

# UITTREKSEL NOTULEN GEMEENTERAAD

Provincie Vlaams-Brabant

Stad Scherpenheuvel-Zichem

Zitting van 22 maart 2018

Goedkeuring van het aangepaste huishoudelijk reglement kinderopvang- en vrijetijdsinitiatieven Scherpenheuvel-Zichem. 0)

Aanwezig: Arlette Sannen: Voorzitter van de gemeenteraad;  
Manu Claes: Burgemeester;  
Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen,  
Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx: Schepenen;  
Marc Decat, Willy Cortens, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes,  
Geert Janssens, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx,  
Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus,  
Greta Van Meeuwen, Peter Cras, Benny Vangelder, Annelies Ooms:  
Raadsleden;  
Liesbeth Verdeyen: Gemeentesecretaris

Afwezig:

Verontschuldigd: Lieve Renders: Schepen;  
Rob Jacquemyn: Raadslid

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op Gemeentedecreet van 15.07.2005;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 30.07.2017 betreffende de goedkeuring van het aangepaste huishoudelijk reglement kinderopvang- en vrijetijdsinitiatieven Scherpenheuvel-Zichem;  
Gelet op de wijzigingen die in rood/blauw zijn aangeduid in de bijlage;

Overwegende dat het wenselijk is om het huishoudelijk reglement met betrekking tot de kinderopvang- en vrijetijdsinitiatieven aan te passen;

Gelet op de bespreking;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Nico Bergmans, Inne Pauwels, Kris Peetermans, Marleen Van Meeuwen, Tony Vancauwenbergh, Marie Jeanne Hendrickx, Marc Decat, Willy Cortens, Joris De Vriendt, Sara De Kock, Alessia Claes, Geert Janssens, Ronald Schuyten, Koen Vranken, Jan Boeckx, Paul Boschmans, Marc Van Torre, René Jacobs, Ben Mattheus, Greta Van Meeuwen, Peter Cras, Benny Vangelder, Annelies Ooms

Neen:

Onthouding:

Besluit:

Art. 1. Het nieuwe huishoudelijk reglement voor de kinderopvang- en vrijetijdsinitiatieven binnen Scherpenheuvel-Zichem wordt vanaf 01.05.2018 vastgesteld als volgt:

## **Hoofdstuk 1: algemene informatie**

### Contactgegevens

De kinderopvang- en vrijetijdsinitiatieven worden in Scherpenheuvel-Zichem vertegenwoordigd door volgende diensten:

Vakantiewerking  
August Nihoulstraat 13-15  
3270 Scherpenheuvel  
Tel.: 013 35 24 71  
vakantiewerking@scherpenheuvel-zichem.be

Jeugddienst

August Nihoulstraat 13-15  
3270 Scherpenheuvel  
Tel.: 013 35 24 70  
jeugddienst@scherpenheuvel-zichem.be

Sportdienst  
August Nihoulstraat 72  
3270 Scherpenheuvel  
Tel.: 013 61 98 60  
sportdienst@scherpenheuvel-zichem.be

Buitenschoolse Kinderopvang (BKO) Baloe  
August Nihoulstraat 13-15  
3270 Scherpenheuvel  
Tel.: 013 35 24 90 of 013 35 24 72  
kinderopvang@scherpenheuvel-zichem.be

#### Fiscaal attest

Eén keer per jaar worden in het tweede kwartaal fiscale attesten aangemaakt voor alle kinderen van minder dan 12 jaar, die in het voorafgaande jaar deelnamen aan betalende kinderopvang- of vrijetijdsinitiatieven die georganiseerd werden door de stad Scherpenheuvel-Zichem.

Deze attesten worden standaard per e-mail verstuurd of uitzonderlijk per post bezorgd aan iedere deelnemer. Deze attesten kunnen gebruikt worden voor de jaarlijkse belastingaangifte.

#### Verzekering

- Alle deelnemers van Knuffel- of Grabbelpas, speelpleinwerking, sportkampen en sportlessen zijn verzekerd. Deze verzekering dekt burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor de duur van de Knuffel- of Grabbelpasactiviteiten, sportkampen en sportlessen.
- Alle kinderen die gebruik maken van buitenschoolse kinderopvang Baloe zijn verzekerd. Deze verzekering dekt burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen tijdens hun verblijf in de opvang en tijdens het vervoer van en naar de scholen, alsook het vervoer tijdens vakanties.
- De stad is niet verantwoordelijk voor schade aan of diefstal van persoonlijke voorwerpen.
- Kinderen die gebruik maken van de vervoerdienst tussen kinderopvang Baloe en de activiteiten van Knuffel- of Grabbelpas of sportkampen, zijn tijdens de verplaatsing ook verzekerd.
- Voor sportkampen en sportlessen zijn de deelnemers verzekerd voor lichamelijke ongevallen die tijdens de individuele verplaatsing van thuis naar de verzamelplaats voor de verzekerde activiteit en omgekeerd gebeuren. Voor activiteiten van Knuffel- of Grabbelpas, speelpleinwerking of voor kinderopvang Baloe is dit NIET van toepassing.
- Bij een ongeval verwittigt u binnen 24 uur de betrokken dienst. Er kunnen ter plaatse verzekeringspapieren worden verkregen.
- De aangifte gebeurt binnen de 7 dagen bij de betrokken dienst, zodat de verzekeringsinstelling op de hoogte kan worden gebracht.

