

**NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD  
VAN 23 APRIL 2020**

Aanwezig:           Manu Claes: burgemeester;  
Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx,  
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels: schepenen;  
Marleen Van Meeuwen: voorzitter van de gemeenteraad;  
Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens,  
Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-  
Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe,  
Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos,  
Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen: raadsleden;  
Eva Poelemans: algemeen directeur;  
Liesbeth Verdeyen: wnd. algemeen directeur

Verontschuldigd:   Tony Vancauwenbergh: schepen verontschuldigd voor agendapunt 4, 5, 6;  
Geert Janssens: raadslid verontschuldigd voor agendapunt 23, 24;  
Ronald Schuyten: raadslid verontschuldigd voor agendapunt 13;  
Eva Poelemans: algemeen directeur verontschuldigd voor agendapunt 25

Afwezig:

De voorzitter van de gemeenteraad, Marleen Van Meeuwen, opent de vergadering om 20.00 uur.

**Openbare zitting**

**1. Goedkeuring van de notulen van de vorige zitting.**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;  
Gelet op het ontwerp van notulen van de zitting van 30.01.2020  
Gelet op de bespreking;

Ja:                   Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,  
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,  
Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten,  
Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx,  
Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry,  
Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:       Marie Jeanne Hendrickx

Besluit:

Art. 1. De notulen van de zitting van 30.01.2020 worden goedgekeurd.

**2. Vaststelling van de wijze van gunnen, goedkeuring van de raming en de voorwaarden van de opdracht met als voorwerp 'leveren van kantoormeubilair en het inrichten van kantoorruimtes'.**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, in het bijzonder de artikelen 41 en 57 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en van het college van burgemeester en schepenen;  
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 31.01.2019 betreffende de definiëring van het begrip dagelijks bestuur overeenkomstig artikel 41, 8° van het decreet over het lokaal bestuur;  
Gelet op de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;  
Gelet op de wet van 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 47;

Gelet op de wet 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;  
Gelet op het Koninklijk besluit van 18.04.2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen;  
Gelet op het Koninklijk besluit van 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;  
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 15.09.2016 houdende toetreding tot de dienstverlenende vereniging TMVS (Farys);  
Overwegende dat, volgens artikel 47 van de wet van 17.06.2016, een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale vrijgesteld is van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren;  
Overwegende dat TMVS (Farys) optreedt als aankoopcentrale voor de opdracht 'Raamovereenkomst voor het leveren van kantoormeubilair en het inrichten van kantoorruimtes';  
Overwegende dat de kredieten voorzien in het meerjarenplan;  
Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. Er wordt een opdracht geplaatst met als voorwerp 'leveren van kantoormeubilair en het inrichten van kantoorruimtes' zoals omschreven in het document 'Technische bepalingen' dat als bijlage bij deze beslissing is gevoegd en waarmee de gemeenteraad instemt.
- Art. 2. De opdracht wordt geplaatst via Farys/TMVS als aankoopcentrale.
- Art. 3. De kostprijs van de opdracht wordt geraamd op € 160.000,00 exclusief btw.
- Art. 4. De opdracht wordt gefinancierd met de kredieten die in het meerjarenplan voorzien zijn op registratiesleutel 24000000 011950, actie 1/8/2/4 Optimaliseren werkomgeving en 22100507 011950, actie 1/2/1/3 Inzetten op klantvriendelijkheid.

### **3. Kennisname van de invulling van de organisatiewaarden van het lokaal bestuur Scherpenheuvel-Zichem.**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;  
Gelet op de goedkeuring van de missie, visie en organisatiewaarden van het lokaal bestuur Scherpenheuvel-Zichem, vastgelegd in document met referentie 16122019Missie\_visie\_waarden\_LBSZ, door het college van burgemeester en schepenen op 23.12.2019;  
Gelet op de kennisname van de missie, visie en organisatiewaarden van het lokaal bestuur Scherpenheuvel-Zichem, vastgelegd in document met referentie 16122019Missie\_visie\_waarden\_LBSZ, door de gemeenteraad op 30.01.2020;  
Gelet op de bepaling van de invulling van de vastgelegde organisatiewaarden door de stuurgroep missie, visie, waarden op 06.02.2020;

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad neemt kennis van de invulling van de organisatiewaarden van het lokaal bestuur Scherpenheuvel-Zichem.

### **4. Goedkeuring ontwerp van dading met eigenaars van verkochte percelen.**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;  
Gelet op de verkoop van de percelen bouwgrond gelegen te 3272 Scherpenheuvel-Zichem, Testeltsebaan 8 en 8A door de stad;

Overwegende dat na deze verkoop is vastgesteld dat er brokstukken in deze percelen grond aanwezig waren;

Overwegende dat de stad wenst tussen te komen in de door deze nieuwe eigenaars gedragen kosten van afvoering van deze brokstukken;

Gelet op de bespreking;

Ja:                   Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,  
Marie Jeanne Hendrickx, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,  
Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten,  
Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx,  
Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry,  
Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Het ontwerp van dading wordt goedgekeurd als volgt:

### **Ontwerp van overeenkomst van dading**

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:

A. De stad Scherpenheuvel-Zichem, met zetel te 3270 Scherpenheuvel-Zichem, A. Nihoulstraat 13-15, hier vertegenwoordigd door de heer Manu Claes, burgemeester en mevrouw Eva Poelemans, algemeen directeur, gemachtigd door de beslissing van de gemeenteraad van Scherpenheuvel-Zichem van 19 maart 2020.

Hierna genoemd de **stad**.

EN

B. De heer en mevrouw Glenn Cootmans en Mélanie Olaerts, wonende te Testeltsebaan 8 3272 Scherpenheuvel-Zichem, eigenaars van het perceel bouwgrond gelegen te 3272 Scherpenheuvel-Zichem, Testeltsebaan 8.

Hierna genoemd de **eigenaars perceel 1**.

EN

C. De heer en mevrouw Houdmeyers Patrick en Vervloesem Sabine wonende te Oude Tiensebaan 43 3270 te Scherpenheuvel-Zichem, eigenaars van het perceel bouwgrond gelegen te 3272 Scherpenheuvel-Zichem, Testeltsebaan 8A.

Hierna genoemd de **eigenaars perceel 2**.

WORDT VOORAF UITEENGEZET HETGEEN VOLGT:

1. De stad was eigenaar van de percelen grond gelegen te Testeltsebaan, Messelbroek, waarop de gebouwen waarin de HABK waren gevestigd. Na afbraak van deze gebouwen door een hiervoor aangestelde aannemer, werden deze percelen verkocht.
2. De afbraak van deze gebouwen verliep volgens de bepalingen in het bestek, met inbegrip van het afvoeren van de fundamente van het bestaande gebouw. Blijkbaar bevonden zich echter onder de speelkoer nog historische fundamente, die niet zijn weggevoerd aangezien dit niet voorzien was in het bestek. Indien de stad dit had geweten, had zij het afvoeren van deze fundamente eveneens opgenomen in het bestek.
3. De percelen werden via notariële akte verkocht aan respectievelijk eigenaars perceel 1 en eigenaars perceel 2.
4. De eigenaars percelen 1 en 2 hadden bijkomende onkosten door het wegvoeren van deze fundamente, doch deden in de notariële verkoopakte afstand van vordering wegen bodemverontreiniging.

5. Aangezien de partijen onderling van mening zijn hierin geen schuld te treffen, wordt deze overeenkomst opgesteld, zodat het geschil minnelijk en onherroepelijk kan beëindigd worden.

WORDT THANS OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

*Artikel 1*

De stad is bereid om als forfaitaire vergoeding voor het wegruimen van de historische aanwezige brokstukken aan zowel eigenaars perceel 1 als eigenaars perceel 2 het bedrag van 1.000 euro te betalen, uiterlijk binnen de maand na goedkeuring van onderhavig ontwerp van dading door de gemeenteraad.

De partijen verklaren elkaar wederzijds dat de in onderhavig artikel vastgelegde afspraken voor ieder van hen een toegeving inhouden.

*Artikel 2*

De partijen komen uitdrukkelijk overeen dat deze overeenkomst betreffende het voorwerp omschreven in artikel 1 tussen hen geldt als dading en dat zij afstand doen van alle rechten, geschillen, vorderingen en eisen.

De partijen komen uitdrukkelijk overeen dat deze dading alle gevolgen, zowel de tegenwoordige, de toekomstige, de bekende als de onbekende, definitief regelt en tot hun beider genoegdoening een einde stelt aan de in de voorafgaande uiteenzetting omschreven betwisting.

*Artikel 3*

De partijen komen overeen om de huidige dading te eerbiedigen en uit te voeren.

Bij niet-uitvoering van de onderhavige overeenkomst kan de andere partij aan de bevoegde rechter de ontbinding of de uitvoering van deze dading vragen en/of het oorspronkelijke geschil aan de rechter voorleggen.

*Artikel 4*

Voor geschillen met betrekking tot deze dading zijn enkel de rechtbanken van het arrondissement Leuven bevoegd.

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

Opgemaakt te Scherpenheuvel-Zichem op ... 2020 in zoveel exemplaren als er partijen zijn, dewelke verklaren een origineel exemplaar van deze overeenkomst te hebben ontvangen.

**De stad**

De algemeen directeur,

De burgemeester,

Eva Poelemans

Manu Claes

**Eigenaars perceel 1**

...

**Eigenaars perceel 2**

...

(handtekeningen van de partijen met de handgeschreven vermelding “gelezen en goedgekeurd”)

## 5. Goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Gelet op het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur;

Overwegende dat naar aanleiding van de hernieuwing van de gemeenteraad en de inwerkingtreding van het decreet over het lokaal bestuur het huishoudelijk reglement opnieuw werd vastgesteld;

Gelet op de evaluatiebespreking hiervan met afgevaardigden van de verschillende fracties op 23.01.2020;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,  
Marie Jeanne Hendrickx, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,  
Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,  
Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe

Neen:

Onthouding: Alessia Claes, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Christini Gounakis, Pieter Boudry,  
Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Besluit:

Art. 1. Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt vastgesteld als volgt:

<b>Gemeenteraad</b>
<b>BIJEENROEPING</b>
<p><b>Art. 1, § 1.</b> De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.</p> <p><i>(art. 18 DLB)</i></p>
<p><b>§ 2.</b> De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.</p> <p>De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.</p> <p><i>(art. 19 en 20 DLB)</i></p>
<p><b>§ 3.</b> De oproeping wordt verzonden via e-mail, met een link naar het notulenbeheersysteem Cobra@home. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.</p>
<p><b>§ 4.</b> De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:</p> <p>1° een derde van de zittinghebbende leden;</p> <p>2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;</p>

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

*(art. 19 en art. 67 DLB)*

**Art. 2, § 1.**

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

*(art. 20 DLB)*

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

*(art. 19, 20 en art. 67 DLB)*

**§ 2.**

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

*(art. 20 DLB)*

**Art. 3, § 1.**

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

*(art. 21 DLB)*

**§ 2.**

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de

bijbehorende toegelichte voorstellen

*(art. 21 DLB)*

## OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

### **Art. 4, § 1.**

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

*(art. 28, §1 DLB)*

### **§ 2.**

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

*(art. 28, §1 DLB)*

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

*(art. 249 DLB)*

### **Art. 5.**

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig, zijnde openbare en gesloten zitting, afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

*(art. 28, §2 DLB)*

### **Art. 6.**

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de

besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

(art. 29, §4 DLB)

## INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

### Art. 7, § 1.

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

(art. 22 DLB)

### § 2.

De agenda van de vergadering van de raad en de toelichting die betrekking heeft op het openbare deel worden ten laatste de dag van de zitting op de stedelijke website geplaatst.

### Art. 8, § 1.

De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

### § 2.

De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

### Art. 9, §1.

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, via het notulenbeheersysteem Cobra@home ter beschikking gehouden van de raadsleden.

Technische en stedenbouwkundige plannen worden **tevens** ter beschikking gesteld voor inzage op het secretariaat.

### §2.

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.



Deze stukken worden op papier bezorgd aan de raadsleden, gelet op de omvang en complexiteit ervan.

*(art. 249 DLB)*

**§ 3.**

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur of de persoon die door de algemeen directeur hiervoor is aangeduid.

Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

*(art. 20 DLB)*

**Art. 10, §1.**

De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

Persoonlijke notities van personeelsleden en mandatarissen behoren hier niet toe.

*(art. 29, §1 DLB)*

**§2.**

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt via een e-mail met een link naar het notulenbeheersysteem Cobra.

*(art. 50 DLB)*

**§ 3.**

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad, die verband houdt met de werking en de bevoegdheid van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden via het notulenbeheersysteem Cobra@home.

*(art. 29, §1 DLB)*

**§ 4.**

De raadsleden hebben via *Cobra @home* steeds toegang tot:

- **Verslagen en** adviezen van de adviesraden

#### **§ 5.**

Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden *op het secretariaat (in het stadhuis) geraadpleegd* worden.

Het college zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk (via een e-mail aan de algemeen directeur) mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

#### **§ 6.**

De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een e-mail aan de algemeen directeur.

*(art. 29, §1 DLB)*

#### **§ 7.**

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk (via een e-mail aan de algemeen directeur) mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

*(art. 29, §2, §3 en §5 DLB)*

#### **Art. 11.**

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig. Het vraagrecht kan geen aanleiding geven tot een debat of tot het nemen van enig

besluit.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

De schriftelijke vragen en daarop verstrekte antwoorden worden gepubliceerd op Cobra@home en de gemeentelijke website 14 dagen na het verstrekken van het antwoord aan de aanvrager.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

De raadsleden die een mondelinge vraag willen stellen, geven de voorzitter van de raad en de algemeen directeur schriftelijk kennis van de inhoud van hun vraag uiterlijk de twee dagen vóór die van de vergadering en dit vóór 10 uur 's ochtends.

Indien zij tijdig in kennis gesteld werden van een vraag, dienen de leden van het college van burgemeester en schepenen te antwoorden.

Indien een mondelinge vraag niet tijdig schriftelijk werd ingediend, wordt het antwoord, in overleg met de vraagsteller ofwel mondeling verstrekt tijdens de eerstvolgende vergadering, ofwel wordt er schriftelijk op geantwoord.

De vragen komen in chronologische volgorde van indiening aan bod tijdens de vergadering. De voorzitter kan hiervan om praktische redenen afwijken.

Het stellen van de vraag mag niet langer duren dan twee minuten. De vragen moeten beperkt blijven tot wat strikt nodig is opdat het onderwerp beknopt en zonder nadere toelichting kan worden uiteengezet.

Na het antwoord dat maximaal vijf minuten in beslag neemt, mag de vraagsteller nog één aanvullende vraag stellen. Het stellen en het beantwoorden van de aanvullende vraag mag niet langer duren dan twee minuten, waarna de voorzitter de vraagstelling gesloten verklaart.

*(art. 31 DLB)*

## QUORUM

### **Art. 12.**

De aanwezigheden worden genotuleerd in Cobra; teneinde te kunnen vaststellen of een lid meer dan de helft van de zitting aanwezig is wordt het uur van binnenkomst (indien later dan het

startuur van de zitting) en het uur van vertrek (indien vroeger dan het einduur van de zitting) genoteerd door de algemeen directeur. De namen van de aanwezige leden worden in de notulen vermeld.

**Art. 13, § 1.**

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

*(art. 26 DLB)*

**§ 2.**

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping (volgens artikel 2 van dit reglement), ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

*(art. 26 DLB)*

**WIJZE VAN VERGADEREN**

**Art. 14, §1.**

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

*(art. 24 DLB)*

**§ 2.**

Het laten deelnemen van derden aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

**Art. 15, §1.**

De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

**§ 2.**

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden

gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

*(art. 23 DLB)*

**Art. 16, § 1.**

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

**§ 2.**

Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

**Art. 17.**

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

**Art. 18.**

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

**Art. 19.**

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen,

en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

**Art. 20, §1.**

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

*(art. 25 DLB)*

**§ 2.**

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal laten verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

*(art. 25, volgens art. 74 DLB)*

**Art. 21.**

*De voorzitter kan het initiatief nemen om het raadslid dat in herhaling valt over hetzelfde onderwerp het woord te ontnemen.*

**Art. 22.**

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

**Art. 23.**

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

**WIJZE VAN STEMMEN**

**Art. 24, § 1.**

Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

**§ 2.**

De beslissingen worden bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen

genomen. De volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, *blanco en ongeldige stemmen* niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

*(art. 33 DLB)*

**Art. 25, §1.**

De gemeenteraad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

*(art. 249, §3 DLB)*

**§ 2.**

De gemeenteraad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

*(art. 249, §4 DLB)*

**Art. 26, § 1.**

De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

*(art. 34 DLB)*

**§ 2.**

Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de elektronisch uitgebrachte naamstemming;

2° de mondelinge stemming;

3° de geheime stemming.

**§ 3.**

De gemeenteraadsleden stemmen bij elektronisch uitgebrachte naamstemming of mondeling behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

*(art. 34 DLB)*

**§ 4.**

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

*(art. 34 DLB)*

**Art. 27.**

*De elektronisch uitgebrachte naamstemming is slechts mogelijk van zodra de technische installaties hiervoor beschikbaar zijn.*

**Art. 28, § 1.**

*De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) volgens plaats in de vergaderzaal.*

**§2.**

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

*(art. 33 en 34 DLB)*

**Art. 29.**

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

**Art. 30.**

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden dat aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

**Art. 31.**

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.



Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

*(art. 35 DLB)*

## NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

### **Art. 32, §1.**

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. **Het geschreven samenvattend verslag van de mondelinge vragen wordt tevens opgenomen in de notulen.**

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

*(art. 278, §1 DLB)*

### **§ 2.**

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling gestelde vragen en antwoorden. Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

*(art. 278, §1 DLB)*

### **§ 3.**

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

*(art. 278, §1 DLB)*

### **Art. 33, § 1.**

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

*(art. 32 DLB)*

### **§ 2.**

De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via Cobra@home.

