

**Reglement betreffende de subsidiëring van de plaatselijke seniorenverenigingen.**  
**Gemeenteraad 05.12.2013**

**Algemeen**

Art.1 Alle stedelijke erkende seniorenverenigingen kunnen werkingssubsidies krijgen. Deze worden toegekend op basis van activiteiten die plaatsvonden in het voorbije werkjaar. Voor de uitbetaling van de subsidie voorziet de gemeente jaarlijks een bedrag van € 3.150.

Art.2 Activiteiten die wel in aanmerking komen zijn activiteiten van de verenigingen en de omkaderingsactiviteiten. Activiteiten die niet in aanmerking komen zijn activiteiten met een uitgesproken commercieel karakter (feesten, bals, fuiven, eetdagen, commerciële activiteiten eigen aan de organisatie...), activiteiten die reeds volledig betoelaagd zijn door andere overheden of koepelorganisaties, activiteiten die reeds door de Stad worden ondersteund (bv. via een ander reglement) en activiteiten georganiseerd door de Stad wanneer de vereniging hiervoor al inkomsten boekt (bv. tapinkomsten die worden verdeeld onder de deelnemende verenigingen)

Art.3 Eenzelfde activiteit kan slechts bij één van onderstaande items in het puntensysteem aangegeven worden.

Art.4 Een aanvraag tot werkingssubsidies dient te gebeuren ten laatste op 15 september volgend op het werkjaar. Een werkjaar vangt aan op 1 september en loopt tot 31 augustus van het volgende jaar. Aanvraagformulieren zijn te verkrijgen bij de stedelijke dienst welzijn of kunnen gedownload worden op de gemeentelijke website [www.scherpenheuvel-zichem.be](http://www.scherpenheuvel-zichem.be). Met laattijdig ingediende aanvragen wordt geen rekening gehouden.

Art.5 De subsidie wordt verleend door het CBS na voorafgaand advies van de Algemene Vergadering. De CBS-beslissing die afwijkt van dit advies moet gemotiveerd worden en de gemotiveerde beslissing wordt meegedeeld aan de seniorenraad.

Art.6 Een aanvraagdossier voor werkingssubsidies dient te bestaan uit:  
- de contactgegevens van de vereniging  
- desgevallend benaming en adres van de overkoepelende vereniging  
- het rekeningnummer van de vereniging waarop de subsidie kan worden gestort, met vermelding van de namen van twee rekeninghouders en hun handtekeningen  
- een overzicht van de activiteiten vergezeld van gevraagde bewijsstukken van het werkjaar. De bewijsvoering mag met de hand geschreven zijn of uitgetypt op de PC. De documenten mogen niet digitaal worden ingediend en moeten dus in een papieren versie in het bezit komen van het stadsbestuur.

Art.7 De subsidies worden toegekend op basis van een puntensysteem, waarbij elke activiteit een aantal punten krijgt volgens haar aard. De waarde van een punt is gelijk aan € 3.150 gedeeld door de som van de behaalde punten van alle door de Stad erkende seniorenverenigingen die een dossier voor werkingssubsidies hebben ingediend.

Art.8 De toekenning van de punten op basis van activiteiten van een vereniging is gericht op de meerwaarde van die activiteiten voor de gemeenschap van Scherpenheuvel-Zichem of voor de bedoelde doel/ledengroepen; ook verschillen de geleverde inspanningen en het belang van de activiteiten volgens de doel/ledengroep (vb.wat een fait divers is voor een bepaalde vereniging is kernzaak voor een andere). Daarom wordt niet voor elke soort activiteiten hetzelfde puntenaantal toegekend.