De polissen zijn ter raadpleging beschikbaar op de stedelijke website.

#### Medische info en medicatie

Relevante medische problemen moeten steeds op voorhand gemeld worden aan de betrokken dienst en aangevuld worden in de account op Ticketgang. Er wordt geen medicatie toegediend. Uitzonderlijk kan hiervan worden afgeweken. Dit kan enkel door middel van een schriftelijk verzoek van de ouders dat is vergezeld van een medisch voorschrift. Hiervan moet een kopie bezorgd worden zowel aan de begeleiding in de opvang of de verantwoordelijken bij een activiteit, als aan de betrokken dienst.

Op de fles, flacon, tube of andere verpakking moeten door de apotheker duidelijk volgende vermeldingen worden aangebracht:

- Naam van de inhoud

- Naam van de dokter/apotheker
- Naam van de deelnemer
- Datum van aflevering en vervaldatum
- Dosering en wijze van toediening en duur van de behandeling
- Wijze van bewaren

#### Vervoer tijdens vakantieperiodes

Iedere vakantie is er een samenwerking tussen kinderopvang Baloe, Knuffel- en Grabbelpasactiviteiten en bepaalde sportkampen. Dit houdt in dat kinderen die zijn ingeschreven in kinderopvang Baloe, ook kunnen deelnemen aan activiteiten van Knuffel- en Grabbelpas en bepaalde sportkampen. In de vakantiebrochure staat steeds bij elke activiteit of elk kamp vermeld of er vervoer vanuit Baloe wordt voorzien of niet. Kinderen die inschrijven voor activiteiten of sportkampen, nadat de inschrijvingen bij kinderopvang Baloe werden afgesloten, kunnen geen gebruik meer maken van de vervoersdienst.

- De kinderen worden te voet en onder begeleiding ter plaatse gebracht.
- Kinderen die gebruik maken van het vervoer, moeten 30 min. vóór aanvang van de activiteit bij Baloe zijn. Indien de kinderen niet tijdig aanwezig zijn, kan er geen vervoer meer gegarandeerd worden door de betrokken dienst.

Voor de sportlessen wordt geen vervoerdienst voorzien.

#### Privacy

De persoonsgegevens voor de sport-, jeugd- en cultuurwerking en BKO van de gemeente worden verwerkt door TicketGang BVBA en zijn onderworpen aan de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer (ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens), zoals gewijzigd door de wet van 11 december 1998 (tot omzetting van de richtlijn 95/46/EG van 24 oktober 1995 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van de natuurlijke personen in verband met de verwerking van de persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van die gegevens).

Met betrekking tot deze personen worden de namen, voornamen, adressen, telefoon en individuele e-mailadressen in TicketGang opgeslagen samen met alle nodige informatie nuttig voor de goede werking van de inschrijvingen voor de sport-, jeugd- en cultuurwerking.

1. Een gezin kan zich registreren door een account aan te maken. Met deze account kan je online inschrijven op de activiteiten van de sport-, jeugd- en cultuurwerking en na betaling wordt de inschrijvingsbevestiging naar het opgegeven mailadres verzonden.
2. Door in te loggen op je account kan je uw persoonlijke gegevens verifiëren en desgewenst aanpassen, online inschrijvingen bekijken en fiscale attesten bekomen.
3. Je hebt steeds een inzage- en correctierecht. Alle vragen of opmerkingen kan je steeds bezorgen aan de desbetreffende dienst.

## **Hoofdstuk 2: vrijetijdsinitiatieven**

### Omschrijving

De vrijetijdsinitiatieven omvatten:

- Knuffelpas: activiteiten voor kinderen tussen 4 en 6 jaar
- Grabbelpas: activiteiten voor kinderen tussen 6 en 12 jaar
- Speelpleinwerking: in de vakanties wordt er op een vaste locatie speelpleinwerking georganiseerd.
- Sportkampen: gaan enkel door in schoolvakanties.
- Sportlessen: starten op verschillende momenten doorheen het jaar en lopen over een bepaalde periode.

### Inschrijven en betalen

Er wordt gewerkt met een 1ste inschrijvingsdag. De exacte datum, locatie en inschrijvingsprocedure worden bepaald door het schepencollege en gecommuniceerd via de stadsinfo, de stedelijke website, brochures, ....

De betaling van jeugd- en sportactiviteiten gebeurt onmiddellijk bij inschrijving.

De inschrijving is steeds persoonlijk en kan dus niet worden doorgegeven aan anderen.

Bij inschrijving wordt na betaling per e-mail een bevestiging verstuurd met een overzicht.

### Annulaties

Alle terugbetalingen gebeuren via storting op de bankrekening na afloop van de desbetreffende vakantieperiode of sportlessen.

I) Annulaties door de betrokken dienst

Bij een tekort aan inschrijvingen of in geval van overmacht (bv. ziekte begeleider, schade lokaal, slecht weer, ...) kan een activiteit geannuleerd worden.

Dit wordt zo snel mogelijk gecommuniceerd.

Bij annulatie in geval van overmacht door de betrokken dienst en van de volledige activiteit wordt het inschrijvingsgeld volledig terugbetaald. Bij gedeeltelijke annulatie wordt het inschrijvingsgeld proportioneel terugbetaald, indien het totale terug te betalen bedrag niet kleiner is dan 3 euro.

