


Beknopte handleiding TicketGang

A. Registreer je gezinsaccount en kinderen

Maak éénmalig een gezinsaccount aan. Pas daarna kan je je kind(eren) inschrijven voor kinderopvang Baloe (IBO) of activiteiten vanuit de jeugd- en sportdienst.

Vooraf registreren, betekent sneller inschrijven!

1. Surf naar <http://www.scherpenheuvel-zichem.be> en klik op de knop 'Inschrijvingen' die je op de homepagina vindt of ga rechtstreeks naar <http://scherpenheuvel-zichem.ticketgang.eu>
2. Maak je gezinsaccount aan

- Klik op de knop  en doorloop de verschillende stappen. Druk telkens op 'opslaan' om naar de volgende stap te gaan.
 - Stap 1: Kies een login en paswoord
 - Stap 2: Vul de contactgegevens van de belastingplichtige ouder in. Dit is van belang voor het opmaken van het fiscaal attest!
 - Stap 3: Vul de gegevens in van de persoon die we moeten contacteren in geval van nood en van de huisdokter.
 - Stap 4: Kies of je al dan niet gebruik wil maken van de IBO. Als je 'ja' antwoordt, zal er meer informatie gevraagd worden die nodig is om wettelijk in orde te zijn.
 - Stap 5 (enkel indien je gekozen hebt voor de IBO): Selecteer het type gezin en het aantal kinderen binnen je gezin.
 - Stap 6 en 7 (enkel indien je gekozen hebt voor de IBO): Vul de contactgegevens van beide ouders in (wordt deels automatisch overgenomen van de gegevens van de belastingplichtige ouder)
 - Stap 8: Vink aan dat je akkoord gaat met de Algemene voorwaarden
- ➔ Je gezinsaccount is aangemaakt!

Voor inschrijvingen bij de IBO moet je wachten tot je account werd goedgekeurd vóór je kan inschrijven. Wil je achteraf je gezinsaccount aanpassen zodat je ook gebruik kan maken van de IBO, dan kan je deze gegevens gewoon toevoegen.

3. Registreer de kinderen van je gezin

- Ga naar het tabblad "**KINDEREN**". Door op de knop "**+ NIEUW**" te klikken, kan je één voor één je kinderen toevoegen.
 - Vul de naam, voornaam en geboortedatum van het kind in. Selecteer het gepaste antwoord bij de vragen en vergeet zeker niet de relevante medische gegevens in te vullen.
 - Via het tabblad "VERLATEN OPVANGLOCATIE" en "AFHALEN" kan je toevoegen wie je kinderen mag afhalen en/of je kinderen eventueel de opvang alleen mogen verlaten.
 - Herhaal deze stappen voor elk kind van je gezin.
- ➔ Je kinderen zijn geregistreerd onder de gezinsaccount!

B. Hoe kunnen mijn kinderen gebruik maken van kinderopvang Baloe?

1. Kinderen kunnen slechts naar de opvang gaan als ze een door de IBO “goedgekeurde” gezinsaccount hebben. Maak dus zo spoedig mogelijk je gezinsaccount aan! Wanneer deze is goedgekeurd, ontvang je per post een registratiepasje voor elk geregistreerd kind.
2. Voor de voor- en naschoolse opvang hoef je niet op voorhand in te schrijven.
3. Voor de opvang tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen moet je, zoals steeds, op voorhand inschrijven:
 - Ga op het tabblad “Kinderopvang” - “Reservatie toevoegen”
 - Selecteer de kinderen die je wenst in te schrijven
 - Klik de locatie en data aan waarvoor je wil inschrijven
 - Klik op OPSLAAN
 - Controleer je inschrijving op het inschrijvingsoverzicht (Je kan hier nog data wijzigen)
 - Als alles correct is, klik dan aan de rechterkant op de knop “Bevestig reservatie”
4. Breng je registratiepasje mee als je de kinderen naar de kinderopvang brengt, zowel bij de voor- en naschoolse opvang als bij vakantieopvang!
5. Je ontvangt je factuur van de opvang via mail, maar je kan de facturen ook raadplegen in je gezinsaccount.

C. Inschrijven en betalen voor activiteiten en kampen

1. Schrijf je kinderen gemakkelijk in
 - Ga naar het tabblad “Jeugd aanbod” - “Inschrijven”
 - Klik links op de knop “Koop” als je je kind voor een bepaalde activiteit wil inschrijven.
 - Klik de datum aan waarvoor je wil inschrijven. In de meeste gevallen staat er slechts 1 datum. De datum verandert dan van kleur (lichtblauw => rood).
 - Wil je voor meerdere activiteiten inschrijven? Klik dan op “inschrijvingen toevoegen” en doorloop het proces opnieuw.
 - Bovenaan vind je een volledig overzicht van de inschrijvingen
 - Ben je klaar? Controleer je inschrijvingsdagen en klik vervolgens op de knop “Betaal”
2. Je kan nu snel en eenvoudig online betalen
 - Kies de gewenste betaalwijze en volg de betalingsinstructies
 - Na betaling is je inschrijving volledig in orde
 - Je kan onmiddellijk de inschrijvingslijst per kind afdrukken.
 - Je krijgt per mail een link toegestuurd naar de inschrijvingslijst per kind. Je kan deze ook steeds terugvinden onder het tabblad “Gezin”.