

Organiek reglement van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum van Scherpenheuvel-Zichem, goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 mei 2014

Titel I: Opdracht

Artikel 1 Er wordt een beheersorgaan opgericht, conform het decreet lokaal cultuurbeleid, dat de opdracht krijgt de inrichtende overheid (het stadsbestuur van Scherpenheuvel-Zichem en het autonoom gemeentebedrijf patrimonium Scherpenheuvel-Zichem, hierna het AGB genoemd) bij te staan bij het beheer van het gemeenschapscentrum.

De bevoegdheden van het beheersorgaan dienaangaande worden nader omschreven in artikel 4.

Titel II: Omvang gemeenschapscentrum

Artikel 2. Het gemeenschapscentrum omvat volgende infrastructuur:

Gc den egger, August Nihoulstraat 74, 3270 Scherpenheuvel

Zaal brandweer, Zuidervest z/n, 3270 Scherpenheuvel

Zaal oude jongensschool Schoonderbuken, Houwaartstraat 288, 3270 Scherpenheuvel-Schoonderbuken

Zaal de Hemmekes, Ernest Claesstraat 34C, 3271 Zichem

Zaal den Caybergh, Lobbensestraat 93B, 3271 Zichem-Keiberg

Zaal 't Laer, Brabantsebaan z/n, 3271 Zichem-Okselaar

Zaal Familia, Prelaatstraat 26, 3271 Averbode

Cafetaria sporthal Averbode boven, Vorststraat 55, 3271 Averbode

Zaal Concordia, Schuurweg z/n, 3272 Testelt

Zaal den Hulst, Hulst 16, 3272 Testelt

Zaal de Keyt, Kerkendijk 4, 3272 Messelbroek

Titel III: Doel gemeenschapscentrum

Artikel 3

3.1. Het gemeenschapscentrum is culturele infrastructuur die de stad beheert met het oog op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding ten behoeve van de lokale bevolking en met bijzondere aandacht voor de culturele diversiteit. Deze taken worden ondermeer geconcretiseerd in de strategische meerjarenplanning van de stad.

3.2. Het gemeenschapscentrum kan gebruikt worden door: verenigingen en vrijwilligers van Scherpenheuvel-Zichem, ongeacht van welke filosofische of ideologische strekking het stadsbestuur voor de organisatie van eigen stedelijke initiatieven particulieren en culturele promotoren

De aanwending van de zalen, met uitzondering van gc den egger, wordt geregeld in een tarief- en gebruikersreglement dat goedgekeurd wordt door de gemeenteraad van Scherpenheuvel-Zichem. De aanwending van gc den egger wordt geregeld in een tarief- en gebruikersreglement dat goedgekeurd wordt door de raad van bestuur van het AGB.

Titel IV: Bevoegdheden en verplichtingen

Artikel 4.

4.1 Het beheersorgaan heeft inspraak- en adviesrecht over alle aspecten van het beheer van het gemeenschapscentrum (zoals bij verbouwingswerken, inrichting en uitrusting, het financiële beleid, het opstellen van het huishoudelijke reglement, de programmatie, de concessiecontracten en de huurovereenkomsten,...) en in het bijzonder over de beleidsplanning met betrekking tot het centrum.

4.2. Om zijn bevoegdheden daadwerkelijk te kunnen uitoefenen heeft het beheersorgaan recht op volledige en tijdige informatie van alle beleidsbeslissingen van de inrichtende overheid betreffende het gemeenschapscentrum.

4.3. Het beheersorgaan heeft een adviserende- en medebeslissingsbevoegdheid, zowel op vraag van het stadsbestuur als op eigen initiatief, over het eigen cultuurprogramma (programma georganiseerd door het AGB) in gc den egger. Het AGB blijft de eindverantwoordelijkheid dragen. De uitgaven met betrekking tot een eigen cultuurprogramma van gc den egger zijn afhankelijk van de budgetten en zijn onderworpen aan de overheidscomptabiliteit.

4.4. Afspraken omtrent adviezen

Het beheersorgaan heeft recht op een gemotiveerd antwoord van het stadsbestuur, indien er wordt afgeweken van een advies van de raad en kan zelf nog extra bijkomende inlichtingen vragen aan het stadsbestuur en het AGB.

