



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 2 MAART 2023

Huishoudelijk reglement kinderopvang en vrijetijdsinitiatieven - Goedkeuring

DE GEMEENTERAAD

Aanwezig: Geert Janssens: voorzitter van de gemeenteraad;
Manu Claes: burgemeester;
Lieve Renders, Kris Peetermans, Nico Bergmans, Tony Vancauwenbergh,
Inne Pauwels, Jan Boeckx: schepenen;
Ronald Schuyten, Lieve Van den Berghe, Ursula Bervoets, Annelies Ooms,
Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Suzy Wouters, Brigitte Gielen,
Rudi Vancauwenbergh, Rita Devos, Pieter Boudry, Koen Vranken, Anne-
Sophie Weckx, Arlette Sannen, Simone Simons, Ludo Van Mellaerts: raadsleden;
Liesbeth Verdeyen: wnd. algemeen directeur

Verontschuldigd: Esther Schoolmeesters, Alessia Claes, Christini Gounakis: raadsleden;
Bruno Claes: algemeen directeur

Afwezig:

Stemming

Ja: Geert Janssens, Manu Claes, Lieve Renders, Kris Peetermans, Nico Bergmans,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Jan Boeckx, Ronald Schuyten,
Lieve Van den Berghe, Ursula Bervoets, Annelies Ooms, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Suzy Wouters, Brigitte Gielen, Rudi Vancauwenbergh, Rita Devos,
Pieter Boudry, Koen Vranken, Anne-Sophie Weckx, Arlette Sannen,
Simone Simons, Ludo Van Mellaerts

Neen:

Onthouding:

Blanco:

Motivering

Samenvatting

Het huishoudelijk reglement kinderopvang en vrijetijdsinitiatieven wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Aanleiding en argumentatie

- Naar aanleiding van de aanpassing van de retributiereglementen op de kinderopvang en de vrijetijdsinitiatieven werd ook het huishoudelijke reglement aangepast.
- Aangezien er tussen deze activiteiten verschillende raakvlakken zijn werd geopteerd om voor beide retributiereglementen een samengevoegd huishoudelijk reglement te behouden.

Juridische grond

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement voor kinderopvang en vrijetijdsinitiatieven goed als volgt:

1 Algemene informatie

1.1 Contactgegevens

De kinderopvang- en vrijetijdsinitiatieven worden in Scherpenheuvel-Zichem vertegenwoordigd door volgende diensten:

- Gezin, opvang en onderwijs
August Nihoulstraat 76B, 3270 Scherpenheuvel
Tel.: 013 39 14 80
kinderopvang@scherpenheuvel-zichem.be
- Sport en jeugd; erfgoed en toerisme; cultuur en gc den egger; gezondheid en gelijke kansen
August Nihoulstraat 74, 3270 Scherpenheuvel
Tel.: 013 39 14 14
vrijetijd@scherpenheuvel-zichem.be

1.2 Fiscaal attest

Eén keer per jaar worden fiscale attesten aangemaakt voor alle kinderen die volgens het wettelijk kader er recht op hebben, én die in het voorafgaande jaar hebben deelgenomen aan betalende kinderopvang of vrije tijdsinitiatieven die werden georganiseerd door het lokaal bestuur Scherpenheuvel-Zichem, én waarvoor werd ingeschreven met de gezinsaccount van Ticketgang.

Deze attesten worden per mail verstuurd en worden ook in de gezinsaccount geplaatst zodat deze nadien nog raadpleegbaar zijn door de ouders. Als het rijksregisternummer van zowel het kind, als de ouder is ingevuld in de gezinsaccount, dan zal het fiscaal attest ook automatisch in de belastingaangifte worden ingevuld.

1.3 Verzekering

- Alle deelnemers van initiatieven georganiseerd door bovenstaande diensten zijn verzekerd. Deze verzekering dekt burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor de duur van de activiteiten.
- De stad is niet verantwoordelijk voor schade aan of diefstal van persoonlijke voorwerpen.
- Kinderen die gebruik maken van de vervoerdienst tussen de betrokken diensten zijn tijdens de verplaatsing ook verzekerd. Deze verzekering dekt burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen tijdens het vervoer van en naar de scholen, alsook het vervoer tijdens vakanties.

