

Gemeenteraad: zitting van 30 december 2013

VERSLAG

Aanwezig: Geert Janssens: Voorzitter van de gemeenteraad;
Manu Claes: Burgemeester;
Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans,
Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx:
Schepenen;
Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Sofie Coomans,
Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx,
Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters:
Raadsleden;
Liesbeth Verdeyen: Gemeentesecretaris

Afwezig:

Verontschuldigd: Rob Jacquemyn: Raadslid verontschuldigd voor 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23,
24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, M1, M2, M3, M4, M5, 32;
Arlette Sannen: Raadslid verontschuldigd voor 21;
Sara De Kock, Alessia Claes, Martine Vancauwenbergh: Raadsleden

De Voorzitter van de gemeenteraad, Geert Janssens, opent de vergadering om 19.00 uur.

1 Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005, inzonderheid art. 33;

Gelet op het ontwerp van notulen van de zitting van 05.12.2013;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels,
Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh,
Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens,
Arlette Sannen, Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten,
Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre,
René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Enig art. De notulen van de zitting van 05.12.2013 worden goedgekeurd.

2 Goedkeuring van de verlenging van de Intergemeentelijke Samenwerkingsovereenkomst Hagelandse academie voor muziek, woord en beeldende kunst tussen de gemeentebesturen van Rotselaar, Aarschot, Diest en Scherpenheuvel-Zichem vanaf 1 september 2013 en toetreding van de gemeente Tremelo.

Gelet op het decreet van het Vlaams Parlement houdende enkele dringende maatregelen voor het deeltijds kunstonderwijs (goedkeuringsdatum 10 juli 2008, laatste wijziging 2 januari 2012, artikel 8, §1, 2° en §2, 1°, 2°, 3°) houdende de voorwaarden voor het oprichten van extra filialen enerzijds en het onderworpen zijn aan de rationalisatienormen anderzijds;

Gelet op de aanvraag van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Tremelo van 15.01.2013 om toe te treden tot het intergemeentelijk samenwerkingsverband Hagelandse Academies;

Gelet op het positief advies van het beheerscomité van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Hagelandse Academies van 15.03.2013 betreffende de aanvraag tot toetreding van de gemeente Tremelo tot de intergemeentelijke samenwerking Hagelandse Academies;

Gelet op het voorontwerp van onderwijsdecreet XXIII door een besluit van de Vlaamse Regering van 17.05.2013, artikel IV. 1, houdende de verlenging van de tijdelijke projecten deeltijds kunstonderwijs "tot de Vlaamse Regering een nieuwe einddatum bepaalt"

Gelet op de goedkeuring door de gemeenteraad van Tremelo van 4.07.2013 houdende de toetreding van de gemeente Tremelo tot het intergemeentelijk samenwerkingsverband Hagelandse Academies vanaf 1.09.2013;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 23.06.2000 houdende goedkeuring van de overeenkomst voor intergemeentelijke samenwerking inzake kunstonderwijs tussen Rotselaar, Aarschot, Diest en Scherpenheuvel-Zichem;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 23.10.2008 betreffende de verlenging tot 31 augustus 2010 van de intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst Hagelandse Academie voor muziek, woord en beeldende kunst;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 25.11.2010 betreffende de verlenging tot 31 augustus 2013 van de intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst Hagelandse Academie voor muziek, woord en beeldende kunst;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. De toetreding van de gemeente Tremelo vanaf 1 september 2013 tot de intergemeentelijke samenwerking "Hagelandse Academies tussen de participerende gemeenten Diest, Aarschot, Rotselaar, Scherpenheuvel-Zichem en Tremelo wordt goedgekeurd.
- Art. 2. De verlenging van de intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst Hagelandse Academies tussen de participerende gemeenten Diest, Aarschot, Rotselaar, Scherpenheuvel-Zichem en Tremelo vanaf 1 september 2013 tot de Vlaamse Regering een nieuwe einddatum bepaalt, wordt goedgekeurd.
- Art. 3. De overeenkomst betreffende het intergemeentelijk samenwerkingsverband Hagelandse Academie wordt goedgekeurd zoals volgt:

OVEREENKOMST

Tussen de gemeentebesturen van Aarschot, Diest, Rotselaar, Scherpenheuvel-Zichem en Tremelo, wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Titel 1: Onderwerp, benaming, duurtijd, aanvang, opzeg.

Art.1: Voornoemde gemeentebesturen sluiten een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst voor de organisatie en programmatie van deeltijds kunstonderwijs, studierichtingen Beeldende Kunst, Muziek en Woord. Deze organisatie geschiedt overeenkomstig de bepalingen en de voorwaarden van de vigerende wetgeving op het Deeltijds Kunstonderwijs, inzonderheid op grond van het Decreet op het Onderwijs (II) en op de besluiten genomen tot uitvoering ervan. Dit geschiedt onder de vorm van een tijdelijk project.

Art.2: Deze intergemeentelijke academies zullen de volgende benamingen dragen:

-Hagelandse Academie voor Beeldende Kunst

-Hagelandse Academie voor Muziek en Woord

Art. 3: Deze overeenkomst wordt verlengd met ingang van 1 september 2013 tot aan de invoering van het nieuw niveaudecreet voor het Deeltijds Kunstonderwijs, cf. de goedkeuring van het voorontwerp van onderwijsdecreet XXIII door een besluit van de Vlaamse Regering op 17 mei 2013 houdende de verlenging van de bestaande tijdelijke projecten waaronder de "Intergemeentelijke Samenwerking Hagelandse Academie", vermeld in het decreet houdende enkele dringende maatregelen voor het deeltijds kunstonderwijs, goedgekeurd door het Vlaams Parlement op 10 juli 2008 en laatst gewijzigd op 2 januari 2012. Eén van de participerende gemeentebesturen kan voor 1 maart van het lopende schooljaar - bij aangetekend schrijven - deze overeenkomst opzeggen en uit de overeenkomst stappen. Deze mogelijk eenzijdige opzegging houdt geen implicaties in voor het tijdelijk project. Evenzeer kan, mits een aangetekend schrijven voor 1 maart van het lopende schooljaar, een ander gemeentebestuur - aan de voorwaarden vermeld in deze overeenkomst en na

toezegging van de overheid - het volgend schooljaar instappen in het project. In beide gevallen wordt de administratie DKO hiervan onmiddellijk op de hoogte gesteld.

Art. 4: De gemeentebesturen stellen zich duidelijk op ten gunste van het DKO BK en het DKO MW - en dit ten opzichte van andere culturele initiatieven die men concurrentieel zou kunnen noemen ten aanzien van het DKO.

Titel 2: Bestuurscollege- bevoegdheden

Art. 5:

§ 1. Er wordt een bestuurscollege opgericht

§2. Door elk gemeentebestuur wordt een lid van het schepencollege benoemd als effectief lid van het bestuurscollege, alsmede een vervangend lid voor dezelfde termijn en met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid. Het bestuurscollege werkt met gescheiden agenda's voor de dossiers die enkel BK en enkel MW aanbelangen.

Art. 6

§1. De directeurs Beeldende Kunst en Muziek en Woord zijn van rechtswege lid van het bestuurscollege met adviserende stem.

§2. De directeurs leggen jaarlijks in de maand mei hun beleidsvisies en -plannen voor het volgend schooljaar voor aan het bestuurscollege. Het beleidsplan wordt voorgelegd en bekrachtigd door het bestuurscollege eind augustus.

Art. 7: Het bestuurscollege ziet toe op de uitvoering van de modaliteiten vervat in de door alle partijen onderschreven samenwerkingsovereenkomst en brengt beleidsadviezen uit t.o.v. de betrokken gemeenteraden.

Art. 8: Het bestuurscollege formuleert adviezen inzake organisatie van het DKO, een rationele spreiding van het onderwijsaanbod (piramidale structuur), het in dienst nemen van personeel (onderhouds-, toezichts-,onderwijzend en administratief personeel), infrastructuur, uitrusting en didactisch materiaal en investeringen. Alle beleidsadviezen worden voorgelegd en bekrachtigd door alle betrokken gemeenteraden.

Art. 9: Het bestuurscollege adviseert jaarlijks of de regelmatig ingeschreven leerlingen woonachtig buiten de participerende gemeenten een extra bedrag als gebruiks- en verbruikskosten dienen te betalen en desgevallend hoeveel.

Titel 3: Werking van het Bestuurscollege.

Art. 10

§ 1. Het bestuurscollege houdt minimaal eenmaal per schooltrimester zitting op een gezamenlijk afgesproken datum.

Voorafgaandelijk aan het nieuwe schooljaar wordt een vergadering gepland tussen 15 en 30 augustus.

§2. De wijze van samenroepen, de wijze van vergaderen alsmede plaats en uur der vergaderingen wordt bepaald bij de installatie.

Art. 11: De vergadering wordt om beurt voorgezeten door een gemandateerd lid.

De beurtrol wordt vastgelegd bij de installatie.

Art. 12: Alle beslissingen omtrent de adviezen worden genomen bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Art. 13: Het bestuurscollege kan deskundigen uitnodigen op de vergaderingen.

Art. 14: Van elke vergadering worden notulen opgemaakt. Deze worden ter kennis overgemaakt aan alle betrokken gemeentebesturen. Een lid van het administratief personeel woont de vergadering als secretaris bij en wordt belast de ontwerpen van de notulen en het verslag op te stellen.

Art. 15: Na goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering worden alle notulen en documenten ondertekend door alle leden van het bestuurscollege.

Art. 16: De leden van het bestuurscollege ontvangen geen vergoeding, behoudens andersluidende beslissing van hun respectievelijke gemeentebesturen. De reisonkosten worden voor elk lid afzonderlijk vergoed door het gemeentebestuur dat hij vertegenwoordigt.

Titel 4: Infrastructuur en didactisch materiaal.

Art. 17: Elk participerend gemeentebestuur zal instaan voor geschikte functionele lokalen die het nodige schoolmeubilair bevatten aangepast aan de specifieke technische en pedagogische eisen die het DKO BK en DKO MW stellen voor het organiseren van een kwaliteitsvol onderwijs. Elk participerend gemeentebestuur zal instaan voor het onderhoud, de verwarming en verlichting van de vestigingsplaatsen op haar grondgebied, en zal verzekeringen afsluiten tegen brand en burgerlijke aansprakelijkheid.

Art. 18: De hierna vermelde kosten komen eveneens ten laste van de participerende gemeentebesturen:

-in haar hoofdvestigingsplaats (Aarschot voor Beeldende Kunst en Diest voor Muziek en Woord): telefoon, fax,pc, modem, internet, kopieerapparaat, T.V., video, projectietoestel en projectiescherm

-voldoende EHBO-kistjes

-brandbeveiliging (brandblusapparaten,)

• voor de studierichting Beeldende Kunst:

Alle gebruiks- en verbruiksgoederen, nodig voor de opleiding van de leerlingen (aangepast aan de diverse ateliers en leerplannen).

• voor de studierichting Muziek:

In elk klaslokaal een piano, schoolbord, voldoende muzieklessenaars en schoolmeubilair aangepast aan de collectieve vakken en aan de groepsgerichte individuele vakken.

• voor de studierichting Woord:

Aangepast podium en alle rekwisieten nodig voor de opleiding in de studierichting Woord.

Art. 19: De roerende en onroerende goederen van elke vestigingsplaats worden vervat in een inventaris en blijven eigendom van de respectievelijke gemeentebesturen. Alle kosten voor onderhoud en herstelling zijn ten laste van dit gemeentebestuur.

Art. 20:

§ 1. Alle administratie inzake werkingskosten, materiële aangelegenheden, eigen personeel en investeringen zijn uitsluitend bevoegdheid van de participerende gemeentebesturen (boekhouding, begroting, aanbestedingen, " ...)

§2. Elke participerende gemeente legt aan het bestuurscollege de begroting voor inzake werkingskosten zoals vermeld in art.20 § 1.

§3. Elke participerende gemeente draagt in eigen gemeente eveneens de volgende werkingskosten:

1) Reis- en verblijfskosten gemeentepersoneel en mandatarissen, houdende algemene regeling inzake vergoedingen voor dienstreizen voor directeurs, administratief personeel en mandatarissen.

2) Bezoldigingen personeel (modellen BK)

3) Auteursrechten, erelonen en vergoedingen voor optredens.

4) Presentiegelden voor commissies en jury's wat betreft de studierichting Beeldende Kunst

5) Receptie- en representatiekosten.

6) Kantoorbenodigdheden voor rechtstreeks gebruik.

7) Prestaties van derden eigen aan de functie o.a. drukwerk

8) Prijsuitdelingen, speelgoed.

9) Frankeringkosten.

10)Beheers- en werkingskosten van de informatica.

11)Kosten voor beroepsopleiding personeel.

12)Boeken, documentatie en abonnementen.

13) Andere administratiekosten.

14) Technische benodigdheden voor rechtstreeks verbruik.

15)Aankoop, onderhoud, buur werkkleding

16)Prestaties van derden (opbaling afvalstoffen, wasserij,)

17)Huur en onderhoud van technische benodigdheden

18)Benodigdheden voor gebouwen voor rechtstreeks verbruik

19) Schoolverzekering leerlingen.

20)Verzekering arbeidsongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid voor leerlingen, personeel en mandatarissen.

§4. De presentiegelden voor commissies en jury's, wat betreft de studierichtingen Muziek en Woord, worden vastgesteld door elke participerende gemeente in een eensluidend reglement

Titel 5: Personeel.

Art. 21: De directeur is hoofd van het personeel. Alle personeelsleden, ook de niet-gesubsidieerde staan onder zijn gezag. Hij leidt de academie op pedagogisch en administratief vlak en geeft adviezen aan het bestuurscollege inzake materiële aangelegenheden en werkingskosten.

Art. 22: Het gesubsidieerd onderwijzend en administratief personeel van de studierichting Beeldende Kunst wordt aangesteld en benoemd door de gemeenteraad van Aarschot, na advies van het bestuurscollege en mits naleving van de protocollaire verplichtingen inzake overleg en onderhandelingen tussen de respectievelijke erkende werknemersorganisatie en het stadsbestuur van Aarschot

Art. 23: Het gesubsidieerd onderwijzend en administratief personeel van de studierichting Muziek en Woord wordt aangesteld en benoemd door de gemeenteraad van Diest, na advies van het bestuurscollege en mits naleving van de protocollaire verplichtingen inzake overleg en onderhandelingen tussen de respectievelijke erkende werknemersorganisaties en het stadsbestuur van Diest.