Advies op vraag van het stadsbestuur/AGB:

Het stadsbestuur zal formele adviesvragen zoveel mogelijk schriftelijk stellen. Het stadsbestuur zal bij een adviesaanvraag alle nodige informatie voegen. Het beheersorgaan beschikt minimaal over een termijn van vier weken te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesaanvraag om het advies te formuleren. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het stadsbestuur deze termijn halveren. In onderlinge afspraak tussen het beheersorgaan en het stadsbestuur/AGB kan de termijn ook verlengd worden. Het beheersorgaan zal de uitgebrachte adviezen steeds schriftelijk bezorgen aan het stadsbestuur/AGB.

Artikel 5. Overeenkomstig artikel 17 van het Cultuurpact mag de programmering of de inhoud van activiteiten die plaatsvinden op initiatief van gebruikers in het gemeenschapscentrum niet het voorwerp zijn van enige inmenging vanwege het beheersorgaan, tenzij die activiteiten in strijd zijn met de wetgeving (strafrecht, sociaal recht, fiscaal recht, economisch recht, ...) of enige grondwettelijke waarborgen.

Artikel 6.

§1. Het beheersorgaan kan één of meerdere zaalbeheerders voorstellen die instaan voor het dagelijks toezicht en de praktische verhuring van een zaal behorende tot het gemeenschapscentrum. Het stadsbestuur bekrachtigt de beslissing van het beheersorgaan aangaande de voorgedragen zaalbeheerder(s) en duidt een zaalbeheerder aan als eerste contactpersoon voor de desbetreffende zaal.

§2. Desgevallend kan het beheersorgaan een zaalcomité per zaal behorende tot het gemeenschapscentrum aanduiden. Het zaalcomité bestaat enkel uit vertegenwoordigers van gebruikers. Mandatarissen mogen in het zaalcomité zetelen, maar enkel als afgevaardigde van de gebruikers. De vrijwillige zaalbeheerder is van ambtswege lid van het zaalcomité.

Titel V: Samenstelling

Artikel 7.

7.1. Het beheersorgaan wordt samengesteld volgens optie 9b van het Cultuurpact: het beheersorgaan bestaat enerzijds uit afgevaardigden van de inrichtende overheid, volgens het principe van evenredige vertegenwoordiging, en anderzijds uit vertegenwoordigers van gebruikers en filosofische en ideologische strekkingen. Daarnaast kan het al samengestelde beheersorgaan van het cultuurcentrum/gemeenschapscentrum deskundigen coöpteren als stemgerechtigd lid.

Vertegenwoordigers van de politieke fracties worden door de gemeenteraad aangeduid. De afgevaardigden van de fracties kunnen gemeenteraadsleden zijn, maar ook daarbuiten aangeduid worden. Elke politieke fractie wordt proportioneel vertegenwoordigd in het beheersorgaan.

Vertegenwoordigers van de gebruikers - strekkingen worden afgevaardigd vanuit de jeugd-, cultuur-, sport-, seniorenraad en uit de groep van zaalbeheerders. De afgevaardigden van de adviesraden moeten lid zijn van deze adviesraden.

Er kunnen maximaal 1/3 van het totale ledenaantal van het beheersorgaan gecoöpteerd worden. De gecoöpteerde leden zijn deskundigen betreffende cultuur en worden omwille van hun deskundigheid, ervaring of motivatie betreffende cultuur gecoöpteerd. De gecoöpteerde leden/deskundigen kunnen geen gemeenteraadsleden zijn. De gecoöpteerde leden/deskundigen worden na coöptatie beschouwd als volwaardige stemgerechtigde leden met dezelfde plichten en rechten.

Volgende personen worden als waarnemer uitgenodigd op de vergaderingen van het beheersorgaan: de cultuurbeleidscoördinator, de directeur en de programmator van gc den egger, de schepenen van cultuur, jeugd, sport en seniorenbeleid.

Naar analogie van het Cultuurpact moet de vertegenwoordiging van alle filosofische en ideologische strekkingen evenals van de gebruikersgroeperingen verzekerd zijn en moet een onrechtmatig overwicht van één van de strekkingen of één van de gebruikersgroepen vermeden worden.

De leden van het beheersorgaan moeten minstens te maken hebben met of op de hoogte zijn van de werking van het gemeenschapscentrum en een zekere kennis / ervaring hebben inzake cultuur.

Art 7.2 De samenstelling van het beheersorgaan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Elke wijziging in deze samenstelling wordt meegedeeld aan de gemeenteraad. De

samenstelling blijft normaliter ongewijzigd gedurende de looptijd van de legislatuur van de gemeenteraad. Binnen de 3 maanden na de installatie van een nieuwe gemeenteraad zal een nieuw beheersorgaan samengesteld worden. Zolang het nieuwe beheersorgaan niet is samengesteld, blijft het oude orgaan in functie.