II) Annulaties met attest door de aanvrager

In volgende gevallen wordt er overgegaan tot gedeeltelijke terugbetaling:

- Ziekte van de deelnemer (doktersattest)
- Overlijden tot de 3de graad van bloed en aanverwanten van de deelnemer (doodsbrief, attest van overlijden)
- Verhuis buiten de gemeente (attest van woonst of bewijs aangifte van adreswijziging)

Bij annulaties in geval van overmacht wordt binnen de 7 kalenderdagen een attest bezorgd aan de betrokken dienst. Bij annulatie van de volledige activiteit wordt 90% van het inschrijvingsgeld terugbetaald. Bij gedeeltelijke annulatie én voor de verdere duur van de activiteit wordt het inschrijvingsgeld proportioneel terugbetaald, met afhouding van de reseratiekost.

III) Annulaties zonder attest door de aanvrager

- Annulatie tot en met 7 kalenderdagen na inschrijving en vóór eerste deelname: 90% van het inschrijvingsgeld wordt terugbetaald.
- Annulatie tot en met 7 kalenderdagen na inschrijving en maximum 1 dag deelgenomen (bij meerdaagse activiteiten): 75% van het inschrijvingsgeld wordt terugbetaald.
- Annulatie meer dan 7 kalenderdagen na inschrijving en vóór eerste deelname: 50% van het inschrijvingsgeld wordt terugbetaald.
- Annulatie meer dan 7 kalenderdagen na inschrijving en maximum 1 dag deelgenomen (bij meerdaagse activiteiten): 25% van het inschrijvingsgeld wordt terugbetaald.

Ziek of ongeval

Als je kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de verantwoordelijke of begeleiding contact met je opnemen. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal vragen we om je kind zo snel als mogelijk op te halen. Eventuele medische kosten die de betrokken dienst moet maken om het kind de juiste zorg te geven, vallen ten laste van de ouders.

Zelfstandig activiteit verlaten

Wanneer je toelaat dat je kind de locatie van een activiteit zelfstandig mag verlaten om naar huis te gaan, dan bezorg je hiervoor een schriftelijke toestemming aan de verantwoordelijke en pas je dit aan in je account.

Inclusie

Knuffel- en Grabbelpasactiviteiten, speelpleinwerking, sportkampen en sportlessen worden opengesteld voor personen met een beperking.

Er zijn enkele aandachtspunten:

- Er wordt rekening gehouden met de haalbaarheid van de deelname.
- Personen met een beperking of ouders die hun kind met een beperking willen inschrijven, nemen op voorhand contact op met de betrokken dienst.

Klachten

Als je met vragen, opmerkingen of klachten zit, laat ons dit weten. Spreek erover met de begeleiding of coördinator. Waar nodig, zoeken zij naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak.

Klachten kan je ook schriftelijk overmaken aan het organiserende bestuur of na mail: klachten@scherpenheuvel-zichem.be. We garanderen je dat elke klacht discreet en efficiënt behandeld zal worden.

Verdere info rond de klachtenprocedure is terug te vinden op de stedelijke website.

### **Hoofdstuk 3: Baloe**

#### ALGEMENE INFORMATIE

##### Organisator

Buitenschoolse kinderopvang Baloe is erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin en voldoet aan de eisen die de overheid stelt. De kinderopvang bestaat uit:

- 2 erkende IBO-locaties Scherpenheuvel en Averbode.
- 2 gemelde opvangen in Testelt en Zichem

Baloe is in handen van het organiserend bestuur:

Adres: Stadsbestuur Scherpenheuvel-Zichem  
Straat: August Nihoulstraat 13-15  
Gemeente: 3270 Scherpenheuvel-Zichem  
Telefoon: 013/35 24 00

De contactpersonen van het organiserend bestuur zijn  
Mevr. Liesbeth Verdeyen, secretaris en Dhr. Manu Claes, burgemeester

##### Kinderopvanglocaties en verantwoordelijke

###### I) Kinderopvanglocaties

Baloe wordt georganiseerd op volgende locaties:

- Scherpenheuvel, August Nihoulstraat 76 A, 3270 Scherpenheuvel  
Tel. 013/77 60 69 of 0499/77 09 26
- Testelt, Hoeve 11 A, 3272 Testelt  
Tel. 0499/77 09 25
- Averbode, Westelsebaan 104, 3271 Averbode  
Tel. 0492/73 24 51
- Zichem, Ter Elzen z/n, 3271 Zichem  
Tel. 0499/77 08 31

###### II) Verantwoordelijke

De dagelijkse leiding is in handen van de lokale coördinator. Hij/zij coördineert de activiteiten, heeft de leiding over het personeel en onderhoudt contacten met de ouders, het ruime publiek en de externe instanties.

De coördinator is telefonisch te bereiken, elke werkdag van 9u tot 12u en van 13u30 tot 16u, ook op maandagavond van 17u tot 20u. Je kan steeds een afspraak maken tijdens de openingsuren op de administratieve dienst van Baloe in het stadhuis.

De dienst is gelegen op het volgende adres:

Adres: Stadhuis Scherpenheuvel-Zichem  
Straat: August Nihoulstraat 13-15  
Gemeente: 3270 Scherpenheuvel  
Telefoon: 013/35 24 90

Tussen 7u en 9u en tussen 16u en 19u kan je de begeleiding bereiken op de telefoonnummers van de desbetreffende locaties. In noodgevallen kunnen de officiële hulpinstanties gecontacteerd worden.

