeurt binnen een termijn van 50 dagen die ingaat na het inkomen van het budget bij de gemeente;

Gelet op budget 2020 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Scherpenheuvel, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 28.10.2019 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 09.12.2019 van het erkend representatief orgaan over budget 2020 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Scherpenheuvel;

Overwegende dat het budget van de kerkfabriek past in het meerjarenplan 2020-2025, dat werd goedgekeurd door de raad in zitting van vandaag;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten,
Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx,
Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry,
Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad neemt akte van budget 2020 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Scherpenheuvel, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 28.10.2019 ingediend bij de gemeente op 28.12.2019 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd.

Art. 2. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

23. Akteneming budget 2020 van kerkfabriek Sint-Jozef en Antonius van Padua Schoonderbuken.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 45 tot en met 52;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 25;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de gemeenteraad akte neemt van het budget van de kerkfabriek op voorwaarde dat het budget past in het goedgekeurde meerjarenplan; dat de akteneming gebeurt binnen een termijn van 50 dagen die ingaat na het inkomen van het budget bij de gemeente;

Gelet op budget 2020 van kerkfabriek Sint-Jozef en Antonius van Padua Schoonderbuken, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 10.09.2019 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 09.12.2019 van het erkend representatief orgaan over budget 2020 van kerkfabriek Sint-Jozef en Antonius van Padua Schoonderbuken;

Overwegende dat het budget van de kerkfabriek past in het meerjarenplan 2020-2025, dat werd goedgekeurd door de raad in zitting van vandaag;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten,
Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx,
Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry,
Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad neemt akte van budget 2020 van kerkfabriek Sint-Jozef en Antonius van Padua Schoonderbuken, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 10.09.2019, ingediend bij de gemeente op 28.12.2019 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd.
- Art. 2. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

24. Goedkeuring budget 2020 van kerkfabriek Sint-Pieter Testelt.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 45 tot en met 52;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 25;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de gemeenteraad akte neemt van het budget van de kerkfabriek op voorwaarde dat het budget past in het goedgekeurde meerjarenplan; dat de akteneming gebeurt binnen een termijn van 50 dagen die ingaat na het inkomen van het budget bij de gemeente;

Gelet op budget 2020 van kerkfabriek Sint-Pieter Testelt, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 30.08.2019 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 09.12.2019 van het erkend representatief orgaan over budget 2020 van kerkfabriek Sint-Pieter Testelt;

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 niet werd goedgekeurd door de raad in zitting van vandaag;

Overwegende dat de redenen van niet-goedkeuring gesitueerd zijn in de periode 2021-2025;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding: Alessia Claes, Annelies Ooms, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad keurt budget 2020 van kerkfabriek Sint-Pieter Testelt, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 30.08.2019, ingediend bij de gemeente op 28.12.2019 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, goed.
- Art. 2. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

25. Aanpassing budget 2020 van kerkfabriek Sint-Eustachius Zichem.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, zoals gewijzigd door het decreet van 06.07.2012, in het bijzonder de artikelen 45 tot en met 52;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de

erkende erediensten, zoals gewijzigd door de besluiten van de Vlaamse regering van 05.09.2008 en van 14.12.2012, in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 25;

Gelet op het ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13.10.2006;

Overwegende dat de gemeenteraad akte neemt van het budget van de kerkfabriek op voorwaarde dat het budget past in het goedgekeurde meerjarenplan;

Gelet op budget 2020 van kerkfabriek Sint-Eustachius Zichem, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 04.11.2019 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd;

Gelet op het gunstig advies van 09.12.2019 van het erkend representatief orgaan over budget 2020 van kerkfabriek Sint-Eustachius Zichem;

Overwegende dat het meerjarenplan 2020-2025 werd aangepast door de raad in zitting van vandaag; Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten,
Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx,
Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding: Christini Gounakis, Rita Devos

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad past budget 2020 van kerkfabriek Sint-Eustachius Zichem, goedgekeurd door de kerkraad in zitting van 04.11.2019, ingediend bij de gemeente op 28.12.2019 en dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, aan als volgt: de gemeentelijke exploitatietoelage wordt verminderd met € 5.000 ten opzichte van het bedrag dat de kerkfabriek voorziet in het meerjarenplan 2020-2025 aangezien voor het privaat patrimonium de exploitatie-uitgaven hoger liggen dan de exploitatieontvangsten zodat er een tekort is van ongeveer € 5.000 bij Privaat patrimonium waardoor het privaat patrimonium gedeeltelijk wordt gefinancierd via de exploitatietoelage.

Art. 2. Deze beslissing wordt ter kennisgeving verstuurd aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek en het erkend representatief orgaan.

Art. 3. Tegen de beslissing van de gemeenteraad kan beroep worden ingediend bij de provinciegouverneur binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de dag na de ontvangst van het besluit bij de kerkfabriek.

26. Goedkeuring Communicatieplan 2020-2025.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op de resultaten van de communicatiebevraging, die in juni 2019 werd uitgevoerd;

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op het ontwerp van communicatieplan voor de periode 2020-2025;

Gelet op de principiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen op 20.01.2020;

Overwegende dat de N-VA fractie haar stemgedrag wenst te motiveren als volgt:

'De N-VA fractie zal dit plan niet goedkeuren omdat het niet overeenstemt met de reeds eerder genomen beslissing betreffende het implementeren van de stadsapp';

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,
Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding: Alessia Claes, Annelies Ooms, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon,
Rita Devos

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad keurt het communicatieplan voor de periode 2020-2025 goed.

27. Goedkeuring van het huishoudelijk reglement kinderopvang en vrijetijdsinitiatieven.

Gelet op decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op onze beslissing van 22.03.2018 betreffende de goedkeuring van het aangepaste huishoudelijk reglement kinderopvang- en vrije tijdsinitiatieven Scherpenheuvel-Zichem;

Overwegende dat na wijzigingen van het concept van de activiteiten van de sport-en jeugddienst het huishoudelijk reglement met betrekking tot de kinderopvang- en vrije tijdsinitiatieven moet worden aangepast;

Overwegende dat wijzigingen in het huishoudelijk reglement met betrekking tot de kinderopvang- en vrije tijdsinitiatieven noodzakelijk zijn vanwege veroudering van het gedeelte buitenschoolse kinderopvang;

Gelet op de wijzigingen die in rood zijn aangeduid in de bijlage;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten,
Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx,
Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry,
Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Het nieuwe huishoudelijk reglement voor de kinderopvang- en vrijetijdsinitiatieven binnen Scherpenheuvel-Zichem wordt vanaf 01.02.2020 vastgesteld als volgt:

Hoofdstuk 1: algemene informatie

Contactgegevens

De kinderopvang- en vrijetijdsinitiatieven worden in Scherpenheuvel-Zichem vertegenwoordigd door volgende diensten:

Jeugddienst

August Nihoulstraat 13-15

3270 Scherpenheuvel

Tel.: 013 35 24 70

jeugddienst@scherpenheuvel-zichem.be

Sportdienst

August Nihoulstraat 72

3270 Scherpenheuvel

Tel.: 013 61 98 60

sportdienst@scherpenheuvel-zichem.be

Buitenschoolse Kinderopvang (BKO) Baloe

August Nihoulstraat 13-15

3270 Scherpenheuvel

Tel.: 013 35 24 90 of 013 35 24 72

kinderopvang@scherpenheuvel-zichem.be

Fiscaal attest

Eén keer per jaar worden in het tweede kwartaal fiscale attesten aangemaakt voor alle kinderen van minder dan 12 jaar, die in het voorafgaande jaar deelnamen aan betalende kinderopvang- of vrijetijdsinitiatieven die georganiseerd werden door de stad Scherpenheuvel-Zichem.

Deze attesten worden standaard per e-mail verstuurd of uitzonderlijk per post bezorgd aan iedere deelnemer. Deze attesten kunnen gebruikt worden voor de jaarlijkse belastingaangifte.

Verzekering

- Alle deelnemers van initiatieven georganiseerd door de buitenschoolse kinderopvang, sport- en of jeugddienst zijn verzekerd. Deze verzekering dekt burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor de duur van de activiteiten.
- De stad is niet verantwoordelijk voor schade aan of diefstal van persoonlijke voorwerpen.
- Kinderen die gebruik maken van de vervoerdienst tussen kinderopvang Baloe en de activiteiten van sport- en of jeugddienst, zijn tijdens de verplaatsing ook verzekerd. Deze verzekering dekt burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen tijdens het vervoer van en naar de scholen, alsook het vervoer tijdens vakanties.
- Voor sportkampen en sportlessen zijn de deelnemers verzekerd voor lichamelijke ongevallen die tijdens de individuele verplaatsing van thuis naar de verzamelplaats voor de verzekerde activiteit en omgekeerd gebeuren. Voor activiteiten van de jeugddienst of voor kinderopvang Baloe is dit NIET van toepassing.
- Bij een ongeval verwittigt u binnen 24 uur de betrokken dienst. Er kunnen ter plaatse verzekeringspapieren worden verkregen.
- De aangifte gebeurt binnen de 7 dagen bij de betrokken dienst, zodat de verzekeringsinstelling op de hoogte kan worden gebracht.