- Voor sportactiviteiten zijn de deelnemers verzekerd voor lichamelijke ongevallen die tijdens de individuele verplaatsing van thuis naar de verzamelplaats voor de verzekerde activiteit en omgekeerd gebeuren. Voor andere activiteiten is dit NIET van toepassing.
- Bij een ongeval verwittigt u binnen 24 uur de betrokken dienst. Er kunnen ter plaatse verzekeringspapieren worden verkregen.
- De aangifte gebeurt binnen de 7 dagen bij de betrokken dienst, zodat de verzekeringsinstelling op de hoogte kan worden gebracht.
- De polissen zijn raadpleegbaar via bovenstaande diensten.

1.4 Medische info en medicatie voor kinderen

Relevante medische problemen moeten steeds op voorhand gemeld worden aan de betrokken dienst en aangevuld worden in de account op Ticketgang. Er wordt geen medicatie toegediend. Uitzonderlijk kan hiervan worden afgeweken. Dit kan enkel door middel van een schriftelijk verzoek van de ouders dat is vergezeld van een medisch voorschrift. Hiervan moet een kopie bezorgd worden zowel aan de begeleiding in de opvang of de verantwoordelijken bij een activiteit, als aan de betrokken dienst.

Op de fles, flacon, tube of andere verpakking moeten door de apotheker duidelijk volgende vermeldingen worden aangebracht:

- Naam van de inhoud
- Naam van de dokter/apotheker
- Naam van de deelnemer
- Datum van aflevering en vervaldatum
- Dosering en wijze van toediening en duur van de behandeling
- Wijze van bewaren

1.5 Vervoer tijdens vakantieperiodes

In de vakanties is er mogelijks een samenwerking tussen kinderopvang Baloe en de vakantiewerking. In de brochure staat steeds bij elke activiteit of elk kamp vermeld of er vervoer vanuit Baloe wordt voorzien of niet. Indien er nood is aan kinderopvang voor of na activiteiten van de vakantiewerking waarbij vervoer voorzien is, dan is een inschrijving voor de buitenschoolse kinderopvang noodzakelijk.

De kinderen worden onder begeleiding ter plaatse gebracht. Kinderen die gebruik maken van het vervoer, moeten 30 min. vóór aanvang van de activiteit bij Baloe zijn. Indien de kinderen niet tijdig aanwezig zijn, kan er geen vervoer meer gegarandeerd worden.

1.6 Privacy

Algemeen:

De persoonsgegevens voor de vrijetijdsinitiatieven en BKO van de gemeente worden verwerkt door TicketGang BVBA en zijn onderworpen aan de geldende wetgeving: Algemene gegevensverordening / General Data Protection Regulation (AVG / GDPR) van kracht sinds 25 mei 2018.

Met betrekking tot deze personen worden de namen, voornamen, adressen, telefoon en individuele e-mailadressen in TicketGang opgeslagen samen met alle nodige informatie nuttig voor de goede werking van de inschrijvingen voor de vrijetijdsinitiatieven.

Activiteiten met inschrijving via gezinsaccount:

1. Een gezin kan zich registreren door een account aan te maken. Met deze account kan je online inschrijven op de activiteiten van de vrijetijdsinitiatieven en na betaling wordt de inschrijvingsbevestiging naar het opgegeven mailadres verzonden.
2. Door de gegevens door te geven, geeft u uw toestemming om de persoonsgegevens te verwerken in kader van deze dienstverleningen volgens de geldende wetgeving. Lees meer over de privacyverklaring en de bescherming van je persoonsgegevens op <https://www.scherpenheuvel-zichem.be/privacy>
3. Door in te loggen op je account kan je uw persoonlijke gegevens verifiëren en desgewenst aanpassen, online inschrijvingen bekijken en fiscale attesten bekomen.
4. Je hebt steeds volgende rechten:
 - op informatie en toegang tot deze gegevens
 - vragen om de gegevens in te zien en er iets aan te verbeteren
 - vragen om gegevens te (laten) wissen indien er geen wettelijke verplichtingen aan zijn verbonden
 - vragen om de verwerking van gegevens te beperken
 - om bezwaar te maken tegen de verwerking van de gegevens
 - de gegevens opvragen in een leesbaar bestand om zo deze gegevens over te dragen naar een andere instantie (recht op gegevensoverdraagbaarheid)
 - om uw toestemming in te trekken (te allen tijde kan je uw toestemming voor de verwerking van uw gegevens intrekken, indien de rechtmatigheid van de verwerking is gebaseerd op uw toestemming. De gegevens verwerkt in de periode waarin je uw toestemming hebt verleend, blijven rechtmatig verwerkt).
 - het recht op het indienen van een klacht bij de toezichthoudende autoriteit (Als je het niet eens bent met de verwerking van uw gegevens, of je inbreuken hebt vastgesteld kan je je wenden tot de gegevensbeschermingsautoriteit (Gegevensbeschermingautoriteit - Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel, tel +32 (0)2 274 48 00, mailadres: contact@apd-gba.be).