(art. 32 DLB)

### **§ 3.**

Elk gemeenteraadslid heeft het recht bij de behandeling van de goedkeuring van de notulen opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

(art. 32 DLB)

### **§ 4.**

Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

(art. 32 DLB)

### **Art. 34, § 1.**

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

### **§ 2.**

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

(art. 279, § 6 DLB)

## **FRACTIES**

### **Art. 35.**

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

(art. 36 DLB)

## **RAADSCOMMISSIES**

### **Art. 36, §1.**

De gemeenteraad richt minstens één commissie op die is samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in

de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

*(art. 37, § 1 DLB)*

De bevoegdheden van deze commissies worden als volgt bepaald : waken over de afstemming van het gemeentelijk beleid en het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen van de gemeente.

**Afzonderlijk van de werking van deze gemeenteraadscommissie worden technische toelichtingsvergaderingen georganiseerd over volgende dossiers:**

- **Goedkeuring meerjarenplan en meerjarenplanwijzigingen**
- **Goedkeuring jaarrekeningen stad, ocmw en autonoom gemeentebedrijf patrimonium Scherpenheuvel-Zichem**
- **Goedkeuring meerjarenplan en meerjarenplanwijzigingen kerkfabrieken**

## **§ 2.**

De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

*(art. 37 § 3 DLB)*

## **§ 3.**

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

*(art. 37 § 3 DLB)*

## **§ 4.**

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het

kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

*(art. 37 § 3 DLB)*

#### **§ 5.**

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

*(art. 37 § 3 DLB)*

#### **§ 6.**

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies aan.

*(art. 37 § 4 DLB)*

#### **§ 7.**

De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement).

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 26 §4 van dit reglement.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

#### **§. 8.**

De bijzondere gemeenteraadcommissie (evaluatie ombudsman of -vrouw) en de tuchtcommissie worden voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

De bijzondere gemeenteraadscommissie en de tuchtcommissie vergaderen besloten.

## VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

### **Art. 37, §1**

Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies, waarin men zetelt als stemgerechtigd lid of waarin men als raadslid met raadgevende stem op vraag van de voorzitter van de commissie toelichting geeft betreffende een dossier dat op de agenda van de commissie werd geplaatst;

3° de vergaderingen bedoeld in 1° en 2° waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

4° de vergaderingen bedoeld in 1° en 2° die minstens voor de helft van de duur werden bijgewoond;

5° de vergaderingen bedoeld in 1° en 2° die werden hervat op een andere dag.

(art. 17 §1 DLB en art. 15, lid 1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.)

### **§ 2.**

Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro, geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 06/07/2018 houdende het statuut van de lokale mandataris voor de vergaderingen van de gemeenteraad (art. 37 §1 1° van dit reglement). Voor de andere vergaderingen uit de lijst in § 1 bedraagt het de helft van dit bedrag.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

### **Art. 38, §1.**

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, kunnen de gemeenteraadsleden kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot Cobra@home van de gemeente.

### **§ 2.**

Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen jaarlijks niet meer dan 200 euro bedragen. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie van de vorming wordt beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsambtenaar.

*(art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)*

**§ 3.** Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. ~~Dat document is openbaar.~~

**§ 4.**

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

*(art. 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)*

## VERZOEKSCHRIFTEN

*(art. 38, 9° en art. 304, §2 DLB)*

**Art. 39, § 1.**

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

*(art. 304, §2 DLB)*

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

**§ 2.**

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

**§ 3.**

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

**§ 4.**

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

**Art. 40, §1.**

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

**§ 2.**

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

**§ 3.**

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

**§ 4.**

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

**6. Jaarvergadering Zefier van 11.06.2020: goedkeuring agenda en mandaatverlening aan vertegenwoordiger.**

Gelet op deel 3, titel 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op art. 432 dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering; Overwegende dat de stad is aangesloten bij Zefier cvba;

Gelet op de statuten van Zefier cvba;

Gelet op de brief van 16.03.2020 met de officiële uitnodiging tot de jaarvergadering van Zefier cvba op 11.06.2020, die volgende agenda heeft:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2019;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
5. Kennisname en bespreking van het bijzonder verslag van de raad van bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 5:102 WVV;

6. Besluit tot machtiging van de raad van bestuur om over te gaan tot uitgifte van nieuwe aandelen die niet evenredig aan het aantal uitgegeven aandelen binnen elke soort (rekeningsector) gebeurt;

7. Volmacht.

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,  
Marie Jeanne Hendrickx, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen,  
Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten,  
Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx,  
Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry,  
Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De volgende agenda voor de gewone algemene vergadering van Zefier cvba op 11.06.2020 en de daarbijhorende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten wordt goedgekeurd:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2019;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
5. Kennisname en bespreking van het bijzonder verslag van de raad van bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 5:102 WVV;
6. Besluit tot machtiging van de raad van bestuur om over te gaan tot uitgifte van nieuwe aandelen die niet evenredig aan het aantal uitgegeven aandelen binnen elke soort (rekeningsector) gebeurt;
7. Volmacht.

Art. 2. De volmachtdrager van de stad die zal deelnemen aan de gewone algemene vergadering van Zefier cvba op 11.06.2020 wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

Art. 3. Deze beslissing wordt meegedeeld aan het secretariaat van Zefier cvba, Koning Albert II-laan 37 te 1030 Brussel.

## **7. Algemene vergadering Iverlek van 12.06.2020: goedkeuring agenda en mandaatverlening aan vertegenwoordiger.**

Gelet op deel 3, titel 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op art. 432 dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat de stad is aangesloten bij Iverlek, opdrachthoudende vereniging;

Gelet op de statuten van Iverlek;

Gelet op de brief van 30.03.2020 met de officiële uitnodiging tot de algemene vergadering van Iverlek op 12.06.2020, die volgende agenda heeft:

1. Kennisneming verslagen van Iverlek van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Iverlek afgesloten op 31 december 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV - netto-actiefest (artikel 6:115 WVV).
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Iverlek met betrekking tot het boekjaar 2019.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Benoeming van een commissaris.
8. Statutaire mededelingen.

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,  
Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels,



Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. De volgende agenda voor de algemene vergadering van Iverlek op 12.06.2020 en de daarbijhorende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten wordt goedgekeurd:
1. Kennisneming verslagen van Iverlek van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019.
  2. Goedkeuring van de jaarrekening van Iverlek afgesloten op 31 december 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
  3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV - netto-actiefest (artikel 6:115 WVV).
  4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Iverlek met betrekking tot het boekjaar 2019.
  5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
  6. Statutaire benoemingen.
  7. Benoeming van een commissaris.
  8. Statutaire mededelingen.
- Art. 2. De volmachtdrager van de stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering van Iverlek op 12.06.2020 wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.
- Art. 3. Deze beslissing wordt meegedeeld aan het secretariaat Iverlek/Fluvius, op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be)

#### **8. Algemene vergadering TMVS van 16.06.2020: goedkeuring agenda en mandaatverlening aan vertegenwoordiger.**

Gelet op deel 3, titel 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op art. 432 dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering; Overwegende dat de stad is aangesloten bij TMVS;

Gelet op de statuten van TMVS;

Gelet op de brief van 27.03.2020 met de officiële uitnodiging tot de algemene vergadering van TMVS op 16.06.2020, die volgende agenda heeft:

1. Toetredingen van deelnemers en overdracht van een deelnemer.
2. Actualisering van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetreding van deelnemers en de overdracht van een deelnemer.
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019.
4. Verslag van de commissaris.
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019  
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2019.
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris.
7. Statutaire benoemingen – raad van bestuur.

Varia en mededelingen.

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. De volgende agenda voor de algemene vergadering van TMVS op 16.06.2020 en de daarbijhorende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten wordt goedgekeurd:
1. Toetredingen van deelnemers en overdracht van een deelnemer.
  2. Actualisering van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetreding van deelnemers en de overdracht van een deelnemer.
  3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019.
  4. Verslag van de commissaris.
  5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019  
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2019.
  6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris.
  7. Statutaire benoemingen – raad van bestuur.
- Varia en mededelingen.
- Art. 2. De volmachtdrager van de stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering van TMVS op 16.06.2020 wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.
- Art. 3. Deze beslissing wordt meegedeeld aan het secretariaat van TMVS, Stropstraat 1 te 9000 Gent.

## **9. Kennisgeving en bekrachtiging van de beslissingen van de burgemeester in het kader van de corona crisis.**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op de Covid-19 crisis in het kader waarvan federale maatregelen zijn afgekondigd;

Gelet op de besluiten van de burgemeester die zijn uitgevaardigd in het kader van deze Covid-19 crisis:

- Besluit burgemeester van 12.03.2020
- Besluit burgemeester van 18.03.2020
- Besluit burgemeester van 24.03.2020
- Besluit burgemeester van 25.03.2020
- Besluit burgemeester van 26.03.2020
- Besluit burgemeester van 15.04.2020
- Besluit burgemeester van 20.04.2020

Overwegende dat deze besluiten ter kennisgeving en bekrachtiging moeten worden voorgelegd aan de gemeenteraad;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad neemt kennis van en bekrachtigt volgende besluiten:
- Besluit burgemeester van 12.03.2020
  - Besluit burgemeester van 18.03.2020
  - Besluit burgemeester van 24.03.2020
  - Besluit burgemeester van 25.03.2020
  - Besluit burgemeester van 26.03.2020
  - Besluit burgemeester van 15.04.2020
  - Besluit burgemeester van 20.04.2020

## 10. Opstarten van een intergemeentelijke samenwerking voor preventie op het vlak van gezondheid.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het preventiedecreet van 21.11.2003 en later wijzigingen;

Overwegende dat vele lokale besturen acties ondernemen en projecten opzetten om hun inwoners te stimuleren tot een gezonde leefstijl en hen te beschermen tegen gezondheidsrisico's;

Gelet op het schrijven van Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, Jo Vandeurzen, van 24.04.2019, gericht aan het college van burgemeester en schepenen met betrekking tot de ondersteuning van lokale preventiewerkingen;

Gelet op het besluit van het vast bureau van 24.06.2019 houdende de intentieverklaring tot het starten van een lokale preventiewerking gezondheidsbeleid;

Gelet op het besluit van het vast bureau van 09.12.2019 houdende akkoordverklaring tot het starten van een lokale preventiewerking gezondheidsbeleid en ondertekening van de engagementsverklaring;

Overwegende dat de gemeente een forfaitaire subsidie van 3000 euro kan krijgen en een subsidie per inwoner van 0,08 euro (waarbij personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming voor het RIZIV dubbel tellen);

Overwegende dat de gemeenten een cofinanciering waarborgen voor minstens hetzelfde bedrag als de Vlaamse financiering om het lokale preventiewerk uit te bouwen en in te zetten op specifieke doelgroepen;

Overwegende dat voor de stad Scherpenheuvel-Zichem de bijdrage wordt geraamd op 2.575 euro voor 2020 (start werking voorzien op 01.07.2020, dus voor de helft van het jaar) en op 5.150 euro per jaar vanaf 2021;

Overwegende dat voor de lokale preventiewerking momenteel geen kredieten voorzien zijn in het meerjarenplan;

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025, actie 1/1/1/6 'We bouwen een lokaal gezondheidsbeleid uit'.

Overwegende dat aan deze actie kredieten zijn verbonden die zijn voorbehouden voor andere uitgaven;

Overwegende dat de kredieten voor de lokale preventiewerking kunnen voorzien worden via een herschikking van andere sleutels;

Overwegende dat, in ruil voor die subsidie, de gemeenten verplicht zijn om samen te werken met minstens één andere, aanpalende gemeente in hun eerstelijnszone en om extra personeel in te zetten voor preventiewerk;

Overwegende dat de gemeenten voor hun preventieve werking vrijblijvend beroep kunnen blijven doen op ondersteuning van de Logo's (Lokaal gezondheidsoverleg) en het aanbod van andere organisaties binnen het preventieve gezondheidsbeleid;

Overwegende dat binnen de eerstelijnszone Demerland de gemeenten Aarschot, Begijnendijk, Bekkevoort en Scherpenheuvel-Zichem als aangrenzende gemeenten uit de eerstelijnszone een samenwerkingsproject willen opzetten om de projectaanvraag voor de lokale preventiewerking in te dienen;

Overwegende dat het lokale preventieve gezondheidsbeleid een belangrijke pijler is binnen het project Gezonde Gemeente en dat de lokale preventiewerker de eigen acties in kader van Gezonde Gemeente van elke gemeente structureel zal ondersteunen;

Gelet op het ontwerp van bijgevoegd samenwerkingsprotocol;

Gelet op de bespreking;

Ja:                     Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,  
                          Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels,  
                          Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx,  
                          Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,  
                          Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,  
                          Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,  
                          Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad gaat akkoord met het opstarten van een intergemeentelijke samenwerking preventie (IPW) tussen de stad/OCMW Scherpenheuvel-Zichem, de stad Aarschot, gemeente Begijnendijk en gemeente Bekkevoort. Het beheer van de IPW wordt gedelegeerd

aan Logo Oost-Brabant. Logo Oost-Brabant dient in naam van alle gemeenten de engagementsaanvraag in. Dit engagement loopt van 2020 tot 2025.

- Art. 2. De gemeente staat in voor de cofinanciering van de IPW die ten minste even groot is als de subsidie voor de lokale preventiewerking vanuit de Vlaamse overheid. In 2020 wordt de bijdrage van de stad Scherpenheuvel-Zichem geraamd op 2.575 euro. Voor de volgende jaren (2021 tot 2025) wordt de jaarlijkse bijdrage geraamd op 5.150 euro.
- Art. 3. De gemeentelijke financiering en de bijkomende subsidies zullen aangewend worden om personeel in te zetten dat beschikt over voldoende competenties voor de lokale preventiewerking.
- Art. 4. Via de samenwerking wordt een lokaal preventief gezondheidsbeleid georganiseerd en uitgevoerd waarover jaarlijks wordt gerapporteerd.
- Art. 5. Het bijgevoegde samenwerkingsprotocol wordt goedgekeurd. De deelnemende lokale besturen engageren zich om met de voorziene subsidie en de eigen inbreng een intergemeentelijke samenwerking preventie aan te gaan voor de volledige looptijd van hun legislatuur (tot en met 31.12.2024). Indien één van de partijen de overeenkomst wenst te beëindigen, gebeurt dit na overleg en middels een aangetekend schrijven aan Logo Oost-Brabant uiterlijk zes maanden voor het einde van het kalenderjaar. De overeenkomst eindigt dan op 31 december van het betreffende jaar.
- Art. 6. Logo Oost-Brabant zal instaan voor het beheer van de middelen, de aanwerving van het personeel, de deskundigheidsbevordering van het personeel en de jaarlijkse financiële en inhoudelijke rapportering.

## 11. Goedkeuring van nominatieve subsidies budgetjaar 2020.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 41, 2<sup>de</sup> lid, 23<sup>o</sup> van het decreet de bevoegdheid tot het toekennen van nominatieve subsidies toekomt aan de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe

Neen:

Onthouding: Allesia Claes, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Besluit:

Art. 1. De lijst van nominatieve subsidies voor budgetjaar 2020 wordt goedgekeurd als volgt:

Actie	Algemene rekening	Beleids-item	Omschrijving	Begunstigde	Bedrag
			<b>WERKINGSSUBSIDIES</b>		
1/7/1/2	64900000	016000	Subsidies voor Zuiddag	VZW Youca	1.000
1/1/2/2	64900000	039000	Subsidies voor werkingskosten	Stedelijke Milieu-Adviesraad	1.000
	64900000	049000	Subsidies voor loonkosten van MAT-medewerker	VZW Het Veerhuis-Siddartha	4.338
	64900000	050000	Subsidies voor werkingskosten	Ondernemersraad S-Z	1.000
1/1/2/2	64900000	053000	Subsidies voor werkingskosten	Landbouwwaad S-Z	1.000
1/1/2/2	64900000	053000	Subsidies voor organisatie van boerenmarkten	Landelijke Gilde Scherpenheuvel	600
1/1/2/2	64900000	070900	Subsidies voor werkingskosten	Cultuurraad S-Z	1.000
1/1/2/2	64900000	070900	Subsidies voor intergemeentelijke culturele samenwerking	IGCS	6.907
1/6/2/2	64900000	070900	Subsidies voor organisatie van Merodehappening	VZW de Merode	1.000

1/5/1/2	64900000	071000	Subsidies voor werkingskosten	Feestcomité kermis Scherpenheuvel	1.500
1/1/2/2	64900000	074000	Subsidies voor organisatie van kampioenenviering	Sportraad S-Z	3.000
1/3/2/1	64900000	074000	Subsidies voor organisatie van Dwars door het Hageland 2020	VZW Vincere	10.000
1/3/2/1	64900000	074000	Subsidies voor organisatie van Baloise Belgium Tour 2020	VZW Sportinez	60.000
1/1/2/2	64900000	075000	Subsidies voor organisatie van bivakvervoer	Jeugdraad S-Z	12.000
1/1/2/2	64900000	075000	Subsidies voor werkingskosten	Jeugdraad S-Z	1.000
1/1/2/2	64900000	090900	Subsidies voor werkingskosten	Welzijnsraad S-Z	1.000
1/1/4/1	64900000	091100	Subsidies voor vervoer van gehandicapten	VZW Spiegel	600
1/1/4/1	64900000	091100	Subsidies voor vervoer van gehandicapten	KVG Scherpenheuvel-Zichem	600
	64900000	094500	Subsidies voor de organisatie van korte opvang	Oudercomité den Hulst	4.800
1/1/1/5	64900000	094900	Subsidies voor werkingskosten	Kind en Preventie	500
1/1/2/2	64900000	095900	Subsidies voor organisatie van seniorendagen	Seniorenraad S-Z	3.000
1/1/5/1	64910000	040000	Verplichte dotatie politiezone	Politiezone Demerdal DSZ	2.565.724
1/1/5/1	64910000	041000	Verplichte dotatie hulpverleningszone	Hulpverleningszone Oost van Vlaams-Brabant	707.296
1/6/2/2	64920000	034000	Jaarlijkse bijdrage	VZW Regionaal Landschap Noord-Hageland	10.120
1/6/2/2	64920000	052000	Jaarlijkse bijdrage	VZW Toerisme Vlaams-Brabant	8.058
1/6/2/2	64920000	070900	Jaarlijkse bijdrage	VZW de Merode	3.300
1/6/2/2	64920000	070900	Subsidies voor cultuur en erfgoed	Projectvereniging de Merode	22.200
1/3/2/1	64920000	082010	Bijdragen aan HAMW voor personeelskost directeur	Stad Diest	12.000
1/3/2/1	64920000	082020	Bijdragen aan HABK voor personeelskost directeur	Stad Aarschot	9.572
1/3/2/2	64950000	070520	Prijzsubsidies aan het autonoom gemeentebedrijf	AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem	353.850
			<b>INVESTERINGSSUBSIDIES</b>		
1/6/2/2	66400000	020000	Cofinanciering project Langs Pelgrimswegen	Interleuven	11.500
	66400000	040000	Investeringsubsidies aan politiezone	Politiezone Demerdal DSZ	80.000
	66400000	041000	Investeringsubsidies aan hulpverleningszone	Hulpverleningszone Oost van Vlaams-Brabant	80.000

Art. 2. De nodige kredieten worden voorzien via meerjarenplanwijziging indien er onvoldoende kredieten voorzien zijn in het huidige meerjarenplan 2020-2025.