##### Kind en Gezin

Naam: Kind en Gezin  
Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel  
Telefoon: 078 150 100  
E-mail: [info@kindengezin.be](mailto:info@kindengezin.be)  
Website: <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen/>

#### HET BELEID

## De aangeboden kinderopvang

### I) Doelgroep

Baloe staat open voor alle inwonende en/of schoolgaande kinderen van de stad Scherpenheuvel-Zichem, van het lager- en kleuteronderwijs.

Ook kinderen, van het lager- en kleuteronderwijs, van nieuw samengestelde gezinnen, die tijdens de vakanties bij een ouder verblijven die in Scherpenheuvel-Zichem woont, kunnen van de kinderopvang gebruik maken.

Baloe wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

### II) Opvang van een kind met specifieke zorgen

Ook kinderen met specifieke zorgen kunnen terecht bij Baloe. De ouders melden specifieke problemen/zorgen/medische achtergrond bij een eerste gesprek en inschrijving. Ze worden daarna uitgenodigd op teamvergadering om de situatie, samen met de begeleiding en coördinator, grondig te bespreken.

Er wordt een proefperiode voorzien. Hierna wordt de haalbaarheid van deze specifieke opvang geëvalueerd. Als blijkt dat kwalitatieve opvang niet kan gegarandeerd worden dan wordt de opvang stop gezet. De ouders wordt dan gevraagd andere, gespecialiseerde voorzieningen te raadplegen.

### III) Openingsdagen en –uren

Tijdens de schooldagen is Baloe geopend van 7u tot het begin van de schooltijd en vanaf het einde van de schooltijd tot 19u stipt.

Voor schoolvrije en vakantiedagen is er doorlopend opvang voorzien van 7u tot 19u stipt.

Op schoolvrije dagen en tijdens vakantieperiodes wordt de opvang gecentraliseerd in Baloe Scherpenheuvel.

Voor kinderen die te laat worden afgehaald, wordt er, boven op de ouderbijdrage, een boete aangerekend van € 15 per kind.

### IV) Sluitingsdagen

Tussen Kerstmis en Nieuwjaar is Baloe gesloten. Andere sluitingsdagen worden steeds tijdig doorgegeven.

### V) Het pedagogisch beleid

#### **Principes met betrekking tot pedagogische beleid**

Baloe wil optimale ontplooiingskansen bieden aan elk kind in de opvang. Dit betekent dat we rekening houden met wat je kind aankan. We beschikken over medewerkers die hiervoor professioneel zijn opgeleid. De begeleiding gaat informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

Je kind moet zich in de groep (psychisch) en in de opvangruimtes (fysiek) veilig kunnen voelen. We proberen de kinderen te stimuleren in hun zelfvertrouwen. Dit doen we door ze aan te spreken op wat ze al kennen en kunnen. In de mate van het mogelijke houden we rekening met hun voorkeuren. We moedigen de kinderen aan om zelf initiatief te nemen. Er is spelmateriaal aanwezig in de opvang, zowel voor kleuters als voor de kinderen uit de lagere school.

Kinderen kunnen vrij kiezen en initiatieven nemen hoe ze zich willen uitleven in de buitenschoolse opvang.

Tijdens vakantiedagen en op woensdagnamiddag is er een spelaanbod: sport, knutselactiviteiten, uitstappen,... We zorgen dat dit gevarieerd is en zich richt naar de verschillende leeftijdsgroepen. Kinderen kunnen er vrij aan deelnemen. Meer informatie kan je verkrijgen bij de coördinator of bij de begeleiding.

#### **Principes met betrekking de samenwerking met externen**

Baloe is geen eiland op zich. We vinden het belangrijk om contacten te leggen met andere partners, bijvoorbeeld met het lokale overleg in de gemeente en met andere opvanginitiatieven zoals de kinderdagverblijven, de onthaalouders, de scholen, de gemeentelijke diensten,... Voor meer informatie over de samenwerking met derden kan je terecht bij de coördinator.

#### VI) Afspraken over voeding

In Baloe worden geen warme maaltijden, koeken of drank aangeboden. Elk kind kan een lunchpakket, koek en drank meebrengen.

##### **Ontbijt**

Je kind eet bij voorkeur thuis. In overleg met de begeleiding kan je kind ook een ontbijt meebrengen en in de opvang opeten.

##### **Tussendoortjes**

We vragen om geen koeken met chocolade, snoep of chips mee te geven aan je kind.

##### **Middageten**

Op woensdagen, schoolvrije dagen en vakanties brengt je kind boterhammen (in een boterhamendoos) mee om te eten. Een drinkbeker, bij voorkeur gevuld met water, mag ook. We vragen om geen frisdrank mee te brengen.

##### **Water**

Kinderen kunnen ten allen tijde water verkrijgen om te drinken.

#### VII) Afspraken in verband met kleding en verzorging

Trek je kind gemakkelijke, lichte kledij en stevig schoeisel aan. Bij sommige activiteiten kan vooraf gevraagd worden om reservekledij te voorzien. Om verloren voorwerpen te vermijden, voorzie je de jassen, boekentassen, brooddozen en andere van een naam. Waardevolle voorwerpen zoals bv. computergames, gsm e.d. worden best niet meegebracht naar de opvang. De opvang is niet verantwoordelijk voor eventuele schade of verlies.