De polissen zijn ter raadpleging beschikbaar op de stedelijke website.

Medische info en medicatie

Relevante medische problemen moeten steeds op voorhand gemeld worden aan de betrokken dienst en aangevuld worden in de account op Ticketgang. Er wordt geen medicatie toegediend. Uitzonderlijk kan hiervan worden afgeweken. Dit kan enkel door middel van een schriftelijk verzoek van de ouders dat is vergezeld van een medisch voorschrift. Hiervan moet een kopie bezorgd worden zowel aan de begeleiding in de opvang of de verantwoordelijken bij een activiteit, als aan de betrokken dienst.

Op de fles, flacon, tube of andere verpakking moeten door de apotheker duidelijk volgende vermeldingen worden aangebracht:

- Naam van de inhoud
- Naam van de dokter/apotheker
- Naam van de deelnemer
- Datum van aflevering en vervaldatum
- Dosering en wijze van toediening en duur van de behandeling
- Wijze van bewaren

Vervoer tijdens vakantieperiodes

Iedere vakantie is er een samenwerking tussen kinderopvang Baloe en de sport- en jeugddienst. In de vakantiebrochure staat steeds bij elke activiteit of elk kamp vermeld of er vervoer vanuit Baloe wordt voorzien of niet. Kinderen die inschrijven voor activiteiten of sportkampen, nadat de inschrijvingen bij kinderopvang Baloe werden afgesloten, kunnen geen gebruik meer maken van de vervoersdienst. Indien er nood is aan kinderopvang voor of na activiteiten van de sport- en of jeugddienst waarbij vervoer voorzien is, dan is een inschrijving voor de buitenschoolse kinderopvang noodzakelijk.

De kinderen worden onder begeleiding ter plaatse gebracht. Kinderen die gebruik maken van het vervoer, moeten 30 min. vóór aanvang van de activiteit bij Baloe zijn. Indien de kinderen niet tijdig aanwezig zijn, kan er geen vervoer meer gegarandeerd worden door de betrokken dienst.

Privacy

De persoonsgegevens voor de sport-, jeugd- en cultuurwerking en BKO van de gemeente worden verwerkt door TicketGang BVBA en zijn onderworpen aan de geldende wetgeving : Algemene gegevensverordening / General Data Protection Regulation (AVG / GDPR) van kracht sinds 25 mei 2018.

Met betrekking tot deze personen worden de namen, voornamen, adressen, telefoon en individuele e-mailadressen in TicketGang opgeslagen samen met alle nodige informatie nuttig voor de goede werking van de inschrijvingen voor de sport-, jeugd- en cultuurwerking.

1. Een gezin kan zich registreren door een account aan te maken. Met deze account kan je online inschrijven op de activiteiten van de sport-, jeugd- en cultuurwerking en na betaling wordt de inschrijvingsbevestiging naar het opgegeven mailadres verzonden.
2. Door de gegevens door te geven, geeft u uw toestemming om de persoonsgegevens te verwerken in kader van deze dienstverleningen volgens de geldende wetgeving. Lees meer over de privacyverklaring en de bescherming van je persoonsgegevens op <https://www.scherpenheuvel-zichem.be/privacy>.
3. Door in te loggen op je account kan je uw persoonlijke gegevens verifiëren en desgewenst aanpassen, online inschrijvingen bekijken en fiscale attesten bekomen.
4. Je hebt steeds volgende rechten:
 - op informatie en toegang tot deze gegevens
 - vragen om de gegevens in te zien en er iets aan te verbeteren
 - vragen om gegevens te (laten) wissen indien er geen wettelijke verplichtingen aan zijn verbonden
 - vragen om de verwerking van gegevens te beperken
 - om bezwaar te maken tegen de verwerking van de gegevens
 - de gegevens opvragen in een leesbaar bestand om zo deze gegevens over te dragen naar een andere instantie (recht op gegevensoverdraagbaarheid)
 - om uw toestemming in te trekken (te allen tijde kan je uw toestemming voor de verwerking van uw gegevens intrekken, indien de rechtmatigheid van de verwerking is gebaseerd op uw toestemming. De gegevens verwerkt in de periode waarin je uw toestemming hebt verleend, blijven rechtmatig verwerkt).
 - het recht op het indienen van een klacht bij de toezichthoudende autoriteit (Als je het niet eens bent met de verwerking van uw gegevens, of je inbreuken hebt vastgesteld kan je je wenden tot de gegevensbeschermingsautoriteit (Gegevensbeschermingautoriteit - Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel, tel +32 (0)2 274 48 00, mailadres: contact@apd-gba.be).

Alle vragen of opmerkingen kan je steeds bezorgen aan de desbetreffende dienst.

Hoofdstuk 2: vrijetijdsinitiatieven

Omschrijving

De vrijetijdsinitiatieven omvatten:

- **Knuffelpas:** activiteiten voor kinderen tussen 4 en 6 jaar
- **Grabbelpas:** activiteiten voor kinderen tussen 6 en 12 jaar
- **Plein op wielen:** in de vakantie wordt er op verschillende locaties mobiele speelpleinwerking georganiseerd.
- **Sportkampen:** gaan enkel door in schoolvakanties.
- **Sportlessen:** starten op verschillende momenten doorheen het jaar en lopen over een bepaalde periode.
- Overige initiatieven georganiseerd door de sport- en/of jeugddienst.

Inschrijven en betalen

Er wordt gewerkt met een 1^{ste} inschrijvingsdag. De exacte datum, locatie en inschrijvingsprocedure worden bepaald door het schepencollege en gecommuniceerd via de stadsinfo, de stedelijke website, brochures,

De betaling van jeugd- en sportactiviteiten gebeurt onmiddellijk bij inschrijving.

De inschrijving is steeds persoonlijk en kan dus niet worden doorgegeven aan anderen.

Bij inschrijving wordt na betaling per e-mail een bevestiging verstuurd met een overzicht.

Ziek of ongeval

Als je kind in de loop van de dag ziek wordt of een ongeval heeft, zal de verantwoordelijke of begeleiding contact met je opnemen. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal vragen we om je kind zo snel als mogelijk op te halen

Zelfstandig activiteit verlaten

Wanneer je toelaat dat je kind de locatie van een activiteit zelfstandig mag verlaten om naar huis te gaan, dan bezorg je hiervoor een schriftelijke toestemming aan de verantwoordelijke.

Inclusie

Alle activiteiten worden opengesteld voor personen met een verhoogde zorgnood.

Er zijn enkele aandachtspunten:

- Er wordt rekening gehouden met de haalbaarheid van de deelname.
- Personen met een verhoogde zorgnood of ouders die hun kind met een verhoogde zorgnood willen inschrijven, nemen op voorhand contact op met de betrokken dienst.

Klachten

Als je met vragen, opmerkingen of klachten zit, laat ons dit weten. Spreek erover met de begeleiding of verantwoordelijke. Waar nodig, zoeken zij naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak. Klachten kan je ook schriftelijk overmaken aan het organiserende bestuur of na mail: klachten@scherpenheuvel-zichem.be. We garanderen je dat elke klacht discreet en efficiënt behandeld zal worden.

Verdere info rond de klachtenprocedure is terug te vinden op de stedelijke website.