Art. 24: Elk participierend gemeentebestuur stelt een opsteller-toezichter aan a rato van een minimum aantal uren gelijk aan het aantal uren openstelling. Deze dient aanwezig te zijn tijdens de openingsuren van de vestiging, de vergaderingen bij te wonen en houdt zich bezig met algemeen secretariaatswerk DKO en plaatselijke administratie. De wedde of vergoeding van dit personeelslid alsmede de daaraan verbonden kosten inzake sociale wetgeving e.d. zijn ten koste van het respectievelijke gemeentebestuur. Deze opsteller-toezichter valt onder de hiërarchie van de respectievelijke directeurs. Voor het gemeentebestuur Scherpenheuvel-Zichem worden de woorden "opsteller-toezichter" vervangen door het woord "toezichter". Door het gemeentebestuur Tremelo wordt voorlopig geen toezichter aangesteld. Het toezicht zal er voorlopig waargenomen worden door de aldaar actieve leerkrachten op basis van de onderrichtingen van de betrokken directies.

Art. 25: Niet-gesubsidieerd personeel wordt aangeworven en aangesteld door de respectievelijke gemeentebesturen. Alle wedden of gedeelten ervan en vergoedingen voor onderwijzend en ondersteunend personeel, inclusief de sociale lasten hierop die niet door de Vlaamse gemeenschap betaald worden, zijn ten laste van de participerende gemeentebesturen.

Art. 26:

§1. Aan de directeurs wordt een wedde op prestaties voor het bijkomend werk toegekend als directie-uren volgens weddenschaal zoals bedoeld in art. 145 van de N.G.W vastgelegd in een contract opgenomen in het personeelsbehoefteplan: 2 directie-uren per gemeente boven 20.000 inwoners en 1 uur per gemeente onder 20.000 inwoners.

§2. Een jaarlijks contingent van 18.000 km wordt voorzien voor de verplaatsing van de directie in functie van de werking en de organisatie van de academie overeenkomstig de bepalingen van het K.B. dd. 29.12.1965 gewijzigd en aangevuld bij K.B. dd. 18.04.1985 en 24.04.1997 houdende algemene regeling inzake reiskosten gemaakt voor de dienstreizen.

§3. De kilometervergoeding en de bijkomende directie-uren zijn maandelijks door elke inrichtende macht aan de directie te betalen en te verhalen op de participerende gemeenten (beide te voorzien in de begrotingen van deze gemeenten)

§4. De terugbetalingen van deze vergoedingen door de medeparticipanten aan de respectievelijke gemeentebesturen van Aarschot en Diest gebeuren na vervallen termijn.

Art. 27

De werkingstoelagen vanwege het Departement Onderwijs gaan voor 2/5 naar de inrichtende machten in functie van de gemeenschappelijk kosten en 3/5 naar de participerende gemeenten verdeeld a rato van het aantal aangewende leraarsuren per week per vestigingsplaats.

Titel 6: Slotbepalingen

Art. 28: De getuigschriften voor de leerlingen van elke instelling worden afgeleverd door de hoofdinstantie onder de benaming van "Hagelandse Academie voor Beeldende Kunst" en "Hagelandse Academie voor Muziek en Woord".

Art. 29:

§1. Beeldende kunst: ieder jaar zal in elke participerende gemeente ter gelegenheid van de uitreiking van de getuigschriften een tentoonstelling van de werken van de leerlingen plaatsvinden samen met opendeurdagen. Elke participerende gemeentebestuur zal bij de inrichting hiervan materiële steun bieden. Dit geldt eveneens voor de organisatie van extra-scolaire projecten zoals tentoonstellingen, voordrachten en projecten in samenwerking met andere academies; voor alle activiteiten die de werking, de bekendheid en de uitstraling van de school promoten en voor de organisatie van pedagogische studiedagen en nascholingsessies in samenwerking met A.V.S.G. of met andere academies.

§2. Muziek en Woord: ieder jaar zal in elke participerende gemeente ter gelegenheid van de uitreiking van de getuigschriften een leerlingenconcert worden gehouden. In samenspraak met het betrokken gemeentebestuur wordt bovendien jaarlijks één concert gehouden waarbij alle studierichtingen dienen betrokken te worden. Afzonderlijke klassenconcerten voor de vakken instrument en zang worden gehouden in de loop van het tweede trimester in samenwerking met de studierichting woordkunst. Elke participerende gemeentebestuur zal bij de inrichting van deze audities hiervoor de nodige materiële en logistieke steun bieden.

Dit geldt evenzo voor de organisatie van pedagogische studiedagen en nascholingsessies in samenwerking met A.V.S.G of met andere academies.

Art. 30: Deze overeenkomst wordt aangegaan onder uitdrukkelijk voorbehoud dat de vereiste goedkeuring wordt verleend aan de betreffende oprichting door de respectievelijke gemeenteraden en de toezichhoudende overheid.

Art. 31:

§1. Indien de regelgeving DKO deze werkwijze zou opnemen in een besluit dan komt onderhavige overeenkomst te vervallen en wordt zij vervangen door deze nieuwe regelgeving.

§2. Indien de regelgeving van het departement onderwijs een artikel betreffende deze overeenkomst wijzigt, zal onderhavige overeenkomst van rechtswege aangepast worden.

Art.32: Dit samenwerkingsakkoord heeft slechts uitwerking na goedkeuring door de bevoegde minister.

3 Goedkeuring van het reglement kadervorming.

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het decreet van 06.07.2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 21.12.2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 09.11.2012 houdende de bepaling van de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het gemeentelijk jeugdbeleid;

Gelet op het advies van de jeugdraad van 01.12.2013;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Ronald Schuyten, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Hans Verboven, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Kenny Peeters

Onthouding: Joris De Vriendt, Koen Vranken

Besluit:

Art. 1. Het reglement met betrekking tot de subsidiering van kadervorming en vormingscursussen wordt goedgekeurd als volgt.

Kadervorming en vormingscursussen

Art. 1: Definitie

Onder kadervorming en vormingscursussen wordt verstaan: cursussen ingericht met het oog op het behalen van een brevet of getuigschrift van animator, hoofdanimator, jeugdhuiswerker of vervolmakingscursussen of andere lespakketten waarvan het duidelijk is dat ze dienstig zijn bij het uitvoeren van activiteiten die kaderen in het jeugdwerk van de stad.

Volgende cursussen worden niet beschouwd als kadervorming en vormingscursussen:

- cursussen die aansluiten op een beroepsopleiding;
- stages verbonden aan de opleiding van monitoren;
- cursussen die uitsluitend de opleiding, vervolmaking of begeleiding in sportdisciplines beogen.

Art. 2: Voorwaarden

De cursisten moeten minstens 15 jaar en mogen hoogstens 35 jaar zijn.

Volgende cursisten kunnen een toelage bekomen:

- leidinggevende leden van een door het college van burgemeester en schepenen erkend jeugdwerkinitiatief;
- leidinggevende leden die actief werken binnen het jeugdwerk van de stad.

Art. 3: Bewijsstukken

Een afschrift van het behaalde getuigschrift of een verklaring van de organisator van de cursus waaruit blijkt dat de aanvrager de cursus heeft gevolgd, vergezeld van het aanvraagformulier.

Art. 4: Subsidiebedrag

De toelage zal het volledige bedrag van de vormingscursus belopen, met een maximum van:

- € 75 per cyclus van een cursus animator, hoofdanimator en instructeur;
- € 50 als het gaat om een andere erkende cursus.

Art. 5: Termijnen

De cursist dient zijn aanvraag zo snel mogelijk in na afloop van de cursus.

De aanvragen worden trimestrieel behandeld. Aanvragen van een afgelopen kalenderjaar worden niet aanvaard tenzij de attesten of de bewijzen van deelname afgeleverd werden in het laatste trimester van het afgelopen kalenderjaar.

De subsidies worden overgemaakt op de financiële rekening van de aanvrager 25 dagen na goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 6: Controle en bezwaar

De aanvrager kan voor eenzelfde doel geen subsidies aanvragen bij andere stedelijke diensten.

Alle aanvragers zijn verplicht alle extra informatie te verstrekken op vraag van het stadsbestuur.

Jeugdwerkinitiatieven die wensen gebruik te maken van de subsidie zullen hun boekhouding steeds ter inzage en controle beschikbaar houden. Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, of dat de voorwaarden van de reglementering niet werden voldaan, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om geen toelage toe te kennen of de op grond van dit reglement toegestane toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.

Er kan bij het college van burgemeester en schepenen schriftelijk bezwaar ingediend worden tegen een weigering of het uitblijven van een beslissing.

Art. 2. Dit reglement treedt in werking op 01.01.2014.

4 Goedkeuring van het reglement werkingssubsidies jeugdbewegingen en jeugdinitiatieven rond kunstbeoefening.

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het decreet van 06.07.2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 21.12.2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 09.11.2012 houdende de bepaling van de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het gemeentelijk jeugdbeleid;

Gelet op het advies van de jeugdraad van 01.12.2013;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Ronald Schuyten, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Hans Verboven, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Kenny Peeters

Onthouding: Joris De Vriendt, Koen Vranken

Besluit:

Art. 1. Het reglement met betrekking tot de subsidiëring van de werking van jeugdbewegingen en jeugdinitiatieven rond kunstbeoefening en vaardigheden wordt goedgekeurd als volgt.

Werkingsubsidies jeugdbewegingen en jeugdinitiatieven rond kunstbeoefening en vaardigheden

Art. 1: Voorwaarden

Een door het college van burgemeester en schepenen erkend jeugdwerkinitiatief kan aanspraak maken op een subsidie voor de werking van de vereniging. De werkingssubsidies worden berekend op basis van een aantal gegevens betreffende activiteiten van het afgelopen werkjaar. Een werkjaar loopt van 1 september van het afgelopen kalenderjaar tot 31 augustus van het lopende kalenderjaar.

Art. 2: Definitie

- jeugdbewegingen: jeugdwerkvorm waar ontmoeting en spel in groepsverband centraal staan;
- jeugdwerkinitiatieven rond kunstbeoefening en vaardigheden: jeugdwerkvorm waar creativiteit, expressie en muzische vaardigheden centraal staan;

Art. 3: Bewijsstukken

De aanvrager gebruikt het standaard aanvraagformulier en standaard berekeningsprogramma voor het indienen van de subsidieaanvraag en voegt de gevraagde bewijsstukken toe:

- bijlage 1: de ledentijdschriften die in eigen beheer opgesteld werden (met een minimum van 4 en een maximum van 12 edities)
- bijlage 2: een ledenlijst per tak/afdeling/onderdeel van het jeugdwerkinitiatief met naam, adres en geboortedatum. Jeugdwerkinitiatieven met een overkoepelende organisatie voegen aan hun aanvraag een bevestiging toe van de juistheid van deze lijsten.
- bijlage 3: leidinglijst per tak/afdeling/onderdeel met naam, adres en geboortedatum + de gevolgde vorming van elke leider afzonderlijk (overzicht zie artikel 4). Kopijen van deze vormingsattesten of een kopij van de deelnamebewijzen. Jeugdwerkinitiatieven met een overkoepelende organisatie voegen bij hun aanvraag een bevestiging toe van de juistheid van deze lijsten (afgeleverd door deze koepel).
- bijlage 4: de activiteitenlijst per tak/afdeling/onderdeel met datum en omschrijving onderverdeeld in:
 - wekelijkse spelmomenten of repetities
 - dagactiviteiten (voor- en namiddag)
 - groepsweekends
 - activiteit met enkel de leiding
 - dagactiviteiten (voor- en namiddag) met enkel de leiding
 - weekends met enkel de leiding

Art. 4: Puntenverdeling

Volgende punten worden toegekend aan de leden en leiding van het jeugdwerkinitiatief:

- voor het aantal leden op 31 december van het bedoelde werkjaar – 1pt
- (bege)leiding:
 - zonder scholing – 3ptn
 - beperkte vorming(en) – 5ptn
 - animator – 10ptn
 - animator + bijkomende vorming(en) – 15ptn
 - hoofdanimator of pedagogische opleiding – 20ptn
 - hoofdanimator + bijkomende vorming(en) – 25ptn

De punten die behaald werden door leden en leiding worden vermenigvuldigd met de score die hoort bij onderstaande activiteiten:

- wekelijks spelmoment of repetitie – 4ptn
- dagactiviteit (voor- en namiddag) – 7ptn
- groepsweekend – 10ptn
- per vertegenwoordiging van het jeugdwerkinitiatief tijdens de jeugdraad – 10ptn
- per vertegenwoordiging van het jeugdwerkinitiatief in een werkgroep van de jeugdraad - 10ptn

Voor de uitgave van een ledentijdschrift in eigen beheer opgesteld, krijgt het jeugdwerkinitiatief 10ptn per editie (met een minimum van 4 en een maximum van 12 edities).

Komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- volwassen begeleiding (VB's), proost, materiaalmeester, oud-leiding, ...;
- activiteiten met als enige doel het jeugdwerkinitiatief financieel te verrijken (bals, fuisen, eetdagen, huis-aan-huis verkoop, papierslagen, ...);
- oud-leidingactiviteiten;

- het jaarlijks bivak valt niet onder deze vorm van toelage.

Art. 5: Budget

- Voor de uitbetaling van de werkingssubsidie voor jeugdbewegingen voorziet de gemeente jaarlijks een bedrag van € 6.900. De berekening gebeurt op basis van de verdeelsleutel in artikel 6 van dit reglement.
- Voor de uitbetaling van de werkingssubsidie voor jeugdwerkinitiatieven rond kunstbeoefening en vaardigheden voorziet de gemeente jaarlijks een bedrag van € 3.600. De berekening gebeurt op basis van de verdeelsleutel in artikel 6 van dit reglement.

Art. 6: Berekening

De eindscores van alle jeugdwerkinitiatieven worden als volgt verwerkt:

$\frac{\text{Totaalscore jeugdbewegingen of jeugdwerkinitiatieven rond kunstbeoefening en vaardigheden}}{\text{Totaalscore alle jeugdbewegingen of alle jeugdwerkinitiatieven rond kunstbeoefening en vaardigheden}} \times \text{budget} = \text{Toelage}$

Art. 7: Termijnen

Een aanvraag tot werkingssubsidie gebeurt jaarlijks ten laatste op 15 september en heeft weerslag op de werking van het afgelopen werkjaar van het jeugdwerkinitiatief.

De subsidies worden overgemaakt op de financiële rekening van de aanvrager vóór 31 december van het jaar waarin ze werden aangevraagd.

Met laattijdige aanvragen wordt geen rekening gehouden.

Art. 8: Controle en bezwaar

De aanvrager kan voor eenzelfde doel geen subsidies aanvragen bij andere stedelijke diensten.

