

Reglement betreffende de subsidiëring van de plaatselijke welzijnsverenigingen.

Algemeen

Art.1 Alle stedelijke erkende welzijnsverenigingen kunnen werkingssubsidies krijgen. Deze worden toegekend op basis van activiteiten die plaatsvonden in het voorbije werkjaar. Voor de uitbetaling van de subsidie voorziet de gemeente jaarlijks een bedrag van € 5.000.

Art.2 Activiteiten die wel in aanmerking komen zijn activiteiten van de verenigingen en de omkaderingsactiviteiten. Activiteiten die niet in aanmerking komen zijn activiteiten met een uitgesproken commercieel karakter (feesten, bals, fuiven, eetdagen, commerciële activiteiten eigen aan de organisatie...), activiteiten die reeds volledig betoelaagd zijn door andere overheden of koepelorganisaties, activiteiten die reeds door de Stad worden ondersteund (bv. via een ander reglement) en activiteiten georganiseerd door de Stad wanneer de vereniging hiervoor al inkomsten boekt (bv. tapinkomsten die worden verdeeld onder de deelnemende verenigingen)

Art.3 Eenzelfde activiteit kan slechts bij één van onderstaande items in het puntensysteem aangegeven worden.

Art.4 Een aanvraag tot werkingssubsidies dient te gebeuren ten laatste op 15 september volgend op het werkjaar. Een werkjaar vangt aan op 1 september en loopt tot 31 augustus van het volgende jaar. Aanvraagformulieren zijn te verkrijgen bij de stedelijke dienst welzijn of kunnen gedownload worden op de gemeentelijke website www.scherpenheuvel-zichem.be. Met laattijdig ingediende aanvragen wordt geen rekening gehouden.

Art.5 De subsidie wordt verleend door het CBS na voorafgaand advies van de Algemene Vergadering. De CBS-beslissing die afwijkt van dit advies moet gemotiveerd worden en de gemotiveerde beslissing wordt meegedeeld aan de GWR.

Art.6 Een aanvraagdossier voor werkingssubsidies dient te bestaan uit: - de contactgegevens van de vereniging - desgevallend benaming en adres van de overkoepelende vereniging - het rekeningnummer van de vereniging waarop de subsidie kan worden gestort, met vermelding van de namen van twee rekeninghouders en hun handtekeningen - een overzicht van de activiteiten vergezeld van gevraagde bewijsstukken van het werkjaar. De bewijsvoering mag met de hand geschreven zijn of uitgetypt op de PC. De documenten mogen niet digitaal worden ingediend en moeten dus in een papieren versie in het bezit komen van het stadsbestuur.

Art.7 De subsidies worden toegekend op basis van een puntensysteem, waarbij elke activiteit een aantal punten krijgt volgens haar aard. De waarde van een punt is gelijk aan: € 5.000 gedeeld door de som van de behaalde punten van alle door de Stad erkende welzijnsverenigingen die een dossier voor werkingssubsidies hebben ingediend.

Art.8 De toekenning van de punten op basis van activiteiten van een vereniging is gericht op de meerwaarde van die activiteiten voor de gemeenschap van Scherpenheuvel-Zichem of voor de bedoelde doel/ledengroepen; ook verschillen de geleverde inspanningen en het belang van de activiteiten volgens de doel/ledengroep (vb.wat een fait divers is voor een bepaalde vereniging is kernzaak voor een andere). Daarom wordt niet voor elke soort activiteiten hetzelfde puntenaantal toegekend.

Art.9 Puntenverdeling

I. Educatieve activiteiten

1. Ervaringsmomenten, workshops (min. 2u) vb. rond behandelingen, ziektebeelden, hulpmiddelen, - diensten, tegemoetkomingen, voor specifieke welzijnsdoelgroepen, gelijke kansen, enz.....20
bewijs: promotiemateriaal, artikels, ...

2. systematische, langer lopende of intensieve vormingsactiviteiten van minimum 8 uur per cyclus (groepen van minstens 8 vaste deelnemers die zich o.l.v. een deskundige onderwerpen aan een systematisch leerproces. Iedere sessie duurt minstens 2 uur5 punten per uur
bewijs: lijst van deelnemers, omschrijving van het programma, plaats, uur en datum en overeenkomst met de lesgever.