Hoofdstuk 3: Baloe

ALGEMENE INFORMATIE

Organisator

Buitenschoolse kinderopvang Baloe is erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin en voldoet aan de eisen die de overheid stelt. De kinderopvang bestaat uit:

- 2 erkende IBO-locaties [Scherpenheuvel en Averbode](#).
- 2 gemelde opvangen in [Testelt](#) en Zichem

Baloe is in handen van het organiserend bestuur:

Adres: Stadsbestuur Scherpenheuvel-Zichem
Straat: August Nihoulstraat 13-15
Gemeente: 3270 Scherpenheuvel-Zichem
Telefoon: 013/35 24 00

De contactpersonen van het organiserend bestuur zijn

Mevr. Eva Poelemans, algemeen directeur en Dhr. Manu Claes, burgemeester

Kinderopvanglocaties en verantwoordelijke

I) Kinderopvanglocaties

Baloe wordt georganiseerd op volgende locaties:

- **Scherpenheuvel**, August Nihoulstraat 76 A, 3270 Scherpenheuvel
Tel. 013/77 60 69 of 0499/77 09 26
- **Testelt**, Hoeve 11A, 3272 Testelt
Tel. 0499/77 09 25
- **Averbode**, Westelsebaan 104, 3271 Averbode
Tel. 0492/73 24 51
- **Zichem**, Ter Elzen z/n, 3271 Zichem
Tel. 0499/77 08 31

I) Verantwoordelijke

De dagelijkse leiding is in handen van de lokale coördinator. Hij/zij coördineert de activiteiten, heeft de leiding over het personeel en onderhoudt contacten met de ouders, het ruime publiek en de externe instanties.

De coördinator is telefonisch te bereiken, tijdens de openingsuren van de administratieve dienst buitenschoolse kinderopvang. Je kan een afspraak maken met de coördinator. De dienst is gelegen op het volgende adres:

Adres: Stadhuis Scherpenheuvel-Zichem
Straat: August Nihoulstraat 13-15
Gemeente: 3270 Scherpenheuvel

Telefoon: 013/35 24 90

Tussen 7u en 9u en tussen 16u en 19u kan je de begeleiding bereiken op de telefoonnummers van de desbetreffende locaties. In noodgevallen kunnen de officiële hulpinstanties gecontacteerd worden.

Kind en Gezin

Naam: Kind en Gezin
Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
Telefoon: 078 150 100
E-mail: info@kindengezin.be
Website: <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen/>

HET BELEID

De aangeboden kinderopvang

I) Doelgroep

Baloe staat open voor alle inwonende en/of schoolgaande kinderen van de stad Scherpenheuvel-Zichem, van het lager- en kleuteronderwijs.

Ook kinderen, van het lager- en kleuteronderwijs, van nieuw samengestelde gezinnen, die tijdens de vakanties bij een ouder verblijven die in Scherpenheuvel-Zichem woont, kunnen van de kinderopvang gebruik maken.

Baloe wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

II) Opvang van een kind met een verhoogde zorgnood

Ook kinderen met specifieke zorgen kunnen terecht bij Baloe. De ouders melden specifieke problemen/zorgen/medische achtergrond bij een eerste gesprek en inschrijving. Ze worden daarna uitgenodigd op teamvergadering om de situatie, samen met de begeleiding en coördinator, grondig te bespreken.

Er wordt een proefperiode voorzien. Hierna wordt de haalbaarheid van deze specifieke opvang geëvalueerd. Als blijkt dat kwalitatieve opvang niet kan gegarandeerd worden dan wordt de opvang stop gezet. De ouders wordt dan gevraagd andere, gespecialiseerde voorzieningen te raadplegen.

III) Openingsdagen en –uren

Tijdens de schooldagen is Baloe geopend van 7u tot het begin van de schooltijd en vanaf het einde van de schooltijd tot 19u stipt.

Voor schoolvrije en vakantiedagen is er doorlopend opvang voorzien van 7u tot 19u stipt.

Tijdens vakantieperiodes wordt de opvang gecentraliseerd in Baloe Scherpenheuvel.

Voor kinderen die te laat worden afgehaald, wordt er, boven op de ouderbijdrage, een boete aangerekend van € 15 per kind.

IV) Sluitingsdagen

Tussen Kerstmis en Nieuwjaar is Baloe gesloten. Andere sluitingsdagen worden steeds tijdig doorgegeven.

V) Het pedagogisch beleid

Principes met betrekking tot pedagogische beleid

Baloe wil optimale ontplooiingskansen bieden aan elk kind in de opvang. Dit betekent dat we rekening houden met wat je kind aankan. We beschikken over medewerkers die hiervoor professioneel zijn opgeleid. De begeleiding gaat informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

Je kind moet zich in de groep (psychisch) en in de opvangruimtes (fysiek) veilig kunnen voelen. We proberen de kinderen te stimuleren in hun zelfvertrouwen. Dit doen we door ze aan te spreken op wat ze al kennen en kunnen. In de mate van het mogelijke houden we rekening met hun voorkeuren. We moedigen de kinderen aan om zelf initiatief te nemen.

Er is spelmateriaal aanwezig in de opvang, zowel voor kleuters als voor de kinderen uit de lagere school.

Kinderen kunnen vrij kiezen en initiatieven nemen hoe ze zich willen uitleven in de buitenschoolse opvang.

Tijdens vakantiedagen en op woensdagnamiddag is er een spelaanbod: sport, knutselactiviteiten, uitstappen,.... We zorgen dat dit gevarieerd is en zich richt naar de verschillende leeftijdsgroepen. Kinderen kunnen er vrij aan deelnemen. Meer informatie kan je verkrijgen bij de coördinator of bij de begeleiding.

Principes met betrekking de samenwerking met externen

Baloe is geen eiland op zich. We vinden het belangrijk om contacten te leggen met andere partners, bijvoorbeeld met het lokale overleg in de gemeente en met andere opvanginitiatieven zoals de kinderdagverblijven, de onthaalouders, de scholen, de gemeentelijke diensten,... Voor meer informatie over de samenwerking met derden kan je terecht bij de coördinator.

VI) Afspraken over voeding

In Baloe worden geen warme maaltijden, koeken of drank aangeboden. Elk kind kan een lunchpakket, koek en drank meebrengen.

Ontbijt

Je kind eet bij voorkeur thuis. In overleg met de begeleiding kan je kind ook een ontbijt meebrengen en in de opvang opeten.

Tussendoortjes

We zetten in op gezonde voeding en stimuleren daarom fruit en /of groenten als tussendoortje.

Middageten

Op woensdagen, schoolvrije dagen en vakanties brengt je kind boterhammen (in een boterhamendoos) mee om te eten. Een drinkbeker, bij voorkeur gevuld met water, mag ook. We vragen om geen frisdrank mee te brengen.

Water

Kinderen kunnen ten allen tijde water verkrijgen om te drinken.

VII) Afspraken in verband met kleding en verzorging

Trek je kind gemakkelijke, lichte kledij en stevig schoeisel aan. Bij sommige activiteiten kan vooraf gevraagd worden om reservekledij te voorzien. Om verloren voorwerpen te vermijden, voorzie je de jassen, boekentassen, brooddozen en andere van een naam. Waardevolle voorwerpen zoals bv. computergames, gsm e.d. worden best niet meegebracht naar de opvang. De opvang is niet verantwoordelijk voor eventuele schade of verlies.

VIII) Luizen in de opvang

Ouders

- Verwittig de opvang wanneer je kind luizen heeft. Bij besmetting met hoofdluis dien je onmiddellijk het hoofd van je kind te behandelen met een speciale shampoo (er bestaan shampoos die luizen en neten vernietigen, verkrijgbaar bij de apotheker)
- Herhaal de behandeling om de vier à vijf dagen: neten worden luizen na 8 dagen.
- Kam de dode luizen en neten uit het haar met een luizenkam.
- Was zeker alles wat met het hoofd van je kind in aanraking is geweest: hoofdkussen, mutsen, sjaal, jassen, knuffelbeertjes ...

Aanpak door de opvang

- We brengen de ouders van alle opgevangen kinderen op de hoogte zodra er luizen zijn gesignaleerd. Zo kunnen zij ook alert zijn op symptomen bij hun kind en de nodige acties ondernemen.
- Als de opvang luizen opmerkt, moeten de ouders hun kind niet direct komen halen. De opvang meldt dit bij het afhalen van het kind aan de ouders.

Inschrijven voor de opvang

Wanneer je kind 2 jaar en schoolgaand is, kan je hem/haar inschrijven voor de buitenschoolse kinderopvang Baloe.

I) Registratie in TicketGang

Ouders die gebruik willen maken van de buitenschoolse kinderopvang, moeten zich vooraf registreren in het online inschrijvingsprogramma. Registreren kan eenvoudig via scherpenheuvel-zichem.ticketgang.eu. Je maakt een account aan en koppelt hieraan elk kind. Let op: wanneer er apart gefactureerd moet worden aan vader en moeder, dienen er 2 aparte accounts aangemaakt te worden.

Na het aanmaken van je gezinsaccount wordt deze nagekeken door de administratieve dienst van Baloe. Wanneer je dossier volledig is, wordt je account actief en kan je gebruik maken van Baloe.

