

Gecoördineerde versie uittreksel uit het gebruikersreglement van 15.12.2016, gewijzigd op 29.06.2017

- Art. 1. Dit reglement is van toepassing voor het gebruik van volgende stedelijke zalen en vergaderlokalen vanaf 01.01.2018:
1. Zichem:
    - zaal de Hemmekes
  2. Keiberg:
    - zaal den Cayberg
  3. Messelbroek:
    - zaal de Keyt
  4. Okselaar
    - zaal 't Laer
  5. Schoonderbuken
    - oude jongensschool
    - oude pastorie
    - zaal Familieheem
  6. Scherpenheuvel
    - zaal brandweer
  7. Testelt:
    - zaal Concordia
    - zaal den Hulst
    - zaal Teekbroek
  8. Averbode:
    - bibliotheek
    - sporthal cafetaria boven
- Art. 2. De gebruikersprijzen zijn bepaald in het retributiereglement op het gebruik van de stedelijke zalen. Er wordt geen extra retributie gevraagd voor het gebruik van de aanwezige tafels en stoelen.
- Art. 3. Beperkingen
- 3.1. Openbare dansfeesten zijn enkel toegelaten in volgende zalen
    - zaal de Hemmekes Zichem
    - zaal de Keyt Messelbroek
    - zaal Concordia Testelt
    - zaal 't Laer Okselaar
    - zaal den Cayberg Keiberg
    - zaal familieheem Schoonderbuken
  - 3.2. In de vergaderlokalen mag geen muziek boven de 85 decibel gespeeld worden.
  - 3.3. Bij het huren van de vergaderlokalen mag de buiteninfrastructuur niet in gebruik genomen worden.
- Art. 4. Opties en reservaties
- 4.1. In alle zalen en vergaderlokalen wordt een jaarkalender opgemaakt samen met de erkende verenigingen van Scherpenheuvel-Zichem, onderwijsinstellingen van Scherpenheuvel-Zichem en politieke partijen van Scherpenheuvel-Zichem . Deze jaarkalenders worden opgemaakt in de maand maart voor het volgende kalenderjaar (1 januari tot en met 31 december). Op 1 april worden de jaarkalenders bevestigd en worden de niet-ingegenomen data vrijgegeven voor verdere verhuur.
  - 4.2. Er kan een optie worden genomen op een zaal of vergaderlokaal. Deze optie vervalt na 1 maand. Binnen de maand moet een reservatie definitief gemaakt worden door de ondertekening van een reservatiebon door een meerderjarig persoon.
  - 4.3. Bij het gebruik van de cafetaria boven in de sporthal van Averbode wordt er tot drie maanden vooraf voorrang gegeven aan een competitiewedstrijd.

4.4. De zaal van de brandweer is het stedelijk crisiscentrum. De reservaties van de zaal moeten wijken bij een crisis.

Art. 5. Verantwoordelijkheden

- De reservatiebon kan enkel ondertekend worden door een meerderjarig persoon.
- De gebruiker is volledig verantwoordelijk voor zijn activiteit (inhoud/organisatie/participanten).
- De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aan roerende en onroerende goederen, zijnde het gebouw en de uitrusting.
- Veroorzaakte schade tijdens de activiteit moet onmiddellijk en spontaan gemeld worden aan het stadsbestuur. De gebruiker zal worden opgeroepen om in gezamenlijk overleg de schaderaming en de schaderegeling vast te stellen. Bij niet-verschijning van de gebruiker of niet-melding van schade wordt door het stadsbestuur zelf een schaderaming opgemaakt.
- De gebruiker dient voorafbestaande schade te rapporteren aan het stadsbestuur op risico dat anders de schade te zijner laste wordt gelegd.
- Het stadsbestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal van of schade aan achtergelaten goederen van de gebruiker. De gebruiker is verplicht onmiddellijk na iedere activiteit alle goederen niet behorend tot de uitrusting van de infrastructuur te verwijderen.

Art. 6. Billijke vergoeding

Wat betreft de billijke vergoeding (tijdelijke aanvraag voor betaling van uitvoerderrechten bij opgenomen muziek) heeft het stadsbestuur een jaarforfait betaald. Hierdoor dient de gebruiker geen tijdelijke aanvraag te doen.