Alle aanvragers zijn verplicht alle extra informatie te verstrekken op vraag van het stadsbestuur.

Jeugdwerkinitiatieven die wensen gebruik te maken van de subsidie zullen hun boekhouding steeds ter inzage en controle beschikbaar houden. Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, of dat de voorwaarden van de reglementering niet werden voldaan, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om geen toelage toe te kennen of de op grond van dit reglement toegestane toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.

Er kan bij het college van burgemeester en schepenen schriftelijk bezwaar ingediend worden tegen een weigering of het uitblijven van een beslissing.

Art. 2. Dit reglement treedt in werking op 01.01.2014.

5 Goedkeuring van het reglement werkingssubsidies jeugthuizen/-clubs.

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het decreet van 06.07.2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 21.12.2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 09.11.2012 houdende de bepaling van de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het gemeentelijk jeugdbeleid;

Gelet op het advies van de jeugdraad van 01.12.2013;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Ronald Schuyten, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Hans Verboven, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Kenny Peeters

Onthouding: Joris De Vriendt, Koen Vranken

Besluit:

Art. 1. Het reglement met betrekking tot de subsidiering van de werking van jeugthuizen/-clubs wordt goedgekeurd als volgt.

Werkingsubsidies jeugthuizen/-clubs

Art. 1: Voorwaarden

Een door het college van burgemeester en schepenen erkend jeugdhuis/-club kan aanspraak maken op een subsidie voor de werking. De werkingsubsidies worden berekend op basis van een aantal gegevens betreffen de activiteiten van het afgelopen werkjaar. Een werkjaar loopt van 1 september van het afgelopen kalenderjaar tot 31 augustus van het lopende kalenderjaar.

Om in aanmerking te komen voor subsidies moet een jeugdhuis/-club voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- vzw structuur hebben
- de werking richt zich niet exclusief naar de leden
- minstens 1 openingsdag per week hebben

Art. 2: Definitie

Jeugdwerkvorm waar ontmoeting voor jongeren (in hoofdzaak 14 tot 25 jaar) centraal staat, aangevuld met educatieve en animatie activiteiten;

Art. 3: Bewijsstukken

De aanvrager gebruikt het standaard aanvraagformulier en standaard berekeningsprogramma voor het indienen van de subsidieaanvraag en voegt de gevraagde bewijsstukken toe:

- bijlage 1: de ledentijdschriften die in eigen beheer opgesteld werden (met een minimum van 4 en een maximum van 12 edities)
- bijlage 2: de lijst van de kernleden op 31 december van het bedoelde werkjaar met naam, adres en geboortedatum met hierop aangeduid de gevolgde vorming (zie artikel 4). Kopijen van deze vormingsattesten of een kopij van de deelnamebewijzen.
- bijlage 3: de activiteitenlijst met bewijsstukken opgedeeld in:
 - niet-commerciële activiteiten (gratis voor leden);
 - ontmoetingsmomenten van het afgelopen werkjaar (openingsmomenten voor iedereen);
 - dagactiviteiten (voor- en namiddag);
 - recreatieve activiteiten (sport en spel);
 - weekends (met kernleden of leden);
 - activiteiten rond amateuristische kunstbeoefening (filmavond, comedynight, ...);
 - vormingsactiviteiten die het jeugdhuis zelf organiseerde (spreker, ...);
- bijlage 4: een kopij van het verzekeringsbewijs voor het ledenaantal;
- bijlage 5: een document waaruit blijkt dat het jeugdhuis een wettelijke vzw is

Art. 4: Puntenverdeling

Volgende punten worden toegekend aan de kernleden van het jeugdhuis/-club:

- kernleden zonder vorming – 3ptn
- kernleden met beperkte vorming – 5ptn
- kernleden met vorming met weerslag op jeugthuizen – 10ptn

De punten die behaald werden door de kernleden worden samengevoegd met de score die hoort bij onderstaande activiteiten:

- niet-commerciële activiteiten – 1pt
- ontmoetingsmomenten – 3ptn per openingsmoment
- dagactiviteiten – 5ptn
- recreatieve activiteiten – 5ptn
- weekends – 10ptn
- amateuristische kunstbeoefening – 15ptn
- vormingsactiviteiten – 20ptn
- per vertegenwoordiging van het jeugdhuis/-club in de jeugdraad – 10ptn
- per vertegenwoordiging van het jeugdhuis/-club in een werkgroep van de jeugdraad - 10ptn

Voor de uitgave van een ledentijdschrift in eigen beheer opgesteld, krijgt het jeugdhuis/-club 10ptn per editie (met een minimum van 4 en een maximum van 12 edities).

Komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- volwassen begeleiding (VB's, proost, materiaalmeester, oud-leiding, ...);
- activiteiten met als enige doel het jeugdhuis financieel te verrijken (eetdagen, huis-aan-huis verkoop, papierslagen, ...);
- oud-leidingactiviteiten;

- het jaarlijks bivak valt niet onder deze vorm van toelage.

Art. 5: Budget

Voor de uitbetaling van de werkingssubsidie voor jeugdhuisen/-clubs voorziet de gemeente jaarlijks een bedrag van € 3.350. De berekening gebeurt op basis van de verdeelsleutel in artikel 6 van dit reglement.

Art. 6: Berekening

De eindscores van alle jeugdhuisen/-clubs worden als volgt verwerkt:

$\frac{\text{Totaalscore jeugdhuis/-club}}{\text{Totaalscore alle jeugdhuisen/-clubs}} \times \text{budget} = \text{Toelage}$

Totaalscore alle jeugdhuisen/-clubs

Art. 7: Termijnen

Een aanvraag tot werkingssubsidie gebeurt jaarlijks ten laatste op 15 september en heeft weerslag op de werking van het afgelopen werkjaar van het jeugdhuis/-club.

De subsidies worden overgemaakt op de financiële rekening van de aanvrager vóór 31 december van het jaar waarin ze werden aangevraagd.

Met laattijdige aanvragen wordt geen rekening gehouden.

Art. 8: Controle en bezwaar

De aanvrager kan voor eenzelfde doel geen subsidies aanvragen bij andere stedelijke diensten.

Alle aanvragers zijn verplicht alle extra informatie te verstrekken op vraag van het stadsbestuur.

Jeugdwerkinitiatieven die wensen gebruik te maken van de subsidie zullen hun boekhouding steeds ter inzage en controle beschikbaar houden. Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, of dat de voorwaarden van de reglementering niet werden voldaan, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om geen toelage toe te kennen of de op grond van dit reglement toegestane toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.

Er kan bij het college van burgemeester en schepenen schriftelijk bezwaar ingediend worden tegen een weigering of het uitblijven van een beslissing.

Art. 2. Dit reglement treedt in werking op 01.01.2014.

6 Goedkeuring van het reglement bivaksubsidies.

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het decreet van 06.07.2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 21.12.2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 09.11.2012 houdende de bepaling van de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het gemeentelijk jeugdbeleid;

Gelet op het advies van de jeugdraad van 01.12.2013;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Ronald Schuyten, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Hans Verboven, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Kenny Peeters

Onthouding: Joris De Vriendt, Koen Vranken

Besluit:

Art. 1. Het reglement met betrekking tot de subsidiëring van het jaarlijks bivak van de jeugdwerkinitiatieven wordt goedgekeurd als volgt.

Bivaksubsidies

Art. 1: Voorwaarden

Een door het college van burgemeester en schepenen erkend jeugdwerkinitiatief kan aanspraak maken op een subsidie voor het jaarlijkse bivak van de vereniging. De bivaksubsidies worden berekend op basis van een aantal gegevens over het kamp dat plaatsvond in het lopende kalenderjaar.

Een jeugdwerkinitiatief kan slechts één keer per jaar op deze toelage rekenen.

Art. 2: Definitie

Onder bivak wordt verstaan een verblijf op locatie van minimum 4 aaneensluitende nachten tijdens de zomervakantie (juli/augustus).

Art. 3: Bewijsstukken

De aanvrager gebruikt het standaard aanvraagformulier en standaard berekeningsprogramma voor het indienen van de subsidieaanvraag en voegt de gevraagde bewijsstukken toe:

- bijlage 1: een deelnemerslijst met naam, adres en geboortedatum en vermelding van het aantal overnachtingen;
- bijlage 2: een overzichtslijst van de kookploeg met naam, adres en geboortedatum en vermelding van het aantal overnachtingen;
- bijlage 3: een begeleidingslijst met naam, adres en geboortedatum + de gevolgde vorming van elke leider afzonderlijk (zie artikel 4). Kopijen van deze vormingsattesten of een kopij van de deelnamebewijzen. Tevens aanduiden welke leiders onder de 25%-regel ondergebracht werden (zie artikel 4, 2de lid).
- bijlage 4: een gedetailleerd overzicht van inkomsten en uitgaven die in verband met het bivak werden gemaakt (m.a.w. een financieel verslag)

Art. 4: Puntenverdeling

Volgende punten worden toegekend aan de leden en leiding van het jeugdwerkinitiatief:

- per lid, kookploeg, volwassen begeleiding (VB's) – 1pt
- (bege)leiding:
 - zonder scholing – 3ptn
 - beperkte scholing – 5ptn
 - animator – 10ptn
 - animator met bijkomende vorming – 15ptn
 - hoofdanimator of pedagogische opleiding – 20ptn
 - hoofdanimator met bijkomende vorming – 25ptn

Maximaal 25% van het totale aantal leden dat deelneemt aan het bivak, komt in aanmerking voor een score als leiding met de attesten van gevolgde vormingscursussen. De gunstigste berekening wordt aangehouden. Het resterende aantal leiders worden aan 1 punt gerekend.

Art. 5: Budget

Voor de uitbetaling van de bivaksubsidie voorziet de gemeente jaarlijks een bedrag van € 6.900. De berekening gebeurt op basis van de verdeelsleutel in artikel 6 van dit reglement.

Art. 6: Berekening

De eindscores van alle jeugdwerkinitiatieven worden als volgt verwerkt:

Totaalscore jeugdwerkinitiatief x budget = Toelage

Totaalscore alle jeugdwerkinitiatieven

Art. 7: Termijnen

Een aanvraag tot bivaksubsidie gebeurt jaarlijks ten laatste op 15 september en heeft weerslag op het kamp dat plaatsvond in het lopende kalenderjaar.

De subsidies worden overgemaakt op de financiële rekening van de aanvrager vóór 31 december van het jaar waarin ze werden aangevraagd.

Met laattijdige aanvragen wordt geen rekening gehouden.

Art. 8: Controle en bezwaar

De aanvrager kan voor eenzelfde doel geen subsidies aanvragen bij andere stedelijke diensten.

Alle aanvragers zijn verplicht alle extra informatie te verstrekken op vraag van het stadsbestuur.

Jeugdwerkinitiatieven die wensen gebruik te maken van de subsidie zullen hun boekhouding steeds ter inzage en controle beschikbaar houden. Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, of dat de voorwaarden van de reglementering niet werden voldaan, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om geen toelage toe te kennen of de op grond van dit reglement toegestane toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.

Er kan bij het college van burgemeester en schepenen schriftelijk bezwaar ingediend worden tegen een weigering of het uitblijven van een beslissing.

Art. 2. Dit reglement treedt in werking op 01.01.2014.

7 Goedkeuring van het reglement huursubsidies.

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het decreet van 06.07.2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 21.12.2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 09.11.2012 houdende de bepaling van de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het gemeentelijk jeugdbeleid;

Gelet op het advies van de jeugdraad van 01.12.2013;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Ronald Schuyten, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Hans Verboven, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Kenny Peeters

Onthouding: Joris De Vriendt, Koen Vranken

Besluit:

Art. 1. Het reglement met betrekking tot de subsidiering van de huurkosten van jeugdinitiatieven die op de particuliere markt huren wordt goedgekeurd als volgt.

Huursubsidies voor jeugdinitiatieven

Art. 1: Voorwaarden

Een door het college van burgemeester en schepenen erkend jeugdwerkinitiatief kan aanspraak maken op een subsidie voor de huurkosten van een niet-gemeentelijk gebouw of lokalen waarin de gewone activiteiten van de vereniging plaatsvinden. De huursubsidies worden berekend op basis van een aantal gegevens van het afgelopen werkjaar. Een werkjaar loopt van 1 september van het afgelopen kalenderjaar tot 31 augustus van het lopende kalenderjaar.

De subsidie draagt uitsluitend bij aan de goede werking van het jeugdwerkinitiatief.

Het jeugdwerkinitiatief heeft geen geschikt lokaal dat door de stad wordt voorgesteld geweigerd.

Het gehuurde gebouw of lokaal wordt exclusief gebruikt door de aanvrager voor de werking van het jeugdwerkinitiatief.

Art. 2: Bewijsstukken

De aanvrager gebruikt het standaard aanvraagformulier en standaard berekeningsprogramma voor het indienen van de subsidieaanvraag en voegt de gevraagde bewijsstukken toe:

- bijlage 1: meest recent financieel verslag;
- bijlage 2: een kopie van de huurovereenkomst voor het betreffende gebouw of lokaal – geregistreerd of minstens voor echt verklaard;
- bijlage 3: betalingsbewijzen van de huurprijs.

Art. 3: Budget

Voor de uitbetaling van de huursubsidie voorziet de gemeente jaarlijks een bedrag van € 750. De berekening gebeurt op basis van de verdeelsleutel in artikel 4 van dit reglement.

Art. 4: Berekening

Voor de eindberekening van de subsidie wordt er per jeugdwerkinitiatief een maximale huurprijs van 6 maand in rekening genomen. Hierin onderscheiden we:

- jeugdwerkinitiatieven met een zekere commerciële werking (jeugdhuizen/-clubs): deze worden tegen 70% gerekend
- jeugdwerkinitiatieven zonder commerciële werking (jeugdverenigingen en jeugdwerkinitiatieven rond kunstbeoefening en vaardigheden): deze worden tegen 100% gerekend

$\frac{\text{Totaal huur jeugdwerkinitiatief}}{\text{Totaal huur alle jeugdwerkinitiatieven}} \times \text{budget} = \text{Toelage}$

Totaal huur alle jeugdwerkinitiatieven

De toelage kan het totaalbedrag dat een jeugdwerkinitiatief betaalt voor 6 maanden aan huur in één kalenderjaar niet overstijgen.

Art. 5: Termijnen

Een aanvraag tot huursubsidie gebeurt jaarlijks ten laatste op 15 oktober en heeft weerslag op het afgelopen werkjaar van het jeugdwerkinitiatief.

De subsidies worden overgemaakt op de financiële rekening van de aanvrager vóór 31 december van het jaar waarin ze werden aangevraagd.

Met laattijdige aanvragen wordt geen rekening gehouden.