Ouders beheren zelf hun persoonlijke opvangpagina. Gelieve alle relevante en noodzakelijke informatie in te vullen en bepaalde bijzonderheden, o.a. van medische aard, zeker te vermelden. Alle wijzigingen met betrekking tot je dossier dienen aangepast te worden in je gezinsaccount, zodat dit op elk moment up-to-date is.

Zonder een actieve account kan je geen gebruik maken van Baloe. Ouders die niet beschikken over een computer met internetverbinding kunnen steeds terecht op de administratieve dienst in het stadhuis.

Hou er rekening mee dat je dossier moet worden nagekeken en geactiveerd door de administratieve dienst van de opvang. Dit kan enkele dagen in beslag nemen. Maak je dossier dus minstens een week voordat je kind(eren) zullen deelnemen aan de opvang in orde.

Wanneer je account geactiveerd is, ontvang je een registratiepasje. Hierop staat een unieke barcode, de naam van het kind en de naam van de ouder(s). Dit pasje moet aan de boekentas bevestigd worden, telkens wanneer je kind gebruik maakt van de opvang zodat de begeleiding het pasje kan scannen. Op die manier wordt de tijd dat je kind gebruikt maakt van de opvang geregistreerd.

II) Reserveringen voor vakanties

Inschrijven is verplicht tijdens de **vakantieperiode**. Voor elke vakantie worden de brochures via de plaatselijke scholen verspreid. Ouders delen mee op welke dagen zij hun kinderen aan de opvang willen toevertrouwen. De inschrijving gebeurt online.

III) Reserveringen voor schoolvrije dagen

Er wordt enkel opvang georganiseerd op **schoolvrije dagen** voor scholen uit Scherpenheuvel-Zichem. Ook dan is inschrijven verplicht. De inschrijving kan online of via de administratieve dienst en dit zolang er plaats vrij is. Je dient de uren door te geven dat je gebruik wenst te maken van de kinderopvang, tussen 7u en 19u. De opvang wordt georganiseerd in de opvanglocatie die gekoppeld is aan de school die de schoolvrije dag organiseert. Op schoolvrije dagen van scholen buiten Scherpenheuvel-Zichem wordt geen opvang georganiseerd.

IV) Laattijdige annulatie van reserveringen tijdens vakanties en schoolvrije dagen

Annuleren schoolvrije dagen:

Kosteloos annuleren kan tot 7 kalenderdagen voor de schoolvrije dag.

Annuleren vakantiedagen:

Kosteloos annuleren kan tot de uiterste datum zoals vermeld in de brochure, nadien wordt er een boete aangerekend.

De boete vervalt in volgende specifieke gevallen:

- Ziekte (binnen de 7 dagen een doktersattest binnenbrengen)
- Overlijden tot de 3^{de} graad van bloed en aanverwanten (doodsbrief, attest van overlijden)
- Verhuis buiten de gemeente (attest van woonst of bewijs aangifte van adreswijziging)
- Een overmachtssituatie (gestaafd door schriftelijke bewijsstukken)

Attesten of schriftelijke bewijsstukken dienen binnen gebracht te worden op de administratieve dienst buitenschoolse kinderopvang. Niet in de opvang.

V) Voorrangsregels

Bij locaties waar we werken met een wachtlijst, geven we voorrang aan de broertjes en zusjes van de kinderen die reeds gebruik maken van de opvang. Deze kinderen komen op een aparte wachtlijst.

Wanneer breng en haal je jouw kind

Je kan je kind(eren), binnen de openingsuren, op elk moment brengen of afhalen. Let op: tijdens schooldagen kan je enkel gebruik maken van de opvang wanneer dit aansluitend is op de schooluren. Wie het kind brengt of haalt, dient het persoonlijk pasje te laten scannen door de begeleiding en moet toegevoegd zijn aan de lijst van wie de kind(eren) mag afhalen.

Kinderen moeten tijdig afgehaald worden. Bij laattijdig afhalen (= uitscanning na 19.00u) krijg je een boete. Deze bedraagt € 15 per kind. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen, vragen we om een andere oplossing te zoeken die beter aansluit bij je behoefte. Indien dit blijft aanslepen, kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.

Bij het brengen en halen is er tijd om een praatje te maken met de begeleidsters en om vragen te stellen.

Kinderen moeten begeleid worden tot in de opvanglocatie, waar je het kan toevertrouwen aan de aanwezige begeleiding. We leren ook graag aan kinderen om op te ruimen voor vertrek. Het is niet toegelaten om dieren mee te brengen in de opvang.

I) Personen die je kind kunnen afhalen

Baloe vertrouwt kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in je inschrijvingsaccount. Je verwittigt – vooraf en schriftelijk – de coördinator of de begeleiding wanneer derden je kind uitzonderlijk afhalen. Treedt er een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan pas je dit aan in je inschrijvingsaccount en bezorg je een officieel vonnis van de rechtbank aan de administratieve dienst.

II) Zelfstandig de opvang verlaten.

Wanneer je toelaat dat je kind de opvanglocatie zelfstandig verlaat om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten buitenshuis, dan pas je dit aan in je account.

Medisch

I) Vaccinaties

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen poliomyelitis verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om je kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van Kind en Gezin. Een onvoldoende immuniteit voor difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking door Haemophilus influenza B, hersenvliesontsteking of bloedvergiftiging door meningokokken C, mazelen, bof, rode hond en hepatitis B kan immers ernstige complicaties voor je kind tot gevolg hebben.

II) Opvang van een ziek kind

Om zowel jouw kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen we aan elke ouder om ons te informeren over alle - ook niet onmiddellijke zichtbare - medische problemen. Zo kunnen we beter de mogelijke gevaren inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.

Te zieke kinderen kunnen niet in Baloe terecht. Voorzie best een alternatief. Dit is zowel in het belang van het zieke kind, als in het belang van de overige kinderen in de opvang.

Kinderen die volgende ziekteverschijnselen vertonen worden niet toegelaten in Baloe:

- diarree: lopende of waterige ontlasting waarbij ook koorts of bloederige ontlasting aanwezig is (losse stoelgang is geen reden tot weigering)
- braken: met algemeen ziek zijn; oppassen voor uitdroging
- zeer zware hoest (etterige neusloop en hoest zonder algemeen ziek zijn is geen reden tot weigering)
- koorts (>38,5°) gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag
- elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte.

Daarnaast baseren we ons op lijst van Kind en Gezin om te bepalen of een kind dat aan een bepaalde ziekte lijdt al dan niet in de kinderopvang wordt toegelaten. Indien je dit wenst kan je deze lijst verkrijgen bij de coördinator.

III) Regeling als je kind ziek wordt of een ongeval krijgt

Als je kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de coördinator of de begeleiding contact met je opnemen. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal vragen we om je kind zo snel als mogelijk op te halen. Baloe heeft volgende afspraken ingeval van ongeval: de begeleiding neemt de eerste zorgen op zich. In ernstige gevallen wordt het kind onmiddellijk naar het ziekenhuis gebracht en worden de ouders zo snel mogelijk verwittigd. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering van de opvang.

De veiligheid

Baloe zorgt voor een veilige opvang. Met een risico-analyse schat de kinderopvang risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz.

De opvang is voorbereid op gevaar. Een **procedure** legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld.

Als voorziening voeren wij een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij "elk bedreigend of gewelddadig gedrag met zowel actieve of passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard, en dit door een volwassene die in een vertrouwens- en/of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind. Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een kind in de kinderopvang kan je steeds melden aan de coördinator. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

I) Veilige toegang

We zorgen voor een veilige toegang. Niemand kan de lokalen en buitenruimte ongemerkt binnenkomen. Meld je steeds aan de ingang. Sluit altijd de deur als je binnenkomt en weggaat.

II) Afspraken over verplaatsing

Op schooldagen worden de verplaatsingen tussen Baloe en de scholen verzorgd door de stad Scherpenheuvel-Zichem. Deze verplaatsingen kunnen zowel te voet als met de bus plaatsvinden. Op schoolvrije dagen en in de vakantieperiodes zorgen de ouders voor de verplaatsingen van en naar de opvang.

De verplaatsingen van en naar de school gebeuren op een veilige wijze en onder gepaste begeleiding. Er wordt enkel vervoer georganiseerd voor kinderen die school lopen in Scherpenheuvel-Zichem.

Hou rekening met de tijd die nodig is om de verplaatsingen uit te voeren en breng je kind dus tijdig naar de opvang. De eerste bussen vertrekken reeds omstreeks 8u15. De verplaatsingen nemen ook na schooltijd enige tijd in beslag. Je kind wordt pas uitgeschreven in de opvang bij aankomst van de bus.

