

Berekening van het aantal verdiende punten werkjaar 2016

Beschrijving	Activiteit score	Aantal activiteiten	Totaal punten
I. Educatieve activiteiten			
1. ervaringsmomenten, workshops (min. 2u) vb. rond behandelingen, ziektebeelden, hulpmiddelen en –diensten, tegemoetkomingen, voor specifieke welzijnsdoelgroepen, gelijke kansen, enz....	20		
2. systematische, langer lopende of intensieve vormingsactiviteiten van min. 8 u per cyclus (groepen van min. 8 vaste deelnemers die zich o.l.v. een deskundige onderwerpen aan een systematisch leerproces. Iedere sessie duurt min. 2 uur	5 punten/u		
3. vervolmakingscursus (per lid van de vereniging dat deelneemt aan de vorming – geen koepelvergaderingen, maar wel koepelvormingen).	10		
4. A zelf infosessies organiseren vb. rond behandeling, ziektebeelden, hulpmiddelen, ...	10		
4. B. infosessie verzorgen bij een andere erkende vereniging of adviesraad van SZ	10		
5. sensibilisering en vorming voor een breed publiek omtrent gezondheid/welzijn...	10		
II. (Re)creatieve activiteiten en ontspanning			
6. voor/door de doel/ledengroep (eventueel met familie/vrienden) zoals kaartnamiddag, quiz, creanamiddag, vertelnamiddag, muziek, opendeur, tentoonstelling van eigen creaties, aangepast sporten,...(max. 25 activiteiten per werkjaar), repetitieve activiteiten met een zekere frequentie (max. 50 activiteiten /jaar) vb. kaarten, bingo,..	5		
7. activiteiten van grotere omvang (max. 5/jaar) vb. jaarfeest, kalenderfeest (vb. paasfeest)	20		
III. Uitstappen			
8. daguitstappen (max. 3 per werkjaar)	20		
9. meerdaagse reis (max. 1 keer per werkjaar) (min. 2 overnachtingen)	100		
IV Bezoeken eigen aan de vereniging			
10. ziekenbezoek 50 – 100 keer per jaar 100- 500 keer per jaar 500- 1000 keer per jaar + 1000 keer per jaar	50 150 200 250		
11. occasionele bezoeken van leden bij speciale gelegenheden (vb. gouden bruiloft, begrafenis,...)	5/keer		
V. Bemiddelende activiteiten			
12. Interne en externe communicatie eigen tijdschrift: met volgende kenmerken: zelf samengesteld met artikels gewijd aan verschillende thema's, minstens drie keer per jaar uitgegeven, minstens vier bladzijden per uitgave	25/uitgave		

13. eigen website	10		
+ kwaliteitslabel voor toegankelijke website	10		
14. vergaderingen van het bestuur of algemene vergadering	5		
VI. Andere activiteiten			
15. deelname aan een vergadering van de GWR (per vereniging, NIET per persoon)	5		
16. activiteit in samenwerking met andere erkende verenigingen van SZ (max. 3 activiteiten)	75		
17. meeWERKEN aan een activiteiten door de Stad georganiseerd (punten per persoon met max. van 50 punten)	5/persoon		

Dienst welzijn,
A. Nihoulstraat 13/15, 3270 Scherpenheuvel
tel. 013 35 24 30
fax. 013 35 24 07

AANVRAAGFORMULIER WERKINGSSUBSIDIES PLAATSELIJKE SENIORENVERENIGINGEN JAAR

1. gegevens van de initiatiefnemer(s)

- Naam van de vereniging

.....
.....

- Naam, adres, tel.nr en eventueel e-mail van de contactpersoon

.....
.....
.....

- Naam en adres van de overkoepelende vereniging

.....
.....
.....

2. verplichte bijlagen voor erkenning

- bewijzen van de activiteiten (zie art. 9 van het stedelijk subsidiereglement)

3. volmachten rekening

- Rekening waarop de subsidie mag gestort worden

• Naam, voornaam en adres
van de eerste titularis van de rekening

.....
.....
.....

Naam, voornaam en adres
van de tweede titularis van de rekening

.....
.....
.....

datum en handtekening eerste titularis

datum en handtekening tweede titularis