## 12. Goedkeuring van afsprakennota tussen stad en centraal kerkbestuur.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op de artikelen 33 en 33/1 van het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op artikel 6 van het besluit van 13.10.2006 van de Vlaamse Regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Overwegende dat het centraal kerkbestuur namens de kerkfabrieken die eronder vallen, afspraken maakt met de gemeenteoverheid;

Overwegende dat die afspraken bindend zijn voor het centraal kerkbestuur, het gemeentebestuur en de betrokken kerkfabrieken;

Gelet op de eigen beslissingen van 30.01.2020 betreffende de meerjarenplannen 2020-2025 van de kerkfabrieken;

Overwegende dat bij de opmaak van de meerjarenplannen 2020-2025 eveneens de afspraken tussen de stad en het centraal kerkbestuur werden aangepast aan de hand van een nieuwe afsprakennota;

Overwegende dat de afsprakennota 2020-2025 tussen de stad en het centraal kerkbestuur deel uitmaakt van de meerjarenplannen 2020-2025 van de individuele kerkfabrieken;

Gelet op de bespreking;

Ja:                   Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,  
Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels,  
Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Jan Boeckx, Koen Vranken,  
Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Suzy Wouters, Anne-  
Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe,  
Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:       Alessia Claes, Annelies Ooms, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,  
Lieven Simon, Rita Devos

Besluit:

Art. 1. De afsprakennota 2020-2025 tussen de stad en het centraal kerkbestuur wordt goedgekeurd als volgt:

Het centraal kerkbestuur is volgens artikel 32 van het decreet van 07.05.2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten bevoegd voor het coördineren van het beleid van de kerkfabrieken van de gemeente, in het bijzonder het beleid met betrekking tot het roerend en onroerend patrimonium van de kerkfabrieken van de gemeente, met inbegrip van het bepalen van de prioritaire investeringen.

Het centraal kerkbestuur handelt namens alle kerkfabrieken volgens artikel 33/1 van het decreet van 07.05.2004. De afspraken zijn bindend voor het centraal kerkbestuur, het gemeentebestuur en de betrokken kerkfabrieken.

Tussen de gemeente en het centraal kerkbestuur wordt afgesproken wat volgt:

1. De exploitatietoelage wordt in het jaar waarop het budget betrekking heeft in twee bedragen uitbetaald, namelijk de helft van de toelage van zodra en op voorwaarde dat het budget van het betreffende jaar van de gemeente en van de kerkfabriek werd goedgekeurd door de gemeenteraad en de helft na het indienen van de rekening van het voorgaande jaar.
2. Een investeringstoelage wordt uitbetaald na indienen van alle verantwoordingsstukken (besluiten van de kerkraad, ereloonnota's, facturen, vorderingsstaten, besluiten in verband met premies van hogere overheden, ...). Indien het een investering betreft waarvoor premies van de Vlaamse overheid worden uitgekeerd, wordt het saldo van de gemeentelijke toelage pas uitbetaald na het indienen van de eindafrekening bij de Vlaamse overheid. Een kopie van deze eindafrekening wordt bezorgd aan het gemeentebestuur. Op basis daarvan wordt het saldo van de gemeentelijke toelage berekend. Dat saldo wordt achteraf nagerekend aan de hand van de definitieve afrekening van de premie van de Vlaamse overheid, die door die overheid rechtstreeks bij de gemeente wordt ingediend. Als blijkt dat de gemeentelijke toelage uiteindelijk hoger is dan tot dan toe werd uitbetaald, zal een extra bedrag worden uitgekeerd aan de kerkfabriek. Als blijkt dat de gemeentelijke toelage lager ligt, wordt het teveel betaalde bedrag teruggevorderd van de kerkfabriek.
3. Bij investeringen die in aanmerking komen voor premies van de hogere overheden (Vlaamse overheid en provincie) kan de kerkfabriek aan de gemeente, binnen de thesauriemogelijkheden van de gemeente, renteloze voorschotten aanvragen tot 50 % van het gunningsbedrag van de opdracht en daarna volgens ingediende facturen. Bij ontvangst van de subsidie van de overheid op de rekening van de kerkfabriek stort de kerkfabriek het teveel ontvangen voorschot van de gemeente zo vlug mogelijk terug.
4. Voor investeringen waarvan het bedrag groter is dan € 200.000 inclusief BTW moet het college bij de voorbereiding en afhandeling van het dossier betrokken worden, vooraleer de ontwerper wordt aangesteld. Het college wordt betrokken bij de prijsvraag voor het ontwerp en voor de werken en bij de gunning van beide opdrachten. Tijdens het verloop van zowel ontwerp als werken is er constant overleg tussen het college en het bestuur van de kerkfabriek. Er wordt een vertegenwoordiger van de gemeente uitgenodigd op de

werfvergaderingen. De kerkfabriek legt alle belangrijke beslissingen met financiële impact steeds op voorhand voor aan het college vooraleer die te bevestigen aan ontwerper en/of aannemer. Het college houdt zich het recht voor om tegen bepaalde beslissingen voorbehoud te maken en zo nodig de wettelijk voorziene procedure van schorsing van de beslissing op te starten.

5. De kerkfabriek moet voor elke investering een investeringsfiche bijhouden. Deze fiche bevat een overzicht van alle ontvangsten en uitgaven met betrekking tot een bepaald project. Het college kan ten allen tijde inzage vragen in deze fiches. De investeringsfiches moeten bij de rekening worden gevoegd.
6. De kerkfabriek moet maximaal alle subsidiekanalen aanspreken. Zij moet daarvan het bewijs leveren. Een kopie van het bewijs van toezegging of weigering van een subsidie moet onverwijld bezorgd worden aan de gemeente. Een aanvraag van deze toelagen moet tijdig gebeuren. Indien de kerkfabriek geen aanspraak kan maken op een subsidie wegens laattijdige aanvraag ervan wordt het bedrag van de mislopen subsidie niet automatisch bijgepast door de gemeente.
7. De kerkfabriek moet jaarlijks (een deel van) de netto-intresten van investeringsbeleggingen gebruiken voor haar eigen aandeel in de uitgaven.
8. Van alle documenten die moeten ingediend worden bij het erkend representatief orgaan en/of bij de gouverneur moeten er voorafgaandelijk ontwerpen worden ingediend bij de gemeente. Die ontwerpen worden dan besproken tijdens het overleg tussen gemeente en het centraal kerkbestuur.
  - Het ontwerp van meerjarenplan moet tijdig bij het centraal kerkbestuur ingediend worden zodat de gemeente daarna nog minstens 30 dagen heeft om zich uit te spreken over het voorontwerp, alvorens het definitief ontwerp wordt ingediend.
  - Het ontwerp van budget van het jaar n+1 wordt bij de gemeente ingediend op 15 juli van het jaar n, vóór er advies wordt gevraagd aan het erkend representatief orgaan. De gemeente heeft dan nog minstens 30 dagen om zich uit te spreken over het voorontwerp, alvorens het definitief ontwerp wordt ingediend bij het erkend representatief orgaan. Na het advies van het erkend representatief orgaan worden de budgetten gecoördineerd ingediend bij de gemeente vóór 1 oktober.
  - Budgetwijzigingen worden vóór 15 september van het lopende jaar gecoördineerd overgemaakt aan de gemeente.
  - Het ontwerp van de rekening van het jaar n wordt jaarlijks ten laatste op 15 april van het jaar n+1 overgemaakt aan de gemeente. Nadat de gemeente zich uitgesproken heeft over het voorontwerp wordt het definitieve ontwerp vóór 1 juni ingediend bij de gemeente en bij de gouverneur.
9. De verantwoordingsstukken bij de rekening (facturen, rekeninguittreksels) moeten niet ingediend worden bij de gemeente. Deze stukken kunnen door de gemeente wel opgevraagd worden. Ze worden na het advies van de gemeenteraad terug aan de kerkfabriek bezorgd.
10. De kerkfabriek verleent aan de gemeente inzagerecht in het boekhoudprogramma. Het betreft enkel het recht om gegevens te consulteren.
11. De kerkfabriek houdt de boekingen op regelmatige basis bij zodat er op elk ogenblik een realistisch beeld kan opgevraagd worden van de financiële toestand van de kerkfabriek en van de nog beschikbare kredieten van het budget. Er mag maximaal een achterstand in de boekingen zijn van één kwartaal. Als de boekingen niet bijgewerkt zijn, kan de gemeente de uitbetaling van het tweede deel van de exploitatietoelage inhouden.

### **13. Aanpassing van het retributiereglement van 28.11.2019 op werken uitgevoerd door stadspersoneel.**

Gelet op artikel 173 van de Grondwet;

Gelet op artikel 40, § 3 en artikel 41, 14° van het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Overwegende dat het gemeentepersoneel bepaalde werken uitvoert ten behoeve van derden;

Overwegende dat deze taken van allerlei aard kunnen zijn zoals herstel van schade aan het stadspatrimonium, bij vordering door politie of brandweer bij ongevallen of in geval van volksgezondheid en veiligheid;

Overwegende dat het passend is de kosten van deze werken en diensten te recupereren door middel van een retributie;

Overwegende dat de bepaling dat “in geval van vergoeding voor schade, die werd veroorzaakt door een derde, de gemeente niet gehouden tot het effectief herstellen van de schade” niet kan worden beschouwd als een retributie, doch enkel als een boete of sanctie, en dus ook niet thuishoort in een retributiereglement; dat een retributie enkel een kostendekkend karakter en nooit een sanctionerend karakter kan hebben; dat de bepaling bijgevolg dient geschrapt te worden;

Gelet op de bespreking;

Ja:                   Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,  
Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels,  
Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx,  
Koen Vranken, Geert Janssens, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters,  
Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe,  
Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos,  
Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. In het retributiereglement van 28.11.2019 op werken uitgevoerd door stadspersoneel wordt in artikel 3 bij de bijkomende bepalingen de volgende zin geschrapt: “In geval van vergoeding voor schade, die werd veroorzaakt door een derde, is de gemeente niet gehouden tot het effectief herstellen van de schade.”

Art. 2. De gecoördineerde versie van het retributiereglement op werken uitgevoerd door stadspersoneel, die als bijlage bij deze beslissing is gevoegd, wordt gepubliceerd op de website van de gemeente.

#### **14. Aanpassing van enkele belasting-en retributiereglementen voor het toekennen van financiële steunmaatregelen als gevolg van de corona-crisis.**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het ministerieel besluit van 18.03.2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken (quarantainemaatregelen);

Gelet op het ministerieel besluit van 23.03.2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, gewijzigd bij ministerieel besluit van 24.03.2020 en van 03.04.2020 (uitbreiding quarantainemaatregelen);

Overwegende dat sinds 12 maart 2020 de maatregelen, die genomen zijn door de Nationale Veiligheidsraad om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, steeds strikter zijn geworden, met een aanzienlijke impact op onze maatschappij en economie;

Overwegende dat het bestuur een aantal fiscale en financiële maatregelen wenst te treffen om hieraan tegemoet te komen;

Gelet op de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van 16.03.2020, namelijk:

1. Voor de periode van 12.03.2020 tot en met 30.04.2020 worden geen annuleringsvergoedingen aangerekend aan de gebruikers van de gemeentelijke zalen en lokalen.
2. De belasting op het plaatsen van terrassen op openbaar domein wordt voor het jaar 2020 niet opgelegd.
3. De belasting voor het gebruik van de seizoenskraampjes aan de Basiliek wordt voor het jaar 2020 niet aangerekend.
4. De belasting voor een standplaats op de markt wordt niet geheven voor de markten in de periode van 12.03.2020 tot en met 30.04.2020.

Overwegende dat in de speciale editie van de Stadsinfo volgende bijkomende maatregelen werden opgenomen:

5. Het standgeld voor de kermisattracties van de afgelaste carnavalkermis in Scherpenheuvel wordt niet aangerekend.
6. De belasting op de eetstandjes ter gelegenheid van carnaval Zichem en Scherpenheuvel wordt niet geheven.
7. Voor de bibliotheek wordt de boeteberekening stopgezet en zijn de reserveringen gratis;

Overwegende dat bovenstaande maatregelen betrekking hebben op de huidige belasting-en retributiereglementen, namelijk:

- het retributiereglement van 29.06.2017 op de stedelijke zalen en lokalen



- belastingreglement van 28.11.2019 op het plaatsen van terrassen, koopwaar en andere voorwerpen op het openbaar domein
  - het belastingreglement van 28.11.2019 op de ambulante activiteiten
  - belastingreglement van 28.11.2019 op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van markten
  - het belastingreglement van 28.11.2019 op het plaatsen van kermisattracties op het openbaar domein
  - het retributiereglement van 28.11.2019 op de diensten van de openbare bibliotheek;
- Overwegende dat wijzigingen aan bestaande reglementen voor directe belastingen met terugwerkende kracht kunnen gestemd worden;
- Overwegende dat beslissingen over retributies en indirecte belastingen ten vroegste kunnen toegepast worden op nieuwe prestaties, nieuwe feiten of nieuwe eenmalige gebeurtenissen vanaf de inwerkingtreding en bekendmaking van het nieuwe of gewijzigde reglement;
- Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen bijkomend wenst de periodieke vergoedingen voor de 'vaste' gebruikers van de zalen en lokalen, waarmee afzonderlijke huurovereenkomsten werden afgesloten, voor een bepaalde periode kwijt te schelden;
- Overwegende dat de financiën van de stad de tijdelijke minderontvangsten door deze tegemoetkomingen kunnen opvangen;
- Overwegende dat het bestuur gekozen heeft voor vrijstellingen of tariefverminderingen, die beperkt zijn in de tijd;
- Overwegende dat momenteel niet geweten is hoe lang de maatregelen van de hogere overheid nog zullen duren;
- Overwegende dat de raad aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid delegeert om de periodes van vrijstellingen of tariefverminderingen met betrekking tot de belasting-en retributiereglementen, die in zitting van vandaag worden gewijzigd, aan te passen en uit te breiden indien de hogere overheid hierover aangepaste maatregelen beslist om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 tegen te gaan zodat er op die manier vlot kan ingespeeld worden op de beslissingen van de hogere overheid;
- Overwegende dat er wordt voorgesteld om ook de ijsverkoopwagens vrij te stellen van retributie voor 2020;

Gelet op de bespreking;

Gaat over tot de stemming over het voorgestelde amendement:

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Gaat over tot de stemming over het geheel van de beslissing:

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. In het **retributiereglement van 29.06.2017 op de stedelijke zalen en lokalen** wordt bij artikel 12 en bij artikel 14 de volgende bepaling toegevoegd:

“Voor de periode van 01.05.2020 tot en met 30.06.2020 worden geen annuleringsvergoedingen aangerekend, ongeacht of de annulering gebeurt door de gebruiker of door het gemeentebestuur.”