Om de veiligheid van de kinderen tijdens het busvervoer te garanderen, kunnen wij geen bagage, behalve boekentas en turnzak, toelaten op de bus. Ouders moeten zelf zorgen voor eventueel transport van fietsjes, skateboards, steps, sleeën,...

Het vervoer is enkel bestemd voor kinderen die effectief gebruik maken van de opvang.

PRIJS

I) Ouderbijdragen

De ouderbijdrage dekt alle verblijfkosten. Ze wordt gerekend conform de bepalingen van Kind & Gezin.

De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van je kind, de facturatie is per opvangmoment, de aanwezigheidsduur op schooldagen worden apart verrekend voor voor- en namiddag. Voorschools, naschools en op woensdagnamiddag wordt er gerekend per begonnen half uur. De bijdrage bedraagt € 1,20 per begonnen half uur.

Bij laattijdig afhaken (na 19u stipt) wordt een boete van € 15 per kind aangerekend.

Op schoolvrije dagen en vakanties hanteren we de volgende 3 tarieven:

- € 4: voor een periode van minder dan 3 uren
- € 6: voor een periode tussen 3 en 6 uren
- € 10: voor een periode van 6 of meer uren

Ook voor gezinnen die gebruik maken van de combinatie met grabbelpas, knuffelpas en sport zijn deze tarieven ook van toepassing. De aanwezigheidsduur op vakantiedagen wordt voor voor- en namiddag samen verrekend.

Wanneer meerdere kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig ingeschreven zijn op dezelfde dag wordt een korting van 25% toegestaan op de ouderbijdragen. De korting is niet van toepassing op boetes en andere extra aanrekeningen.

Met betrekking tot de vakantiewerking en schoolvrije dagen wordt, bij niet-tijdige annulatie een retributie van €5 in rekening gebracht. Wanneer een kind niet komt opdagen zonder annulatie wordt een retributie van €10 in rekening gebracht.

Aanpassing van de ouderbijdragen

De overheid heeft minimum- en maximumbedragen vastgelegd waarbinnen een opvang haar tarieven kan bepalen. De ouderbijdragen worden aangepast aan de index overeenkomstig richtlijnen van Kind & Gezin.

Als de door ons gehanteerde tarieven niet langer tussen de nieuw vastgestelde minimum- en maximumbedragen vallen, worden deze aangepast.

Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en breng je zelf mee

Volgende zaken breng je beste zelf mee:

- Reservekledij: boven en onder kledij. Geef genoeg onderbroekjes, hemdjes en extra reservekledij mee als je kind leert het potje te gebruiken
- Zonnebescherming (vb. een hoedje, zonnecrème, enz.) in de zomer

Zet duidelijk de naam van je kind in alle persoonlijke spullen. Zo vermijd je dat we spullen verliezen of verwisselen.

Hoe betaal je?

Indien u akkoord gaat met het huishoudelijk reglement stemt u ermee in dat de facturen maandelijks via mail worden verzonden. Je kan deze ook altijd raadplegen in je account.

De aanrekening van de ouderbijdragen gebeurt in de maand volgend op de maand waarin je gebruik maakte van de opvang. De factuur wordt opgemaakt op naam van het gezin dat zich geregistreerd heeft. Wanneer er apart gefactureerd moet worden voor vader en moeder dienen er in Ticketgang 2 aparte accounts aangemaakt te worden. De betaling gebeurt ten laatste twintig dagen na ontvangst van het overschrijvingsformulier.

Je kan ook kiezen voor een domiciliëring. Domiciliëring is een handige manier om te betalen. Je betaalt altijd juist en op tijd want je bank regelt je betaling automatisch. Zo voorkom je achterstallige betalingen en kosten bij te laat betalen. Je krijgt nog altijd je factuur via e-mail of post zodat je kunt nakijken welk bedrag er van je rekening wordt gehouden. Je kunt betaalde bedragen tot 8 weken nadien terugvragen bij je bank als blijkt dat de afhouding onterecht was. Een domiciliëring aanvragen of aanpassen kun je aan de hand van een formulier dat je aanvraagt via kinderopvang@scherpenheuvel-zichem.be of 013 35 24 72. De aanvraag tot domiciliëring verloopt niet meer via je bank, maar rechtstreeks via de stad. Ook de stopzetting achteraf vraag je aan via kinderopvang@scherpenheuvel-zichem.be of 013 35 24 72.

Bij niet-betaling binnen de gestelde termijn zal de aanmaningsprocedure die van toepassing is op facturatie toegepast worden.

Bij de laatste aanmaning wordt er vanuit Baloe een aangetekende brief meegestuurd waarin er een laatste kans geboden wordt om alle openstaande facturen met eventuele aanmaningskosten te betalen.

Indien er binnen de gestelde termijn die in deze brief vermeld wordt de volledige som niet is betaald, wordt het kind geschorst van de opvang.

In dit geval wordt er vanuit Baloe een brief gestuurd naar het gezin met de melding dat het kind de toegang tot de opvang ontzegt zal worden tot alle openstaande facturen, samen met de aanmaningskosten, betaald zijn. Na de betaling kan het gezin eventueel terug gebruik maken van Baloe indien er geen wachtlijst is. Indien er een wachtlijst is komt dit gezin terug onderaan de wachtlijst terecht.

Indien het gezin 3 maal een brief gekregen heeft dat het kind geschorst is, wordt men definitief geschorst en wordt dit gezin definitief geweigerd in de opvang.

RECHT VAN HET GEZIN

Baloe wil kinderen zo ruim mogelijk betrekken bij de opvang. De leefregels, de afspraken over wat kan en mag in de opvang, worden in overleg met de kinderen opgesteld. Ze kunnen een inbreng doen in het activiteiten aanbod en de inrichting van de ruimtes. De inspraak van alle kinderen is een uitgangspunt in de werking. Er worden regelmatig kringgesprekken gedaan.

Baloe wil alle ouders zoveel mogelijk informeren over en betrekken bij de opvang. Inspraak van ouders is een uitgangspunt in de werking. Ouders worden via de begeleiding, de coördinator of schriftelijk geïnformeerd over het activiteiten aanbod in de vakanties, de sluitingsdagen, de leefregels en afspraken. Suggesties over de werking en het beleid van Baloe zijn steeds welkom. Meer informatie hieromtrent kan je bekomen bij de coördinator.

Elke ouder kan vooraf samen met zijn/haar kind(eren) kennismaken met Baloe. Je kan dan een praatje slaan met de begeleid(st)ers, hen vragen stellen over de aanpak en je krijgt een rondleiding door de lokalen.

Ook tijdens de dagelijkse breng- en afhaalmomenten staan onze begeleid(st)ers open voor al je vragen, suggesties, bedenkingen. Neem hiervoor gerust de tijd.

Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

Klachtenbehandeling

Als je met vragen, opmerkingen of klachten zit, laat dit ons weten. Spreek erover met de begeleid(st)er of coördinator. De opvang is er in allereerste plaats voor je kind en jezelf. We willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op jullie vragen en noden. Neem gerust de tijd voor een babbel met de begeleid(st)ers. Zij zullen je graag informeren over de opvang en de kinderen. Waar nodig, zoeken zij naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak.

Klachten kan je ook schriftelijk overmaken aan het organiserende bestuur of na mail: klachten@scherpenheuvel-zichem.be. We garanderen je dat elke klacht discreet en efficiënt behandeld zal worden.

Ben je niet tevreden over de wijze waarop jouw vraag of klacht behandeld werd, dan kan je je steeds wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel. Tel. 02/533.14.14 of e-mail: klachtendienst@kindengezin.be

Kwaliteitshandboek

Baloe heeft een kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze werkwijzen, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. Je kan het kwaliteitshandboek inkijken, vraag ernaar.

WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN OPZEGMODALITEITEN

Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement

Aan het begin van elk nieuw schooljaar en bij elke verandering aan het huishoudelijk reglement wordt via Ticketgang verwezen naar de laatste versie van het huishoudelijk reglement. Nieuwigheden of veranderingen worden duidelijk aangegeven. Bij elke nieuwe uitgave wordt in Ticketgang aan alle ouders gevraagd het huishoudelijk reglement door te nemen en ter kennisname te bevestigen. Zo verklaar je dat je op de hoogte bent van de huidige werkwijze en afspraken.

Opzegmodaliteiten voor het gezin

Je kind is ingeschreven in Baloe tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar. Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Meld dit dan aan de coördinator.

Opzegmodaliteiten voor de organisator

Baloe kan de opvang eenzijdig beëindigen als je als ouder de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleeft en je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de kinderopvang en/of het bestuur.

De opzeggingsbrief wordt aangetekend verstuurd en vermeldt de reden en de ingangsdatum van de schorsing.