Art. 6: Controle en bezwaar

De aanvrager kan voor eenzelfde doel geen subsidies aanvragen bij andere stedelijke diensten.

Alle aanvragers zijn verplicht alle extra informatie te verstrekken op vraag van het stadsbestuur.

Jeugdwerkinitiatieven die wensen gebruik te maken van de subsidie zullen hun boekhouding steeds ter inzage en controle beschikbaar houden. Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, of dat de voorwaarden van de reglementering niet werden voldaan, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om geen toelage toe te kennen of de op grond van dit reglement toegestane toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.

Er kan bij het college van burgemeester en schepenen schriftelijk bezwaar ingediend worden tegen een weigering of het uitblijven van een beslissing.

Art. 2. Dit reglement treedt in werking op 01.01.2014.

8 Goedkeuring van het reglement projectsubsidies jeugdinitiatieven.

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het decreet van 06.07.2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 21.12.2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 09.11.2012 houdende de bepaling van de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het gemeentelijk jeugdbeleid;

Gelet op het advies van de jeugdraad van 01.12.2013;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Ronald Schuyten, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Hans Verboven, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Kenny Peeters

Onthouding: Joris De Vriendt, Koen Vranken

Besluit:

Art. 1. Het reglement met betrekking tot de subsidiëring van projecten gericht op jeugdinitiatieven wordt goedgekeurd als volgt.

Projectsubsidie jeugdinitiatieven

Art. 1.: Definitie en voorwaarden

Het project moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- een uitzonderlijk, experimenteel of vernieuwend initiatief dat een kwalitatieve meerwaarde betekent voor de stad Scherpenheuvel-Zichem;
- een in tijd beperkt initiatief, dat zich afspeelt binnen de tijdspanne van maximaal 12 maanden;
- het toont duidelijk een zelfstandige identiteit. Als het project deel uitmaakt van een groter organisatorisch geheel, dan moet het ingediende project getuigen van een grote zelfstandigheid en herkenbaarheid.

Het project richt zich naar kinderen of jongeren:

- duidelijk en exclusief naar de doelgroep van 3 tot en met 25 jaar;
- deze doelgroep moet voor 80% bestaan uit inwoners van Scherpenheuvel-Zichem, behoudens bij grensoverschrijdende samenwerking in welk geval de doelgroep evenredig gespreid is.

De doelstelling, het onderwerp en de methode van het project:

- sluiten duidelijk aan op de leefwereld van de beoogde kinderen en/of jongeren;
- zijn georganiseerd uit een maatschappelijk engagement waarin de eerbied en stimuli voor meer democratie, verdraagzaamheid, burgerzin, gelijkheid, openheid en creativiteit duidelijk blijken.

Het project wordt georganiseerd door:

- jeugdwerkinitiatieven al dan niet lid van de jeugdraad;
- de jeugdraad zelf;
- de jeugddienst;
- individuele personen;
- een groep jongeren die zich in een occasioneel verband rond dit project organiseren.

Op elke communicatiedrager van het project wordt het logo van het stadsbestuur en de jeugdraad aangebracht en de vermelding "i.s.m. het stadsbestuur en de jeugdraad van Scherpenheuvel-Zichem". De logo's wordt aangeleverd.

Art. 2: Beperkingen

- eenzelfde of zeer soortgelijk project kan maximaal drie edities gesubsidieerd worden;
- jeugdmuziekfestivals vallen niet onder het toepassingsgebied van onderhavig subsidiereglement.
- het project mag geen commercieel oogmerk hebben.

Art. 3: Bewijsstukken

De aanvrager voegt bij zijn aanvraagdossier volgende bewijsstukken toe:

- de algemene voorstelling en de ontstaansgeschiedenis, het programma, de locatie, de datum en de waarde van het project. Dit dient tevens door de initiatiefnemers voorgesteld te worden op een vergadering van de jeugdraad;
- omdat projecten heel uiteenlopend kunnen zijn, wordt elk project door de jeugdraad beoordeeld aan de hand van alle criteria vermeld onder artikel 1;
- na afloop van het project een kort verslag en een gedetailleerde afrekening betreffende het gebruik van de subsidie. De bundel met de bewijsstukken moet binnen een periode van 2 maanden na afloop van het project ingeleverd worden.

Art. 4: Subsidiebedrag

Er geldt een maximumsubsidie van € 250 per project.

De aanvrager geeft aan waarvoor hij de gevraagde subsidie zal gebruiken.

Art. 5: Budget

Voor de uitbetaling van de projectsubsidie jeugdinitiatieven voorziet de gemeente jaarlijks een bedrag van € 1.000.

Art. 6: Termijnen

Om in aanmerking te komen voor projectsubsidies, moet de aanvraag ten minste 2 maanden vóór de aanvang van het project ingediend worden.

De subsidie wordt overgemaakt op de financiële rekening van de aanvrager na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen en dit 50 dagen na indiening van de bewijsstukken.

Met laattijdige aanvragen wordt geen rekening gehouden

Art. 7: Controle en bezwaar

De aanvrager kan voor eenzelfde doel geen subsidies aanvragen bij andere stedelijke diensten.

Alle aanvragers zijn verplicht alle extra informatie te verstrekken op vraag van het stadsbestuur.

Jeugdwerkinitiatieven die wensen gebruik te maken van de subsidie zullen hun boekhouding steeds ter inzage en controle beschikbaar houden. Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, of dat de voorwaarden van de reglementering niet werden voldaan, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om geen toelage toe te kennen of de op grond van dit reglement toegestane toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen. Er kan bij het college van burgemeester en schepenen schriftelijk bezwaar ingediend worden tegen een weigering of het uitblijven van een beslissing.

Art. 2. Dit reglement treedt in werking op 01.01.2014.

9 Goedkeuring van het reglement projectsubsidies jeugdmuziekfestivals.

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het decreet van 06.07.2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 21.12.2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 09.11.2012 houdende de bepaling van de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het gemeentelijk jeugdbeleid;

Gelet op het advies van de jeugdraad van 01.12.2013;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Ronald Schuyten, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Hans Verboven, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Kenny Peeters

Onthouding: Joris De Vriendt, Koen Vranken

Besluit:

Art. 1. Het reglement met betrekking tot de subsidiering van jeugdmuziekfestivals wordt goedgekeurd als volgt.

Projectsubsidie jeugdmuziekfestivals

Art. 1: Definitie en voorwaarden

Een jeugdmuziekfestival moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- een muziekfestival op het grondgebied van Scherpenheuvel-Zichem of in geval van grensoverschrijdende samenwerking op het grondgebied van een naburige gemeente;
- een muziekfestival met minstens een regionale uitstraling. Dit moet blijken uit het verspreiden van het promotiemateriaal;
- een muziekfestival dat minstens 4 live acts programmeert waarvan minimaal 2 lokale groepen;

Het muziekfestival richt zich naar jongeren:

- in hoofdzaak tussen 14 en 25 jaar;
- deze doelgroep moet voor 80% bestaan uit inwoners van Scherpenheuvel-Zichem, behoudens bij grensoverschrijdende samenwerking in welk geval de doelgroep evenredig gespreid is.

De doelstelling, het onderwerp en de methode van het project:

- sluiten duidelijk aan op de leefwereld van de beoogde jongeren;
- zijn georganiseerd uit een maatschappelijk engagement waarin de eerbied en stimuli voor meer democratie, verdraagzaamheid, burgerzin, gelijkheid, openheid en creativiteit duidelijk blijken;
- worden zoveel als mogelijk milieuvriendelijk gemaakt.

Het project wordt georganiseerd door:

- jeugdwerkinitiatieven al dan niet lid van de jeugdraad;

- de jeugdraad zelf;
- de jeugddienst;
- individuele personen;
- een groep jongeren die zich in een occasioneel verband rond dit project organiseren.

Op elke communicatiedrager van het project wordt het logo van het stadsbestuur en de jeugdraad aangebracht en de vermelding "i.s.m. het stadsbestuur en de jeugdraad van Scherpenheuvel-Zichem". De logo's worden aangeleverd.

Art. 2: Beperkingen

- eenzelfde of zeer soortgelijk project kan maximaal drie edities gesubsidieerd worden met een maximum van 1 editie per jaar;
- het project mag geen commercieel oogmerk hebben.

Art. 3: Bewijsstukken

De aanvrager voegt bij zijn aanvraagdossier volgende bewijsstukken toe:

- de algemene voorstelling en de ontstaansgeschiedenis, het programma, de locatie, de datum en de waarde van het project. Dit dient tevens door de initiatiefnemers voorgesteld te worden op een vergadering van de jeugdraad;
- omdat projecten heel uiteenlopend kunnen zijn, wordt elk project door de jeugdraad beoordeeld aan de hand van alle criteria vermeld onder artikel 1;
- na afloop van het project een kort verslag en een gedetailleerde afrekening betreffende het gebruik van de subsidie. De bundel met de bewijsstukken moet binnen een periode van 2 maanden na afloop van het project ingeleverd worden.

Art. 4: Subsidiebedrag

De toelage is gelijk aan de huurkosten van de PA-installatie met een maximumbedrag van € 750.

De organisatoren zijn gehouden om de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

Art. 5: Budget

Voor de uitbetaling van de projectsubsidie jeugdmuziekfestivals voorziet de gemeente jaarlijks een bedrag van € 2.250.

Art. 6: Termijnen

Om in aanmerking te komen voor projectsubsidies, moet de aanvraag ten minste 2 maanden vóór de aanvang van het project ingediend worden.

De subsidie wordt overgemaakt op de financiële rekening van de aanvrager na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen en dit 50 dagen na indiening van de bewijsstukken.

Met laattijdige aanvragen wordt geen rekening gehouden

Art. 7: Controle en bezwaar

De aanvrager kan voor eenzelfde doel geen subsidies aanvragen bij andere stedelijke diensten.

Alle aanvragers zijn verplicht alle extra informatie te verstrekken op vraag van het stadsbestuur.

Jeugdwerkinitiatieven die wensen gebruik te maken van de subsidie zullen hun boekhouding steeds ter inzage en controle beschikbaar houden. Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, of dat de voorwaarden van de reglementering niet werden voldaan, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om geen toelage toe te kennen of de op grond van dit reglement toegestane toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.

Er kan bij het college van burgemeester en schepenen schriftelijk bezwaar ingediend worden tegen een weigering of het uitblijven van een beslissing.

Art. 2. Dit reglement treedt in werking op 01.01.2014.

10 Goedkeuring van het reglement bouwsubsidies.

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het decreet van 06.07.2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;
Gelet op het uitvoeringsbesluit van 21.12.2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;
Gelet op het uitvoeringsbesluit van 09.11.2012 houdende de bepaling van de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het gemeentelijk jeugdbeleid;
Gelet op het advies van de jeugdraad van 01.12.2013;
Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Het reglement met betrekking tot de subsidiering van bouwprojecten door jeugdwerkinitiatieven wordt goedgekeurd als volgt.

Bouwsubsidies

Art. 1: Voorwaarden

Een door het college van burgemeester en schepenen erkend jeugdwerkinitiatief kan aanspraak maken op een subsidie voor:

- nieuwbouwprojecten (artikel 2),
- verbouwingsprojecten (artikel 3),
- herstellings- en/of verbeteringswerken (artikel 4)
- van lokalen waarin de gewone activiteiten van de vereniging plaatsvinden of
- voor het huren van een afvalcontainer om de lokalen op orde te stellen (artikel 5).

Het jeugdwerkinitiatief moet aan alle wettelijke bepalingen voldoen met het oog op het uitvoeren van de werken. Het stadsbestuur wijst alle aansprakelijkheid af voor elke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met de werken.

Art. 2: Nieuwbouwprojecten: definitie en bewijsstukken

Onder nieuwbouw wordt verstaan: een volledig nieuw bouwwerk optrekken. De subsidie wordt toegekend onder volgende voorwaarden:

- het jeugdwerkinitiatief moet het bewijs van eigendom van grond voorleggen, ofwel het bewijs dat de grond waarop de nieuwbouw wordt opgericht aan haar via een zakelijk recht, huur- of gebruiksrecht, dat niet mag verstrijken binnen een periode van 30 jaar vanaf de aanvraag, wordt toegekend;
- een bewijs voorleggen waaruit blijkt dat de eigenaar akkoord gaat met de bouwwerken;
- een bewijs voorleggen dat het jeugdwerkinitiatief exclusief gebruik maakt van de nieuwe infrastructuur;
- de gemotiveerde en verantwoorde subsidieaanvraag wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, vergezeld van een bouwvergunning zoals voorzien in de wetgeving op de stedenbouw, een plan van het bouwwerk, een raming van de kosten en van de nodige stukken. De aanvraag vermeldt de vermoedelijke aanvangsdatum van de werken.
- prijsopgave van 3 firma's die de materialen leveren of de werken uitvoeren (dit laatste is enkel mogelijk indien de werken volgens de regelgeving uitgevoerd moeten worden door een geregistreerd aannemer);

Art. 3: Verbouwingsprojecten: definitie en bewijsstukken

Onder verbouwing wordt verstaan: een bestaand gebouw waarvan de constructie nog bruikbaar is, aanpassen, moderniseren of geschikt maken als jeugdlokaal rekening houdend met het toegenomen comfort, met de grootte van het jeugdwerkinitiatief en de geldende veiligheidsvoorschriften. De subsidie wordt toegekend onder volgende voorwaarden:

- het jeugdwerkinitiatief moet het bewijs van eigendom van de lokalen voorleggen, ofwel het bewijs dat de lokalen waaraan de verbouwing gebeurt, aan haar wordt

toegekend via een zakelijk recht, huur- of gebruiksrecht, dat niet mag verstrijken binnen een periode van 10 jaar vanaf de aanvraag;

- een bewijs voorleggen waaruit blijkt dat de eigenaar akkoord gaat met de verbouwwerken;
- een bewijs voorleggen dat het jeugdwerkinitiatief exclusief gebruik maakt van de infrastructuur;
- de gemotiveerde en verantwoorde subsidieaanvraag wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, vergezeld van een bouwvergunning zoals voorzien in de wetgeving op de stedenbouw, een beschrijving van de verbouwing en een raming van de kosten. De aanvraag vermeldt de vermoedelijke aanvangsdatum van de werken.
- prijsopgave van 3 firma's die de materialen leveren of de werken uitvoeren (dit laatste is enkel mogelijk indien de werken volgens de regelgeving uitgevoerd moeten worden door een geregistreerd aannemer);

Art. 4: Herstellings- en/of verbeteringswerken: definitie en bewijsstukken

Onder herstellings- en/of verbeteringswerken wordt verstaan: de werken die betrekking hebben op de aanpassing van de technische of sanitaire uitrusting van het gebouw. De subsidie wordt toegekend onder volgende voorwaarden:

- het jeugdwerkinitiatief moet het bewijs van eigendom van de lokalen voorleggen, ofwel het bewijs dat de lokalen waaraan de herstellings- en/of verbeteringswerken gebeuren aan haar wordt toegekend via een zakelijk recht, huur- of gebruiksrecht, dat niet mag verstrijken binnen een periode van 10 jaar vanaf de aanvraag;
- een bewijs voorleggen waaruit blijkt dat de eigenaar akkoord gaat met de herstellings- en/of verbeteringswerken;
- een bewijs voorleggen dat het jeugdwerkinitiatief exclusief gebruik maakt van de infrastructuur;
- de gemotiveerde en verantwoorde subsidieaanvraag wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, vergezeld van een beschrijving van de werken en een raming van de kosten. De aanvraag vermeldt de vermoedelijke aanvangsdatum van de werken;
- prijsopgave van 3 firma's die de materialen leveren of de werken uitvoeren (dit laatste is enkel mogelijk indien de werken volgens de regelgeving uitgevoerd moeten worden door een geregistreerd aannemer);

Art. 5: Huur afvalcontainer: definitie en bewijsstukken

Jeugdwerkinitiatieven krijgen de mogelijkheid om eenmaal per kalenderjaar een afvalcontainer te huren om de lokalen grondig op te kuisen. De inhoud van de container is beperkt tot max. 20m³. Het jeugdwerkinitiatief is tevens gebonden zich aan de beperkingen te houden die door de gekozen leverancier opgelegd worden (inhoud, afvalsoorten, ...).