- Art. 2. In het **belastingreglement van 28.11.2019 op het plaatsen van terrassen, koopwaar en andere voorwerpen op het openbaar domein** wordt een bijkomend artikel toegevoegd, dat luidt als volgt:  
"Vrijstellingen volgens beslissing van 23.04.2020  
- De jaarlijkse belasting is niet verschuldigd voor aanslagjaar 2020.  
- De occasionele belasting is niet verschuldigd indien er geen gebruik kan worden gemaakt van het openbaar domein als gevolg van beslissingen van het gemeentebestuur."
- Art. 3. In het **belastingreglement van 28.11.2019 op de ambulante activiteiten** wordt een bijkomende artikel toegevoegd, dat luidt als volgt:  
Vrijstellingen volgens beslissing van 23.04.2020  
- De jaarlijkse belasting per voertuig of per standplaats is niet verschuldigd voor aanslagjaar 2020.  
- De belasting per voertuig of per standplaats per dag is niet verschuldigd voor die dagen waarop de ambulante niet kan worden uitgeoefend, indien dit het gevolg is van beslissingen van het gemeentebestuur.  
- De jaarlijkse belasting voor de kramen aan de basiliek is niet verschuldigd voor aanslagjaar 2020.  
- De jaarlijkse belasting voor de standplaats voor ijsverkoopwagens te Averbode is niet verschuldigd voor aanslagjaar 2020."
- Art. 4. In het **belastingreglement van 28.11.2019 op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van markten** wordt een bijkomende artikel toegevoegd, dat luidt als volgt:  
"Vrijstellingen volgens beslissing van 23.04.2020  
De belasting is niet verschuldigd voor de periode van 12.03.2020 tot en met 30.04.2020."
- Art. 5. In het **belastingreglement van 28.11.2019 op het plaatsen van kermisattracties op het openbaar domein** wordt een bijkomende artikel toegevoegd, dat luidt als volgt:  
"Vrijstellingen volgens beslissing van 23.04.2020  
De belasting is niet verschuldigd indien de kermisattractie volgens beslissingen van het gemeentebestuur niet mag geopend worden."
- Art. 6. In het **retributiereglement van 28.11.2019 op de diensten van de openbare bibliotheek** wordt een bijkomende artikel toegevoegd, dat luidt als volgt:  
"Vrijstellingen volgens beslissing van 23.04.2020  
De retributies voor laattijdige inlevering en voor reserveringen zijn niet verschuldigd voor de periode van 01.05.2020 tot en met 30.06.2020."
- Art. 7. Voor de 'vaste' gebruikers van de zalen en lokalen, waarmee afzonderlijke huurovereenkomsten werden afgesloten, wordt per huurovereenkomst een addendum afgesloten. De maandelijkse huurvergoedingen zijn niet van toepassing van 01.03.2020 tot en met 30.06.2020. Voor de jaarlijkse huurvergoedingen is de volgende regeling van toepassing: de jaarlijkse huurvergoeding wordt pro rata berekend, er wordt 8/12 van de jaarlijkse huurvergoeding aangerekend in 2020.
- Art. 8. De raad delegeert aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid om de periodes van vrijstellingen of tariefverminderingen met betrekking tot de belasting-en retributiereglementen, die in zitting van vandaag worden gewijzigd, aan te passen en uit te breiden indien de hogere overheid hierover aangepaste maatregelen beslist om de verspreiding van COVID-19 tegen te gaan.
- Art. 9. De gecoördineerde en hernummerde versies van de desbetreffende belasting-en retributiereglementen, die als bijlagen bij dit besluit zijn gevoegd, worden gepubliceerd op de website van de gemeente.

## 15. Besteding restmiddelen VIA.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op de middelen die de Vlaamse regering met de uitvoering van het vierde Vlaamse Intersectoraal Akkoord voor de socialprofit en non-profitsector (VIA 4) ter beschikking stelt ter verhoging van de koopkracht;

Gelet op het raadsbesluit van 23.11.2017 en 13.12.2018 houdende de besteding van de restmiddelen VIA, waarbij de waarde van de maaltijdcheques werd verhoogd met 0,50 euro voor alle personeelsleden die niet tewerkgesteld worden in de VIA-diensten;

Overwegende dat het opportuun is deze maatregel van verhoging van de waarde van de maaltijdcheques met 0,50 euro met de restmiddelen 2019 te handhaven voor de periode van 01.01.2020 tot en met 31.12.2020;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 231 §2, eerste lid, van de vigerende rechtspositieregeling de waarde van de maaltijdcheques voor arbeidsprestaties geleverd vanaf 01.01.2020 € 7,00 bedraagt waardoor de waarde tijdelijk kan verhoogd worden naar € 7,50;

Overwegende dat de restmiddelen kunnen ingezet worden voor het volledige personeelsbestand van het bestuur en dus niet moeten beperkt worden tot personeelsleden uit de VIA-diensten;

Overwegende dat de restmiddelen jaaroverschrijdend mogen gebruikt worden;

Overwegende dat de verhoging van de maaltijdcheques voor de personeelsleden van de VIA-diensten met een halve euro wordt gefinancierd met reguliere VIA-middelen, gemeenteraadsbeslissing van 27.10.2016;

Gelet op de onderhandelingen die ter zake gevoerd werden in het Bijzonder Onderhandelingscomité van 13.02.2020 met het tot stand komen van een protocol als gevolg;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad verhoogt met ingang van 01.01.2020 de waarde van de maaltijdcheques met 0,50 euro voor alle personeelsleden die niet tewerkgesteld worden in de VIA-diensten.

Art. 2. De gemeenteraad beslist dat deze verhoging van toepassing is zolang het bestuur hiervoor de nodige restmiddelen VIA4 ontvangt en in ieder geval tot 31.12.2020.

## **16. Goedkeuring dienstvrijstelling personeel.**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Overwegende dat artikel 218, tweede lid, BVR RPR in de mogelijkheid voorziet om via de raad bijkomende dienstvrijstellingen te regelen;

Gelet op de COVID-19-pandemie;

Gelet op de huidige maatregelen van de (federale) overheid om de pandemie onder controle te krijgen;

Gelet op het business continuity plan met betrekking tot deze pandemie;

Overwegende dat onze diensten op basis van dit plan sinds 19.03.2020 in beperkte bezetting werken;

Overwegende dat binnen de beschikbare mogelijkheden en middelen ook thuiswerk is toegelaten;

Gelet op het voorstel om aan de personeelsleden die op basis van dit continuïteitsplan tijdelijk minder ingeschakeld worden dienstvrijstelling omwille van de COVID-19-pandemie toe te kennen;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding: Alessia Claes, Annelies Ooms, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon

Besluit:

Art. 1. Om met ingang van 19.03.2020 aan de personeelsleden die op basis van het business continuity plan minder ingeschakeld worden dienstvrijstelling toe te kennen omwille van de COVID-19-pandemie.

## **17. Goedkeuring bijzondere maatregelen met betrekking tot de opname van jaarlijkse vakantiedagen in 2020.**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;  
Gelet op BVR RPR inzonderheid titel IX, hoofdstuk II 'De jaarlijkse vakantiedagen';  
Overwegende dat dit BVR RPR de minimale voorwaarden bepaalt met betrekking tot rechtspositieregeling voor het personeel;  
Gelet op de COVID-19-pandemie;  
Gelet op de huidige maatregelen van de (federale) overheid om de pandemie onder controle te krijgen;  
Gelet op het business continuity plan met betrekking tot deze pandemie;  
Overwegende dat onze diensten op basis van dit plan sinds 19.03.2020 in beperkte bezetting werken;  
Overwegende dat binnen de beschikbare mogelijkheden en middelen ook thuiswerk is toegelaten;  
Gelet op onze beslissing van heden waarbij aan de personeelsleden die op basis van het business continuity plan minder ingeschakeld worden dienstvrijstelling wordt toegekend omwille van de COVID-19-pandemie;  
Overwegende dat personeelsleden in principe het recht hebben om hun vakantiedagen voor het einde van het jaar op te nemen;  
Gelet op de vaststelling dat over het algemeen, vermoedelijk omwille van deze bijzondere omstandigheden en huidige maatregelen, tot op heden uitzonderlijk weinig jaarlijkse vakantiedagen zijn opgenomen;  
Overwegende dat het daarom noodzakelijk is om bijzondere en uitzonderlijke maatregelen te nemen met betrekking tot de opname van de jaarlijkse vakantiedagen in 2020 die er voor zorgen dat de personeelsleden de kans krijgen om de jaarlijkse vakantiedagen voor het einde van het jaar op te nemen zonder dat de continuïteit van de dienstverlening in het gedrang komt;  
Gelet op het voorstel om de personeelsleden ertoe aan te zetten om uitzonderlijk 2/3 van de vakantiedagen tegen uiterlijk 15.10.2020 op te nemen zodat een minimale spreiding van de verlofopname verzekerd is;  
Overwegende dat op voorstel van de vakbonden wordt voorgesteld om deze datum te verplaatsen naar 08.11.2020;

Gelet op de bespreking;

Gaat over tot de stemming over het voorgestelde amendement:

Ja:                   Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,  
Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels,  
Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx,  
Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,  
Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,  
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,  
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Gaat over tot de stemming over het geheel van de beslissing:

Ja:                   Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,  
Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels,  
Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx,  
Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,  
Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,  
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,  
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De personeelsleden moeten 2/3 van hun vakantiedagen opnemen tegen uiterlijk 08.11.2020.  
Dit om in de rest van het jaar de dienstverlening te kunnen blijven garanderen.

## **18. Vacantverklaring bij wijze van aanwerving van een voltijdse betrekking van algemeen directeur in statutair dienstverband.**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (26)), goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19.12.2019;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in zitting van 19.12.2019 houdende de vaststelling van het gemeenschappelijk organogram gemeente en OCMW;

Overwegende dat voormeld organogram 1 VTE in statutair dienstverband van algemeen directeur (m/v/x) omvat;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24.10.2019, houdende de benoeming in vast verband van Eva Poelemans als algemeen directeur;

Gelet op de brief van 30.03.2020 waarin Eva Poelemans haar ontslag indient als algemeen directeur;

Overwegende dat de aanstellende overheid hier kennis van dient te nemen;

Overwegende dat derhalve een voltijdse betrekking van algemeen directeur in statutair dienstverband kan vacant verklaard worden;

Gelet op de corona-pandemie;

Overwegende dat het Agentschap Binnenlands Bestuur aanraadt om selectieprocedures die nog in een beginfase zitten uit te stellen;

Overwegende dat gezien het belang van deze topfunctie binnen de organisatie deze betrekking dringend en noodzakelijk moet worden ingevuld aangezien ieder uitstel zeer nadelig is voor het lokaal bestuur zowel op beleidsmatig als ambtelijk niveau;

Overwegende bovendien dat overeenkomstig artikel 166 DLB de gemeenteraad de algemeen directeur aanstelt binnen zes maanden nadat het ambt vacant is geworden;

Overwegende dat bijgevolg eerst de wijze van aanstelling dient te worden bepaald;

Overwegende dat bij een aanwervingsprocedure tegelijk personen extern aan het gemeentebestuur en personeelsleden van het gemeentebestuur worden uitgenodigd om zich kandidaat te stellen voor de vacante betrekking waardoor een maximale kans wordt gegeven om de kwaliteit van de openbare dienstverlening op het hoogste ambtelijke niveau te garanderen;

Overwegende dat de gemeenteraad het wenselijk acht over te gaan tot de vacantverklaring van 1 voltijdse betrekking in statutair dienstverband van algemeen directeur (m/v/x), te begeven bij aanwerving en het aanleggen van een wervingsreserve van 3 jaar;

Overwegende dat het noodzakelijk is de uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen vast te stellen;

Overwegende dat het noodzakelijk is om de lijst van de publicatiekanalen waarin de vacature wordt bekendgemaakt vast te stellen;

Overwegende dat het aangewezen is om voor deze selectie te werken met een bindende rangschikking om redenen van objectiviteit;

Overwegende dat het wenselijk is om de selectie geheel of gedeeltelijk uit te besteden aan een extern selectiebureau via Poolstok (voorheen Jobpunt Vlaanderen);

Overwegende dat het noodzakelijk is om de selectiecriteria vast te stellen, de selectietechnieken en puntenverdeling te bepalen en het verloop van de selectie te bepalen;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,  
Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels,  
Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx,  
Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,  
Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,  
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,  
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. Een voltijdse betrekking in statutair dienstverband van algemeen directeur (m/v/x) wordt vacant verklaard. De betrekking van algemeen directeur wordt vervuld door een aanwervingsprocedure.  
Voor deze betrekking wordt eveneens een wervingsreserve voor een periode van drie jaar aangelegd.
- Art. 2. De bepalingen van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel (REF: RPR.2008 (26)) zoals voorzien in Titel II., hoofdstuk II. De aanwerving zijn van toepassing. De algemene toelatingsvoorwaarden, de algemene aanwervingsvoorwaarden en de specifieke aanwervingsvoorwaarden die van toepassing zijn op de functie van gemeentesecretaris zijn eveneens van toepassing op de functie van algemeen directeur.

Art. 3. De bekendmaking van de vacature vermeld in artikel 1 geschiedt door een aankondiging in de volgende bekendmakingskanalen:

- Interne verspreiding
- Jobat Regionaal Vlaams Brabant + Power Network Job
- Belgievacature.be
- VVSG/Poolstok
- Website VDAB
- Gemeentelijke website

Art. 4. De uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen is 01.06.2020.

Art. 5. De selectieprocedure voor de functie van algemeen directeur resulteert in een bindende rangschikking in volgorde van het resultaat van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten. De selectie wordt geheel of gedeeltelijk uitbesteed aan een extern selectiebureau via Poolstok (voorheen Jobpunt Vlaanderen). Het selectiebureau voert de selectie uit in overeenstemming met de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en met de opdracht. Een consultant van het selectiebureau fungeert als secretaris van de selectiecommissie.

Art. 6. Volgende selectiecriteria zijn van toepassing:

Competenties:

- Betrokkenheid en zin voor kwaliteit: Zich borg stellen voor het behalen van de doelstellingen van de eigen functie. Bij het uitvoeren van de taken de lat kwalitatief voldoende hoog leggen. Zich hiervoor persoonlijk verantwoordelijk voelen. Organisatiebelangen laten primeren op persoonlijke belangen.
- Klantgerichtheid: Zowel interne als externe klanten benaderen vanuit een houding die erop is gericht om hen optimaal te ondersteunen in het oplossen van hun problemen en tegemoet te komen aan hun wensen en noden. Hierbij rekening houden met de belangen van de eigen organisatie en de dienstverlener. Klanten benaderen als een volwaardige partner en openstaan voor hun klachten en feedback.
- Multidisciplinaire teams aansturen: Groepsactiviteiten sturen naar eenzelfde centrale doel. Het geven van duidelijke instructies, het opvolgen en bijsturen van resultaten van anderen.
- Competenties managen: Competenties van anderen goed kunnen inschatten, hen stimuleren deze verder te ontwikkelen en hen toelaten te experimenteren met ander gedrag.
- Cultural awareness: Strategische allianties kunnen opzetten, rekening houdende met de belangen, waarden en eigenheden van de actoren binnen de alliantie.
- Impact genereren: Een goede indruk op anderen maken, ideeën door anderen doen aanvaarden en aanzetten tot actie.
- Visie ontwikkelen: Het ontwikkelen van een globale missie, visie en strategie voor organisatie en departement.
- Organisatie opbouwen: Organisatiestructuur en –cultuur ontwikkelen en op elkaar afstemmen zodat de strategie en objectieven optimaal geïmplementeerd worden.
- Organisationsensitiviteit: Bewust zijn van de gevolgen en invloed van eigen activiteiten en beslissingen op andere onderdelen en mensen van de organisatie.
- Organisatiebetrokkenheid: Zich persoonlijk borg stellen voor het behalen van de strategische doelstellingen van de organisatie. Zich hiervoor persoonlijk aansprakelijk voelen en eindverantwoordelijkheid opnemen ten aanzien van de stakeholders van de organisatie. Zichzelf persoonlijk identificeren en steeds handelen vanuit die waarden en normen.

Kennisvereisten:

- Grondige kennis van de basisregelgeving op het niveau van het bestuur (decreet lokaal bestuur, organieke wet van 8 juli 1976 betreffende OCMW's, wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie, wetgeving openbaarheid van bestuur, wetgeving overheidsopdrachten, ...)
- Grondige kennis van de specifieke regelgeving in verband met de organisatie stad en OCMW
- Grondige kennis van moderne managementtechnieken
- Grondige kennis van de software van de afdeling of dienst
- Grondige sector kennis
- Basiskennis van de werking van het bestuur in zijn geheel

Gedrag, inzet en attitude:

- Betrouwbaarheid en inzet
- Loyaliteit en deontologie
- Samenwerken
- Emotionele weerstand en stressbestendigheid

Art. 7. Het selectieprogramma bestaat uit volgende selectietechnieken:

- 1° een schriftelijke proef (op 40 punten)
- 2° een mondelinge proef (op 60 punten)
- 3° assessment center

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor de eerste twee selectietechnieken afzonderlijk ten minste vijftig procent van de punten behalen en ten minste zestig procent op het geheel van het examen. Voor het assessment moeten de kandidaten minstens "geschikt" bevonden worden.

De schriftelijke proef bevat één of meerdere van de volgende onderdelen:

- een competentieproef: de kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie m.b.t. de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst;
- een gevalstudie: omvat de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst, en waarvoor de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving of specifieke kennis m.b.t. de functie kan hierin worden verwerkt;
- een samenvatting en commentaar van een voordracht over een werkgerelateerd onderwerp, hetzij van een voordracht van algemene aard;
- kennisproef: een directe toetsing van de kennis betreffende de relevante wetgeving, de algemene kennis of specifieke kennis m.b.t. de functie aan de hand van meerkeuzevragen of open vragen.

De mondelinge proef beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevestigd.

Tijdens het assessment worden een aantal competenties getoetst die gelinkt zijn aan de functiebeschrijving of selectiecriteria. Dit gedeelte bevat in elk geval een test die de managements- en leiderschapscapaciteiten van de kandidaten toetst. Het assessment wordt afgenomen door een selectiebureau.