Artikel 8. De toetreding tot het beheersorgaan behelst de aanvaarding van het organiek reglement en houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.

Artikel 9.

§1. De hoedanigheid van lid van het beheersorgaan wordt verloren:

Voor de leden die benoemd zijn op voordracht van een politieke fractie van de gemeenteraad: indien op voorstel van deze fractie een ander lid wordt benoemd.

Voor de leden die benoemd werden als afgevaardigde van de gebruikers of van de filosofische en ideologische strekkingen: indien door de gemeenteraad een andere afgevaardigde wordt benoemd. Dit kan gebeuren op voordracht van de adviesraad, die tot vervanging van de afvaardiging uit de adviesraad besluit.

Voor gecoopteerde leden: indien het beheersorgaan beslist om tot vervanging over te gaan. door ontslag van het lid. Dit ontslag dient schriftelijk aan de voorzitter van het beheersorgaan meegedeeld te worden.

Door overlijden of rechtsonbekwaamheid.

Door uitsluiting, waarover het beheersorgaan met een meerderheid van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden beslist.

Door een niet-gemotiveerde afwezigheid op drie samenkomsten van het beheersorgaan.

§2. Na de installatie van de nieuwe gemeenteraad moet het beheersorgaan opnieuw worden samengesteld. Het vroegere beheersorgaan blijft echter in functie totdat het nieuw samengestelde beheersorgaan is geïnstalleerd. Het lidmaatschap mag dus niet langer duren dan zes jaar, maar is hernieuwbaar.

§3. Indien aan een lidmaatschap voortijdig een einde komt, door de in dit artikel vermelde redenen, wordt zo spoedig mogelijk in de opvolging voorzien door de gemeenteraad. Deze opvolging moet geschieden met inachtneming van de voorwaarden gesteld onder artikel 6.

Titel VI: Voorzitter, Ondervoorzitter

Artikel 10. Het beheersorgaan kiest, bij het begin van de werkperiode, bij geheime stemming en bij absolute meerderheid, onder zijn leden een voorzitter en een ondervoorzitter, zodanig dat één behoort tot de afgevaardigden van de gebruikers en één behoort tot de afgevaardigden van de gemeenteraad. De kandidaturen tot voorzitter of ondervoorzitter worden schriftelijk ingediend 2 dagen voor de desbetreffende vergadering bij de secretaris. De kandidaten vermelden tevens hun motivatie. Deze motivatie is relevant indien er meerdere kandidaten zijn voor één functie.

Titel VII: Secretariaat

Artikel 11. De cultuurbeleidsfunctionaris is belast met het secretariaatswerk van het beheersorgaan. Hij/zij kan zich hierbij laten bijstaan door andere personeelsleden of deze taak bij afwezigheid delegeren aan een ander personeelslid van de stad.

Titel VIII: Samenkomsten, Huishoudelijk reglement

Artikel 12. Het beheersorgaan komt ten minste 2 maal per jaar samen en zo dikwijls als de belangen van het gemeenschapscentrum vereisen.

Artikel 13. Het beheersorgaan kan een huishoudelijk reglement opstellen, waarin zij haar interne werking verder regelt. Het huishoudelijk reglement dient niet aan de gemeenteraad ter goedkeuring te worden voorgelegd.

Artikel 14: oproeping en agenda

§ 1. Een vergadering van het beheersorgaan wordt bijeengeroepen met een oproepingsbrief, ondertekend door de voorzitter, bij ontstentenis door de ondervoorzitter, en mede ondertekend door de secretaris. Aan de leden van het beheersorgaan die hiermee hebben ingestemd gebeurt de oproeping per email. De oproepingsbrief wordt verstuurd met de dagorde aan de stemgerechtigde leden en de waarnemers ten minste 5 kalenderdagen vòòr de vergadering, behalve bij hoogdringendheid.

§ 2. Het beheersorgaan bepaalt tijdens zijn bijeenkomst de voorlopige datum voor de volgende gewone vergadering en haar voorlopige agendapunten. De definitieve agenda wordt samengesteld door de voorzitter, in overleg met de ondervoorzitter en de secretaris.

§ 3 Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat ten minste veertien dagen voor de samenkomst door een stemgerechtigd lid wordt ingediend bij de voorzitter/secretaris.