##### Inschrijven voor de opvang

Wanneer je kind 2 jaar is en is ingeschreven in een school, kan je hem/haar inschrijven voor de buitenschoolse kinderopvang Baloe.

#### I) Registratie in TicketGang

Ouders die gebruik willen maken van voorschoolse, naschoolse of vakantie-opvang, moeten zich vooraf registreren in het online inschrijvingsprogramma. Registreren kan eenvoudig via [scherpenheuvel-zichem.ticketgang.eu](http://scherpenheuvel-zichem.ticketgang.eu). Je maakt een account aan en koppelt hieraan elk kind. Let op: wanneer er apart gefactureerd moet worden aan vader en moeder, dienen er 2 aparte accounts aangemaakt te worden.

Na het aanmaken van je gezinsaccount wordt deze nagekeken door de administratieve dienst van Baloe. Wanneer je dossier volledig is, wordt je account actief en kan je gebruik maken van Baloe.

Ouders beheren zelf hun persoonlijke opvangpagina. Gelieve alle relevante en noodzakelijke informatie in te vullen en bepaalde bijzonderheden, o.a. van medische aard, zeker te vermelden. Alle wijzigingen met betrekking tot je dossier dienen aangepast te worden in je gezinsaccount, zodat dit op elk moment up-to-date is.

Let op: er zijn locaties waar er een inschrijvingsstop geldt. Indien u uw kind wenst in te schrijven op de wachtlijst, dient u telefonisch contact op te nemen met de administratieve dienst van Baloe.

Zonder een actieve account kan je geen gebruik maken van Baloe. Ouders die niet beschikken over een computer met internetverbinding kunnen steeds terecht op de administratieve dienst in het stadhuis.

Hou er rekening mee dat je dossier moet worden nagekeken en geactiveerd door de administratieve dienst van de opvang. Dit kan enkele dagen in beslag nemen. Maak je dossier dus minstens een week voordat je kind(eren) zullen deelnemen aan de opvang in orde.

Wanneer je account geactiveerd is, ontvang je een registratiepasje. Hierop staat een unieke barcode, de naam van het kind en de naam van de ouder(s). Dit pasje moet aan de boekentas bevestigd worden, telkens wanneer je kind gebruik maakt van de opvang zodat de begeleiding het pasje kan scannen. Op die manier wordt de tijd dat je kind gebruikt maakt van de opvang geregistreerd.

#### II) Reserveringen voor vakanties

Inschrijven is verplicht tijdens de vakantieperiode. Voor elke vakantie worden de brochures via de plaatselijke scholen verspreid. Ouders delen mee op welke dagen zij hun kinderen aan de opvang willen toevertrouwen. De inschrijving gebeurt online.

### III) Reserveringen voor schoolvrije dagen

Er wordt enkel opvang georganiseerd op schoolvrije dagen voor scholen uit Scherpenheuvel-Zichem. Ook dan is inschrijven verplicht. De inschrijving kan online of via de administratieve dienst en dit zolang er plaats vrij is. Je dient de uren door te geven dat je gebruik wenst te maken van de kinderopvang, tussen 7u en 19u. De opvang wordt vanaf schooljaar 2018-2019 georganiseerd in de opvanglocatie die gekoppeld is aan de school die de schoolvrije dag organiseert in plaats van op één locatie (Baloe Scherpenheuvel). Op schoolvrije dagen van scholen buiten Scherpenheuvel-Zichem wordt geen opvang georganiseerd.

### IV) Laattijdige annulatie van reserveringen tijdens vakanties en schoolvrije dagen

#### **Annuleren schoolvrije dagen:**

Kosteloos annuleren kan tot 7 kalenderdagen voor de schoolvrije dag.

#### **Annuleren vakantiedagen:**

Kosteloos annuleren kan tot de uiterste datum zoals vermeld in de brochure, nadien wordt er een boete aangerekend.

De boete vervalt in volgende specifieke gevallen:

- Ziekte (binnen de 7 dagen een doktersattest binnenbrengen bij de betrokken dienst)
- Overlijden tot de 3de graad van bloed en aanverwanten (doodsbrief, attest van overlijden)
- Verhuis buiten de gemeente (attest van woonst of bewijs aangifte van adreswijziging.
- Een overmachtssituatie (gestaafd door schriftelijke bewijsstukken)

### V) Voorrangsregels

Bij locaties waar we werken met een wachtlijst, geven we voorrang aan de broertjes en zusjes van de kinderen die reeds gebruik maken van de opvang. Deze kinderen komen op een aparte wachtlijst.

### Wanneer breng en haal je jouw kind

Je kan je kind(eren), binnen de openingsuren, op elk moment brengen of afhalen. Let op: tijdens schooldagen kan je enkel gebruik maken van de opvang wanneer dit aansluitend is op de schooluren. Wie het kind brengt of haalt, dient het persoonlijk pasje te laten scannen door de begeleiding en moet toegevoegd zijn aan de lijst van wie de kind(eren) mag afhalen. Kinderen moeten tijdig afgehaald worden. Bij laattijdig afhalen (= uitscanning na 19.00u) krijg je een boete. Deze bedraagt € 15 per kind. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen, vragen we om een andere oplossing te zoeken die beter aansluit bij je behoefte. Indien dit blijft aanslepen, kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.