Art. 8. De selectieprocedure verloopt als volgt:

- de kandidaten worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het verloop van de selectieprocedure
- de kandidaten worden ten minste veertien kalenderdagen op voorhand geïnformeerd over de plaats waar en dag en uur waarop de examens worden afgenomen
- de selectiecommissie maakt voor elke selectietechniek een proces-verbaal op. Het proces-verbaal vermeldt per kandidaat het resultaat. De selectiecommissie maakt bij de afsluiting van de selectieprocedure een eindproces-verbaal op met vermelding van de deelresultaten van de kandidaten en van hun eindresultaat
- de selectieprocedure resulteert in een bindende rangschikking in volgorde van het resultaat van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten
- de kandidaat die het beste resultaat heeft behaald wordt op proef benoemd als algemeen directeur; de duur van de proeftijd bedraagt 12 maanden
- alle geslaagde kandidaten, die niet onmiddellijk worden aangesteld, worden in de wervingsreserve opgenomen in volgorde van hun resultaat. De geldigheidsduur van de wervingsreserve bedraagt drie jaar
- de geldigheidsduur van de wervingsreserve vangt aan vanaf de eerste dag van de maand volgend op de datum van het besluit van de aanstellende overheid, houdende de samenstelling van de desbetreffende reserve
- de kandidaten worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het resultaat van de selectie. Kandidaten hebben op hun verzoek toegang tot de selectieresultaten in overeenstemming met de bepalingen van het bestuursdecreet van 07.12.2018.

## **19. Goedkeuring voorstel straatnaamgeving nieuwe straat Mannenberg - Schuttersweg.**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 28.01.1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, gewijzigd door het decreet van 29.11.2002, B.S. 17.12.2002, welke bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het toekennen of wijzigen van nieuwe namen aan openbare wegen en pleinen;

Overwegende dat de nieuwe openbare weg aan de Mannenberg ter hoogte van huisnummer 187-177 en de Schuttersweg van een straatnaam moet voorzien worden;

Overwegende dat bij de vaststelling van de naam bij voorkeur wordt geput uit gegevens van de plaatselijke geschiedenis, het kunst- en cultuurleven, de toponymie en de volkskunde;

Overwegende dat de cultuurraad Scherpenheuvel-Zichem, de Heemkundige kring van Averbode en Erfgoed Scherpenheuvel om advies werd gevraagd;

Overwegende dat het voornemen tot straatnaamgeving bekend gemaakt werd door openbare aanplakking op 13.12.2019;

Overwegende het advies van Kjell Corens, voorzitter van de Heemkundige kring van Averbode om de nieuwe straat "Schuttershof", "Schuttersveldhoek", "Schietstraat", "Geschut", "Op Doel", "Miamistraat", "Miamiweg" of als alternatief "Vivaldistraat" te noemen;

Overwegende het voorstel van Francis Tielens, Erfgoed Scherpenheuvel, die in "Schutterswijk", "Schutterslaan", maar eveneens in "Miami" iets ziet;

Overwegende dat Michel Truszkowski, voorzitter van de cultuurraad Scherpenheuvel-Zichem, zich aansluit bij de Heemkring Averbode en voor de naam "Miami" gaat;

Overwegende het ontbreken van een reactie/bezwaren op de bekendmaking tot straatnaamgeving;

Overwegende het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 20.01.2020 om de nieuwe openbare weg de naam "Wijk Miami" te geven;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De openbare weg aan de Mannenberg ter hoogte van huisnummer 187-177 en de Schuttersweg krijgt de naam 'Wijk Miami'.

## **20. Goedkeuring van de ontwerpakte met betrekking tot de gratis grondafstand van een weg en aanhorigheden in de verkaveling "Dopheide".**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 22.03.2018 houdende de goedkeuring van het tracé insteek Vorststraat A/36/2017 tot realisatie van 13 bouwloten (9 voor open bebouwing en 4 voor halfopen bebouwing per twee gekoppeld) met wegenis aanleg en gratis grondafstand gelegen Vorststraat te 3271 Scherpenheuvel-Zichem, Lenskens – Salaets met adres Abdijstraat nr. 6 te 3271 Scherpenheuvel-Zichem & Medisch Kabinet Dr. Devleeschouwer met adres Kompaniestraat nr. 3 te 3271 Scherpenheuvel-Zichem;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 22.03.2018 houdende de goedkeuring wegenis insteek Vorststraat A/36/2017 tot realisatie van 13 bouwloten (9 voor open bebouwing en 4 voor halfopen bebouwing per twee gekoppeld) met wegenis aanleg en gratis grondafstand gelegen Vorststraat te 3271 Scherpenheuvel-Zichem, Lenskens – Salaets met adres Abdijstraat nr. 6 te 3271 Scherpenheuvel-Zichem & Medisch Kabinet Dr. Devleeschouwer met adres Kompaniestraat nr. 3 te 3271 Scherpenheuvel-Zichem;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 07.05.2018 houdende het afleveren van een verkavelingsvergunning A/36/2017 tot realisatie van 13 bouwloten (9 voor open



bebouwing en 4 voor halfopen bebouwing per twee gekoppeld) met wegenis aanleg en gratis grondafstand gelegen Vorststraat te 3271 Scherpenheuvel-Zichem, Lenskens – Salaets met adres Abdijstraat nr. 6 te 3271 Scherpenheuvel-Zichem & Medisch Kabinet Dr. Devleeschouwer met adres Kompaniestraat nr. 3 te 3271 Scherpenheuvel-Zichem;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen houdende de kennisname van het pv van voorlopige oplevering opgemaakt op 16.12.2019;

Overwegende dat de strook grond gratis, vrij en onbelast en met gunstig bodemattest dient overgedragen te worden aan de stad om ingelijfd te worden in het openbaar domein;

Gelet op het opmetingsplan van 20.12.2019, opgemaakt door landmeter-expert Steven Verspreet, Schellekensberg 28 te 3290 Diest waarop de af te staan strook grond staat afgebeeld onder de loten 14, 15 en 15 en waaruit blijkt dat de oppervlakte van de strook grond 11a50ca bedraagt;

Overwegende dat de gratis grondafstand gebeurt om reden van openbaar nut;

Gelet op de ontwerpakte, opgemaakt door notariskantoor Michiels, Stroeykens en Pelgrims, Boudewijnlaan 19 te 3200 Aarschot, met betrekking tot de gratis grondafstand;

Gelet op de bespreking;

Ja:                   Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,  
Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels,  
Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx,  
Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets,  
Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,  
Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,  
Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De strook grond, gekadastraerd 5<sup>e</sup> afdeling sectie D nr. 278H2, nr. 278K2 en nr. 278L2, met een oppervlakte van 11a50ca en op het opmetingsplan van 20.12.2019, opgemaakt door landmeter-expert Steven Verspreet, Schellekensberg 28 te 3290 Diest afgebeeld als de loten 14, 15 en 16, worden kosteloos overgenomen.

Art. 2. Deze verwerving geschiedt om reden van openbaar nut om ingelijfd te worden in het openbaar domein.

Art. 3. De ontwerpakte met betrekking tot de gratis grondafstand, opgemaakt door notariskantoor Michiels, Stroeykens en Pelgrims, Boudewijnlaan 19 te 3200 Aarschot wordt goedgekeurd en maakt integraal deel uit van deze beslissing.

## **21. Voorlopige goedkeuring van gedeeltelijke verplaatsing en rooilijnplan (deel) van een gemeenteweg, gekend als voetweg nr. 69 uit de atlas der buurtwegen van Zichem.**

Dit agendapunt wordt uitgesteld.

## **22. Voorlopige goedkeuring van gedeeltelijke verplaatsing en rooilijnplan (deel) van een gemeenteweg, gekend als voetweg nr. 33 van de atlas der buurtwegen van Scherpenheuvel.**

Dit agendapunt wordt uitgesteld.

## **23. Goedkeuring van de kaderovereenkomst "Fluvius Duurzame Gebouwen".**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 30.09.2010 betreffende de kaderovereenkomst met DNB (Iverlek) met het oog op het leveren van ondersteuningsactiviteiten betreffende energiebesparing, (hernieuwbare) energie en energie-efficiëntie;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 04.06.2018 betreffende de verlenging van de kaderovereenkomst met de netwerkbeheerder;

Gelet op het schrijven van Iverlek van 09.01.2020 betreffende het aanbod energiediensten door Iverlek – Fluvius Duurzame gebouwen;

Overwegende dat de stad hierop reeds beroep gedaan heeft voor enkele energievriendelijke projecten zoals het leggen van zonnepanelen en de aankoop van een elektrische wagen;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Christini Gounakis, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rita Devos, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De gemeenteraad verleent goedkeuring om de bijgevoegde kaderovereenkomst "Fluvius Duurzame Gebouwen" af te sluiten met Fluvius, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

Art. 2. Fluvius wordt van deze beslissing in kennis gesteld.

#### **24. Vaststelling van de wijze van gunning, goedkeuring van de raming en de voorwaarden van de opdracht met als voorwerp: 'Scheren van de hagen en onderhoud van de kerkhoven periode 2020-2023'.**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7.12.2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 15 (toegang voorbehouden aan sociale werkplaatsen en ondernemers die de sociale en professionele integratie van kansarmen of personen met een handicap tot doel hebben) en artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18.04.2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Scheren van hagen en onderhoud kerkhoven" een bestek met nr. TD/PVDV/01/2020 werd opgesteld door de ontwerper;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 400.000,00 excl. btw of € 484.000,00 incl. 21% btw;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 19.03.2020 betreffende de goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de openbare procedure;

Overwegende dat deze raming de limieten van de Europese bekendmaking overschrijdt;

Overwegende dat wordt voorgesteld om de plaatsingsprocedure op te starten en een aankondiging van opdracht op nationaal en Europees niveau te verzenden op 25.03.2020;

Gelet op de bespreking;

Ja: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Alessia Claes, Jan Boeckx, Koen Vranken, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen:

Onthouding: Christini Gounakis, Rita Devos

Besluit:

- Art. 1. De openbare procedure voor de opdracht 'Scheren van hagen en onderhoud kerkhoven' wordt opgestart met ref. TD/PVDV/01/2020.
- Art. 2. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.
- Art. 3. De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 28.04.2020.

### **B1. Aanvullend agendapunt raadslid Gielen betreffende de kerk te Zichem.**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het voorstel ingediend door raadslid Gielen:

"De kerk van Zichem heeft een belangrijke plaats in het patrimonium en het erfgoed van onze stad. De volgende jaren worden belangrijke financiële inspanningen geleverd voor de instandhouding. We moeten ook het draagvlak verhogen om de inspanningen voor de toekomst te ondersteunen. Daarom stellen we voor dat de gemeente een aantal initiatieven ontwikkelt om de bevolking kennis te laten maken met dit iconisch monument van de gemeente."

Overwegende dat de CD&V-fractie het stemgedrag als volgt wil motiveren:

"Er worden inderdaad instandhoudings- en stabiliteitswerken gepland aan de kerk. De focus ligt daar nu prioritair op. Wij hopen deze zo vlug als mogelijk te kunnen starten. De planning en organisatie van rondleidingen, opendeurevenementen e.d. zijn op dit ogenblik niet aangewezen. Ik stel dan ook voor om tegen het voorstel te stemmen."

Gelet op de bespreking;

Ja: Alessia Claes, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Neen: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Jan Boeckx, Koen Vranken, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe

Onthouding: Christini Gounakis, Rita Devos

Besluit:

- Art. 1. De stad stelt via haar diensten geen aanbod op voor rondleidingen voor verschillende doelgroepen.
- Art. 2. De scholen op ons grondgebied kunnen niet deelnemen aan rondleidingen.
- Art. 3. Jaarlijks wordt geen grootschalig en informatief opendeurevenement georganiseerd onder impuls van de stad.

### **B2. Aanvullend agendapunt raadslid Gielen betreffende ondersteuning van onze plaatselijke horeca en middenstand na de coronacrisis.**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het bijkomend agendapunt ingediend door raadslid Gielen:

"De coronacrisis in ons land, heeft de nationale veiligheidsraad genoodzaakt strenge maatregelen in te voeren om een piek van de uitbreiding te vermijden of ten minstens te vertragen. Een van die maatregelen is o.a. de volledige sluiting van horecazaken vanaf 14 maart 0.00u tot minstens 5 april 2020. De Vlaamse regering heeft al een aantal maatregelen genomen om de horeca uitbaters te helpen en zoveel mogelijk faillissementen in de sector te vermijden. Maar ook op gemeentelijk vlak kan er iets gedaan worden. Onze fractie heeft tijdens haar interventie op het meerjarenplan al gepleit voor een afschaffing van het retributiegeld op terrassen, we herhalen dit voorstel zo niet voor een definitieve afschaffing, dan toch voor een tijdelijke om zo onze horeca wat extra ademruimte te bieden. Ook voor onze middenstand die in de weekends hun zaken moeten sluiten, zijn andere initiatieven zeker welkom, zoals een of meerdere activiteiten met een later sluitingsuur."

Overwegende dat het voorgesteld artikel 1 zonder voorwerp is;

Overwegende dat koopavonden het voorwerp uitmaken van een hogere regelgeving;

Gelet op de bespreking;

Ja: Alessia Claes, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,

Neen: Lieven Simon, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen  
Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,  
Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels,  
Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Jan Boeckx, Koen Vranken,  
Geert Janssens, Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Anne-Sophie Weckx,  
Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe

Onthouding: Christini Gounakis, Rita Devos

Besluit:

Art. 1. Dit artikel is zonder voorwerp.

Art. 2. Het stadsbestuur staat geen koopavonden toe met later sluitingsuur.

### **B3. Aanvullend agendapunt raadslid R. Devos betreffende sociale huisvesting.**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op het agendapunt ingediend door raadslid Devos:

“Net als in andere gemeenten groeit het aantal alleenstaande personen. Eind vorig jaar zag de wachtlijst van actief ingeschrevenen er als volgt uit: 223 alleenstaanden waarvan 77 met kinderen, 36 koppels met kinderen, 23 koppels zonder kinderen. Dit bewijst dat alleenstaanden in onze maatschappij het moeilijk hebben om zich een eigen woning aan te aanschaffen.

Om deze lange wachtlijst weg te werken volstaat het hoger vermeld aantal van 114 entiteiten niet.

Hoeveel mensen er de volgende jaren nog zullen bijkomen is moeilijk in te schatten maar de nood aan sociale huisvesting blijft groot, zeer groot.

Een eenvoudige vergelijking maakt de nood aan sociale woningen duidelijk. Een nieuwbouw appartement met 2 slaapkamers in Scherpenheuvel-Zichem van 90m<sup>2</sup> kost gemiddeld 290 000 EUR inclusief kosten, een sociaal appartement verkocht door SWaL met dezelfde oppervlakte kost gemiddeld 226 000 EUR een verschil van 64 000 EUR en dat is veel geld, zeker voor jonge mensen.

De nieuwbouw projecten die nu in aanbouw zijn en al de geplande projecten die eraan komen zijn groots opgezet maar zullen niet de verwachte jonge gezinnen aantrekken. Zoals in veel van deze woonprojecten trekt het vooral de jong gepensioneerde bevolking aan, die hun eigendom verkopen om kleiner en in het centrum te gaan wonen. De oudere woningen die dan op de woonmarkt komen zijn dikwijls aan een grote renovatie toe, zeker om aan de nieuwe regelgeving rond energiezuinigheid te kunnen voldoen. Dit betekent automatisch een verhoging van het te voorziene budget. Vaak kunnen veel jonge gezinnen deze kosten niet dragen en wijken ze uit naar buurgemeenten waar wel een groter aanbod aan sociale woningen is.”

Overwegende dat de voorgestelde artikels 1 en 2 zonder voorwerp zijn;

Overwegende dat de nodige documenten zullen bezorgd worden aan raadslid Devos;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Christini Gounakis, Rita Devos

Neen: Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,  
Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels,  
Marleen Van Meeuwen, Arlette Sannen, Jan Boeckx, Koen Vranken,  
Ronald Schuyten, Ursula Bervoets, Anne-Sophie Weckx, Esther Schoolmeesters,  
Lieve Van den Berghe

Onthouding: Alessia Claes, Annelies Ooms, Suzy Wouters, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,  
Lieven Simon, Rudi Vancauwenbergh, Brigitte Gielen

Besluit:

Art. 1. Het gemeentebestuur onderzoekt de mogelijkheid om sociale koopwoningen en kavels te realiseren niet.

### **B4. Aanvullend agendapunt raadslid Wouters betreffende corona en woonzorgcentra.**

Het bijkomend punt ingediend door raadslid Wouters kan worden beschouwd als een mondelinge vraag:

Elke dag horen we de schrijnende verhalen in de woonzorgcentra.

Vele bewoners zijn besmet, heel veel mensen sterven aan de gevolgen van Covid-19. Noodkreten van het zorgpersoneel...te weinig/ geen geschikt beschermingsmateriaal, hoge werkdruk, te weinig personeel, geen tests of onvoldoende test. Naast de angst, de chaos is er ook de boosheid ...

Onze Stad heeft ook enkele woonzorgcentra: in Testelt, Averbode en Scherpenheuvel. Daarom toch enkele vragen:

- Hoe is de situatie in deze woonzorgcentra?
- Hoeveel besmette bewoners zijn er reeds gemeld?
- Hoeveel bewoners zijn reeds overleden aan het coronavirus?
- Beschikken de woonzorgcentra over voldoende beschermingsmateriaal?
- Is er een tekort aan personeel? Zo ja, hoe wordt dit opgelost?
- Zijn er veel zieken bij het zorgpersoneel? Percentage?
- Wordt er getest? Over hoeveel testen spreken we dan? En wie wordt er getest?
- Welke initiatieven werden al genomen om de bewoners toch in contact te brengen met hun familie? Laptops? Tablets?
- Staan deze woonzorgcentra in contact met ziekenhuizen? Worden zij ondersteund?