TOT SLOT

Dit huishoudelijk reglement voor Baloe is opgesteld op 29 januari 2015 en laatst gewijzigd op **30/01/2020** volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin. Alle regels over kinderopvang vind je op www.kindengezin.be.

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van Baloe? Praat dan met de coördinator.

28. Goedkeuren voorstel straatnaamgeving voor de toegangswegen project "Ten Heuvel".

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 28.01.1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, gewijzigd door het decreet van 29.11.2002, B.S. 17.12.2002, welke bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het toekennen of wijzigen van nieuwe namen aan de openbare wegen en pleinen;

Overwegend dat aan beide toegangswegen naar het project "Ten Heuvel" aan de Basiliëkiaan ter hoogte van huisnummer 48 een naam moet toegekend worden;

Overwegende dat bij de vaststelling van de naam bij voorkeur wordt geput uit gegevens van de plaatselijke geschiedenis, het kunst- en cultuurleven, de toponymie en de volkskunde;

Overwegende dat de cultuurraad Scherpenheuvel-Zichem, de Heemkundige kring Averbode en Erfgoed Scherpenheuvel om advies werd gevraagd;

Overwegende dat het voornemen tot straatnaamgeving bekend gemaakt werd door openbare aanplakking op 10.10.2019;

Overwegende het advies van Kjell Corens, voorzitter van de Heemkundige kring van Averbode, om beide straten "Tongerlostraat", "Galissenstraat" of als alternatief "Ten Heuvel" te noemen;

Overwegende het voorstel van Francis Tielens, Erfgoed Scherpenheuvel, nl. "Panoramastraat" als straatnaam;

Overwegende dat er geen advies van de cultuurraad van Scherpenheuvel-Zichem is ontvangen;

Overwegende het ontbreken van een reactie op de bekendmaking tot straatnaamgeving;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 02.12.2019 om beide toegangswegen volgende namen toe te kennen: "Ten Heuvel" en "Galissenstraat";

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten,
Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx,
Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry,
Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Aan de beide toegangswegen van het project "Ten Heuvel" worden volgende namen toegekend: "Ten Heuvel" en "Galissenstraat".

29. Goedkeuren voorstel straatnaamgeving OCMW-plein Scherpenheuvel.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 28.01.1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, gewijzigd door het decreet van 29.11.2002, B.S. 17.12.2002, welke bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het toekennen of wijzigen van nieuwe namen aan de openbare wegen en pleinen;

Overwegende dat, met het oog op de toekomst, het opportuun is om aan het OCMW-plein (huidige gemeenteparking naast het stadhuis) een naam toe te kennen;

Overwegende dat bij de vaststelling van de naam bij voorkeur wordt geput uit gegevens van de plaatselijke geschiedenis, het kunst- en cultuurleven, de toponymie en de volkskunde;

Overwegende dat de cultuurraad van Scherpenheuvel-Zichem, de Heemkundige kring van Averbode en Erfgoed Scherpenheuvel om advies werd gevraagd;

Overwegende dat het voornemen tot naamgeving bekend gemaakt werd door openbare aanplakking op 10.10.2019;

Overwegende het advies van Kjell Corens, voorzitter van de Heemkundige kring van Averbode, om het plein "Godshuisplein", "stadhuishof", "Konséplein" of "Binnenhof" te noemen;

Overwegende het voorstel van Francis Tielens, Erfgoed Scherpenheuvel, met "Godshuisplein", "Gasthuisplein" of (met licht voorkeur) "Peke(n)shuisplein" als naam;

Overwegende het ontbreken van het advies van de cultuurraad Scherpenheuvel-Zichem;

Overwegende het ontbreken van een reactie op de bekendmaking tot naamgeving;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 02.12.2019 om het plein "Binnenhof" te noemen;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten,
Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx,
Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry,
Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Aan het OCMW-plein (huidige gemeenteparking naast het stadhuis) wordt de naam 'Binnenhof' gegeven.

30. Advies betreffende de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's in een tijdelijke opstelling op niet-besloten plaatsen op het ganse grondgebied van de stad Scherpenheuvel-Zichem.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het zonaal veiligheidsplan 2020-2025 van de politiezone Demerdal-DSZ, inzonderheid doelstelling 3 van de strategische prioriteiten veiligheid en leefbaarheid: de PZ Demerdal-DSZ zal een bijdrage leveren aan het verhogen van de leefbaarheid door de inzet van mobiele vaste camera's;

Gelet op de wet van 21.03.2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, gewijzigd door de wet van 21.03.2018, inzonderheid artikel 5, §2 waarin het advies van de gemeenteraad verplicht is gesteld;

Gelet op het koninklijk besluit van 10.02.2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt, gewijzigd door het koninklijk besluit van 21.08.2009;

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 10.12.2009 betreffende de wet van 21.03.2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, zoals gewijzigd door de wet van 12.11.2009;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten,
Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx,
Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry,
Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's in een tijdelijke opstelling op niet-besloten plaatsen op het ganse grondgebied van de stad Scherpenheuvel-Zichem, wordt gunstig geadviseerd.

31. Definitieve goedkeuring van het verzoek tot gedeeltelijke verplaatsing van een gemeenteweg, gekend als voetweg nr. 31 uit de atlas der buurtwegen van Messelbroek en bijhorend rooilijnplan.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;
Gelet op het decreet houdende de gemeentewegen van 03.05.2019;
Overwegende dat de heer en mevrouw Roussard – Dejaeger, Oudestraat 33 te 3272 Scherpenheuvel-Zichem een verzoek hebben ingediend tot gedeeltelijke verplaatsing van de gemeenteweg, gekend als voetweg nr. 31 van de atlas der buurtwegen van Messelbroek, met betrekking tot het gedeelte gelegen op de percelen 3^e afdeling sectie A nr. 283x en nr. 283z, eigendom van de aanvragers;
Overwegende dat de percelen gelegen zijn in een goedgekeurde verkaveling;
Overwegende dat er geen fysieke aanwijzing van het bestaan van de weg zichtbaar is op het terrein;
Overwegende dat het heropenen van de weg op zijn werkelijke ligging ongunstig gelegen is voor eventuele bouwplannen in de toekomst;
Gelet op de plannen opgemaakt door Hosbur bvba, Diestsestraat 175 te 3270 Scherpenheuvel-Zichem waarop het op te heffen deel van de weg staat afgebeeld in een rode kleur en waarbij het nieuwe tracé in een groene kleur wordt voorgesteld;
Gelet op het ontwerp van rooilijnplan met betrekking tot het nieuw te openen tracé van de weg;
Overwegende dat het op te heffen deel een lengte heeft van ongeveer 47m en het nieuwe tracé een lengte heeft van ongeveer 40m;
Overwegende dat het nieuwe tracé reeds toegankelijk is en door de wijziging het statuut van gemeenteweg verkrijgt;
Overwegende dat de wijziging geen gevolgen heeft voor de verkeersveiligheid en het openbaar nut ten goede komt;
Overwegende dat er in werkelijkheid geen wijzigingen zullen gebeuren en dat deze gedeeltelijke verplaatsing in feite een regularisatie is van de werkelijke toestand;
Overwegende dat waardevermeerderingen en waardeverminderingen ingevolge wijzigingen of verplaatsingen van een gemeenteweg op een goed van dezelfde eigenaar geacht worden elkaar te neutraliseren;
Overwegende dat een waardevermeerdering geacht wordt nihil te zijn als de gemeenteweg in de feiten verdwenen is;
Gelet op de verklaring van de aanvragers waaruit blijkt dat zij bereid zijn de kosten verbonden aan deze wijziging op zich te nemen;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24.10.2019 houdende de voorlopige goedkeuring van het verzoek tot gedeeltelijke verplaatsing en het bijhorende rooilijnplan van een gemeenteweg, gekend als voetweg nr. 31 uit de atlas der buurtwegen van Messelbroek;
Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12.11.2019 houdende het instellen van een openbaar onderzoek;
Gelet op het openbaar onderzoek dat gehouden werd van donderdag 21.11.2019 tot en met vrijdag 20.12.2019 dat overeenkomstig de onderrichtingen werd bekendgemaakt;
Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13.01.2020 houdende het sluiten van het openbaar onderzoek;
Overwegende dat er tijdens de termijn van het openbaar onderzoek geen bezwaren werden ingediend;
Overwegende dat de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant en het Departement Mobiliteit en Openbaar Werken geen advies verleenden binnen de termijn;
Overwegende dat als er geen advies verleend werd binnen de termijn aan de adviesvereiste mag worden voorbijgegaan;
Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
 Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
 Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten,
 Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx,
 Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry,
 Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Het verzoek tot wijziging van een gemeenteweg, beter gekend als voetweg nr. 31 van de atlas der buurtwegen van Messelbroek, ingediend door de heer en mevrouw Roussard – Dejaeger, Oudestraat 33 te 3272 Scherpenheuvel-Zichem, zoals voorgesteld op de plannen

opgemaakt door Hosbur bvba, Diestsestraat 175 te 3270 Scherpenheuvel-Zichem en waarbij het op te heffen deel van de weg in een rode kleur en het nieuwe deel in een groene kleur staat afgebeeld, wordt goedgekeurd.