Bij het brengen en halen is er tijd om een praatje te maken met de begeleidsters en om vragen te stellen.

Kinderen moeten begeleid worden tot in de opvanglocatie, waar je het kan toevertrouwen aan de aanwezige begeleiding. We leren ook graag aan kinderen om op te ruimen voor vertrek.

Het is niet toegelaten om dieren mee te brengen in de opvang.

### I) Personen die je kind kunnen afhalen

Baloe vertrouwt kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in je inschrijvingsaccount. Je verwittigt – vooraf en schriftelijk – de coördinator of de begeleiding wanneer derden je kind uitzonderlijk afhalen. Treedt er een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan pas je dit aan in je inschrijvingsaccount en bezorg je een officieel vonnis van de rechtbank aan de administratieve dienst.

### II) Zelfstandig de opvang verlaten of toekomen op de opvang

Wanneer je kind zelfstandig naar de opvanglocatie komt, bezorg je hiervoor een schriftelijk toestemming aan de coördinator.

Wanneer je toelaat dat je kind de opvanglocatie zelfstandig verlaat om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten buitenshuis, dan pas je dit aan in je account

### Medisch

#### I) Vaccinaties



In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen poliomyelitis verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om je kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van Kind en Gezin. Een onvoldoende immuniteit voor difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking door Haemophilus influenza B, hersenvliesontsteking of bloedvergiftiging door meningokokken C, mazelen, bof, rode hond en hepatitis B kan immers ernstige verwikkelingen voor je kind tot gevolg hebben.

## II) Opvang van een ziek kind

Om zowel jouw kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen we aan elke ouder om ons te informeren over alle - ook niet onmiddellijke zichtbare - medische problemen. Zo kunnen we beter de mogelijke gevaren inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.

Te zieke kinderen kunnen niet in Baloe terecht. Voorzie best een alternatief. Dit is zowel in het belang van het zieke kind, als in het belang van de overige kinderen in de opvang.

Kinderen die volgende ziekte tekens vertonen worden niet toegelaten in Baloe:

- diarree: lopende of waterige ontlasting waarbij ook koorts of bloederige ontlasting aanwezig is (losse stoelgang is geen reden tot weigering)
- braken: met algemeen ziek zijn; oppassen voor uitdroging
- zeer zware hoest (etterige neusloop en hoest zonder algemeen ziek zijn is geen reden tot weigering)
- koorts ( $>38,5^{\circ}$ ) gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag
- elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte toestand.

Daarnaast baseren we ons op de infectieklapper van Kind en Gezin om te bepalen of een kind dat aan een bepaalde ziekte lijdt al dan niet in de kinderopvang wordt toegelaten. Indien je dit wenst kan je deze lijst verkrijgen bij de coördinator.

Indien nodig wordt een arts opgeroepen die snel bereikbaar is en in de buurt van de opvang een praktijk heeft.

## III) Regeling als je kind ziek wordt of een ongeval krijgt

Als je kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de coördinator of de begeleiding contact met je opnemen. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal vragen we om je kind zo snel als mogelijk op te halen. Eventuele medische kosten die Baloe moet maken om het kind de juiste zorgen te geven, vallen ten laste van de ouders.

Indien je niet bereikbaar bent of in geval van nood doen we een beroep op een dokter. Bij zeer ernstige noodsituaties verwittigen we de hulpdiensten of brengen we het kind naar het ziekenhuis. In de meeste gevallen is dit het ziekenhuis te Diest.

Baloe heeft volgende afspraken ingeval van ongeval: de begeleiding neemt de eerste zorgen op zich. In ernstige gevallen wordt het kind onmiddellijk naar het ziekenhuis gebracht en worden de ouders zo snel mogelijk verwittigd. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering van de opvang.

### De veiligheid

Baloe zorgt voor een veilige opvang. Met een risico-analyse schat de kinderopvang risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz.

De opvang is voorbereid op gevaar. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld.

Als voorziening voeren wij een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij "elk bedreigend of gewelddadig gedrag met zowel actieve of passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard, en dit door een volwassene die in een vertrouwens- en/of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind. Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een kind in de kinderopvang kan je steeds melden aan de coördinator. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

## I) Veilige toegang

We zorgen voor een veilige toegang. Niemand kan de lokalen en buitenruimte ongemerkt binnenkomen. Meld je steeds aan de parlofoon. Sluit altijd de deur als je binnenkomt en weggaat.

## II) Afspraken over verplaatsing

Op schooldagen worden de verplaatsingen tussen Baloe en de scholen verzorgd door de stad Scherpenheuvel-Zichem. Deze verplaatsingen kunnen zowel te voet als met de bus plaatsvinden. Op schoolvrije dagen en in de vakantieperiodes zorgen de ouders voor de verplaatsingen van en naar de opvang.

De verplaatsingen van en naar de school gebeuren op een veilige wijze en onder gepaste begeleiding. Er wordt enkel vervoer georganiseerd voor kinderen die school lopen in Scherpenheuvel-Zichem.

Hou rekening met de tijd die nodig is om de verplaatsingen uit te voeren en breng je kind dus tijdig naar de opvang. De eerste bussen vertrekken reeds omstreeks 8u15. De verplaatsingen nemen ook na schooltijd enige tijd in beslag. Je kind wordt pas uitgeschreven in de opvang bij aankomst van de bus.