Antwoord van de burgemeester:

Er zijn goede en zeer regelmatige contacten tussen de stad en de WZC op ons grondgebied. We worden op regelmatige basis geïnformeerd over de toestand in de WZC zodat we de situatie van nabij kunnen opvolgen. De cijfergegevens waarover wij beschikken dienen echter strikt vertrouwelijk behandeld te worden en mogen enkel gebruikt worden voor de opvolging van de Covid-19 epidemie. Deze gegevens mogen op geen enkele wijze aan derden ter inzage gegeven worden. We kunnen dus enkel een algemene stand van zaken geven.

De situatie in de WZC is over het algemeen beschouwd onder controle.

Er zijn een aantal besmette personen, die ofwel in het ziekenhuis liggen (niet noodzakelijkerwijze omwille van het coronavirus) ofwel op de cohort afdeling van het WZC verblijven.

Enkele personen zijn intussen overleden aan het coronavirus.

Eén van de WZC behoorde tot de groep van 85 geteste WZC waar iedereen, dus zowel personeel als bewoners, werden getest. In de overige WZC wordt enkel getest indien de bewoners of het personeel symptomen vertonen. Eén van de WZC kreeg zo pas bericht dat in de loop van de volgende dagen al het personeel getest zal worden.

Momenteel beschikken alle WZC over voldoende beschermingsmateriaal en is er geen tekort aan personeel. Wel wordt er in sommige WZC proactief extra personeel ingezet via interim en via het platform 'help de helpers' om het personeel zoveel mogelijk te ontlasten.

Het aantal zieken onder het zorgpersoneel is beperkt.

Volgende initiatieven worden genomen om de bewoners in contact te brengen met hun familie: telefoneren, skypen, babbelbox, raamcontacten, meegeven kaartjes met de was, updates via beveiligd platform, ... Door de foorkramers van Scherpenheuvel-Zichem werden aan elk WZC drie tablets geschonken om de bewoners in contact te brengen met hun familie. De stadsdiensten hebben die bezorgd.

De WZC staan in contact met o.a. UZ Leuven en AZ Diest. Via online meetings wordt de nodige support gegeven. De ziekenhuishygiënist van AZ Diest heeft de cohort afdeling van de WZC bezocht en nuttige tips gegeven om de werking hiervan te optimaliseren.

## **B5. Aanvullend agendapunt raadslid Wouters betreffende Groenhoef.**

Het bijkomend punt ingediend door raadslid Wouters kan worden beschouwd als een mondelinge vraag:

Ook in de voorzieningen voor gehandicaptenzorg zijn er dezelfde noodkreten te horen als in de woonzorgcentra.

In Scherpenheuvel is er het centrum voor gehandicaptenzorg de Groenhoef .

Ik heb ze al opgesomd in ons 1<sup>ste</sup> bijkomend agendapunt. Hier ongeveer dezelfde vragen:

- Hoe is de situatie in deze voorziening?
- Hoeveel besmette bewoners zijn er reeds gemeld?

- Is hier al iemand gestorven aan het coronavirus?
- Beschikt de voorziening over voldoende beschermingsmateriaal?
- Is er een tekort aan personeel? Zo ja, hoe wordt dit opgelost?
- Zijn er veel zieken bij het zorgpersoneel? Percentage?
- Wordt er getest? Over hoeveel testen spreken we dan? En wie wordt er getest?
- Welke initiatieven werden al genomen om de bewoners toch in contact te brengen met hun familie? Laptops? Tablets?
- Is het bijhorend dienstencentrum "Kamiano" gesloten alsook het dagcentrum?

Antwoord van de burgemeester:

De situatie is onder controle. Momenteel zijn er geen besmette personen; enkele bewoners werden een tijdje geleden wel preventief in quarantaine gezet. Er is ook nog niemand gestorven aan het virus. Tot nu toe zijn er nog geen bewoners getest.

Het centrum beschikt over voldoende beschermingsmateriaal; via vzw Stijn kunnen zij over het nodige materiaal beschikken.

Aangezien het personeel dat normaal gezien in het dagcentrum werkt, herschikt werd, is er geen tekort aan personeel. Het aantal zieke personeelsleden ligt laag.

Het centrum is volledig gesloten; dus ook geen dagcentrum. Om de familie van de bewoners op de hoogte te houden, wordt er een wekelijkse update verstuurd. Verder staan de bewoners in contact met hun familie via skype, whatsapp en bezoeken aan het raam.

### **M1. Mondelinge vraag raadslid Vancauwenbergh betreffende duivenoverlast.**

Mondelinge vraag van raadslid Vancauwenbergh betreffende duivenoverlast:

Op de GR van 28 november 2019 hebben meerderheid en oppositie unaniem de beginselverklaring 'diervriendelijke-gemeente-provincie-Vlaams-Brabant goedgekeurd. In art.11 lezen we dat er maatregelen zullen genomen worden om de overpopulatie van duiven te bestrijden. Verschillende huiseigenaren uit de Molenstraat in Scherpenheuvel hebben echter hun beklag gedaan daar hun gevels en daken onder de duivenpoep zitten en dat burgers soms deze wilde duiven zelfs voederen.

- Vraag:** 1. Welke maatregelen zijn er intussen al effectief genomen?  
2. Zou er een bord geplaatst kunnen worden: 'Verboden duiven te voederen'?

Antwoord van schepen Bergmans:

1. Er zijn tot op heden hierover nog geen klachten ingediend. Er werden dus ook nog geen maatregelen getroffen.
2. Borden kunnen altijd geplaatst worden, maar enkel op plaatsen waar gevoederd wordt.

### **M2. Mondelinge vraag raadslid Gounakis betreffende plaatselijk verkeer Schuurweg en Tuinwijk.**

Mondelinge vraag van raadslid Gounakis:

Plaatselijk verkeer Schuurweg en Tuinwijk

Sinds juni 2019 stellen de inwoners van de Schuurweg en Tuinwijk in Testelt vast dat er zwaar vrachtverkeer, los van het landbouwverkeer, op regelmatige wijze door deze straten rijdt. Buiten het feit dat de straten erg vuil worden wordt er tegen hoge snelheid gereden. De Schuurweg en de Tuinwijk zijn residentiële wijken die in een U-vorm uitkomen op de Stationsstraat en bieden dus geen

mogelijkheid tot doorgaand verkeer. Er is geen enkele reden waarom zwaar vrachtverkeer door deze straten moet rijden.

sp.a vraagt het gemeentebestuur de nodige maatregelen te nemen om in de Schuurweg en de Tuinwijk de verkeersveiligheid van de inwoners te waarborgen nl door

1. uitsluitend plaatselijk verkeer toe te laten
2. de politiepatrouilles uit te breiden

Antwoord van schepen Bergmans:

Eerste opmerking die ik daarover hoor. De wegen daar lenen zich inderdaad niet tot sluipverkeer dus moet het eerder een specifiek probleem zijn. We zullen dit op de verkeerscel bespreken om in de eerste plaats een controle uit te oefenen en de vraag tot plaatselijk verkeer te bespreken.

### **M3. Mondelinge vraag van raadslid Gounakis betreffende sluikestort.**

Mondelinge vraag van raadslid Gounakis:

Sluikstorten

Aan de Demer, tussen de parking van zaal Concordia en het eerste woonhuis, is een sluikestorter al verschillende keren gezien bij het gooien in de rivier van volle witte plastic zakken. Van dit sluikestorten zijn er meerdere getuigen en de sluikestorter is herkend en gekend.

Sluikstorten is een laakbare handeling, getuigt van een totaal gebrek aan burgerzin en is een geheel respectloos benaderen van de natuur.

Geen enkel excuus tot sluikestorten is aanvaardbaar, daarvoor is de maatschappelijke kost en de schade aan de natuur te groot.

Vraag:

welke mogelijkheden ziet het gemeentebestuur om het huidige actieplan tegen sluikestorten te versterken (bordjes plaatsen mist zijn doel)

Antwoord van schepen Bergmans:

We zijn met een traject bezig in samenwerking met de OVAM om zowel zwerfvuil als sluikestorten aan te pakken. Door corona is het traject even opgeschoven, maar ik kan u verzekeren dat het een heel omvattende aanpak is die wordt voorgesteld. Ik hoop zo snel mogelijk terug op te starten. Momenteel zijn we bezig met een erg ruim opgevatte inventarisatie en swot analyse. Wacht nog even, maar als alles wat normaal is, wipt u best eens binnen bij Marc Verbruggen, dan kan u de vorderingen tot op heden bekijken. Dat gaat u zeker interesseren.

### **M4. Mondelinge vragen van raadslid A. Claes.**

Mondelinge vragen van raadslid A. Claes:

1. Projectoproepen van Vlaams minister Demir

Scherpenheuvel-Zichem is een vrij groene gemeente gelegen tussen Diest en Aarschot, met afwisselende groene gebieden, gaande van de Demervallei en Demerbroeken tot de bossen in Averbode. Toch moet het daar niet bij blijven, meer groen, meer park en bos, moet onze ambitie zijn! Zeker nu met de klimaatverandering en de problemen waarmee we allen kampen, lange droge periodes in de zomer, wateroverlast in het najaar (door te veel verharding), enz. Bomen, of deze nu in een bos, park of 'kleine wildernis' staan, zijn het ideale natuurlijke verdedigingsmiddel tegen de opwarming, wateroverlast en erosie. Bomen houden de bodem vast, nemen vocht op, nemen CO2 op, en zorgen voor verkoeling onder hun bladerdak. Dit alles kan voor een eigen verbeterd microklimaat zorgen. En als iedereen meedoet is dat een surplus voor het globale klimaat.

Vlaams minister van Omgeving Zuhal Demir lanceerde onlangs via het Agentschap voor Natuur en Bos drie projectoproepen om de natuur in Vlaanderen stevig vooruit te helpen. De ambitie van de Vlaamse regering is groot: 10.000 ha extra bos tegen 2030, waarvan 4.000 ha deze bestuursperiode én eveneens 20.000 ha extra natuur onder effectief natuurbeheer. Als we allemaal samenwerken, stijgen onze slaagkansen. Particulieren, ondernemers en lokale besturen kunnen tot 30 april 2020 een aanvraag indienen bij één van de drie oproepen, voor hun idee om in Vlaanderen meer natuur te realiseren. De minister trekt 3,3 miljoen euro uit om hun initiatieven te ondersteunen. Er wordt een specifiek budget toegewezen om de sociale functie en toegankelijkheid te verbeteren van onze natuur, bijvoorbeeld door wandelpaden op maat van personen in een rolstoel.

- 1) Twee miljoen euro wordt uitgetrokken voor natuurprojecten die hoofdzakelijk een bijdrage leveren aan het bereiken van de Europese natuurdoelstellingen.
- 2) 300.000 euro wordt uitgetrokken voor de uitvoering van eenmalige inrichtingswerken die de sociale functie van een terrein bevorderen, bijvoorbeeld via de aanleg van wandelpaden die ook met rolstoelen toegankelijk zijn. Daarmee wordt specifiek ingezet op de toegankelijkheid van natuurdomeinen.
- 3) Eén miljoen euro wordt uitgetrokken voor de aankoop van gronden voor boscompensatie en bebossing om de bosuitbreiding in Vlaanderen een extra boost te geven.

Hoewel alle projectvoorstellen welkom zijn, krijgen de volgende projecten voorrang:

- kleine wildernissen, stadsbossen, speelbossen of het versterken van lokale bosuitbreidingsinitiatieven
- projecten in Speciale Beschermingszones (SBZ) die mee specifieke natuurdoelen per Natura 2000-gebied realiseren
- projecten voor meer toegankelijk groen in de Vlaamse Rand rond Brussel
- projecten om mee soorten te beschermen via door de minister vastgestelde soortenbeschermingsprogramma

Alle details en voorwaarden voor deze drie projectoproepen vind je op de website van Natuur en Bos of op de Natura 2000-website:

- [www.natura2000.vlaanderen.be/projectsubsidies-natuur](http://www.natura2000.vlaanderen.be/projectsubsidies-natuur)
- [www.natuurenbos.be/projectsubsidies-openstelling](http://www.natuurenbos.be/projectsubsidies-openstelling)
- [www.natuurenbos.be/projectsubsidies-aankoop](http://www.natuurenbos.be/projectsubsidies-aankoop)

## Vragen

Mijn vragen aan het stadsbestuur van Scherpenheuvel-Zichem, en in het bijzonder aan de schepenen van omgeving:

- 1) Welke initiatieven werden genomen, met/zonder medewerking van de milieuraad, om meer groen en natuur te voorzien en te behouden in het eventueel bestaande natuurbeheerplan?
- 2) Zijn er locaties die in aanmerking komen voor extra speelparken, kleine wildernissen, e.d.?
- 3) Zal het stadsbestuur projecten indienen die eventueel beroep kunnen doen op de middelen die minister Demir ter beschikking stelt?
- 4) Zijn er momenteel projecten in onze gemeente die aanmerking komen voor een subsidie van de voorziene 3,3 miljoen euro?
- 5) Zijn de verenigingen en particulieren in onze gemeente op de hoogte van deze projectoproep? En zo nee, wanneer is men dat dan van plan dit te doen binnen de opgelegde termijnen?

## 2. Zorgparkeren

Vanaf 1 april 2020 wordt het zorgparkeren in Scherpenheuvel-Zichem ingevoerd. Sinds 1 maart 2020 kunnen bewoners een sticker aanvragen bij de verkeersdienst van de gemeente en hulpverleners kunnen een speciale parkeerkaart verkrijgen. Dat stond ook zo vermeld in de StadsInfo van februari 2020.

### Vragen

- 1) Hoeveel bewoners hebben ondertussen de zorgsticker aangevraagd?
- 2) Hoeveel hulpverleners hebben de speciale parkeerkaart aangevraagd?



3) Op welke manier werd het zorgparkeren bekend gemaakt, zowel naar onze inwoners als naar de zorgverleners toe?

4) Worden er nog nieuwe informatiecampagnes opgestart om dit initiatief bekend te maken? Zo ja, welke en wat is de timing?

### 3. Rozenstraat

De Rozenstraat in Scherpenheuvel is een zeer smalle weg, waar het voor de voetgangers niet gemakkelijk is indien er een auto voorbij rijdt. Aan het begin van de straat moeten voetgangers vervolgens uitwijken omdat er geen plaats is op de weg. Ze staan dan in de haag/struiken of tegen de muur van de bestaande gebouwen.

In het verleden zou er een opmeting zijn gedaan in de Rozenstraat, om deze straat te verbreden met een voetpad. Hier zouden twee bezwaarschriften zijn ingediend.

Vragen

1) Wat is de stand van zaken in dit dossier?

2) Hoever staat het met een eventueel verbreding van de Rozenstraat ter beveiliging van voetgangers en wandelaars? Tevens voor het verwerken van het huidig en toekomstig verkeer?

Antwoord door schepenen Bergmans:

#### 1. Projectoproep

1) Onze stad is inderdaad een van de groenste van het land, maar in dit geval zeker even belangrijk is het feit dat de belangrijkste natuurgebieden ook van bovenlokaal belang zijn. Belangrijkste zijn natuurlijk de Demervallei en Averbode Bos en Heide. In deze gebieden gebeuren continu tal van ontwikkelingen waarbij iedere mogelijke subsidiepot wordt aangesproken, ongeacht wie toevallig aan het stuur zit (ANB, Natuurpunt, RLNH). Wij worden hierin voornamelijk vertegenwoordigd door het regionaal landschap. Zij werken met ons en de andere partners samen om van onze natuurgebieden niet alleen een ecologisch waardevol geheel te maken, maar ook met een hoge recreatieve waarde. De subsidies voor ontwikkelingen gebruiken zij zeker en ook voor het toegankelijk maken van deze gebieden worden maximaal subsidies aangevraagd. De betrokken verenigingen zijn dus zeker op de hoogte.

Buiten de grote eenheden natuur zetten wij steeds in op de functie van de verbindingengebieden. Onze bermen worden onderhouden via een bermbeheersplan en we onderhouden specifiek 10 km ecologische berm.

De meeste van onze dorpen liggen in het groen, maar specifiek voor Scherpenheuvel hebben we de aanleg van een stadspark, waarbij het groene karakter voorop staat, opgenomen in het MJP. Onze dienst bekijkt of een subsidie voor aankoop of aanleg mogelijk is.

Verder wordt er een update van het GNOP voorzien waarin zal gefocust worden op de tussenliggende gebieden.

2) Zie hoger stadspark. Verder sluiten wij niet uit dat uit het GNOP opportuniteiten zullen blijken, maar hou er rekening mee dat er al zeer veel beschermd groen is.

3) Alleen het stadspark wordt bekeken.

4) Projecten binnen het GRUP van de Demervallei lijken het meest voor de hand liggend.

5) De natuurverenigingen wel, de particuliere beseigenaars ook via de Bosgroep. Andere particulieren komen minder in aanmerking lijkt me.

Antwoord van burgemeester Claes:

#### 2. Zorgparkeren

Vragen

1) Hoeveel bewoners hebben ondertussen de zorgsticker aangevraagd? 25 bewoners vroegen een sticker aan.

2) Hoeveel hulpverleners hebben de speciale parkeerkaart aangevraagd? 22 hulpverleners kregen een parkeerkaart.

3) Op welke manier werd het zorgparkeren bekend gemaakt, zowel naar onze inwoners als naar de zorgverleners toe? Een artikel over het zorgparkeren verscheen in de stadsinfo en op de website en facebookpagina van de stad.

4) Worden er nog nieuwe informatiecampagnes opgestart om dit initiatief bekend te maken? Zo ja, welke en wat is de timing? Er werden 1000 folders gedrukt die door zorgverleners kunnen verspreid worden op adressen waar er nood is aan zorgparkeerplaatsen en waar er een privéparkeerplaats ter beschikking is.