Alle vragen of opmerkingen kan je steeds bezorgen aan de desbetreffende dienst.

In het kader van het debiteurenbeheer voor de facturen van de buitenschoolse kinderopvang kunnen de stad en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Scherpenheuvel-Zichem overgaan tot de onderlinge uitwisseling van persoonsgegevens. De partijen beogen met hun samenwerking het bijstaan van de burgers vóór de inschakeling van een gerechtsdeurwaarder, die bijkomende kosten met zich brengt, en het opsporen van eventuele andere problematieken, in het kader van de preventieve hulpverlening door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. De uitwisseling van persoonsgegevens heeft derhalve tot doel om het debiteurenbeheer te optimaliseren door anticiperend schuldenaars met betalingsproblemen te helpen en te begeleiden. De stadsdiensten en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn houden de onderling uitgewisselde persoonsgegevens bij zolang dat nodig is voor het regelen van het debiteurenbeheer van de stad en het verlenen van bijstand aan de schuldenaars door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en uiterlijk tot vijf jaar na de aanvang van de verwerking ervan.

2 Vrijetijdsinitiatieven

2.1 Omschrijving

De vrijetijdsinitiatieven omvatten o.a.:

- Plein op wielen: in de vakantie wordt er op verschillende locaties mobiele speelpleinwerking georganiseerd.
- Vakantiekampen: gaan enkel door in schoolvakanties.

- Lessenreeksen: starten op verschillende momenten doorheen het jaar en lopen over een bepaalde periode.
- Overige initiatieven georganiseerd door de vrijetijdsdiensten.

2.2 Inschrijven en betalen

Inschrijven gebeurt via het online inschrijvingsprogramma Ticketgang. Voor alle activiteiten gericht op kinderen en jongeren kan je eenvoudig registreren via www.scherpenheuvel-zichem.ticketgang.eu. Je maakt een account aan en je vult de nodige gegevens in. Ouders beheren zelf hun account en zorgen dat alle informatie up to date is. Inschrijven voor alle andere vrijetijdsinitiatieven gebeurt ook via Ticketgang maar dan zonder registratie.

De inschrijving is steeds persoonlijk en kan dus niet worden doorgegeven aan anderen.

Bij inschrijving wordt na betaling per e-mail een bevestiging verstuurd met een overzicht.

2.3 Ziek of ongeval van kinderen

Als een kind in de loop van de dag ziek wordt of een ongeval heeft, zal de verantwoordelijke of begeleiding contact opnemen met de contactpersonen vermeld in Ticketgang. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal vragen we om het kind zo snel als mogelijk op te halen.

2.4 Zelfstandig activiteit verlaten door kinderen

Wanneer toelating gegeven wordt aan een kind om de locatie van een activiteit zelfstandig te verlaten, dan is een schriftelijke toestemming noodzakelijk.

2.5 Annuleren

De annulatievoorwaarden zijn opgenomen in het [retributiereglement vrijetijdsactiviteiten](#). Annulaties dienen steeds per mail gemeld te worden aan de betrokken dienst.

2.6 Brengen en afhalen van kinderen

Te vroeg brengen

Kinderen worden niet vroeger opgevangen dan aangegeven in de brochure. De beginuren van iedere activiteit en de opvang staan duidelijk vermeld in deze brochure.

Te laat afhalen

Na verschillende activiteiten wordt er opvang voorzien, deze opvanguren staan, indien van toepassing, in de brochure vermeld.

Er wordt verwacht dat iedere ouder zijn of haar kinderen tijdig afhaalt op de desbetreffende activiteit.

Wanneer een ouder niet op tijd kan zijn, wordt verwacht dat hij/zij op eigen initiatief de betrokken dienst verwittigt zodat de kinderen gerustgesteld kunnen worden.

Als er geen contact is opgenomen door de ouder en de opvang is ten einde, wordt er door de verantwoordelijke maximaal geprobeerd alle opgegeven contactpersonen te bereiken.

Als kinderen te laat worden afgehaald wordt er altijd een retributie aangerekend overeenkomstig het retributiereglement.

Na de opvang kan het kind naar de noodopvang gebracht worden in de dichtstbijzijnde geopende opvanglocatie van Baloe. Voor de opvang in Baloe zijn de geldende tarieven van toepassing.