Om de veiligheid van de kinderen tijdens het busvervoer te garanderen, kunnen wij geen bagage, behalve boekentas en turnzak, toelaten op de bus. Ouders moeten zelf zorgen voor eventueel transport van fietsjes, skateboards, steps, sleeën,...

Het vervoer is enkel bestemd voor kinderen die effectief gebruik maken van de opvang.

## PRIJS

### I) Ouderbijdragen

De ouderbijdrage dekt alle verblijfkosten. Ze wordt gerekend conform de bepalingen van Kind & Gezin.

De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van je kind, de facturatie is per opvangmoment, de aanwezigheidsduur op schooldagen worden apart verrekend voor voor- en namiddag. Voorschools, naschools en op woensdagnamiddag wordt er gerekend per begonnen half uur. De bijdrage bedraagt € 1,20 per begonnen half uur.

Bij laattijdig afhalen (na 19u stipt) wordt een boete van € 15 per kind aangerekend.

Op schoolvrije dagen en vakanties hanteren we de volgende 3 tarieven:

- € 4: voor een periode van minder dan 3 uren
- € 6: voor een periode tussen 3 en 6 uren
- € 10: voor een periode van 6 of meer uren

Ook voor gezinnen die gebruik maken van de combinatie met grabbelpas, knuffelpas en sport zijn deze tarieven ook van toepassing. De aanwezigheidsduur op vakantiedagen wordt voor voor- en namiddag samen verrekend.

Wanneer meerdere kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig ingeschreven zijn op dezelfde dag wordt een korting van 25% toegestaan op de ouderbijdragen. De korting is niet van toepassing op boetes en andere extra aanrekeningen.

Met betrekking tot de vakantiewerking en schoolvrije dagen wordt, bij niet-tijdige annulatie een retributie van €5 in rekening gebracht. Wanneer een kind niet komt opdagen zonder annulatie wordt een retributie van €10 in rekening gebracht.

### **Aanpassing van de ouderbijdragen**

De overheid heeft minimum- en maximumbedragen vastgelegd waarbinnen een opvang haar tarieven kan bepalen. De ouderbijdragen worden aangepast aan de index overeenkomstig richtlijnen van Kind & Gezin.

Als de door ons gehanteerde tarieven niet langer tussen de nieuw vastgestelde minimum- en maximumbedragen vallen, worden deze aangepast.

### **Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en breng je zelf mee**

Volgende zaken breng je best zelf mee:

- Reservekledij: boven en onder kledij. Geef genoeg onderbroekjes, hemdjes en extra reservekledij mee als je kind leert het potje te gebruiken
- Zonnebescherming (vb. een hoedje, zonnecrème, enz.) in de zomer

Zet duidelijk de naam van je kind in alle persoonlijke spullen. Zo vermijd je dat we spullen verliezen of verwisselen.

### **Hoe betaal je?**

Indien u akkoord gaat met het huishoudelijk reglement stemt u ermee in dat de facturen maandelijks via mail worden verzonden. Je kan deze ook altijd raadplegen in je account. De aanrekening van de ouderbijdragen gebeurt in de maand volgend op de maand waarin je gebruik maakte van de opvang. De factuur wordt opgemaakt op naam van het gezin dat zich geregistreerd heeft. Wanneer er apart gefactureerd moet worden voor vader en moeder dienen er in Ticketgang 2 aparte accounts aangemaakt te worden. De betaling gebeurt ten laatste twintig dagen na ontvangst van het overschrijvingsformulier.

Je kan ook kiezen voor een domiciliëring. Domiciliëring is een handige manier om te betalen. Je betaalt altijd juist en op tijd want je bank regelt je betaling automatisch. Zo voorkom je achterstallige betalingen en kosten bij te laat betalen. Je krijgt nog altijd je factuur via e-mail of post zodat je kunt nakijken welk bedrag er van je rekening wordt gehouden. Je kunt betaalde bedragen tot 8 weken nadien terugvragen bij je bank als blijkt dat de afhouding onterecht was. Een domiciliëring aanvragen of aanpassen kun je aan de hand van een formulier dat je aanvraagt via [guy.lemmens@scherpenheuvel-zichem.be](mailto:guy.lemmens@scherpenheuvel-zichem.be) of 013 35 24 28. De aanvraag tot domiciliëring verloopt niet meer via je bank, maar rechtstreeks via de stad. Ook de stopzetting achteraf vraag je aan via [guy.lemmens@scherpenheuvel-zichem.be](mailto:guy.lemmens@scherpenheuvel-zichem.be) of 013 35 24 28.

Bij niet-betaling binnen de gestelde termijn zal de aanmaningsprocedure die van toepassing is op facturatie toegepast worden.

Bij de laatste aanmaning wordt er vanuit Baloe een aangetekende brief meegestuurd waarin er een laatste kans geboden wordt om alle openstaande facturen met eventuele aanmaningskosten te betalen.

Indien er binnen de gestelde termijn die in deze brief vermeld wordt de volledige som niet is betaald, wordt het kind geschorst van de opvang.