Antwoord van schepen Bergmans:

### 3. Rozenstraat

Officieel is de Rozenstraat een weg met een breedte van 3,30m (in stippellijn in de atlas, dus private eigendom) vanaf het kasteel tot de parking. Het gedeelte naast de parking tot de Basiliëklaan is volledig privaat. Voor het gedeelte vanaf de Molenstraat tot aan het kasteel is de weg in openbaar bezit, in breedte variërend van 7m tot 10,5m. Hier werd dus een gedeelte van de weg ingepalmd door de aangelanden. Wat betreft de muur ter hoogte van de Molenstraat (huidige B&B) kan ik nog meedelen dat deze reeds in 1906 onteigend werd door de Belgische Staat.

De gemeenteraad keurde tijdens de zitting van 21 oktober 2010 een rooilijn- en onteigeningsplan voor de Rozenstraat goed. Hier wordt een breedte voorzien van 6m. Na de goedkeuring van het rooilijnplan werd aan de eigenaars gevraagd of zij bereid waren de nodige oppervlakte gratis af te staan aan de stad. Omdat er geen unaniem akkoord was is dit niet doorgegaan. Tot op heden is de grondverwerving dus nog niet uitgevoerd (aankoop – onteigening). Alvorens er herinrichtingswerken kunnen plaatsvinden dienen de gronden dus verworven te worden.

### **M5.Mondelinge vraag van raadslid Simon betreffende tegemoetkomingen verenigingen en sportclubs.**

Mondelinge vraag van raadslid Simon:

Iedereen wordt momenteel getroffen door de huidige coronacrisis, ook onze verenigingen en sportclubs.

Door het volledig wegvallen van elke activiteit betekent dit uiteraard dat ook alle inkomsten uitblijven voor onze verenigingen en sportclubs. Toch blijven veel vaste kosten doorheen deze crisis gewoon doorlopen. Sommige van deze kosten zijn onmiddellijk gerelateerd aan onze stad.

We denken daarbij aan huurgelden voor infrastructuur, onderhoudscontracten of andere dienstverlening.

Mijn vraag aan het college en in het bijzonder de schepen van sport en cultuur:

1. Wordt er een tegemoetkoming/compensatie voorzien voor onze erkende verenigingen en sportclubs voor vaste kosten verschuldigd aan de stad?
2. Zo ja, welke? Zo neen, waarom niet?

Antwoord van schepen Peetermans:

De Coronacrisis treft ieder van ons individueel (gezondheid, welzijn, werk en gezin) maar ook het verenigingsleven lijdt onder de situatie. We laten hen uiteraard niet in de kou staan en hebben daartoe volgende maatregelen genomen:

- het betalen van huurgelden wordt opgeschort alsook de daaraan verbonden annuleringskosten. Door het schrappen van deze vaste kosten leveren we een eerste inspanning naar onze vaste gebruikers toe van stedelijke infrastructuur. Dit geldt voor sportclubs en andere verenigingen (cultureel, welzijn, senioren, jeugd,...) die reserveringen hebben lopen tijdens deze crisisperiode. Hetzelfde principe passen we trouwens toe voor particulieren en gebruikers van gc den egger.
- ook naar de 'vaste gebruikers' toe m.n. verenigingen of organisaties die een exclusief gebruik zijn verleend binnen onze infrastructuur wordt voor een bepaalde periode (afhankelijk van de duurtijd van deze crisis en mogelijke heropstart) het huurgeld kwijtgescholden; Een overzicht kan worden gegeven.

- tevens bekijken we de mogelijkheid om 50% tot 80% van het subsidiebedrag (o.b.v. verdeling 2019) in de nabije toekomst kan uitbetaald worden. Dit moet uiteraard bekeken worden in het kader van elk subsidiereglement en de daaraan verbonden prestaties die elke vereniging dient te presteren.

## **M6. Mondelinge vraag van raadslid Ooms betreffende mondmaskers.**

Mondelinge vraag van raadslid Ooms.

### 1. Mondmaskers

Overal zijn er smeebeden te horen om mondmaskers. Die zijn essentieel voor hulpverleners in de eerste lijn om besmetting met het coronavirus tegen te gaan en te vermijden dat het via dezelfde hulpverleners ook verder wordt verspreid. Maar lokaal kan het bestuur ook acties ondernemen.

1) Zal het bestuur initiatieven nemen om mondmaskers in te zamelen of te verkrijgen voor onze zorgverleners? Zo ja, welke? Zo niet, wat is de reden?

Antwoord van burgemeester Claes:

Wat het bekomen van mondmaskers voor zorgverleners betreft werden twee initiatieven genomen.

1. Via de website en facebookpagina van de stad was er een oproep aan burgers en bedrijven om hun voorraad ongebruikte mondmaskers- en/of stofmaskers af te staan en deze te bezorgen aan het Sociaal Huis. De stad zou er dan voor zorgen dat de maskers worden verdeeld onder de zorgverleners (ziekenhuizen, woonzorgcentra, huisartsen, thuiszorg...). De actie resulteerde in 50 mondmaskers. Deze werden bezorgd aan de OCMW-thuiszorgdiensten.
2. Verder was er een oproep aan de inwoners om zelf mondmaskers te maken en werd verwezen naar de website met handleiding voor het maken van een mondmasker. Tegelijkertijd werd gevraagd aan de voorzieningen om zich te melden wanneer er gebrek was aan mondmaskers. Dit leverde 250 mondmaskers op die via het Sociaal Huis ter beschikking werden gesteld aan verschillende thuiszorgdiensten actief op het grondgebied van Scherpenheuvel-Zichem en aan CKG De Schommel in Averbode.

Ondertussen werden vanuit de stad ook al gesprekken gevoerd en contacten gelegd om een globale bestelling van mondmaskers ten behoeve van de inwoners te plaatsen om deze dan ter beschikking te stellen in een volgende fase nl. bij versoepeling van de maatregelen.

## **M7. Mondelinge vragen van raadslid Boudry.**

Mondelinge vragen van raadslid Boudry:

### 1. Kerkenplan

1) Waar blijft het kerkenplan? Waarom is dit er nog steeds niet?

### 2. Carnaval Scherpenheuvel en Kermis

1) Waarom besliste dit bestuur om Carnaval en Kermis alsnog te laten doorgaan, dit terwijl de risico's voor de volksgezondheid reeds meer dan duidelijk waren, reden waarom de burgemeesters van Aarschot en Diest wél hun verantwoordelijkheid hebben genomen en Carnaval en Kermis hadden geschrapt in lijn met de adviezen voor de volksgezondheid?

2) Waarom bracht de burgemeester en dit bestuur onze inwoners bewust in gevaar?

3) Waarom was een federaal verbod nodig om lokale burgemeesters die onverantwoorde risico's namen voor hun inwoners terug te fluiten?

### 3. Testen op Corona

1) Welke maatregelen neemt dit bestuur, zoals duidelijk gevraagd door de World Health Organisation om onze inwoners te testen op Corona, of ze de mogelijkheid geven zich ergens te laten testen, opdat ze geen anderen besmetten en we de risico's op dodelijke slachtoffers te beperken? Vooral voor die inwoners boven de 65 jaar?

4. Tegemoetkomingen stadsbestuur

1) Welke tegemoetkomingen doet dit stadsbestuur bovenop de federale en Vlaamse maatregelen naar onze handelaars en horeca, nu ze zo hard zullen worden getroffen nu alle bezoek naar onze toeristische stad is stilgevallen?

Antwoord van de burgemeester:

1. Het bestaande kerkenplan zal verder geconcretiseerd worden. Hiervoor wordt beroep gedaan op een derden organisatie die de gesprekken hierover zal op gang brengen en concrete voorstellen zal uitwerken
2. Op ieder ogenblik werden de federale richtlijnen opgevolgd. Het initieel verbod sloeg enkel op indoor activiteiten van meer dan 1000 deelnemers. Toen de richtlijnen wijzigden en het verbod algemeen werd, werden de carnavalkermis en -stoet onmiddellijk afgelast.  
De burgemeester noch het bestuur hebben de inwoners op geen enkel ogenblik in gevaar gebracht.  
De burgemeester heeft op geen enkel ogenblik onverantwoorde risico's genomen.
3. Gezien de schaarste aan testkits, werd en wordt door de federale en Vlaams overheden strikt bepaald welke doelgroepen aan een test moeten onderworpen worden. Na contact met de arts wordt men doorverwezen naar de triagepost

Antwoord van schepen Peetermans:

4. Zoals Gorky het zong in zijn nummer Mia, regeert de middenstand! Echter niet tijdens deze Coronacrisis en zijn er voor onze Scherpenheuvel-Zichemse ondernemers maatregelen genomen:
  - de retributie op terrassen of ingebruikname openbaar domein wordt voor 2020 niet opgelegd;
  - ook de retributie voor het gebruik van seizoenskraampjes wordt niet aangerekend;
  - een zelfde redenering wordt gemaakt wat betreft het standgeld voor marktkramers en forrains;
  - tevens wordt de belasting ambulante handel voor eetstanden tijdens carnaval Zichem en Scherpenheuvel opgeheven;
  - ook de ijsventers (Lekdreef) dienen geen retributie te betalen.

Verder hebben wij getracht een zo duidelijk en direct mogelijke communicatie te voeren naar een zo groot mogelijke groep van ondernemers toe; dit naast de eigen communicatiekanalen zoals website, facebook, stadsinfo,... We hebben de database dan ook danig uitgebreid.

In eerste instantie werd verwezen naar onze lokale tegemoetkomingen, naast een duidelijke verwijzing naar de maatregelen vastgesteld door de Federale en Vlaamse overheid. Ook het lokale callcenter stond voor hen ter beschikking.

Tevens hebben we een oproep gedaan om onze ondernemers in een overzicht op te nemen op onze eigen webstek waar hun al dan niet beperktere diensten konden worden vermeld. Dit werd uitgebreid met het Vlaamse project [www.vlaanderenonline.be/scherpenheuvel-zichem](http://www.vlaanderenonline.be/scherpenheuvel-zichem) waar we als één van de eerste steden en gemeenten hebben op ingetekend. Er zijn momenteel 53 ondernemers vermeld op onze eigen webstek en 46 via Vlaanderenonline.

Verder bieden we oplossingen en helpen we bij vragen van:

- correcte toepassingen van de maatregelen bv. take-away, huis-aan-huis leveringen, onlineshop;
- heropstarten zaak bv. doe-het-zelf of tuincentra bv. het geven van richtlijnen van interne organisatie t.b.v. klanten;
- vraag naar nadarhekkens bv. ter bevordering van optimaliseren hygiënische maatregelen binnen en buiten de winkels;
- ...

Hierin spelen ook de politiediensten een belangrijke rol om alle maatregelen te handhaven. Graag wil ik hen bedanken voor de geleverde inspanningen, die hebben bijgedragen tot ieders welzijn en de inperking van het virus.

Verder bekijken we de uitgebreide mogelijkheden wat betreft het in circulatie brengen en verkopen van cadeaubonnen t.v.v. ons lokale ondernemersleven. Initiatieven zoals koopavonden e.d.m. nemen we zeker in acht (dit kan een 15-tal keer per jaar doorgaan) maar zijn totaal afhankelijk van de evolutie van deze crisissituatie en moet de middenstand uiteraard mee betrokken worden in de organisatie ervan. Wordt uiteraard vervolgd.

Verder hebben we info ingewonnen over het organiseren van Webinars. Een eerste zou 'online adverteren' kunnen zijn van Dieter Van Esch t.v.v. al onze lokale ondernemers. Diest en Zoutleeuw zouden dit reeds hebben aangeboden.

## **M8. Mondelinge vraag van raadslid Van Nijlen.**

Mondelinge vragen van Alex Van Nijlen:

### **1. Mobiliteitsplan**

Het mobiliteitsplan van Scherpenheuvel-Zichem is reeds meerdere keren beloofd maar tot heden is dit nog niet openbaar gemaakt.

- 1) Hoe ver staat het met het mobiliteitsplan van Scherpenheuvel-Zichem, wanneer mogen we dit verwachten?
- 2) Is dit plan definitief, kan het nog besproken en bijgestuurd worden?

Antwoord van schepen Bergmans

Het mobiliteitsplan wordt momenteel geactualiseerd. Om met zoveel mogelijk zekerheid af te stemmen op het regionaal mobiliteitsplan en de eerste stappen van de Vervoerregioraad heeft het plan even stil gelegen. Er was voorzien dat we rond deze periode (maart-april) een draft zouden ontvangen van waaruit we de finale stappen kunnen overlopen.

De actualisatie neemt nog steeds het huidig mobiliteitsplan als basis. Hoewel het mobiliteitsplan uit 2012 nog zeer degelijk is, zijn er enkele toekomstige plannen op Vlaams niveau waar de stad nu al rekening mee kan houden. Meer specifiek het decreet Basisbereikbaarheid.

Uit de Vervoerregioraad wordt momenteel een busnetwerk voor 2021 uitgewerkt. Daarin worden al enkele zaken beslist voor de verschillende netten en het Vervoer op Maat. Het gehele voorstel voor de regio moet nog modelmatig doorgerekend worden door zowel De Lijn als MOW naar haalbaarheid. Daarna volgt een bijkomende evaluatie. We wilden zoveel mogelijk afstemmen met de vervoerregio vooraleer er verdere stappen worden genomen.

Uiteraard zullen nog bijstellingen mogelijk zijn. Suggesties mag u wat mij betreft altijd sturen.

### **2. Voorbehouden parkeerplaatsen voor zorgverleners**

- 1) Is er al een plan opgesteld voor het plaatsen van de borden "voorbehouden parkeerplaatsen voor zorgverleners"?
- 2) Is dit plan definitief, kan het nog besproken en bijgestuurd worden?

Antwoord van de burgemeester:

Momenteel is er 1 specifieke parkeerplaats voor houders van een Zorgparkeerkaart voorzien op de Zuidervest tegenover de post. We zullen bekijken of er bijkomende plaatsen nodig zijn nu een heel aantal bewoners al een plaats ter beschikking stellen aan hun privé oprit of garage. Momenteel is dit het geval op 25 plaatsen, hoofdzakelijk in het centrum van Scherpenheuvel.

### **M9. Mondelinge vraag van raadslid Ooms betreffende trage wegen.**

Mondelinge vraag van raadslid Ooms:

Op basis van de recente nieuwsartikels over de trage wegen in Aarschot heb ik volgende vragen:  
[https://www.standaard.be/cnt/dmf20200123\\_04818910](https://www.standaard.be/cnt/dmf20200123_04818910)

- Zijn er binnen onze gemeente reeds dossiers lopende met de heer Van Damme m.b.t. de trage wegen? Zo ja, wat is de stand van zaken?
- Worden er initiatieven genomen om zulke situaties, zoals in Aarschot, te vermijden

Antwoord van schepen Bergmans:

Wij hebben geen procedures lopen met overheden of particulieren aangaande de trage wegen. Het plan voor de trage wegen is zo goed als klaar en zal op een volgende gemeenteraad worden voorgelegd. Het behelst de evaluatie van het juridisch bestaande netwerk. De gemeenteraad zal een beslissing nemen over behoud, verplaatsen of (gedeeltelijk) afschaffen van deze wegen om zo te komen tot een coherent geheel dat gebruikt en onderhouden wordt. Dit plan geeft dan ook de solide juridische basis om iedereen rechtszekerheid te geven én ook het statuut van sommige onder druk staande trage wegen te bevestigen en te verankeren.

### **M10. Mondelinge vraag van raadslid Ooms betreffende mondmaskers.**

Mondelinge vraag van raadslid Ooms:

Naar aanleiding van de oproep van Think pink aan verschillende steden en gemeenten, om mondmaskers te bestellen en uit te delen aan risico groepen maar ook anderen, waarvan de opbrengst integraal naar Think Pink gaat.

Werd ons bestuur van Scherpenheuvel-Zichem ook gecontacteerd en zo ja gaan jullie in op dit voorstel en hoe?

Antwoord van de burgemeester:

Momenteel wordt gewerkt aan een exit strategie waarbij de verschillende overheden goed op elkaar moeten afstemmen om in een volgende fase tot een verantwoorde en geleidelijke versoepeling van de maatregelen te komen. Ook de aankoop van mondmaskers moet hierin kaderen. Vanuit de stad onderzoeken we momenteel wat kan. Het is de bedoeling om gratis voor onze inwoners degelijke, de juiste en veilige mondmaskers te voorzien. We overleggen hierover met de federale en Vlaamse overheid en met andere gemeenten alvorens een bestelling te plaatsen. Het aanbod van Think Pink is door ons bekend en wordt mee betrokken in het onderzoek.

### **M11. Mondelinge vraag van raadslid Devos betreffende afschaffing E-niveau.**

Mondelinge vraag van raadslid Devos:

Naar aanleiding van onze vraag tot afschaffing van het niveau E in november van vorig jaar, heeft het gemeentebestuur toen de principiële beslissing hiervoor genomen. De afschaffing zou ingaan op 1 juni van dit jaar.

Graag een stand van zaken aub.

Antwoord van de burgemeester:

Om tot die herwaardering over te gaan is een eerste stap de goedkeuring van een nieuw organogram door de raden, na overleg met de vakorganisaties. Oorspronkelijk was die gepland medio dit jaar. Omwille van de coronacrisis is dit niet langer haalbaar. Daarna moet de OCMW-raad nog een kader goedkeuren ( voor de gemeente is dat kader er al) waarna het college/vast bureau de herwaardering concreet kan uitvoeren. Men mag rekenen dat dit alles in de loop van volgend jaar zal afgerond zijn.