Art. 2. Het op voormelde plan in een rode kleur aangeduide deel van voetweg nr. 31 wordt opgeheven.

Art. 3. Het ontwerp van rooilijnplan met betrekking tot het nieuwe tracé van de weg, opgemaakt door Hosbur bvba, Diestsestraat 175 te 3270 Scherpenheuvel-Zichem, wordt goedgekeurd.

Art. 4. Er ontstaat geen waardevermeerdering of waardevermindering door deze wijziging.

Art. 5. Alle kosten in dit dossier worden gedragen door de aanvrager.

32. Toekenning exclusiviteit voor bepaalde diensten aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten'.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op de thans van kracht zijnde statuten van Interleuven zoals gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 09.10.2019 onder nummer 19134061;

Gelet op het besluit van 22.05.2019 van de raad van bestuur van Interleuven inhoudende het voorstel tot aanpassing van de statuten van Interleuven en met betrekking tot de omschrijving van de diensten waarop de deelnemers beroep kunnen doen in het kader van wederzijdse exclusiviteit;

Gelet op het besluit van 17.06.2019 van de gemeenteraad waarbij werd beslist akkoord te gaan met de voorgestelde aanpassingen in de statuten en in de bijlagen;

Gelet op het besluit van 11.09.2019 van de bijzondere algemene vergadering van Interleuven waarbij de statutenwijziging werd goedgekeurd;

Overwegende dat volgens de als bijlage gevoegde lijst bij de statuten van Interleuven blijkt dat:

- 3.1. Basisondersteuning,

- 3.2. Klimaatondersteuning,

- 4.2. Geïntegreerde omgevingshandhaving,

- 9.1. Begeleiding bij de uitbouw en het gebruik van het regionaal digitaal loket kinderopvang, kunnen worden gerealiseerd;

Overwegende dat de gemeente als deelnemer van Interleuven als dienstverlenende vereniging en als deelnemer van de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' in de mogelijkheid is om beroep te doen op de diensten van haar intercommunale, alsook op deze diensten dewelke in exclusiviteit worden aangeboden;

Overwegende dat de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' bij de uitvoering van deze diensten in opdracht van een deelnemer er zelf toe gehouden is om de overheidsopdrachtenwetgeving na te leven;

Overwegende dat de toekenning bij exclusiviteit van voornoemde opdrachten aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' onder meer tot voordeel heeft dat er op de door de eigen personeelsleden van de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' geleverde prestaties geen BTW zal worden doorgerekend naar de deelnemer toe;

Overwegende dat op alle andere prestaties en kosten uiteraard wel BTW verschuldigd blijft;

Overwegende dat er daarenboven in de statuten van Interleuven wordt voorzien in een vergoedingssysteem waarbij op transparante basis de kosten kunnen worden toegewezen;

Overwegende dat er inzonderheid bij exclusiviteit zal worden gewerkt op basis van een kosten- en expertisedelend principe waarbij in artikel 14.2 van de statuten uitdrukkelijk wordt bepaald: "De kosten verbonden aan de exclusieve dienstverlening, zoals omschreven in art. 3 worden verrekend aan de deelnemers op basis van het kosten- en expertisedelend principe. Voor de aanrekening van de prestaties verleend in het kader van de wederzijdse exclusiviteit, zal gewerkt worden met een open boekhouding";

Overwegende dat het systeem van de open boekhouding toelaat om permanent de kosten van het project op te volgen;

Overwegende dat de uurlonen voor de personeelsleden worden door de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' op basis van de reële kostprijs als volgt bepaald (toestand op 01-10-2019):

- Projectleider/specialist-expert : 88,00 euro
: (basis na de komma 88,28 euro)
- Projectmedewerker-expert : 78,00 euro
: (basis na de komma 78,33 euro)
- Projectmedewerker : 72,00 euro

- Administratieve ondersteuning : (basis na de komma 72,12 euro)
: 65,00 euro
: (basis na de komma 64,66 euro)

Overwegende dat de hier opgegeven uurlonen gekoppeld zijn aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector. Alle andere kosten, zoals verplaatsingskosten, uitrustingskosten, ... zijn begrepen in deze uurprijs.

Overwegende dat de uurlonen telkens worden berekend op een cijfer na de komma waarna overgegaan wordt tot afronding op het lagere of hogere eenheidscijfer. Bij een volgende indexering wordt terug uitgegaan van het vorige, na de komma bekomen cijfer, zodat telkens een correcte berekening van de uurtarieven plaatsvindt.

Overwegende dat het afsluiten van deze exclusiviteitsovereenkomst tevens tot gevolg heeft dat de gemeente zich ertoe verbindt om voor de diensten dewelke in deze overeenkomst worden omschreven, uitsluitend een beroep te doen op de diensten van de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten', en dit voor een welomschreven periode dewelke echter de duur van zes jaar niet mag overschrijden;

Overwegende dat de gemeente aldus kan kiezen om voor de betrokken diensten een beroep te doen op de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten', dan wel om deze diensten zelf uit te oefenen, doch ziet hierbij wel af van de mogelijkheid om de dienst, gedurende de looptijd van de exclusiviteit, te laten uitvoeren door derden;

Overwegende dat de gemeenteraad aldus de duurtijd van de betrokken diensten beperkt tot en met 31.12.2025 met dien verstande dat opdrachten dewelke werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening en aldus zonder aanrekening van BTW;

Overwegende dat voor de uitvoering van deze exclusieve taken wordt gewerkt overeenkomstig in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst;

Overwegende dat de gemeenteraad het dan ook aangewezen acht om voornoemde diensten aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' bij exclusiviteit toe te kennen;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 09.12.2019 om volgende exclusieve diensten af te sluiten:

- 3.1. Basisondersteuning,
- 3.2. Klimaatondersteuning,
- 4.2.1. Het ter beschikking stellen van handhavingsmedewerkers voor zowel milieu als ruimtelijke ordening;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten,
Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx,
Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry,
Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De volgende diensten, zoals voorzien in de bijlagen van de statuten van Interleuven, worden in exclusiviteit toegekend aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' met ingang van 01.02.2020 tot en met 31.12.2025, met dien verstande dat opdrachten die werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening:

- 3.1. Basisondersteuning
- 3.2. Klimaatondersteuning
- 4.2.1. Geïntegreerde omgevingshandhaving voor zowel milieu als ruimtelijke ordening
- 9.1. Begeleiding bij de uitbouw en het gebruik van het regionaal digitaal loket kinderopvang.

Art. 2. De uitvoering van deze exclusieve diensten gebeurt overeenkomstig de in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst.

Art. 3. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het uitvoeren van huidige beslissing.

Art. 4. De intercommunale Interleuven wordt van deze beslissing in kennis gesteld.

Art. 5. De bijkomende kredieten worden voorzien in de eerstvolgende meerjarenplanwijziging.