Art. 6: Beperkingen

Werken die volgens het burgerlijke wetboek worden beschouwd als ten laste van de huurder en die gebeuren aan gebouwen eigendom van de stad komen in aanmerking voor subsidie. Voor kleinere onderhoudswerken die regelmatig uitgevoerd moeten worden om het gebouw of lokaal in goede staat te houden, kan geen subsidie aangevraagd worden.

De toelage wordt enkel toegekend als tussenkomst in geleverde materialen. Er wordt geen toelage toegekend als tussenkomst in de kosten voor arbeidsprestaties, tenzij het gaat om zeer specifiek werk dat omwille van kennis, techniek of veiligheid niet naar behoren door het jeugdwerkinitiatief kan worden uitgevoerd.

Art. 7: Bepaling van het subsidiebedrag

De gemeentelijke subsidie bedraagt 70% van de bewezen kosten voor werken en/of diensten uit artikel 2 tot 5. Elk jeugdwerkinitiatief dat een beroep wenst te doen op bouwsubsidies moet 30% van de gemaakte kosten zelf dragen.

De subsidie voor het bouwen van lokalen is gelimiteerd op een maximale gemeentelijke tussenkomst van € 25.000 per project.

De subsidie voor het verbouwen van lokalen is gelimiteerd op een maximale gemeentelijke tussenkomst van € 12.500 per project.

Art. 8: Termijnen

De aanvragen worden tweemaal per jaar behandeld. Dossiers moeten ingediend worden vóór 1 maart of vóór 15 september.

Dringende aanpassingswerken zullen uiteraard tussentijds behandeld worden en voorrang krijgen.

De subsidies worden overgemaakt op de financiële rekening van de aanvrager na goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen en op basis van de ingediende facturen. Indien de betaling van de facturen niet in een keer geschiedt, kan de goedgekeurde aanvraag max. 3 jaar blijven openstaan in het gemeentelijke budget.

Art. 9: Controle en bezwaar

Alle aanvragers zijn verplicht alle extra informatie te verstrekken op vraag van het stadsbestuur.

Jeugdwerkinitiatieven die wensen gebruik te maken van de subsidie zullen hun boekhouding steeds ter inzage en controle beschikbaar houden. Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, of dat de voorwaarden van de reglementering niet werden voldaan, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om geen toelage toe te kennen of de op grond van dit reglement toegestane toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen. Er kan bij het college van burgemeester en schepenen schriftelijk bezwaar ingediend worden tegen een weigering of het uitblijven van een beslissing.

Art. 2. Dit reglement treedt in werking op 01.01.2014.

11 Goedkeuring van het reglement vervoersdienst.

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op het decreet van 06.07.2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 21.12.2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 09.11.2012 houdende de bepaling van de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het gemeentelijk jeugdbeleid;

Gelet op het advies van de jeugdraad van 01.12.2013;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Het reglement met betrekking tot de vervoersdienst ten behoeve van de jeugdwerkinitiatieven wordt goedgekeurd als volgt.

Reglement met betrekking tot de vervoersdienst ten behoeve van de jeugdwerkinitiatieven

Art. 1: Voorwaarden

Een door het college van burgemeester erkend jeugdwerkinitiatief kan eenmaal per jaar een beroep doen op het stadsbestuur om materialen te vervoeren die ze zelf onmogelijk kunnen transporteren.

Deze dienst staat volledig los van het bivakvervoer.

Art. 2: Procedure

De aanvrager gebruikt het standaard aanvraagformulier voor het indienen van zijn aanvraag tot gebruik van de vervoersdienst en omvat een gedetailleerd overzicht van de te transporteren materialen.

De aanvrager voorziet voldoende helpers bij het laden en lossen van de materialen.

Art. 3: Beperkingen

- Het vervoer beperkt zich tot het Belgische grondgebied.
- De te vervoeren materialen beperken zich tot max. 1 transportmiddel.
- Het afhalen en terugbrengen van de materialen moet binnen de normale werkuren van de technische uitvoeringsdienst vallen.

Art. 4: Termijnen

Een aanvraag tot gebruik van de vervoersdienst gebeurt minstens 1 maand voor de datum dat het vervoer moet plaatsvinden.

Art. 2. Dit reglement treedt in werking op 01.01.2014.

12 Goedkeuring van het reglement bivakvervoer.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005, in bijzonder artikel 42;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het decreet van 06.07.2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 21.12.2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 09.11.2012 houdende de bepaling van de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het gemeentelijk jeugdbeleid;

Gelet op het advies van de jeugdraad van 01.12.2013 waarin de reglementen besproken werden;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Het reglement met betrekking tot het bivakvervoer ten behoeve van de jeugdwerkinitiatieven wordt goedgekeurd als volgt.

Bivakvervoer

Art. 1: Definitie en voorwaarden

Een door het college van burgemeester en schepenen erkend jeugdwerkinitiatief kan aanspraak maken op het stadsbestuur voor het vervoer van materialen van en naar de bivakplaatsen. Het stadsbestuur doet hiervoor een beroep op een transportbedrijf, maar wanneer noodzakelijk kan ook de technische dienst ingeschakeld worden voor het vervoer van een aantal materialen. Het bivakvervoer gebeurt op kosten van het stadsbestuur via een subsidie aan de jeugdraad.

Kampvervoer kan eenmaal per jaar aangevraagd worden voor het bivak dat plaatsvindt in de zomervakantie en is in principe beperkt tot het Belgische grondgebied. Mits een speciale toelating van het college van burgemeester en schepenen kan ook vervoer worden toegestaan buiten het Belgische grondgebied. De extra administratie die dit met zich meebrengt moet door het jeugdwerkinitiatief zelf geregeld worden. Indien dit noodzakelijk is wordt bij de aanvraag een toelatingsbewijs van de douanediensdiensten gevoegd. In elk geval zal de aanvraag zich beperken tot de buurlanden van België.

Art. 2: Aanvraag

De aanvrager gebruikt het standaard aanvraagformulier voor het indienen van de aanvraag tot bivakvervoer en voegt indien nodig alle extra informatie toe die een belangrijke rol kan spelen bij de organisatie van het vervoer.

Art. 3: Beperkingen

Om te vermijden dat de kosten voor het vervoer van het materiaal naar de bivakplaatsen te hoog oploopt moeten de jeugdwerkinitiatieven rekening houden met volgende beperkende maatregelen:

- elk jeugdwerkinitiatief kan beroep doen op 1 vrachtwagen.
- Jeugdwerkinitiatieven met meer dan 60 kinderen hebben recht op 2 vrachtwagens, uiteraard enkel wanneer ze deze behoeven.

- wachttijden worden betoelaagd voor een maximum van 1u 30min. per laadtijd en per lostijd per vrachtwagen. De effectieve wachttijd kan enkel bewezen worden aan de hand van een correct ingevulde vrachtbrief die door beide partijen (jeugdwerkinitiatief en transporteur) ondertekend werd. De jeugdwerkinitiatieven moeten hier zelf op toezien en vragen een dubbel aan de transporteur.

Overschrijding wordt aan het desbetreffende jeugdwerkinitiatief gefactureerd aan de hand van het uurtarief dat wordt aangerekend door de aannemer die het vervoer verzorgt.

- bij het bivakmateriaal mogen zich geen gevaarlijke of ontplofbare producten bevinden.

Art. 4: Termijnen

Een aanvraag tot bivakvervoer gebeurt jaarlijks ten laatste op 1 mei van het kalenderjaar waarin het bivak plaatsvindt.

Het stadsbestuur brengt het jeugdwerkinitiatief op de hoogte van zijn beslissing vóór 30 juni van het kalenderjaar waarin het bivak plaatsvindt.

Art. 2. Dit reglement treedt in werking op 01.01.2014.

13 Goedkeuring van het reglement energiesubsidies.

Gelet op artikel 42 van het Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het decreet van 06.07.2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 21.12.2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 09.11.2012 houdende de bepaling van de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het gemeentelijk jeugdbeleid;

Gelet op het advies van de jeugdraad van 01.12.2013;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Ronald Schuyten, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Hans Verboven, Marc Van Torre, René Jacobs

Onthouding: Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Koen Vranken, Paul Boschmans, Kenny Peeters

Besluit:

Art. 1. Het reglement met betrekking tot de subsidiering van de energiekosten van jeugdinitiatieven wordt goedgekeurd als volgt.

Energiesubsidies

Art. 1.: Voorwaarden

Een door het college van burgemeester en schepenen erkend jeugdwerkinitiatief kan aanspraak maken op een subsidie voor de energiekosten van het gebouw of de lokalen waarin de gewone activiteiten van de vereniging plaatsvinden. De energiesubsidies worden berekend op basis van een aantal gegevens van het afgelopen werkjaar. Een werkjaar loopt van 1 september van het afgelopen kalenderjaar tot 31 augustus van het lopende kalenderjaar.

De subsidie draagt uitsluitend bij aan de goede werking van het jeugdwerkinitiatief.

Het gehuurde gebouw of lokaal wordt exclusief gebruikt door de aanvrager voor de werking van het jeugdwerkinitiatief.

Onderstaande energiekosten komen in aanmerking wanneer ze door het jeugdwerkinitiatief zelf gedragen worden:

- verwarmingskosten (voor stookolie, gas, ...);
- elektriciteitskosten;
- kosten voor het waterverbruik.

Art. 2: Bewijsstukken

De aanvrager gebruikt het standaard aanvraagformulier en standaard berekeningsprogramma voor het indienen van de subsidieaanvraag en voegt de gevraagde bewijsstukken toe:

- bijlage 1: factu(u)r(en) voor de aankoop van stookolie;
- bijlage 2: de eindafrekening van het elektriciteit- en/of gasverbruik;
- bijlage 3: de eindafrekening van het waterverbruik;
- bijlage 4: een kopie van de huurovereenkomst voor het betreffende gebouw of lokaal – geregistreerd of minstens voor echt verklaard;
- bijlage 5: indien van toepassing een verbruiksovereenkomst van de verhuurder;

Art. 3: Budget

Voor de uitbetaling van de energiesubsidies voorziet de gemeente jaarlijks een maximumbedrag van € 10.000. De berekening gebeurt op basis van de verdeelsleutel in artikel 4 van dit reglement.

Art. 4.: Berekening van de subsidie

De subsidie voor energiekosten bedraagt max. 85% van de bewezen kosten.

Indien de kredieten voor de energiesubsidies in het budget niet volstaan om aan alle aanvragen te voldoen, zal het krediet procentueel verdeeld worden.

$$\frac{\text{Totaalkost jeugdwerkinitiatief}}{\text{Totaalkosten alle jeugdwerkinitiatieven}} \times \text{budget} = \text{Toelage}$$

Totaalkosten alle jeugdwerkinitiatieven

Art. 5: Termijnen

Een aanvraag tot energiesubsidie gebeurt jaarlijks ten laatste op 15 oktober en heeft weerslag op het afgelopen werkjaar van het jeugdwerkinitiatief.

De subsidies worden overgemaakt op de financiële rekening van de aanvrager vóór 31 december van het jaar waarin ze werden aangevraagd.

Met laattijdige aanvragen wordt geen rekening gehouden.

Art. 6: Controle en bezwaar

De aanvrager kan voor eenzelfde doel geen subsidies aanvragen bij andere stedelijke diensten.

Alle aanvragers zijn verplicht alle extra informatie te verstrekken op vraag van het stadsbestuur.

Jeugdwerkinitiatieven die wensen gebruik te maken van de subsidie zullen hun boekhouding steeds ter inzage en controle beschikbaar houden. Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, of dat de voorwaarden van de reglementering niet werden voldaan, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om geen toelage toe te kennen of de op grond van dit reglement toegestane toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen. Er kan bij het college van burgemeester en schepenen schriftelijk bezwaar ingediend worden tegen een weigering of het uitblijven van een beslissing.

Art. 2. Dit reglement treedt in werking op 01.01.2014.

14 Goedkeuring van het gebruikersreglement voor knuffelpas, grabbelpas, sportkampen, sportcursussen en sportlessen.

Gelet op Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Overwegende dat het nodig is om voor de Knuffel-, Grabbelpas, sportkampen, sportcursussen en sportlessen een reglement op te stellen;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Enig art. Het gebruikersreglement voor de knuffelpas, grabbelpas, sportkampen, sportcursussen en sportlessen wordt goedgekeurd als volgt.

