

Berekening van het aantal verdiende punten werkjaar 20... /20..

Beschrijving	Activiteit score	Aantal activiteiten	Totaal punten
I. Educatieve activiteiten			
1. A. zelf educatieve activiteit organiseren	10		
B. educatieve activiteit verzorgen bij een andere erkende vereniging of adviesraad van Scherpenheuvel-Zichem	10		
2. sensibilisering en vorming voor een breed publiek	10		
3. A. organisatie van een vormingscursus 8 uur	30		
B. organisatie van een vormingscursus 20 uur	60		
C. organisatie van een vormingscursus 40 uur	100		
4. Vervolmakingscursus	10/lid		
II. (Re)creatieve activiteiten en ontspanning			
5. Voor/door de doel/ledengroep (eventueel met familie/vrienden) zoals kaartnamiddag, quiz, creanamiddag, vertelnamiddag, muziek (bv. groepsbezoeken aan concerten), opendeur, tentoonstelling van eigen creaties, sporten, ... (max. 25 act. per werkjaar) repetitieve activiteiten met een zekere frequentie vb. kaarten, bingo,... (max. 50 act. per werkjaar)	5/keer 5/keer		
6. Activiteiten van grotere omvang vb. jaarfeest, kalenderfeest (vb. paasfeest) (max. 5/werkjaar)	20		
III. Uitstappen			
7. Daguitstappen	20		
8. Meerdaagse reis (min. 2 overnachtingen, min. 15 personen) (max. 1/werkjaar)	100		
IV Bezoeken eigen aan de vereniging			
9. Occasionele bezoeken aan leden bij speciale gelegenheden (vb. gouden bruiloft, begrafenis,...)	5/keer		
V. Bemiddelende activiteiten			
10. Interne en externe communicatie (eigen tijdschrift)	25/uitg.		
11. Vergaderingen van het bestuur	5		
VI. Andere activiteiten			
12. Deelname aan een vergadering van de seniorenraad (per vereniging, niet per persoon)	5		
13. Activiteit in samenwerking met andere erkende verenigingen van Scherpenheuvel-Zichem (max. 3 act./jaar)	75		
14. Meewerken aan een activiteit door de Stad of de seniorenraad georganiseerd (punten per persoon met max. 50 punten)	5/pers.		

AANVRAAGFORMULIER WERKINGSSUBSIDIES SENIORENVERENIGINGEN

Dienst welzijn,
A. Nihoulstraat 13/15, 3270 Scherpenheuvel
tel. 013 35 24 30
fax. 013 35 24 07

1. gegevens van de initiatiefnemer(s)

- Naam van de vereniging
.....
.....
- Naam, adres, tel.nr en eventueel e-mail van de contactpersoon
.....
.....
.....
- Naam en adres van de overkoepelende vereniging
.....
.....
.....

2. verplichte bijlagen voor erkenning

- bewijzen van de activiteiten (zie art. 9 van het stedelijk subsidiereglement)

3. volmachten rekening

- Rekening waarop de subsidie mag gestort worden
- Naam, voornaam en adres van de eerste titularis van de rekening
.....
.....
.....
- Naam, voornaam en adres van de tweede titularis van de rekening
.....
.....
.....

datum en handtekening eerste titularis

datum en handtekening tweede titularis