Art. 7. Veiligheid

- De gebruiker mag niet meer personen toelaten tot de gebruikte lokalen dan bepaald in het brandverslag.
- Alle uitgangen, nooduitgangen alsook de wegen die er naartoe leiden, moeten gedurende het gebruik van de lokalen vrij blijven van alle hindernissen. Tijdens de duur van de activiteit moeten alle deuren onmiddellijk kunnen geopend worden. Tijdens de opbouw, de afbraak en tijdens de manifestatie moet aan elke zijde van het gebouw voldoende ruimte vrijgehouden worden om een snelle tussenkomst van de brandweer, politie en andere veiligheidsdiensten mogelijk te maken. Buiten de voorziene parkeerstroken mag geen enkele wagen geplaatst worden.
- De brandbestrijdingsmiddelen en elk ander veiligheidsmateriaal, incl. pictogrammen binnen het gebouw moeten volledig vrij, gemakkelijk bereikbaar en zichtbaar blijven. Brandbestrijdingsmiddelen zijn geen speelgoed. Bij misbruik worden de onkosten voor de vervanging of reparatie van de apparatuur gefactureerd aan de gebruiker.
- Het gebruik van verbrandingstoestellen, zoals vuren, open haarden, verwarmingstoestellen, enz. en keukentoestellen die gebruik maken van warmte, uitgezonderd de toestellen die behoren tot de uitrusting van de zaal en/of vergaderlokaal is verboden, tenzij mits uitdrukkelijke toestemming van het stadsbestuur.
- Tijdens de activiteit moet de gebruiker toezicht uitoefenen teneinde elk begin van brand te kunnen signaleren en bestrijden voor de tussenkomst van de brandweer, die onmiddellijk moet opgeroepen worden.
- De gebruiker moet op de hoogte zijn van het plan voor noodevacuatie, openen van deuren en van het aanwezige brandbestrijdingsmateriaal.
- In de lokalen bevindt er zich een EHBO-koffer. Bij eventueel gebruik van de EHBO-koffer wordt de gebruiker verzocht dit te melden aan het stadspersoneel.
- Het niet naleven van voormelde veiligheidsregels heeft de verplichte stopzetting van de activiteit tot gevolg.

Art. 8. Versieringen

Het aanbrengen van versieringen en reclame mag enkel indien men geen schade veroorzaakt aan de lokalen. Volgende specifieke voorwaarden gelden:

- geen gebruik van brandbaar materialen
- er mogen aan de zolderingen of aan de wanden geen voorwerpen genageld of gekleefd worden, met uitzondering op de hiervoor voorziene plaatsen

- ter bescherming van vloeren mag er geen afbakening of aflijning gebeuren in blijvende materialen
- alle bevuilding door stookolie, olie, verf, mortelspecie enz. moet vermeden worden.
- de ramen mogen niet afgedekt worden met folie of plastic aan de binnenzijde van de zaal
- er is rookverbod in alle zalen en vergaderlokalen
- balsporten in de zalen zijn verboden

#### Art. 9. Fuiven

9.1. Bij fuiven moet de zaal opgeruimd zijn de dag erna tegen 9 u. en ook volledig ontruimd. De zaal wordt terug verhuurbaar gesteld vanaf 12 u. de dag erna.

9.2. Bij de organisatie van fuiven dient de overlast voor de buurtbewoners tot een minimum beperkt te worden.

Daartoe gelden volgende regelingen:

- buitendeuren en binnendeuren dienen steeds dicht te zijn
- bij het laden en lossen mag er geen muziek in de zaal gespeeld worden.

9.3. Bij fuiven in zaal De Hemmekes in Zichem is men verplicht om 4 bewakingsagenten van een professioneel en erkende firma in te schakelen vanaf het begin van de activiteit tot het einde.

De 4 bewakingsagenten houden vanaf het begin tot het einde van de fuif toezicht in de zaal en op de parking.

De bewakingsagenten zien erop toe dat

- de buiten- en binnendeuren steeds gesloten zijn
- er niet gerookt wordt in de zaal
- er geen drank naar buiten wordt genomen
- er geen vechtpartijen zijn in de zaal of op de parking
- er zo min mogelijk lawaai wordt gemaakt op de parking.