3. vervolmakingscursus (per lid van de vereniging dat deelneemt aan de vorming – geen koepelvergaderingen, maar wel koepelvormingen).....10/lid
bewijs : bewijs van deelname met stempel of handtekening van organisator (inschrijvingsstrook is niet voldoende) en het programma van de vorming.

4.

A. zelf infosessies organiseren vb. rond behandeling, ziektebeelden, hulpmiddelen, - diensten, tegemoetkomingen, voor specifieke welzijndoelgroepen, gelijke kansen, enz.

.....	10
bewijs: uitnodiging, promotiemateriaal	
B. infosessie verzorgen bij een andere erkende vereniging of adviesraad van Scherpenheuvel-Zichem	10
bewijs: ondertekend bewijs van de erkende vereniging of adviesraad en programma.	
5. sensibilisering en vorming voor een breed publiek omtrent gezondheid/welzijn.....	10
bewijs: uitnodiging, promotiemateriaal	
II. (Re)creatieve activiteiten en ontspanning	
6. voor/door de doel/ledengroep (eventueel met familie/vrienden) zoals kaartnamiddag, quiz, creanamiddag, vertelnamiddag, muziek, opendeur, tentoonstelling van eigen creaties, aangepast sporten, ... (max. 25 activiteiten per werkjaar) repetitieve activiteiten met een zekere frequentie (max. 50/jaar) vb. kaarten, bingo.....	5
bewijs: uitnodiging met duidelijke omschrijving van de activiteit of promotiemateriaal	
7. activiteiten van grotere omvang (max. 5/jaar) vb. jaarfeest, kalenderfeest (vb. paasfeest).....	20
bewijs: uitnodiging met duidelijke omschrijving van de activiteit of promotiemateriaal	
III. Uitstappen	
8. daguitstappen (max. 3 per werkjaar).....	20
9. meerdaagse reis (max. 1 keer per werkjaar) (min. 2 overnachtingen).....	100
bewijs: uitnodiging of promotiemateriaal, programma van de reis, voor de meerdaagse reis: boekingsbewijs.	
IV. Bezoeken eigen aan de vereniging	
10. ziekenbezoek:	
50-100 keer per jaar	50
100-500 keer per jaar	150
500-1.000 keer per jaar	200
+ 1.000 keer per jaar	250
bewijs: - Maandelijkse lijst met datumvermelding en handtekening van de bezoeker. - Nominatieve lijst van de uitleendienst in geval van ziekenbezoek naar aanleiding van uitleen.	
11. occasionele bezoeken van leden bij speciale gelegenheden (vb. gouden bruiloft, begrafenis,...).....	5/keer
bewijs: datum, gelegenheid, verklaring op erewoord	
V. Bemiddelende activiteiten	
12. Interne en externe communicatie eigen tijdschrift: met volgende kenmerken: zelf samengesteld met artikels gewijd aan verschillende thema's, minstens drie keer per jaar uitgegeven, minstens vier bladzijden per uitgave.....	25/uitgave
bewijs: exemplaar van elke uitgave	
13. eigen website	10
+ kwaliteitslabel voor toegankelijke website.....	10
bewijs: betalingsbewijs voor hosting, screenshot van activiteitenkalender op website, bewijs kwaliteitslabel.	
14. vergaderingen van het bestuur of algemene ledenvergadering	5
bewijs: naam aanwezige leden, datum en plaats van de vergadering, besproken agendapunten	
VI andere activiteiten	
15. deelname aan een vergadering van de GWR (per vereniging, NIET per persoon).....	5
bewijs: aanwezigheidslijst GWR (moet je dus zelf niet bijvoegen)	
16. activiteit in samenwerking met andere erkende verenigingen van SZ (max. 3 activiteiten).....	75
bewijs: uitnodiging of promotiemateriaal met vermelding van de betrokken vereniging (met de hand bijgeschreven vermeldingen tellen niet). Elke betrokken vereniging krijgt 75 punten.	
17. meewerken aan een activiteit door de Stad georganiseerd (punten per persoon met max. van 50 punten).....	5
enkel indien de vereniging hier zelf niet voor wordt vergoed (vb. NIET wanneer het geld van de tap wordt verdeeld onder de tappende verenigingen)	
Art.10 Alle betwistingen betreffende toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.	