§ 4 Eén/derde van de stemgerechtigde leden van het beheersorgaan kan de bijeenroeping van het beheersorgaan eisen met een door hen opgestelde agenda. Deze samenkomst moet plaatsvinden binnen de maand na het schriftelijk indienen van het verzoek bij de voorzitter/secretaris.

Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden, kunnen niet worden opgeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 15: Verslag

§ 1. Van elke bijeenkomst van het beheersorgaan, wordt een verslag opgesteld. Deze notulen worden opgesteld onder verantwoordelijkheid van de secretaris en door hem/haar, samen met de voorzitter, ondertekend, na goedkeuring op de volgende samenkomst.

§ 2. De leden, de waarnemers en het college van burgemeester en schepenen ontvangen het verslag van de samenkomsten van het beheersorgaan.

Artikel 16: Quorum en volmacht

§ 1. Er kan enkel geldig worden beraadslaagd indien de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Een volgende vergadering met dezelfde agendapunten dient niet te worden samengeroepen volgens artikel 14, §1 en kan geldig beslissen over de agendapunten vermeld in oorspronkelijke oproepingsbrief.

§2. De leden van het beheersorgaan kunnen zich op de samenkomsten laten vertegenwoordigen door een ander stemgerechtigd lid van het beheersorgaan. Dat gebeurt bij schriftelijke machtiging op naam en op datum van de zitting, die wordt overhandigd aan de voorzitter van de vergadering bij het begin van de zitting. Een lid kan slechts 1 extra mandaat, bovenop het eigen mandaat, uitoefenen.

Artikel 17: verloop van de vergaderingen

§1. De samenkomsten van het beheersorgaan worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien beiden afwezig zijn, kan de voorzitter een vervanger aanduiden tussen de leden van het beheersorgaan.

§ 2. De voorzitter of de plaatsvervanger opent en sluit de vergadering.

§3. Elke samenkomst begint met het voorleggen van het verslag van de vorige vergadering. De op de agenda gestelde punten worden besproken in de volgorde waarin zij op het oproepingsbericht voorkomen. Alleen bij beslissing van het beheersorgaan kan deze volgorde worden gewijzigd.

§4. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig worden beraadslaagd, tenzij het akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

§5. Als een bepaald agendapunt niet kan worden afgehandeld, wordt het automatisch verzonden naar de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld, tenzij het beheersorgaan anders bepaalt.

Artikel 18: wijze van stemmen

§1. Alle beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezigen. Bij een wijziging van het organiek reglement moet 2/3 van de aanwezige leden zich akkoord verklaren.

§2. Alle stemmingen zijn publiek, behalve als er over personen of functies wordt gestemd, of op verzoek van ten minste één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden. In de laatste twee gevallen zal de stemming geheim en schriftelijk gebeuren.

§3. Bij staking van stemmen (bij geheime of publieke stemming) wordt het punt of de benoeming verworpen.

§4. Wanneer er bij geheime stemming over personen, staking van stemmen is, heeft een nieuwe stemronde plaats tussen de kandidaten met het gelijk aantal stemmen. Wanneer ook deze stemronde geen beslissend resultaat oplevert, is de jongste kandidaat gekozen.

Artikel 19: Werkgroepen

§1. Het beheersorgaan kan werkgroepen vormen in functie van de haar toevertrouwde bevoegdheden.

§3. De leden van de werkgroepen worden aangeduid door het beheersorgaan. In de schoot van deze werkgroepen kan beroep gedaan worden op niet-leden van het beheersorgaan of deskundigen.

§4. Het lidmaatschap van een werkgroep loopt ten einde bij installatie van een nieuw beheersorgaan, maar is hernieuwbaar. Het beheersorgaan kan te allen tijde overgaan tot stopzetting van deze werkgroepen. Het voorzitterschap van deze werkgroepen wordt steeds waargenomen door een lid van het beheersorgaan.

§5. De werkgroep rapporteert steeds aan het beheersorgaan, die vervolgens het stadsbestuur of het AGB adviseert. Een werkgroep kan zelf geen adviezen geven aan het stadsbestuur of het AGB.

Titel IX: Algemene bepalingen

Artikel 20. Aan het organiek reglement voor het beheersorgaan kunnen slechts wijzigingen door de gemeenteraad aangebracht worden, na voorafgaande besprekingen met het beheersorgaan, die tevens gevraagd moet worden een schriftelijk advies uit te brengen.