

- Art.1 Het huishoudelijk reglement regelt de inwendige aangelegenheden van het beheersorgaan.
- Art.2 Het beheersorgaan van de P.O.B. van Scherpenheuvel-Zichem wordt het beheer van de P.O.B. toevertrouwd. Het brengt advies uit aan de Gemeenteraad of aan het College van Burgemeester en Schepenen.
- Art.3 Het beheersorgaan wordt samengesteld uit afgevaardigden van de politieke strekkingen in de gemeenteraad en uit vertegenwoordigers van de ideologische en filosofische strekkingen.
- Art.4 De leden van het beheersorgaan moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:
- woonachtig zijn in Scherpenheuvel-Zichem
 - geen personeelslid zijn van de openbare bibliotheek, noch deel uitmaken van de gemeentelijke administratie
- Art.5 De toetreding tot het beheersorgaan behelst de aanvaarding van onderhavig reglement en houdt de verplichting tot naleving ervan in.
- Art.6 Het beheersorgaan wordt opnieuw samengesteld binnen de 3 maanden volgend op installatie van een nieuwe gemeenteraad ingevolge gemeenteraadsverkiezingen.
- Art.7 Het lidmaatschap eindigt:
- a. bij de installatie van het nieuwe beheersorgaan.
 - b. Bij ontslag van een lid. Dit ontslag dient schriftelijk meegedeeld te worden aan de voorzitter.
 - c. Wanneer een lid niet meer woonachtig is in Scherpenheuvel-Zichem.
 - d. Bij overlijden of rechtsonbekwaamheid van een lid.
 - e. Bij het in dienst treden als personeelslid van de openbare bibliotheek of de gemeentelijke administratie.
 - f. Wanneer een lid 3 maal afwezig is zonder zich te verontschuldigen; deze afwezigheid zal aan de mandaatgevers meegedeeld worden met het verzoek tot ontslag van het betreffende lid.
 - g. Wanneer de mandaatgevers een mandaat opheffen.
- Art.8 Indien aan een lidmaatschap voortijdig een einde komt wordt zo spoedig mogelijk in de opvolging voorzien door de gemeenteraad op voordracht van de politieke fractie of strekking die eerder het ontslagnemende lid had voorgedragen. De opvolger voltooit zijn mandaat.
- Art.9 De voorzitter van het beheersorgaan is ambtshalve de schepenen die de bibliotheek onder zijn bevoegdheid heeft. Er worden 2 ondervoorzitters (eerste en tweede) uit de leden gekozen. De functie van secretaris wordt waargenomen door de bibliothecaris.
- Art.10 Het beheersorgaan vergadert tenminste tweemaal per jaar en telkens wanneer de noodzakelijkheid zich voordoet.
- Art.11 De uitnodigingen, met vermelding van de agenda, moeten tenminste 7 dagen voor de vastgestelde datum bij de leden toekomen. De voorzitter en de secretaris stellen de agenda op. Elk lid kan hen verzoeken een punt op de agenda te plaatsen. Dringende punten kunnen bij tweederde meerderheid door de leden bij het begin van de vergadering aan de agenda toegevoegd worden.
- Art.12 Het beheersorgaan kan personen die geen lid zijn omwille van hun hoedanigheid uitnodigen. Zij hebben een raadgevende stem.

Art.13 De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het beheersorgaan of, bij diens afwezigheid door de eerste ondervoorzitter. Is ook deze laatste afwezig dan neemt de tweede ondervoorzitter het voorzitterschap waar. Bij afwezigheid van de voorzitter en de beide ondervoorzitters wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste lid.

Art.14: Het beheersorgaan kan enkel geldig stemmen wanneer de helft van de leden aanwezig is. Wordt het aantal niet bereikt dan wordt na een wachttijd van 30 minuten vergaderd met minimum éénderde van de leden van het beheersorgaan. Deze vergadering zal dan geldig kunnen beslissen.

Art.15: Van elke vergadering van het beheersorgaan wordt een verslag gemaakt door de secretaris of bij diens afwezigheid door het jongste aanwezige lid.