#### **M12. Mondelinge vraag van raadslid Devos betreffende administratief personeel.**

Mondelinge vraag van raadslid Devos:

Administratief gemeentepersoneel met een zekere anciënniteit in niveau-D, heeft zijn ontevredenheid geuit over het feit, dat de toegewezen en uitgevoerde taken tot het niveau-C behoren en niet tot het niveau D, het niveau waartoe deze mensen behoren. De inzet en de verantwoordelijkheden die met deze taken gepaard gaan verschillen van de taken die tot het niveau D behoren.

De vraag is nu of het personeel dat zich in deze situatie bevindt, niet enkel de taken en verantwoordelijkheden maar ook de verloning van het niveau C kan toegekend krijgen. Met andere woorden, kunnen deze mensen naar een het hoger niveau C overgaan.

Antwoord van de burgemeester:

Het huidig organogram vermeldt voor wat betreft de gemeente een beperkt aantal betrekkingen binnen de graad van administratief assistent (D1-D3). 1,5 VTE van deze betrekkingen wordt sinds een aantal jaren ingevuld op een hoger niveau. Immers de toezichters van de academies waren vroeger in dienst op niveau E1-E3. De andere betrekkingen binnen deze graad (3,7 VTE) staan bovendien uitdovend, wat betekent dat deze betrekkingen worden afgeschaft bij de uitdiensttreding van de titularis. Bovendien is er op dit moment slechts 1 iemand van deze personeelsleden (deeltijds) aan de slag. Ook binnen het OCMW zijn het aantal betrekkingen binnen de graad van administratief assistent (D1-D3) zeer beperkt: 1,5 VTE.

Openbare besturen mogen niet zomaar aan personeelsleden een hogere verloning toekennen. De geldende aanwervings- en bevorderingsprocedures moeten nageleefd worden:

1. Aanwerving: regelmatig werven we medewerkers aan op niveau C. Iedereen die aan de voorwaarden voldoet (waaronder diploma secundair onderwijs) kan zich kandidaat stellen voor deze selectie
2. Bevordering: is niet voorzien in de huidige rechtspositieregeling van niveau D naar niveau Zelfs als dit voorzien wordt zal niet iedereen hieraan mogen deelnemen: enkel kandidaten die in het verleden in dienst zijn gekomen na een volwaardige selectieprocedure.

#### **M13. Mondelinge vragen raadslid Boudry betreffende exit strategie relance plan.**

Mondelinge vraag van raadslid Boudry:

Met de piek in besmettingen met betrekking tot de corona-crisis die nu (hopelijk) achter de rug ligt, wordt het belangrijk dat alle overheden op alle niveaus een concreet exit-plan uitwerken om uit deze crisis te geraken. Daarom is het belangrijk dat we ook voor Scherpenheuvel-Zichem, de gepaste exit maatregelen nemen ter voorkoming van een opflakking van besmettingen op ons grondgebied en de veiligheid gemaximaliseerd wordt. Maar tezelfdertijd moeten we ons, als toeristische & recreatieve stad die nu zwaar te leiden heeft onder deze crisis, voorbereiden op de toekomst met sterke relance maatregelen ter recuperatie van de geleden schade, alsook ter ondersteuning van de nodige heropbouw van onze welvaart & ons welzijn, zowel voor onze handelaars, de horeca, de ondernemingen, de verenigingen & alle inwoners.

Eerste zorg: indijken van besmettingen

We dringen er met N-VA op aan om een concrete exit-strategie & plan uit te werken voor Scherpenheuvel-Zichem. Een plan om opflakkingen van besmettingen te voorkomen binnen ons stadsgebied moet er snel zijn. Natuurlijk moeten we de 'hogere' overheden volgen, maar niks staat ons in de weg om lokaal met een concreet plan te komen. Wat is de exit strategie voor onze lokale ambtenaren, onze scholen, onze woonzorgcentra, onze ondernemingen, onze horeca, onze handelaars, voor onze verenigingen, voor activiteiten en evenementen in onze stadszalen en pleinen de komende maanden en in het najaar? Hoe vermijden we de kans op besmetting door de toevloed van toeristen? Hoe organiseren we onze stad & al zijn inwoners in het optimaal functioneren? Waarin gaat het stadhuis zich als partner van al deze partijen engageren?

Worden er bijvoorbeeld gratis mondkmaskers of desinfectiezuilen voorzien voor onze inwoners, op cruciale drukke plaatsen zoals op onze markten, voor het bezoek naar de basiliek, op onze parkings, in het stadhuis, onze woonzorgcentra of supermarkten? Wat laten we nog toe in ons cultureel centrum den Egger en wat niet? Wat laten we nog toe in onze stad en wat niet meer? Hoe wordt het bedevaartseizoen en de kaarsjesprocessie geregeld en eventueel aangepast om een massa toeloop en massa bijeenkomsten te voorkomen? Worden er reservatie methodes & spreidingsmethodes gelanceerd voor onze toeristische trekpleisters, zoals de lekdreef, Averbode abdij, Toren van Zichem, OLV Basiliek, ... als poort naar het grotere Merodegebied? Worden er aanpassingen toegelaten aan de openingsuren en sluitingsuren van onze handelaars, horeca & winkels? Komen er regels voor de vele wielertoeristen die onze streek aandoen? Heel veel vragen dus, maar wel vragen die snel beantwoord moeten worden om het indijken van besmettingen te maximaliseren in Scherpenheuvel-Zichem.

Eerste vraag: Waar staan we met een exit-plan voor Scherpenheuvel-Zichem, en wanneer kun je dit met ons delen?

Tweede zorg: herlancering van onze welvaart & welzijn

Eens de besmettingen onder controle zijn, en we de toelating krijgen om terug op een meer normale manier samen te leven, moeten we er alles aan doen om de schade die werd veroorzaakt te beperken. Meer nog, we moeten met een ambitieus plan komen om er als samenleving zo snel mogelijk terug bovenop te komen. Ook hier kunnen we als stad initiatieven nemen ter ondersteuning, en moet er een heus relance-plan komen, met als ambitieus objectief om onze stad op alle vlak terug sterk op de kaart te zetten. Denk daarbij maar aan de voorgestelde aanpak voor een stadsmarketingplan ter ondersteuning van onze lokale horeca, handelaars en ondernemers, events en activiteiten om Scherpenheuvel-Zichem terug op de kaart te zetten als toeristische trekpleister. Hoe gaan we onze bedevaartstraditie en andere stadsevenementen zoals onze kerstmarkten hiervoor aanwenden om zo het imago en de aantrekkelijkheid van Scherpenheuvel-Zichem te versterken? Hoe worden bepaalde prioriteiten herzien binnen het opgemaakte meerjarenplan & meerjarenbudget in het licht van de crisis die we momenteel doormaken en in de nabije toekomst zullen moeten dragen? Het is meer dan ooit tijd om onszelf in vraag te stellen, en te investeren in de toekomst van onze stad.

Tweede vraag: Waar staan we met een relance-plan voor Scherpenheuvel-Zichem, en wanneer kun je dit met ons delen?

Antwoord van de burgemeester:

Een exit wordt voorbereid, overlegt en uitgewerkt in de crisiscel en dit op ieder ogenblik ook in functie van de (wijzigende) richtlijnen die verstrekt worden door de Nationale Veiligheidsraad. Het gaat om een sterk evolutief gebeuren en er wordt kort op de bal gespeeld. De verschillende aspecten en uitzichten komen aan de orde en worden nauw voorbereid, uitgewerkt en opgevolgd naar de concrete toepassing in onze stad.



Op langere termijn voeren we ons vooropgesteld meerjarenplan uit waarbij een aantal prioriteiten geherformuleerd worden in functie van de concrete situatie op het terrein en in functie van de opgelegde beperkingen van dat ogenblik.

#### **M14. Mondelinge vraag van raadslid Janssens betreffende pesten op school.**

Mondelinge vraag van raadslid Janssens:

##### Situering

Pesten op school is en blijft een vaak terugkerend probleem, zeker nu het pesten zich steeds meer verlegt naar de cyberwereld. Met andere woorden, zelfs in deze corona-tijden blijft pesten een probleem. Steeds meer scholen werken actieplannen uit om zowel de leerlingen als leerkrachten te leren omgaan met dit probleem, onder meer door ruzies en conflicten anders aan te pakken. De rol van de omstaanders is van cruciaal belang. Hun rol vergroten en optimaal inschakelen, vergt in sommige gevallen evenwel professionele begeleiding. Aan die begeleiding hangt evenwel een prijskaartje dat scholen niet altijd zelf kunnen ophoesten.

##### Concrete vraag

De vraag is of het stadsbestuur wil nagaan welke ondersteuning de scholen op ons grondgebied precies nodig hebben bij het uitwerken van actieplannen om deze problematiek gestructureerd aan te pakken en daar desgevallend gevolg aan te geven? Steun kan zowel betrekking op logistieke noden als een concrete financiële tegemoetkoming.

Antwoord van schepen Vancauwenbergh:

We zijn ons bewust van de problematiek in verband met het pesten op school. Er wordt hierrond al veel gewerkt in de scholen, maar extern advies en hulp is natuurlijk steeds welkom.

Alleen dienen we de noodzaak en behoeftes per vestiging in kaart te brengen. Ik denk dat het Forum Onderwijs een ideaal platform is voor de verdere uitwerking hiervan.

We kunnen met de navraag starten op een Forum in het najaar, en dan kan er bijvoorbeeld opgestart worden in 2021.

#### **M15. Mondelinge vraag van raadslid Wouters betreffende beschermingsmateriaal.**

Mondelinge vraag van raadslid Wouters:

De Vlaamse en Federale regeringen schieten nog steeds tekort wanneer het gaat over de aankoop van beschermingsmateriaal tegen Covid-19.

Medische beroepscategorieën kunnen al amper voorzien worden van goed beschermingsmateriaal. Maar ook alle andere beroepscategorieën waar social distancing heel moeilijk is hebben nood aan degelijk beschermingsmateriaal maar vooral aan mondmaskers die een belangrijke rol gaan spelen wanneer er een versoepeling van de lockdown maatregelen komt.

Uiteindelijk zullen alle inwoners het "normale" dagelijks leven weer aanvatten waar het eveneens moeilijk zal zijn om steeds de 1,5m afstand te respecteren.

Wij roepen het stadsbestuur op om vooruit te kijken en nu reeds te anticiperen op de volgende stap: mondmaskers voorzien voor al onze inwoners.

Niet iedereen is in de mogelijkheid om maskers te maken maar moet er wel kunnen over beschikken. Er zijn gemeenten en steden die ondertussen de nodige stappen hebben genomen.

Gaat het gemeentebestuur hun voorbeeld volgen?

Zijn er al beslissingen genomen hieromtrent?

Antwoord van de burgemeester:

Momenteel wordt gewerkt aan een exit strategie waarbij de verschillende overheden goed op elkaar moeten afstemmen om in een volgende fase tot een verantwoorde en geleidelijke versoepeling van de maatregelen te komen. Ook de aankoop van mondmaskers moet hierin kaderen. Vanuit de stad onderzoeken we momenteel wat kan. Het is de bedoeling om gratis voor onze inwoners degelijke, de juiste en veilige mondmaskers te voorzien. We overleggen hierover met de federale en Vlaamse overheid en met andere gemeenten alvorens een bestelling te plaatsen.

**M16. Mondelinge vraag raadslid A. Claes betreffende voetweg 83.**

Mondelinge vraag van raadslid Claes:

Voetweg 83 loopt door het gebied van De Vijvers in Averbode en blijkbaar is deze voetweg al enige tijd afgesloten. Nochtans mogen voetwegen niet zomaar worden afgesloten.

- Is de stad op de hoogte dat deze voetweg gedeeltelijk is afgesloten?
  - o Zo ja, wat is de reden dat deze voetweg gedeeltelijk is afgesloten?
  - o Zo ja, is er al een oplossing gevonden? Welke?
  - o Zo ja, welke stappen werden er tussentijds ondernomen om dit terug open te stellen?
    - Zijn hierover gesprekken geweest tussen de stad en de eigenaar van De Vijvers om een oplossing te zoeken?
    - Graag een overzicht van de genomen acties en wat de verdere planning is.
  - o Zo niet, welke stappen en acties zal het bestuur ondernemen om dit terug open te stellen? Graag een overzicht en een timing.

Antwoord van schepen Bergmans:

Voetweg nr. 83 is in de atlas der buurtwegen aangeduid in een stippellijn, heeft een breedte van 1,60m. Deze voetweg is de huidige abdijstraat (= "Lekdreef") tussen de abdij en de Judocus Pauwelslaan en loopt dan verder, via de ingang van het domein, over het domein van De Vijvers om ter hoogte van de Pastoor Brissacstraat aan te sluiten op de Vorststraat. De stad is inderdaad op de hoogte dat vanaf de toegangspoort van het domein de voetweg niet meer toegankelijk is. Tot voor kort was dit zelfs het geval voor het deel van de weg tot aan de Vorststraat. Voor het gedeelte van de weg tussen de Uilekoppeloop en de Vorststraat werd reeds een oplossing gevonden. De deputatie heeft op 19 november 2015 goedkeuring gegeven aan een gedeeltelijke verlegging alhier zodat dit deel van de voetweg ondertussen terug toegankelijk is. Er werd hier ook reeds een geel bordje geplaatst. Voor het gedeelte dat over het domein van De Vijvers loopt is er momenteel nog geen oplossing. In het verleden werd dit reeds verschillende keren aangekaart bij de eigenaar. Het is namelijk zo dat de weg op de officiële ligging onmogelijk opnieuw toegankelijk kan gemaakt worden, omdat deze dwars door de vijver loopt. Onder de oude wetgeving diende het initiatief eigenlijk van de eigenaar uit te komen om de voetweg te verplaatsen of af te schaffen, met een eventuele meer-of minwaarde als gevolg. De meerwaarde diende betaald te worden door de eigenaar aan de stad, de minwaarde door de stad aan de eigenaar. Een initiatief van de eigenaar is er niet gekomen. Onder de nieuwe wetgeving zijn er andere mogelijkheden waardoor de stad hier zelf een initiatief kan nemen. Momenteel zijn we bezig met een inventarisatie van de niet toegankelijke voetwegen en wordt per weg bekeken wat de beste oplossing kan zijn. Dit plan wordt tijdens één van de volgende gemeenteraadszittingen voorgelegd.

**M17. Mondelinge vraag raadslid A. Claes betreffende maatregelen tijdens de corona crisis.**

Mondelinge vraag van raadslid Claes:

## Overzicht lokale maatregelen

In deze uitzonderlijke coronatijden is het belangrijk, als lid van de gemeenteraad, om op de hoogte te zijn van alle maatregelen die het bestuur van Scherpenheuvel-Zichem neemt naar aanleiding van de coronacrisis. Naast de steunmaatregelen voor handelaars, horeca, ... is het ook interessant om te weten welke beslissingen er werden genomen die een impact hebben op het personeel en de dienstverlening van de stad, stand van zaken in de woonzorgcentra, ervaringen van de brandweer, politie, lokale crisiscel, ...

- Is het mogelijk om alle fracties wekelijks een overzicht te bezorgen van de genomen maatregelen, een stand van zaken en de ervaringen?
- Hoe is de lokale crisiscel samengesteld, wat is hun werkwijze en kunnen de eventuele verslagen hiervan worden toegevoegd aan het wekelijks overzicht?

Antwoord van de burgemeester:

De lokale crisiscel is samengesteld uit de burgemeester, de eerste schepen, de algemeen directeur, de adjunct algemeen directeur, de noodplanambtenaar, de communicatiedienst, een commissaris en de wijkverantwoordelijke van de politie. Naargelang de agendapunten worden andere diensten van stad en OCMW uitgenodigd op de vergadering. Sinds het begin van de crisis komt de cel elke werkdag samen in de raadzaal van het stadhuis met respect voor de regels inzake social distancing. Sinds deze week is dit op maandag, woensdag en vrijdag.

De cel bespreekt de binnengekomen informatie met richtlijnen vanuit de hogere overheden en implementatie in de stad. Daarnaast worden concrete problemen die zich voordoen in de stad besproken alsook de te treffen maatregelen. Ook de communicatie naar de bevolking en de plaatselijke pers is een vast topic. Er wordt regelmatig teruggekoppeld naar het schepencollege om te informeren en om beslissingen te nemen. Schriftelijke verslagen per zitting worden niet opgemaakt. De noodplanambtenaar neemt wel beknopte notities van de besproken punten. Deze worden later in een globale rapportering gebundeld en schriftelijk verwerkt ook met het oog op een evaluatie van de werkzaamheden en de aanpak van de crisis.

## **Besloten zitting**

### **25. Kennisname vrijwillig ontslag algemeen directeur.**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, inzonderheid artikel 28;

Gelet op de vigerende rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, inzonderheid artikel 166;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24.10.2019, houdende de benoeming in vast verband van Eva Poelemans als algemeen directeur;

Gelet op de brief van 30.03.2020 waarin Eva Poelemans haar ontslag indient als algemeen directeur;

Gelet op haar voorstel om nog te werken tot 01.06.2020;

Overwegende dat de datum waarop het statutaire personeelslid de dienst effectief verlaat, wordt vastgesteld in onderling akkoord tussen het personeelslid en de aanstellende overheid, met een maximum van 3 maanden;

Gelet op de bespreking;

Besluit:

Art. 1. Neemt kennis van het ontslag van Eva Poelemans, geboren te Sint-Niklaas op 29.09.1979 en wonende Park ter Heide 34 te 3271 Scherpenheuvel-Zichem, als algemeen directeur.

Art. 2. Gaat ermee akkoord dat betrokkene de dienst effectief verlaat op 01.06.2020.

De voorzitter van de gemeenteraad sluit de vergadering om 23.15 uur.

Namens de gemeenteraad,

de algemeen directeur

de voorzitter van de gemeenteraad

Eva Poelemans

Marleen Van Meeuwen