Art. 1: Algemeen

- **Doelgroep**
Dit reglement is van toepassing op alle gebruikers die deelnemen aan Knuffel- of Grabbelpasactiviteiten, sportkampen, sportcursussen en sportlessen die georganiseerd worden door het stadsbestuur van Scherpenheuvel-Zichem.
- **Inclusie**
Knuffel- en Grabbelpasactiviteiten, sportkampen en sportcursussen worden opengesteld voor kinderen met een beperking.
Er zijn enkele aandachtspunten:
 - er wordt rekening gehouden met de haalbaarheid van de deelname.
 - ouders die hun kind met een beperking willen inschrijven, nemen op voorhand contact op met de betrokken dienst.
- **Medicatie**
Bij alle activiteiten moeten relevante medische problemen steeds op voorhand gemeld worden aan de betrokken dienst. Er wordt geen medicatie toegediend. Uitzonderlijk kan hiervan worden afgeweken. Dit kan enkel door middel van een schriftelijk verzoek dat is vergezeld van een medisch voorschrift. Op de fles/flacon/tube of andere verpakking moeten er door de apotheker duidelijk volgende vermeldingen worden aangebracht:
 - naam van de inhoud
 - naam van de dokter/apotheker
 - naam van de deelnemer
 - datum van aflevering en vervaldatum
 - dosering en wijze van toediening en duur van de behandeling
 - wijze van bewaren
- **Vervoer**
Iedere vakantie is er een samenwerking tussen kinderopvang Baloe, Knuffel- en Grabbelpasactiviteiten en bepaalde sportkampen. Dit houdt in dat kinderen die zijn ingeschreven in kinderopvang Baloe, ook kunnen deelnemen aan activiteiten van Knuffel- en Grabbelpas en bepaalde sportkampen. In de brochure van de vakantiewerking staat steeds bij elk sportkamp vermeld of er vervoer vanuit Baloe wordt voorzien of niet.
 - De kinderen worden onder begeleiding ter plaatse gebracht. Dit gebeurt afhankelijk van de afstand met een busje of te voet.
 - Kinderen die gebruik maken van het vervoer, moeten 30 min. voor aanvang van de activiteit bij Baloe zijn. Indien de kinderen niet tijdig aanwezig zijn, kan er geen vervoer meer georganiseerd worden.
 - Om organisatorische redenen worden kinderen die vertrekken vanuit Baloe ook teruggebracht naar Baloe.Voor de sportcursussen en sportlessen wordt geen vervoerdienst voorzien.
- **Fiscale attesten**
Eén keer per jaar worden in het eerste kwartaal fiscale attesten aangemaakt voor alle kinderen van minder dan 12 jaar die in het voorafgaande jaar deelnamen aan Knuffel- en Grabbelpasactiviteiten, sportkampen, sportcursussen of sportlessen. Deze attesten worden per post verzonden en kunnen gebruikt worden voor de jaarlijkse belastingaangifte. De attesten worden verstuurd naar de persoon die de inschrijving heeft gedaan. We raden daarom aan om enkel de eigen kinderen in te schrijven.
- **Verzekering**
Alle deelnemers van Knuffel- of Grabbelpas, sportkampen, sportcursussen of sportlessen zijn verzekerd.
De verzekering dekt enkel burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor de duur van de Knuffel- of Grabbelpasactiviteiten, de sportkampen, de sportcursussen of de sportlessen. De stad is niet verantwoordelijk voor schade of diefstal van persoonlijke voorwerpen.

Kinderen die gebruik maken van de vervoerdienst tussen kinderopvang Baloe en de activiteiten van Knuffel- of Grabbelpas en de sportkampen, zijn tijdens de verplaatsing ook verzekerd.

Het brengen en afhalen van de kinderen van en naar een locatie of plaats van samenkomst van de activiteit is WEL verzekerd voor sportkampen, sportcursussen en sportlessen, maar NIET voor activiteiten van Knuffel- of Grabbelpas.

Bij een ongeval kunnen verzekeringspapieren verkregen worden op de betrokken dienst.

De aangifte gebeurt binnen de 7 dagen, zodat de verzekeringsinstelling op de hoogte kan worden gebracht.

Art. 2: Inschrijvingen

Er wordt gewerkt met een 1ste inschrijvingsdag. De exacte datum, locatie en inschrijvingsprocedure worden bepaald door het schepencollege en gecommuniceerd via de stadsinfo, de stedelijke website, brochures,

Voor Knuffel- en Grabbelpas kan er enkel worden ingeschreven als het kind reeds in het bezit is van een geldig pasje of wanneer er bij inschrijving een nieuw pasje wordt aangevraagd.

Na inschrijving wordt onmiddellijk een bevestiging gestuurd met de betalingsgegevens.

Bij gebrek aan bevestiging moet er onmiddellijk contact worden opgenomen met de betrokken dienst.

De inschrijving is steeds persoonlijk en kan dus niet worden doorgegeven aan anderen.

Art. 3: Betalingen

De betaling moet zijn uitgevoerd vóór de start van de 1ste Knuffel- of Grabbelpasactiviteit of het eerste sportkamp.

Voor de sportcursussen en sportlessen wordt er steeds een proefles voorzien. De betaling moet zijn uitgevoerd vóór de 2de les.

Art. 4: Annulaties en terugbetalingen

Alle terugbetalingen gebeuren via storting op de bankrekening.

- Annulaties door de betrokken dienst
Bij een tekort aan inschrijvingen of in geval van overmacht (bv. ziekte begeleider, schade lokaal, slecht weer, ...) kan een activiteit geannuleerd worden.
Bij annulatie van een volledige Knuffel- of Grabbelpasactiviteit, een volledig sportkamp, een volledige sportcursus of een volledige sportlessenreeks wordt dit zo snel mogelijk gecommuniceerd en het inschrijvingsgeld wordt volledig terugbetaald.
In geval van gedeeltelijke annulatie kan het schepencollege beslissen tot proportionele terugbetaling.
- Annulaties zonder attest met volledige terugbetaling van het inschrijvingsgeld.
 - *Knuffel- , Grabbelpas en sportkampen:*
Annuleren kan tot 7 dagen vóór de start van een activiteit. Tot dan zal het volledige inschrijvingsgeld worden terugbetaald. De storting gebeurt na afloop van de betreffende vakantie.
 - *Sportcursussen en sportlessen:*
Annuleren kan tot de dag vóór de 2de les. Tot dan zal het volledige inschrijvingsgeld worden terugbetaald.
- Annulaties met attest met volledige of gedeeltelijke terugbetaling van het inschrijvingsgeld.
Bij annulaties door ziekte wordt binnen de 7 dagen een doktersattest bezorgd aan de betrokken dienst.
Andere aanvaardbare redenen waardoor er geannuleerd wordt (bv: sterfgeval, verhuis,...) kunnen enkel terugbetaald worden na goedkeuring van het diensthoofd van de desbetreffende dienst, mits voorlegging van een schriftelijk bewijs. Bij onduidelijkheid of twijfel wordt de situatie voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.
 - *Knuffel-en Grabbelpas:*
De activiteit wordt volledig terugbetaald.
 - *Sportkampen:*
Als iemand de helft of meer dan de helft van de duurtijd van het kamp afwezig is, wordt de helft van het inschrijvingsgeld terugbetaald. Als er iemand minder dan de helft van de duurtijd van het kamp afwezig is, wordt er niets terugbetaald.

Indien iemand annuleert vóór de start van een sportkamp en voor de volledige duurtijd van het sportkamp afwezig is, wordt er 90% van het inschrijvingsgeld terugbetaald.

- *Sportlessen:*
Als iemand de helft of meer dan de helft van de duurtijd van de sportlessen afwezig is, wordt de helft van het inschrijvingsgeld terugbetaald. Als er iemand minder dan de helft van de duurtijd van de sportlessen afwezig is, wordt er niets terugbetaald.
- *Sportcursussen:*
Bij annulaties die gebeuren door de deelnemers vóór de Kerstvakantie wordt er 50% van het inschrijvingsgeld terugbetaald. Bij annulaties die gebeuren vóór de Paasvakantie, wordt er 25% van het inschrijvingsgeld terugbetaald.

Art. 5: Klachten

Bij vragen of opmerkingen over onze werking kan er contact opgenomen worden met de betrokken dienst.

Indien er klachten zijn over onze werking, dan kunnen deze schriftelijk of via mail overgemaakt worden aan het bestuur. Verdere info rond de klachtenprocedure is terug te vinden op de stedelijke website.

Art. 6: Gebruik van foto's

Personen die inschrijven voor Knuffel- en Grabbelpas, sportkampen, sportcursussen of sportlessen stemmen erin toe dat er foto's worden gemaakt van de activiteiten waaraan wordt deelgenomen. Deze foto's kunnen gebruikt worden voor promotionele doeleinden van de stad (bv. brochure vakantiewerking, folder, website, enz.)

Men kan bij de betrokken dienst schriftelijk bezwaar indienen tegen het nemen en het gebruik van foto's.

15 Toekenning exclusiviteit voor bepaalde diensten aan Interleuven.

Gelet op het ontwerp dossier betreffende de toekenning van exclusiviteit voor bepaalde diensten aan Interleuven;

Gelet op de vraag van schepen N. Bergmans om dit dossier te verdagen;

Gelet op de bespreking;

Gaat over tot de stemming betreffende de verdaging van agendapunt 15 'Toekenning exclusiviteit voor bepaalde diensten aan Interleuven.';

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Rob Jacquemyn, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Enig art. Agendapunt 15 'Toekenning exclusiviteit voor bepaalde diensten aan Interleuven.' wordt verdaagd naar een volgende zitting.

Raadslid M. Van Torre vraagt namens de N-VA-fractie om onderstaande te notuleren ter toelichting van hun stemgedrag voor agendapunten 16 tot en met 19.

'De N-VA zal dit financieel meerjarenplan en ook de andere punten niet goedkeuren omwille van de onvolledigheid, het risicogehalte, de ondoorzichtigheid en het gemis aan structurele maatregelen om de stadsfinanciën terug op lijn te krijgen.'

Raadslid K. Peeters vraagt namens de sp.a-fractie om onderstaande te notuleren ter toelichting van hun stemgedrag voor agendapunten 16 en 17.

'Om de conclusie van het meerjarenplan te maken dienen we een antwoord te vinden op volgende vraag: Zijn de plannen van de meerderheid uitvoerbaar binnen een evenwichtig budgettair kader? Ons antwoord luidt NEE. CD&V en Open VLD slagen er onvoldoende in de schuldenlast af te bouwen. Nu het stof op de vele bouwerven gaan liggen is, wordt het des te duidelijker hoezeer deze coalitie onze stad financieel de dieperik heeft ingejaagd en de verdere ontwikkeling van Scherpenheuvel-Zichem de komende decennia gehypothekeerd heeft. Als dit MJP tot uitvoering wordt gebracht dan landen we in 2019 met een schuldenlast van 42 MIO euro ingevolge de intentie van de coalitie om de komende zes jaar voor ca. 11 miljoen euro nieuwe leningen aan te gaan. De schuld wordt dus maar met mondjesmaat afgelost. Wij vrezen dan ook dat de huidige besparingsmaatregelen en de inspanningen die van de inwoners en het personeel verwacht worden niet voldoende zullen zijn om een financieel evenwicht te bereiken. Bijgevolg kan onze fractie het budget 2014 en het meerjarenplan 2014-2019 niet goedkeuren.'

16 Vaststelling van het meerjarenplan 2014-2019.

Gelet op het Gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43, § 2, 3° en artikel 146;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25.06.2010, en latere wijzigingen, betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder de artikelen 11 tot en met 14;

Gelet op het ministerieel besluit van 01.10.2010, en latere wijzigingen, tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder de artikelen 1 en 9;

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 van de gemeente, dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Ronald Schuyten, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Hans Verboven, Koen Vranken, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Kenny Peeters

Onthouding:

Besluit:

Enig art. Het meerjarenplan 2014-2019, dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, wordt goedgekeurd.

17 Vaststelling van het budget 2014.

Gelet op het Gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43, § 2, 3° en de artikelen 148 tot en met 151;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25.06.2010, en latere wijzigingen, betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder de artikelen 16 tot en met 27;

Gelet op het ministerieel besluit van 01.10.2010, en latere wijzigingen, tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder de artikelen 2 tot en met 4 en artikel 10;

Gelet op het budget 2014, dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd;

Overwegende dat er geen bevoegdheidsoverdracht is van de gemeenteraad aan het college van burgemeester en schepenen voor het vaststellen van de wijze van gunning en de voorwaarden van overheidsopdrachten als de opdracht nominatief in het vastgestelde budget is opgenomen en er bijgevolg geen lijst is met opdrachten voor werken, leveringen en diensten zoals vermeld in artikel 43, §2, 11°, b) en in artikel 57, §3, 6° van het Gemeentedecreet;

Overwegende dat er geen bevoegdheidsoverdracht is van de gemeenteraad aan het college van burgemeester en schepenen voor het stellen van daden van beschikking met betrekking tot onroerende goederen, voor zover de verrichting nominatief in het vastgestelde budget is opgenomen

en er bijgevolg geen lijst is met daden van beschikking zoals vermeld in artikel 43, §2, 12° en in artikel 57, §3, 8°, b) van het Gemeentedecreet;

Overwegende dat het budget 2014 past in het meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Ronald Schuyten, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Hans Verboven, Koen Vranken, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Kenny Peeters

Onthouding:

Besluit:

Enig art. Het budget 2014, dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, wordt goedgekeurd.

18 Vaststelling van de aanvullende belasting op de personenbelasting.

Gelet op artikel 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 42, § 3 van het Gemeentedecreet;

Gelet op de artikelen 465 tot en met 470 bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Ronald Schuyten, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Hans Verboven, Koen Vranken, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Kenny Peeters

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Er wordt voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2019 een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die in de gemeente belastbaar zijn op 1 januari van het aanslagjaar.

Art. 2. De belasting wordt vastgesteld op 8,5 % van het volgens artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende gedeelte van de personenbelasting die aan het rijk verschuldigd is voor hetzelfde aanslagjaar.

Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Art. 3. De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, overeenkomstig de bepalingen vervat in de artikelen 466 e.v. van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Art. 4. Deze verordening wordt naar de toezichthoudende overheid gestuurd.

19 Vaststelling van de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing.

Gelet op artikel 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 42, § 3 van het Gemeentedecreet;

Gelet op de artikelen 298 en 464, 1° van het Wetboek van de inkomstenbelastingen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Ronald Schuyten, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Hans Verboven, Koen Vranken,

Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Kenny Peeters

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2019 worden er 1.600 gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing gevestigd.

Art. 2. Deze verordening wordt naar de toezichthoudende overheid gestuurd.

20 Vaststelling van de dotatie 2014 aan de politiezone.

Gelet op het budget 2014 van de gemeente, dat in deze zitting ter goedkeuring werd voorgelegd aan de gemeenteraad;

Overwegende dat de begroting van de politiezone Demerdal DSZ ten laste komt van de gemeenten van de zone en van de federale overheid;

Gelet op de gemeentelijke dotatie 2014 aan de politiezone voor Scherpenheuvel-Zichem van € 2.261.749;

Overwegende dat deze dotatie voorzien is in het budget 2014 van de gemeente en van de politiezone;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Enig art. De gemeentelijke dotatie aan de politiezone wordt voor het financiële boekjaar 2014 vastgesteld op € 2.261.749.