33. Goedkeuring van de overeenkomst voor de opmaak van het Sustainable Energy and Climate Action Plan, kortweg SECAP (gemeentelijk energie- en klimaatactieplan) door de provincie Vlaams-Brabant.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Overwegende dat met het Burgemeestersconvenant – een initiatief van de Europese Commissie – steden en gemeenten zich engageren om bij te dragen aan de Europese en regionale inspanningen om de CO₂-uitstoot te verminderen en mens en maatschappij weerbaar te maken voor de gevolgen van de huidige en toekomstige klimaatverandering;

Overwegende dat Scherpenheuvel-Zichem in 2013 het Burgemeestersconvenant 2020 (CoM2020) ondertekende, waarbij ze zich engageerde tot een besparing van 20% op hun CO₂-uitstoot tegen 2020 (referentiejaar 2011), en dat Scherpenheuvel-Zichem reeds een klimaatactieplan (SEAP) opmaakte in het kader van het CoM2020;

Overwegende dat de einddatum van het huidige Burgemeestersconvenant (CoM2020) in zicht komt, wil Scherpenheuvel-Zichem zich voorbereiden op de periode na 2020 (CoM2030) en ook tijdens deze legislatuur inzetten op een ambitieus gemeentelijk klimaatbeleid;

Gelet op het besluit van de deputatie van 21 juni 2018, waarbij de provincie zich engageert om Sustainable Energy and Climate Action Plans, kortweg SECAP's (gemeentelijk energie- en klimaatactieplannen) op te maken voor de Vlaams-Brabantse steden en gemeenten en deze tevens te ondersteunen en te begeleiden bij de uitvoering ervan;

Gelet op de collegebeslissing van 23.09.2019 waarmee de gemeente haar interesse voor de bovenstaande dienstverlening kenbaar maakte;

Gelet op de email van de provincie van 19.12.2019 betreffende de overeenkomst voor en de periode van de opmaak van het SECAP;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten,
Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Rita Devos

Neen:

Onthouding: Suzy Wouters, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Besluit:

- Art. 1. De gemeente Scherpenheuvel-Zichem beslist om het SECAP (klimaatactieplan) in kader van het Burgemeestersconvenant 2030 in samenwerking met de provincie Vlaams-Brabant op te maken.
- Art. 2. De gemeente Scherpenheuvel-Zichem ondertekent hiertoe de samenwerkingsovereenkomst met de provincie Vlaams-Brabant, bijlage inclusief, betreffende de opmaak van een gemeentelijk energie- en klimaatactieplan (SECAP).
- Art. 3. De Scherpenheuvel-Zichem voorziet hiervoor een bedrag van 8.470,00 euro in het budgetjaar 2022.
- Art. 4. De start van de opmaak van het SECAP is voorzien voor 2022. Op dat moment zal ook officieel ingetekend worden op het Burgemeestersconvenant 2030 (via GR-beslissing), waarna de gemeente 2 jaar de tijd heeft om haar SECAP/klimaatplan op te maken.
- Art. 5. In navolging van de overeenkomst (zie bijlage) zal de gemeente het nodige personeel en budget voorzien voor zowel het opmaken als het uitvoeren van de maatregelen en acties uit het SECAP:
- minstens één persoon die tijd en mandaat krijgt voor de coördinatie, opmaak en uitvoer SECAP i.s.m. de provincie;
 - personeelsinzet bij andere gemeentelijke diensten voor deelname en voorbereiding workshops opmaak SECAP en voor de uitvoering van de maatregelen.
- Art. 6. Een afschrift van dit besluit worden bezorgd aan de provincie Vlaams-Brabant, dienst leefmilieu, t.a.v. Burgemeestersconvenant, Provincieplein 1, 3010 Leuven.

34. Bekrachtiging van de overeenkomst 'Voortzetting gebiedsgerichte werking Demervallei en Laak' met het Regionaal Landschap Noord-Hageland.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Overwegende dat het Strategisch Project Demervallei, in samenwerking met o.a. het Regionaal Landschap Noord-Hageland werd beëindigd op 30.06.2019;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 27.05.2019 betreffende het voorstel tot verlenging van het strategisch project Demervallei;

Overwegende dat de jaarlijkse kosten voor deelname voor Scherpenheuvel-Zichem geraamd worden op € 8.904,60 (19,40% van totaal # inwoners);

Gelet op de email van het RLNH van 20.12.2019 met het verzoek deze nieuwe overeenkomst te bekrachtigen;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,
Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten,
Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx,
Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry,
Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De overeenkomst 'Voortzetting gebiedsgerichte coördinatie binnen Demervallei en Laak' met de Regionaal Landschap Noord-Hageland voor een periode van 01.01.2020 tot 31.12.2024 wordt bekrachtigd.

Art. 2. Het RLNH wordt van deze beslissing in kennis gesteld.

M1. Mondelinge vraag van raadslid C. Gounakis betreffende het Sigmaplan.

Mondelinge vraag van raadslid C. Gounakis:

'Bij verschillende instanties heb ik informatie ingewonnen over het Sigma-plan en de werken die gepland zijn op het grondgebied van onze gemeente.

Uit de bekomen documenten en de bijkomende kaartjes valt evenwel niet op te maken waar precies elk van de werken uitgevoerd zullen worden.

Vraag:

Is het mogelijk om de projecten voorzien in Scherpenheuvel-Zichem te projecteren op kadasterplannen, zodat onze inwoners duidelijke informatie krijgen over de betrokken percelen en de gevolgen voor hun buurt.'

Antwoord van schepen N. Bergmans:

Het Sigmaplan wordt uitgewerkt op Vlaams niveau. Momenteel zijn er nog geen plannen of visie op kadasterniveau. Van zodra deze beschikbaar is, zal het raadslid op de hoogte gebracht worden.

M2. Mondelinge vraag van raadslid A. Claes betreffende middenberm Steenweg Diest.

Mondelinge vraag van raadslid A. Claes:

'Tijdens werken aan de Steenweg Diest, enkele jaren geleden, werd de middenberm niet in zijn oorspronkelijke staat terug aangelegd. De inwoners van Steenweg Diest, ter hoogte van de middenberm, ondervinden sindsdien moeilijkheden om vanuit hun oprit richting Diest of richting Zichem te rijden. Dit komt door de verhoogde middenberm. Voordien was de middenberm gedeeltelijk tot op straatniveau verlaagd.

Het probleem werd door de inwoners al meerdere keren aangekaart bij de burgemeester en voormalig schepen van openbare werken, maar tot nu is de situatie ongewijzigd gebleven.

1. Waarom werd de middenberm, na de werken, niet in zijn oorspronkelijke staat heraangelegd?
2. Is het bestuur bereid de middenberm terug te brengen naar zijn oorspronkelijke staat – gedeeltelijk tot op straatniveau? Zo ja, wat is de timing? Zo niet, wat is de reden?

Antwoord van burgemeester M. Claes:

De situatie steenweg op Zichem is bekend en besproken met politie en technische dienst in 2017. Er zijn geen nieuwe elementen. De verhoging is speciaal aangelegd in overrijdbare borduren. Wij bezorgen de toenmalige beslissing aan raadslid Claes.

M3.Mondelinge vraag van raadslid A. Claes betreffende rookmelders.

Mondelinge vraag van raadslid A. Claes:

'Sinds 1 januari 2020 zijn rookmelders verplicht in elke woning in Vlaanderen. Onze buurgemeente Aarschot zet, in samenwerking met de Hulpverleningszone Oost van Vlaams-Brabant, in op brandveiligheid en biedt haar inwoners de kans om in het stadhuis voordelig rookmelders aan te schaffen. Naast de gewone optische rookmelder wordt een draadloos koppelbaar model aangeboden. Door een samenaankoop zijn de rookmelders veel goedkoper dan in de winkel. In de praktijk zien we dat andere gemeentes ook rookmelders aanbieden: bijvoorbeeld Brecht, Rumst, Zemst. In Bertem werd deze actie zelfs verlengd wegens succes.

1. Heeft het bestuur de mogelijkheid van het aanbieden van rookmelders onderzocht? Wat was de conclusie?
2. Zal het bestuur een initiatief nemen om rookmelders aan te bieden in het stadhuis?

Antwoord van burgemeester M. Claes:

1.Het bestuur heeft de mogelijkheid tot het aanbieden van rookmelders niet onderzocht. Er zijn genoeg mogelijkheden op de privé markt. Uiteindelijk schaf je je voor een 20 euro al een degelijke rookmelder aan. Wij hebben prioriteit gegeven aan preventieve initiatieven i.s.m. de hulpverleningszone (HVZ). Binnen de zone loopt de actie 'Hoe brandveilig is jouw woning?'. Via deze actie kunnen onze inwoners een gratis huisbezoek bekomen van een brandpreventieadviseur die ter plaatse komt en een advies geeft. Aspecten zijn het gebruik van elektrische apparaten en de vluchtwegen in de woning. Ook rookmelders komen aan bod: voldoende aantal en correcte plaatsing. Daarnaast worden infosessies gegeven door de HVZ aan verenigingen, scholen, wijken... . Zo werden in de vierde leerjaren van alle scholen in Scherpenheuvel-Zichem reeds infosessies gegeven. Ook bij een aantal verenigingen is dat al het geval geweest. Deze actie van de HVZ loopt nog en wordt verder gepromoot bij inwoners en groepen van inwoners.

2. Om de reeds vermelde redenen in punt 1 zal het stadsbestuur geen initiatief nemen om rookmelders aan te bieden.

De voorzitter van de gemeenteraad sluit de vergadering om 22.02 uur.

Namens de gemeenteraad,

de algemeen directeur

de voorzitter van de gemeenteraad

Eva Poelemans

Marleen Van Meeuwen