9.4. In de andere zalen is het aangeraden om professionele bewakingsagenten in te schakelen bij fuiven, maar het is geen verplichting. De gebruiker dient er wel voor te zorgen dat de overlast voor de buurtbewoners beperkt is door toezicht te houden dat

- de buiten- en binnendeuren steeds gesloten zijn
- er niet gerookt wordt in de zaal
- er geen drank mee naar buiten wordt genomen
- er geen vechtpartijen zijn in de zaal of op de parking
- er zo min mogelijk lawaai wordt gemaakt op de parking.

#### Art. 10. Publiciteit

Op de publiciteit van de activiteit dient duidelijk de naam van de organisator en de gebruikte zaal vermeld te worden.

Het stadsbestuur behoudt het recht reclame voor een activiteit te verwijderen indien deze strijdig is met de voorschriften op het gebied van goede zeden.

Het aanbrengen van publiciteit in de stedelijke infrastructuur behoort tot de bevoegdheid van het stadspersoneel.

Alle onderhandelingen met derden aangaande radio- en tv-uitzendingen dienen verplicht te gebeuren door bemiddeling van het stadspersoneel en zijn onderworpen aan de goedkeuring van het stadsbestuur.

#### Art. 11. Gebruik infrastructuur

- De sleutel wordt afgehaald bij de zaalverantwoordelijke of de stadsdienst. Na de activiteit dient de sleutel onmiddellijk te worden ingeleverd.
- Het gebruik van materialen zoals borden, tassen, bestek, tafels, stoelen, sportmateriaal, technisch materiaal enz. dient minstens 10 dagen vooraf via het inventarisformulier aangevraagd te worden aan de zaalverantwoordelijke.
- De lokalen mogen slechts gebruikt worden op de vooraf afgesproken dagen en uren. Een kortere bezetting zal geen enkel recht op prijsvermindering geven. Een langere bezetting zal aanleiding geven tot een supplement berekend overeenkomstig het retributiereglement op het gebruik van de stedelijke zalen. Een langere bezetting kan

enkel indien het lokaal vrij is en moet steeds gemeld worden aan de zaalverantwoordelijke.

- De lokalen mogen slechts gebruikt worden voor de bij reservatie afgesproken bestemming.
- De ter beschikkingstelling van lokalen aan derden door de gebruiker is ten strengste verboden.

Art. 12. Opruimen

- De gebruiker is verantwoordelijk voor het verwijderen van alle afval uit de gebruikte ruimten. Het afval dient gesorteerd te worden volgens de voorgeschreven regels van de stad.
- De lokalen dienen opgeruimd achtergelaten te worden. In elk lokaal is een poetsnota aanwezig die moet worden nageleefd. Indien de lokalen vuil achtergelaten worden of indien er voorwerpen moeten verwijderd worden door het personeel zullen er forfaitaire boetes worden aangerekend.

Art. 13. Overmacht

Indien het stadsbestuur wegens een geval van overmacht of crisis de voorziene lokalen onmogelijk kan ter beschikking stellen, blijft haar verantwoordelijkheid strikt beperkt tot het terugbetalen van de door de gebruiker vooraf gestorte sommen.

Art. 14. Naleven van het reglement en betwistingen

- Door ondertekening van de reseruatiebon verklaart de gebruiker akkoord te gaan met de bepalingen van de voorwaarden gesteld in dit reglement.
- Afbreuk  
De tussenkomst van het stadsbestuur, telkens als het vereist is, op het huidige reglement of de bepalingen van een speciale overeenkomst te doen naleven, zal gebeuren door bemiddeling van haar aangestelde.
- Betwistingen  
In geval van betwisting, voortspuitend uit de interpretatie van huidige voorwaarden of uit de uitvoering van de overeenkomst tussen het stadsbestuur en de gebruiker is alleen de Rechtbank van Leuven bevoegd.

Art. 15. Het gebruikersreglement van de gemeentelijke infrastructures en gc den egger van 20.06.2013 wordt opgeheven met ingang van 01.01.2018.

Namens de gemeenteraad,

in opdracht:  
de Gemeentesecretaris,  
get. Liesbeth Verdeyen.

de Voorzitter van de gemeenteraad,  
get. Arlette Sannen.

Voor eensluidend uittreksel,

in opdracht:  
de Gemeentesecretaris,

de Burgemeester,

Liesbeth Verdeyen.

Manu Claes.