21 Kennisneming van de budgetwijziging nr. 1 van 2013 van het OCMW.

Gelet op het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19.12.2008, in het bijzonder de artikelen 150 en 156;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 04.11.2013 waarbij gunstig advies wordt verleend met betrekking tot de wijziging van het exploitatiebudget 2013 nr. 1 van het OCMW;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 09.12.2012 houdende de vaststelling van de wijziging van het exploitatiebudget 2013 nr. 1;

Gelet op de bespreking;

Besluit:

Enig art. De raad neemt kennis van de wijziging van het exploitatiebudget 2013 nr. 1 van het OCMW.

22 Goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW.

Gelet op het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19.12.2008, in het bijzonder artikel 148;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18.11.2013 waarbij gunstig advies wordt verleend met betrekking tot het meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 09.12.2013 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels,

Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh,
Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen,
Ronald Schuyten, Hans Verboven, Jan Boeckx, Marc Van Torre, René Jacobs,
Ben Mattheus

Neen: Joris De Vriendt, Koen Vranken
Onthouding: Sofie Coomans, Paul Boschmans, Kenny Peeters

Besluit:

Enig art. Het meerjarenplan 2014-2019 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Scherpenheuvel-Zichem wordt goedgekeurd.

23 Kennisneming van het budget 2014 van het OCMW.

Gelet op het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19.12.2008, in het bijzonder artikel 150;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 09.12.2013 houdende de vaststelling van het budget 2014;

Overwegende dat het budget 2014 past in het meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op de bespreking;

Besluit:

Enig art. De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2014 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Scherpenheuvel-Zichem.

24 Goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2014 Autonom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005, in het bijzonder art. 43 §2 22°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 26.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder art. 193;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 27.12.2002 waarin de oprichting en de statuten van het Autonom gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem, afgekort AGB Scherpenheuvel-Zichem werden goedgekeurd;

Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 27.12.2002 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 2 april 2003 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 19.05.2003;

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van het AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem van 16.12.2013 waarin het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2014 werd vastgesteld;

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2014 van het AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem;

Gelet op de bespreking;

Gaat over tot de stemming betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019 Autonom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem:

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels,
Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh,
Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen,
Ronald Schuyten, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Joris De Vriendt, Hans Verboven, Koen Vranken, Marc Van Torre, René Jacobs
Onthouding: Sofie Coomans, Paul Boschmans, Kenny Peeters

Gaat over tot de stemming betreffende de goedkeuring van het budget 2014 Autonom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem:

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels,
Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh,
Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen,

Ronald Schuyten, Hans Verboven, Jan Boeckx, Marc Van Torre, René Jacobs
Ben Mattheus
Neen: Joris De Vriendt, Koen Vranken,
Onthouding: Sofie Coomans, Paul Boschmans, Kenny Peeters

Besluit:

- Art. 1. Het meerjarenplan 2014-2019 van het AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem wordt goedgekeurd.
Art. 2. Het budget 2014 van het AGB Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem wordt goedgekeurd.

25 Wijziging van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Gelet op het Gemeentedecreet, inzonderheid artikel 40;
Gelet op onze beslissing van 30.05.2013 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;
Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels,
Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh,
Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen,
Sofie Coomans, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Jan Boeckx, Paul Boschmans,
Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters

Neen:
Onthouding: Joris De Vriendt, Koen Vranken

Besluit:

- Art. 1. De tekst van artikel 41, § 2.- van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt vervangen door volgende tekst.

‘Art. 41. §2. - Het presentiegeld bedraagt 118,76 euro voor de vergaderingen van de gemeenteraad. Dit bedrag wordt gekoppeld aan de gezondheidsindex, spilindex 138,01.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorzigt.’

- Art. 2. Deze beslissing treedt in werking op 01.01.2014.
Art. 3. Deze beslissing wordt meegedeeld aan de heer gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant.

26 Aanpassing van de definiëring van het begrip dagelijks bestuur.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005, in het bijzonder artikel 43, § 2, 9 ° en 11 ° en artikel 57, § 3, 4 ° en 5 °;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 15.02.2007 betreffende de definiëring van het begrip dagelijks bestuur;

Gelet op de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15.06.2006, in het bijzonder artikel 26 §1, 1°, a;

Gelet op het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15.07.2011, in het bijzonder artikel 105 § 1 2°;

Overwegende dat door inwerkingtreding van de nieuwe wetgeving overheidsopdrachten de vroegere grens voor het gunnen van opdrachten via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking verhoogd is van € 67.000 tot € 85.000;

Overwegende dat het nodig is de bepaling van het begrip dagelijks bestuur aan te passen;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels,
Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh,
Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen,

Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Hans Verboven,
Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs,
Ben Mattheus, Kenny Peeters

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Enig art. De nieuwe bepaling van het begrip dagelijks bestuur wordt vastgesteld als volgt:

1. alle verbintenissen die behoren tot het exploitatiebudget of het investeringsbudget waarvan het totale bedrag van de opdracht exclusief BTW kleiner is dan het bedrag zoals vastgesteld in artikel 105 § 1 2° van het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15.07.2011;
2. ongeacht het bedrag, de opdrachten in het geval van een onvoorzien en onherstelbaar defect en wanneer het uitstellen van de vervanging leidt tot een belemmering van de normale dagelijkse werking van de gemeente;
3. herhalingsopdrachten volgens artikel 26 § 1, 2°, b van de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15.06.2006.

27 Aanpassing van het uitsluiten van de visumverplichting.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005, in het bijzonder artikel 94, 1° en artikel 160, § 2, derde lid;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 15.02.2007 betreffende de uitsluiting van de visumverplichting;

Overwegende dat de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid instaat voor de voorafgaande krediet-en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente met budgettaire en financiële impact;

Overwegende dat de financieel beheerder visum verleent indien uit onderzoek de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt;

Overwegende dat de gemeenteraad bepaalde verrichtingen kan uitsluiten van de visumverplichting;

Overwegende dat momenteel de verbintenissen waarvan het bedrag exclusief BTW niet hoger ligt dan € 5.500 worden uitgesloten van visumverplichting;

Overwegende dat het aangewezen is het bedrag van € 5.500 te verhogen tot € 8.500 zijnde het bedrag waarvoor de algemene aannemingsvoorwaarden niet van toepassing zijn volgens de nieuwe wetgeving overheidsopdrachten;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels,
Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh,
Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen,
Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Hans Verboven,
Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs,
Ben Mattheus, Kenny Peeters

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Enig art. De verrichtingen waarvan het bedrag exclusief BTW niet hoger is dan € 8.500 worden uitgesloten van de visumverplichting.

28 Vaststelling van de organieke personeelsformatie van het statutair administratief personeel, personeel bibliotheek, personeel sportdienst, technisch personeel en werkliedenpersoneel, uitdovingsformatie van het statutair administratief personeel, personeel bibliotheek, personeel sportdienst, technisch personeel en werkliedenpersoneel en de organieke formatie van het contractueel personeel van stad Scherpenheuvel-Zichem.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005, inzonderheid artikel 103;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 07.12.2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
 Gelet op de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (15)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 30.12.2013;
 Gelet op het voorontwerp van personeelsformatie opgesteld door de gemeentesecretaris in overleg met het managementteam in uitvoering van artikel 87, § 4 van het gemeentedecreet;
 Gelet op het advies van het hoger overlegcomité van 03.12.2013;
 Gelet op het verslag betreffende de motivatie van de wijzigingen aan de huidige personeelsformatie waarbij de gemeenteraad zich aansluit;
 Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Ronald Schuyten, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Hans Verboven, Koen Vranken, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Kenny Peeters

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. De organieke personeelsformatie van het statutair administratief personeel, personeel bibliotheek, personeel sportdienst, technisch personeel en werkliedenpersoneel wordt als volgt vastgesteld:

ADMINISTRATIEF PERSONEEL

	Decretale graden			VTE	
	Gemeentesecretaris			1	
	Financieel beheerder			1	
Niveau	Graad	Rang	Salarisschaal	VTE	Vanaf
A	Bestuurssecretaris dienst interne zaken	Av	A1a-A2a-A3a	1	
A	Bestuurssecretaris dienst samenleving	Av	A1a-A2a-A3a	1	
A	Bestuurssecretaris dienst grondsgebiedszaken: ruimtelijke ordening – huisvesting – leefmilieu - groen	Av	A1a-A2a-A3a	1	
A	Bestuurssecretaris dienst multifunctioneel centrum	Av	A1a-A2a-A3a	1	
A	Stafmedewerker secretariaat	Av	A1a-A2a-A3a	1	
A	Cultuurbeleidscoördinator	Av	A1a-A2a-A3a	1	
B	Deskundige Leefmilieu-Groen	Bv	B1-B2-B3	1	
B	Deskundige Ruimtelijke ordening- Huisvesting	Bv	B1-B2-B3	1	
B	Informatie-communicatieambtenaar	Bv	B1-B2-B3	1	
B	Informaticus	Bv	B1-B2-B3	1	
B	Boekhouder	Bv	B1-B2-B3	2	
B	Verkeersdeskundige	Bv	B1-B2-B3	1	
C	Administratief medewerker dienst financiën	Cv	C1-C2-C3	1	
C	Administratief medewerker dienst personeel – onderwijs	Cv	C1-C2-C3	2	
C	Administratief medewerker dienst burgerzaken, lokale economie, markten	Cv	C1-C2-C3	3	

	kermissen				
C	Administratief medewerker dienst cultuur	Cv	C1-C2-C3	1	
C	Administratief medewerker dienst toerisme	Cv	C1-C2-C3	1	
C	Administratief medewerker dienst openbare werken – gebouwen – verkeer – uitvoering (sectie verkeer)	Cv	C1-C2-C3	1	
C	Administratief medewerker dienst openbare werken – gebouwen – verkeer – uitvoering (secties openbare werken - gebouwen)	Cv	C1-C2-C3	1	
C	Administratief medewerker dienst ruimtelijke ordening – huisvesting – leefmilieu – groen (secties ruimtelijke ordening – huisvesting)	Cv	C1-C2-C3	2	
C	Administratief medewerker dienst multifunctioneel centrum	Cv	C1-C2-C3	2	

PERSONEEL BIBLIOTHEEK

Niveau	Graad	Rang	Salarisschaal	VTE	Vanaf
A	Bibliothecaris	Av	A1a-A2a-A3a	1	
B	Assistent-dienstleider	Bv	B1-B2-B3	1	
C	Bibliotheekassistent	Cv	C1-C2-C3	1,5	

PERSONEEL SPORTDIENST

Niveau	Graad	Rang	Salarisschaal	VTE	Vanaf
A	Sportfunctionaris A	Av	A1a-A2a-A3a	1	
B	Sportfunctionaris B	Bv	B1-B2-B3	1	

TECHNISCH PERSONEEL

Niveau	Graad	Rang	Salarisschaal	VTE	Vanaf
A	Industrieel ingenieur diensthoofd grondgebiedszaken	Av	A1a-A2a-A3a	1	
A	Industrieel ingenieur – magazijn	Av	A1a-A2a-A3a	1	
B	Controleur der werken	Bv	B1-B2-B3	1	
B	Coördinator techniek	Bv	B1-B2-B3	1	
C	Technisch medewerker	Cv	C1-C2-C3	1	

WERKLIEDENPERSONEEL

Niveau	Graad	Rang	Salarisschaal	VTE	Vanaf
D	Ploegbaas	Dx	D4-D5	3	
D	Arbeider dienst: openbare werken – gebouwen – verkeer – uitvoering	Dv	D1-D2-D3	4	
D	Arbeider dienst multifunctioneel centrum	Dv	D1-D2-D3	2	
D	Technisch assistent dienst multifunctioneel centrum	Dv	D1-D2-D3	2	

Art. 2. De uitdovingsformatie van het statutair administratief personeel, personeel bibliotheek, personeel sportdienst, technisch personeel en werkliedenpersoneel wordt als volgt vastgesteld:

ADMINISTRATIEF PERSONEEL

Niveau	Graad	Rang	Salarisschaal	VTE	Vanaf
A	Stafmedewerker programmatie	Av	A1a-A2a-A3a	1	Deze functie wordt afgeschaft als de titularis uit dienst treedt
C	Administratief medewerker dienst financiën	Cv	C1-C2-C3	1	Deze functie wordt afgeschaft als de titularis uit dienst treedt

Art. 3. De organieke formatie van het contractueel personeel wordt vastgesteld als volgt:

ADMINISTRATIEF PERSONEEL

Niveau	Graad	Rang	Salarisschaal	VTE	Decreet
B	Coördinator Buitenschoolse Kinderopvang	Bv	B1-B2-B3	1	Art 104, §2, 4°
C	Administratief medewerker dienst buitenschoolse kinderopvang	Cv	C1-C2-C3	1	Art 104, §2, 4°

TECHNISCH PERSONEEL

Niveau	Graad	Rang	Salarisschaal	VTE	Vanaf	Decreet
C	Begeleid(st)er BKO	Cv	C1-C2-C3	5	Waarvan 2 VTE vanaf 01.07.2014	Art 104, §2, 4°

WERKLIEDENPERSONEEL

Niveau	Graad	Rang	Salarisschaal	VTE	Decreet
E	Schoonma(a)k(st)er	Ev	E1-E2-E3	7,4	Art 104, §2, 3°
E	Schoonma(a)k(st)er dienst multifunctioneel centrum	Ev	E1-E2-E3	2	Art 104, §2, 3°
E	Toezichter	Ev	E1-E2-E3	0,6	Art 104, §2, 3°

Art. 4. Alle vroegere besluiten die betrekking hebben op de bij dit besluit geregelde materie, worden opgeheven.

Art. 5. Deze beslissing wordt meegedeeld aan de heer Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant.

29 Goedkeuring van het organogram.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005, inzonderheid artikel 75 en artikel 96;

Gelet op het voorontwerp van organogram opgesteld door de gemeentesecretaris in overleg met het managementteam in uitvoering van artikel 87, § 4 van het Gemeentedecreet;

Gelet op het advies van het hoger overlegcomité van 03.12.2013;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Ronald Schuyten, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Hans Verboven, Koen Vranken, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Kenny Peeters

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Het organogram met ref. ORG 2013 (2), toegevoegd als bijlage, wordt goedgekeurd.

Art. 2. Deze beslissing wordt meegedeeld aan de heer Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant.