In dit geval wordt er vanuit Baloe een brief gestuurd naar het gezin met de melding dat het kind de toegang tot de opvang ontzegt zal worden tot alle openstaande facturen, samen met de aanmaningskosten, betaald zijn. Na de betaling kan het gezin eventueel terug gebruik maken van Baloe indien er geen wachtlijst is. Indien er een wachtlijst is komt dit gezin terug onderaan de wachtlijst terecht.

Indien het gezin 3 maal een brief gekregen heeft dat het kind geschorst is, wordt men definitief geschorst en wordt dit gezin definitief geweigerd in de opvang.

### **RECHT VAN HET GEZIN**

Baloe wil kinderen zo ruim mogelijk betrekken bij de opvang. De leefregels, de afspraken over wat kan en mag in de opvang, worden in overleg met de kinderen opgesteld. Ze kunnen een inbreng doen in het activiteitenaanbod en de inrichting van de ruimtes. De inspraak van alle kinderen is een uitgangspunt in de werking. Er worden regelmatig kringgesprekken gedaan.

Baloe wil alle ouders zoveel mogelijk informeren over en betrekken bij de opvang. Inspraak van ouders is een uitgangspunt in de werking. Ouders worden via de begeleiding, de coördinator of schriftelijk geïnformeerd over het activiteitenaanbod in de vakanties, de sluitingsdagen, de leefregels en afspraken. Suggesties over de werking en het beleid van Baloe zijn steeds welkom. Meer informatie hieromtrent kan je bekomen bij de coördinator. Elke ouder kan vooraf samen met zijn/haar kind(eren) kennismaken met Baloe. Je kan dan een praatje slaan met de begeleid(st)ers, hen vragen stellen over de aanpak en je krijgt een rondleiding door de lokalen.

Ook tijdens de dagelijkse breng- en afhaalmomenten staan onze begeleid(st)ers open voor al je vragen, suggesties, bedenkingen. Neem hiervoor gerust de tijd.

### Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

### Klachtenbehandeling

Als je met vragen, opmerkingen of klachten zit, laat dit ons weten. Spreek erover met de begeleid(st)er of coördinator. De opvang is er in allereerste plaats voor je kind en jezelf. We willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op jullie vragen en noden. Neem gerust de tijd voor een babbel met de begeleid(st)ers. Zij zullen je graag informeren over de opvang en de kinderen. Waar nodig, zoeken zij naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak.

Klachten kan je ook schriftelijk overmaken aan het organiserende bestuur of na mail: klachten@scherpenheuvel-zichem.be. We garanderen je dat elke klacht discreet en efficiënt behandeld zal worden.

Ben je niet tevreden over de wijze waarop jouw vraag of klacht behandeld werd, dan kan je je steeds wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel. Tel. 02/533.14.14 of e-mail: klachtendienst@kindengezin.be

#### Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 betreffende de erkennings- en subsidiëringvoorwaarden kan Baloe persoonsgebonden gegevens opvragen. Het betreft administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin, eventueel financiële gegevens en medische gegevens over het kind. Voor zover relevant voor de opvang kan Baloe ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden registreren. Medische gegevens kunnen enkel opgevraagd worden onder de verantwoordelijkheid van een arts.

Administratieve en sociale gegevens worden opgevraagd onder de verantwoordelijkheid van de coördinator. Overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die je kind, jezelf of je gezin betreffen en kan je verbetering ervan vragen.

Onze medewerkers delen geen informatie over je kind, of zijn/haar verblijf mee aan derden. Zij nemen de nodige discretie in acht.

#### Kwaliteitshandboek

Baloe heeft een kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze werkwijzen, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. Je kan het kwaliteitshandboek inkijken, vraag ernaar.

### WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN OPZEGMODALITEITEN

#### Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement

Aan het begin van elk nieuw schooljaar en bij elke verandering aan het huishoudelijk reglement wordt via Ticketgang verwezen naar de laatste versie van het huishoudelijk reglement. Nieuwigheden of veranderingen worden duidelijk aangegeven. Bij elke nieuwe uitgave wordt in Ticketgang aan alle ouders gevraagd het huishoudelijk reglement door te nemen en ter kennisname te bevestigen. Zo verklaar je dat je op de hoogte bent van de huidige werkwijze en afspraken.

#### Opzegmodaliteiten voor het gezin

Je kind is ingeschreven in Baloe tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar. Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Meld dit dan aan de coördinator.

#### Opzegmodaliteiten voor de organisator

Baloe kan de opvang eenzijdig beëindigen als je als ouder de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleeft en je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de kinderopvang en/of het bestuur.

De opzeggingsbrief wordt aangetekend verstuurd en vermeldt de reden en de ingangsdatum van de schorsing.

### TOT SLOT

Dit huishoudelijk reglement voor Baloe is opgesteld op 29 januari 2015 en laatst gewijzigd op 01/05/2018 volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin. Alle regels over kinderopvang vind je op [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be).

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van Baloe? Praat dan met de coördinator.

Art. 2. Het gezamenlijke huishoudelijk reglement dat werd goedgekeurd op 30.07.2017 wordt opgeheven met ingang van 01.05.2018.

Namens de gemeenteraad,

in opdracht:

de Gemeentesecretaris,  
get. Liesbeth Verdeyen.

de Voorzitter van de gemeenteraad,  
get. Arlette Sannen.

Voor eensluidend uittreksel,

in opdracht:

de Gemeentesecretaris,

de Burgemeester,

Liesbeth Verdeyen.

Manu Claes.