**Art.9 Puntenverdeling**

I. Educatieve activiteiten

1. A. zelf educatieve activiteiten organiseren vb. gespreksavonden, debatten, diavoorstellingen, filmavonden, infosessies .....10  
bewijs: uitnodiging, promotiemateriaal

B. educatieve activiteit verzorgen bij een andere erkende vereniging of adviesraad van Scherpenheuvel-Zichem .....	10
bewijs: ondertekend bewijs van de erkende vereniging of adviesraad en programma.	
2. sensibilisering en vorming voor een breed publiek .....	10
bewijs: uitnodiging, promotiemateriaal	
3. A. Organisatie van een vormingscursus 8 uur (groepen van minstens 10 vaste deelnemers, die zich o.l.v. een deskundige onderwerpen aan een systematisch leerproces. Iedere sessie duurt minstens 2 uur, met een minimum van 4 aansluitende sessies, en een totaal van 8 vormingsuren): .....	30
B. Organisatie van een vormingscursus 20 uur (groepen van minstens 10 vaste deelnemers, die zich o.l.v. een deskundige onderwerpen aan een systematisch leerproces. Iedere sessie duurt minstens 2 uur, met een minimum van 6 aansluitende sessies, en een totaal van 20 vormingsuren) .....	60
C. Organisatie van een vormingscursus 40 uur (groepen van minstens 10 vaste deelnemers, die zich o.l.v. een deskundige onderwerpen aan een systematisch leerproces. Iedere sessie duurt minstens 2 uur, met een minimum van 15 aansluitende sessies, en een totaal van 40 vormingsuren) .....	100
bewijs: lijst van deelnemers, omschrijving van het programma, plaats, uur en datum en overeenkomst met de lesgever.	
4. vervolmakingscursus (per lid van de vereniging dat deelneemt aan de vorming – geen koepelvergaderingen, maar wel koepelvormingen).....	10/lid
bewijs: bewijs van deelname met stempel of handtekening van organisator (inschrijvingsstrook is niet voldoende) en het programma van de vorming.	
 II. (Re)creatieve activiteiten en ontspanning	
5. voor/door de doel/ledengroep (eventueel met familie/vrienden) zoals kaartnamiddag, quiz, creanamiddag, vertelnamiddag, muziek (bv. Groepsbezoeken aan concerten), opendeur, tentoonstelling van eigen creaties, sporten, ... (max. 25 activiteiten per werkjaar).....	5/keer
repetitieve activiteiten met een zekere frequentie (max. 50/jaar) vb. kaarten, bingo .....	5/keer
bewijs: uitnodiging met duidelijke omschrijving van de activiteit of promotiemateriaal	
6. activiteiten van grotere omvang (max. 5/jaar) vb. jaarfeest, kalenderfeest (vb. paasfeest).....	20
bewijs: uitnodiging met duidelijke omschrijving van de activiteit of promotiemateriaal	
 III. Uitstappen	
7. daguitstappen .....	20
8. meerdaagse reis (max. 1 keer per werkjaar) (min. 2 overnachtingen – min. 15 personen).....	100
bewijs: uitnodiging of promotiemateriaal, programma van de reis, voor de meerdaagse reis: OOK boekingsbewijs.	
 IV. Bezoeken eigen aan de vereniging	
9. occasionele bezoeken aan leden bij speciale gelegenheden (vb. gouden bruiloft, begrafenis,...).....	5/keer
bewijs: datum, gelegenheid, verklaring op erewoord	
 V. Bemiddelende activiteiten	
10. Interne en externe communicatie eigen tijdschrift: met volgende kenmerken: zelf samengesteld met artikels gewijd aan verschillende thema's, minstens drie keer per jaar uitgegeven, minstens vier bladzijden per uitgave.....	25/uitgave
bewijs: exemplaar van elke uitgave	
11. vergaderingen van het bestuur .....	5
bewijs: naam aanwezige leden, datum en plaats van de vergadering, besproken agendapunten	

VI andere activiteiten

12. deelname aan een vergadering van de seniorenraad (per vereniging, NIET per persoon).....5  
bewijs: aanwezigheidslijst seniorenraad (moet je dus zelf niet bijvoegen)
13. activiteit in samenwerking met andere erkende verenigingen van SZ (max. 3 activiteiten).....75  
bewijs: uitnodiging of promotiemateriaal met vermelding van de betrokken vereniging (met de hand bijgeschreven vermeldingen tellen niet). Elke betrokken vereniging krijgt 75 punten.
14. meewerken aan een activiteit door de Stad of seniorenraad georganiseerd (punten per persoon met max. van 50 punten).....5  
enkel indien de vereniging hier zelf niet voor wordt vergoed (vb. NIET wanneer het geld van de tap wordt verdeeld onder de tappende verenigingen)

Art.10 Alle betwistingen betreffende toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.