30 Wijziging rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, rechtspositieregeling en het mandatenstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;

Gelet op de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (14)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 oktober 2013;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in zitting van heden betreffende de vaststelling van het organogram van de gemeente waardoor het noodzakelijk is de rechtspositieregeling hiermee in overeenstemming te brengen;

Overwegende dat het wenselijk is om niet langer maaltijdcheques toe te kennen aan de jobstudenten;

Overwegende dat het omwille van budgettaire redenen noodzakelijk is om de waarde van de maaltijdcheque te verminderen tot op het niveau van 2009 (inwerkingtreding rechtspositieregeling), m.n. € 5,50 (werkgeversaandeel: € 4,41, werknemersaandeel: € 1,09);

Overwegende dat dit voorontwerp van wijziging van de rechtspositieregeling is opgesteld door de gemeentesecretaris in overleg met het managementteam in uitvoering van artikel 87, §4 van het gemeentedecreet;

Gelet op de onderhandelingen die ter zake gevoerd werden in het Bijzonder Onderhandelingscomité van 3 december 2013;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Ronald Schuyten, Jan Boeckx, Ben Mattheus

Neen: Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Hans Verboven, Koen Vranken, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Kenny Peeters

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. In artikel 122 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (14)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 oktober 2013, wordt de graad van 'ouderenbeleidscoördinator' geschrapt.

Art. 2. In artikel 173 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (14)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 oktober 2013, wordt in punt 3 de graad van 'ouderenbeleidscoördinator' geschrapt.

Art. 3. Artikel 231 van de gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (14)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 oktober 2013, wordt vervangen door wat volgt:

"§1. De personeelsleden hebben recht op maaltijdcheques.

§2. Voor arbeidsprestaties geleverd vanaf 1 februari 2014 wordt de waarde van de maaltijdcheque bepaald op € 5,50.

De tussenkomst van het bestuur in het bedrag van de maaltijdcheque bedraagt € 4,41. Het personeelslid neemt een bedrag van € 1,09 voor zijn rekening. Dit bedrag wordt maandelijks afgehouden van het netto maandsalaris.

§3. De jobstudenten hebben geen recht op maaltijdcheques."

Art. 4. In 'Bijlage 2: De samenstelling en de kwalificatie van de leden van de selectiecommissie' van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (14)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 oktober 2013, wordt punt 4 geschrapt.

Art. 5. In 'Bijlage 2: De samenstelling en de kwalificatie van de leden van de selectiecommissie' van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (14)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 oktober 2013, wordt punt 31 geschrapt.

Art. 6. In 'Bijlage 2: De samenstelling en de kwalificatie van de leden van de selectiecommissie' van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (14)), goedgekeurd

door de gemeenteraad op 23 oktober 2013, wordt punt 32ter ingevoegd waarvan de tekst als volgt luidt:

"32ter. administratief medewerker (dienst: samenleving: burgerzaken – lokale economie – markten – kermissen) 8.09, niveau C, salarisschaal C1 – C2 – C3

Drie deskundigen van minstens niveau B (2+) van een gemeentebestuur".

Art. 7. In 'Bijlage 2: De samenstelling en de kwalificatie van de leden van de selectiecommissie' van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (14)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 oktober 2013, wordt punt 35 geschrapt.

Art. 8. In 'Bijlage 2: De samenstelling en de kwalificatie van de leden van de selectiecommissie' van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (14)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 oktober 2013, wordt punt 85 ingevoegd waarvan de tekst als volgt luidt:

"85. administratief assistent (dienst: cultuur) 17.04, niveau D, salarisschaal D1 – D2 – D3

Drie deskundigen van minstens niveau C (2) van een gemeentebestuur".

Art. 9. In 'Bijlage 3: De specifieke bevorderingsvoorwaarden per functie' van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (14)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 oktober 2013, wordt punt 4 geschrapt.

Art. 10. In 'Bijlage 3: De specifieke bevorderingsvoorwaarden per functie' van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (14)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 oktober 2013, wordt punt 31 geschrapt.

Art. 11. In 'Bijlage 3: De specifieke bevorderingsvoorwaarden per functie' van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (14)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 oktober 2013, wordt punt 32ter ingevoegd waarvan de tekst als volgt luidt:

"32ter. administratief medewerker (dienst: samenleving: burgerzaken – lokale economie – markten – kermissen) 8.09, niveau C, salarisschaal C1 – C2 – C3

Geen bevordering".

Art. 12. In 'Bijlage 3: De specifieke bevorderingsvoorwaarden per functie' van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (14)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 oktober 2013, wordt punt 35 geschrapt.

Art. 13. In 'Bijlage 3: De specifieke bevorderingsvoorwaarden per functie' van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (ref. RPR.2008 (14)), goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 oktober 2013, wordt punt 85 ingevoegd waarvan de tekst als volgt luidt:

"85. administratief assistent (dienst: cultuur) 17.04, niveau D, salarisschaal D1 – D2 – D3

Geen bevordering".

Art. 14. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2014, met uitzondering van artikel 3 dat in werking treedt op 1 februari 2014.

Art. 15. Voornoemde wijzigingen aan de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel worden opgenomen in de gecoördineerde versie met als referentie RPR.2008 (15).

Art. 16. Dit besluit wordt, voor verder gevolg, overgemaakt aan de heer Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

31 Goedkeuring van het addendum tweede pensioenpijler: verhoogde bijdragen voor contractuele personeelsleden VIA-diensten.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15.07.2005 en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 28.04.2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van de pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid;

Gelet op het sectoraal akkoord 2008-2013 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen, afgesloten in het Vlaams onderhandelingscomité C1 van 19.11.2008;

Gelet op het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten dat werd goedgekeurd in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 09.12.2009;

Gelet op het sectoraal akkoord over het addendum nr. 1 aan het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten, zoals aangevuld met de aanvullende nota bij het kaderreglement tweede

pensioenpijler contractanten van 26.05.2011, dat werd goedgekeurd in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 16.10.2013;

Gelet op het raadsbesluit van 01.03.2010 tot invoering van een aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden en goedkeuring bestek opgemaakt door de RSZPPO;

Gelet op het advies van de OCMW-raad van 23.02.2010, gegeven met toepassing van artikel 270 van het Gemeentedecreet;

Gelet op de middelen die de Vlaamse regering met de uitvoering van het vierde Vlaamse Intersectoraal Akkoord voor de socialprofit en non-profitsector (VIA 4) ter beschikking stelt ter verhoging van de koopkracht;

Gelet op de brief van VVSG van 28.10.2013 (erratum 31.10.2013) waarin de mogelijkheid toegelicht wordt om koopkrachtmiddelen te ontvangen via VIA 4 voor de personeelsleden van de VIA-diensten;

Gelet op de besprekingen in het gemeenschappelijk management team op 13.11.2013;

Overwegende dat het wenselijk is om vanaf 01.01.2014 de pensioentoeelage voor de tweede pensioenpijler met 1% te verhogen voor alle contractuele personeelsleden die tewerkgesteld zijn in de VIA-diensten zolang het bestuur hiervoor de nodige VIA-subsidies ontvangt;

Overwegende dat deze verhoging van 1% volledig betoelaagd wordt;

Gelet op de onderhandelingen die ter zake gevoerd werden in het Bijzonder Onderhandelingscomité van 03.12.2013 met het tot stand komen van een protocol als gevolg;

Gelet op de bespreking;

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Arlette Sannen, Sofie Coomans, Joris De Vriendt, Ronald Schuyten, Hans Verboven, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Kenny Peeters

Neen:

Onthouding:

Besluit:

- Art. 1. De gemeenteraad verhoogt de pensioentoeelage voor de tweede pensioenpijler met 1% vanaf 1 januari 2014 voor alle contractuele personeelsleden die tewerkgesteld zijn in volgende diensten: initiatieven voor buitenschoolse opvang, jeugddiensten, cultuurdiensten (bibliotheek; cultuur- en gemeenschapscentra) en sportdiensten.
- Art. 2. De gemeenteraad beslist dat deze verhoging van toepassing is zolang het bestuur hiervoor de nodige VIA-subsidies ontvangt.
- Art. 3. De gemeenteraad gaat akkoord met het addendum bij het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten.
- Art. 4. De gemeenteraad geeft de opdracht aan het bevoegde personeelslid om de personeelsleden in de VIA-diensten via een speciale VIA-code door te geven aan RSZPPO.
- Art. 5. De gemeenteraad stelt het addendum (bijlage) ter beschikking van de personeelsleden op wie het van toepassing is.
- Art. 6. Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de RSZPPO, Jozef II-straat, 47, 1000 Brussel.

M1 Mondelinge vraag van raadslid K. Vranken betreffende bpost.

Mondelinge vraag van raadslid K. Vranken aan het college van burgemeester en schepenen:

'Blijkbaar heeft bpost bij sommige mensen een brief in de bus gestoken. In die brief staat dat ze verleden jaar bij slecht winterweer de post niet konden bezorgen en dat als zich dat dit jaar opnieuw voordoet de mensen zelf hun post kunnen gaan afhalen in Diest.

Is er overleg geweest tussen jullie en de post? Weten jullie over welke straten en wijken dit gaat zodat jullie daar tijdig kunnen op ingrijpen en tijdig op die plaatsen kunnen strooien?'

Antwoord van de burgemeester namens het college van burgemeester en schepenen:

'Nee, dat zegt me niets. Met de Lijn hebben we hierover afspraken maar met bpost voor zover ik weet niet. Als we een kopie hebben van de brief zullen we dit bekijken en hierover contact opnemen met bpost.'

Vraag van raadslid J. De Vriendt:

'Kan u ons ook de lijst bezorgen met de straten en wijken die deze brief ontvangen hebben? Het kan toch niet de bedoeling zijn dat woningen dagen of weken verstoken blijven van een openbare dienstverlening.'

Antwoord van de gemeentesecretaris:

'Ja.'

M2 Mondelinge vraag van raadslid H. Verboven betreffende bpost.

Mondelinge vraag van raadslid H. Verboven aan het college van burgemeester en schepenen:

'Ik heb ook een vraag over bpost. Ik heb al meermaals moeten vaststellen dat de bestuurders van de wagentjes van bpost het niet zo nauw nemen met de verkeersregels. Ze rijden tegen de rijrichting in, rijden over de stoep en brengen schade aan aan het openbaar domein. Misschien ook iets om mee te nemen in een gesprek.'

Antwoord van de burgemeester namens het college van burgemeester en schepenen:

'Wat u zegt is terecht. Dit is nog niet zo lang geleden gemeld geweest bij de wijkpolitie. Zij hebben contact opgenomen met de diensten van de post. Die gesprekken lopen en de politie is er mee bezig omdat zij inderdaad het verkeersreglement overtreden en zij een gevaar betekenen voor de andere weggebruikers.'

M3 Mondelinge vraag van raadslid R. Jacobs betreffende sluikestort.

Mondelinge vraag van raadslid R. Jacobs aan het college van burgemeester en schepenen:

'Er is een sluikestort op de hoek van de Heuvelweg en de Groenhoef en die ligt er al zeker twee maanden. Wanneer wordt dit opgeruimd?'

Antwoord van de burgemeester namens het college van burgemeester en schepenen:

'We noteren dat en geven het door.'

M4 Mondelinge vraag van raadslid M. Van Torre betreffende BKO Averbode.

Mondelinge vraag van raadslid M. Van Torre aan het college van burgemeester en schepenen:

'Ik heb in het verslag van het schepencollege gelezen dat men voor BKO Averbode een nieuw huurcontract heeft moeten afsluiten voor een jaar. En blijkbaar zou BKO Averbode kunnen opengaan op 22.04.2014. Is dit een juiste datum? Kan het contract vroeger stopgezet worden mits een vooropzeg of moet men een jaar huren?'

Antwoord van schepen MJ Hendrickx namens het college van burgemeester en schepenen:

'Het contract kan eerder opgezegd worden met een vooropzeg.

De datum van 22 april is een informele datum waarover de diensten momenteel in gesprek zijn om te kijken of het dat gaat zijn. Dit gaat normaal lukken. Maar het is nu niet zo dat we bij wijze van spreken de uitnodigingen morgen gaan rondsturen om die dag te openen maar het blijkt wel uit het verslag dat ze die dag vooropstellen.'

M5 Mondelinge vraag van raadslid M. Van Torre betreffende de afvalkalenders.

Mondelinge vraag van raadslid M. Van Torre aan het college van burgemeester en schepenen:

'Ik heb nog een tweede kleine vraag. Ik kreeg vandaag een mail binnen waarin men vroeg of het normaal was dat de nieuwe afvalkalender die in de bus stak er een was voor 2013.'

Antwoord van schepen N. Bergmans namens het college van burgemeester en schepenen:
'Staat er een verkeerd jaartal op? Het is mij niet opgevallen.'

Antwoord van de gemeentesecretaris:

'De vraag is gekend in de administratie, klopt, maar of het over 2013 ging? Er is wel in bepaalde straten de kalender van de verkeerde deelgemeente bedeed geweest.'

Antwoord van de burgemeester namens het college van burgemeester en schepenen:

'We zullen dat nakijken en laten rechtzetten.'

32 Eervol ontslag van een brandweerman-vrijwilliger.

Gelet op het organiek reglement van de vrijwillige brandweerdienst, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 27.04.2001 en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24.09.1992 waarbij Alex Smets wordt bevorderd tot korporaal bij de vrijwillige brandweerdienst Scherpenheuvel-Zichem;

Overwegende dat de heer Alex Smets overeenkomstig artikel 23 van het organiek reglement zijn ontslag aanbiedt;

Overwegende dat deze ontslagbrief arriveerde op 07.10.2013 op het stadhuis waardoor 06.01.2014 zijn laatste werkdag zal zijn;

Gelet op de bespreking;

Alex Smets

Ja: 23

Neen: 0

Onthoudingen: 0

Ongeldig: 0

Besluit:

- Art. 1. Aan de heer Alex Smets, geboren te Scherpenheuvel op 05.01.1956 en wonende Isabellaplein 4 te 3270 Scherpenheuvel-Zichem, die de volstreekte meerderheid der stemmen behaalde, wordt eervol ontslag verleend als korporaal bij de vrijwillige brandweerdienst Scherpenheuvel-Zichem.
- Art. 2. De opzeggingstermijn van het in artikel 1 vermelde ontslag bedraagt drie maanden. De ontslagbrief arriveerde op 07.10.2013 op het stadhuis waardoor 06.01.2014 zijn laatste werkdag zal zijn.
- Art. 3. Deze beslissing wordt meegedeeld aan de heer Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant.

De vergadering wordt gesloten om 23.00 uur.

Aldus gedaan in bovenvermelde zitting.

Op bevel,

Gemeentesecretaris

Voorzitter van de gemeenteraad

Liesbeth Verdeyen

Geert Janssens