2.7 Inclusie

Alle activiteiten worden opengesteld voor personen met een verhoogde zorgnood.

Er zijn enkele aandachtspunten:

- Er wordt rekening gehouden met de haalbaarheid van de deelname.

- Personen met een verhoogde zorgnood of ouders die hun kind met een verhoogde zorgnood willen inschrijven, nemen op voorhand contact op met de betrokken dienst.

2.8 Mutualiteitsattest

Bij deelname aan vrijetijdsinitiatieven voor kinderen en jongeren kan je na afloop van de activiteit een attest voor de mutualiteit terugvinden in je gezinsaccount van TicketGang. Via 'Attesten – Mutualiteitsattest' kan je het getekende document zelf downloaden.

Voor alle andere vrijetijdsinitiatieven kan je een formulier voor tegemoetkoming van de mutualiteit laten ondertekenen. Vraag of download het formulier via je eigen mutualiteit, vul je persoonlijke gegevens in, geef aan voor welke activiteit je de tegemoetkoming wenst en bezorg het formulier via de vrijetijdsbalie of per mail aan de betrokken dienst. Nadien wordt het getekende formulier terugbezorgd.

2.9 Klachten

Als je met vragen of opmerkingen zit, laat ons dit weten. Spreek erover met de begeleiding of verantwoordelijke. Waar nodig, zoeken zij naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak. Als bovenstaande geen resultaat oplevert kan je gebruik maken van de klachtenprocedure op www.scherpenheuvel-zichem.be/stad-en-bestuur/klachten.

3 Buitenschoolse kinderopvang Baloe

3.1 Algemene informatie

3.1.1 Locaties

Baloe wordt georganiseerd op volgende locaties:

- Scherpenheuvel, August Nihoulstraat 76 A, 3270 Scherpenheuvel, 0499/77 09 26
- Testelt, Teekbroek 22, 3272 Testelt, 0499/77 09 25
- Averbode, Westelsebaan 104, 3271 Averbode, 0492/73 24 51
- Zichem, Ter Elzen z/n, 3271 Zichem, 0499/77 08 31

Tussen 7u en 9u en tussen 16u en 19u kan je de begeleiding bereiken op de telefoonnummers van de desbetreffende locaties.

3.1.2 Verantwoordelijke

De dagelijkse leiding is in handen van de lokale coördinator. Hij/zij coördineert de activiteiten, heeft de leiding over het personeel en onderhoudt contacten met de ouders, het ruime publiek en de externe instanties.

3.1.3 Doelgroep

Baloe staat tijdens schooldagen open voor kleuters en lagere schoolkinderen die in Scherpenheuvel-Zichem wonen of naar school gaan.

Tijdens vakanties kunnen ook kinderen van nieuw samengestelde gezinnen terecht bij Baloe, die niet aan deze voorwaarden voldoen. De voorwaarde hiervoor is dat deze kinderen tijdens de vakanties bij een ouder verblijven die in Scherpenheuvel-Zichem woont of waarvan de plus zus of plus broer in Scherpenheuvel-Zichem naar school gaat.

3.1.4 *Inclusie*

Ook kinderen met een verhoogde zorgnood kunnen terecht bij Baloe. De ouders melden specifieke problemen/zorgen/medische achtergrond bij een eerste gesprek en inschrijving. Als blijkt dat kwalitatieve opvang niet kan gegarandeerd worden dan wordt de opvang stop gezet. De ouders wordt dan gevraagd andere, gespecialiseerde voorzieningen te raadplegen.

3.1.5 *Kwaliteitshandboek*

Baloe heeft een kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je kan het kwaliteitshandboek inkijken als je dat wenst, je neemt dan contact op met de dienst gezin, opvang en onderwijs.

3.1.6 *Sociaal tarief*

Wanneer je voldoet aan de voorwaarden wordt een sociaal tarief toegepast op de ouderbijdragen. Meer informatie kan je terugvinden in het retributiereglement, op www.scherpenheuvel-zichem.be/opgroeien-en-leren/kinderopvang/buitenschoolse-kinderopvang-baloe/sociaal-tarief of bij de dienst gezin, opvang en onderwijs.

3.1.7 *Openingsdagen en –uren*

Tijdens de schooldagen is Baloe geopend van 7u tot het begin van de schooltijd en vanaf het einde van de schooltijd tot 19u stipt.

Voor schoolvrije en vakantiedagen is er doorlopend opvang voorzien van 7u tot 19u stipt.

Tijdens vakantieperiodes wordt de opvang gecentraliseerd in Baloe Scherpenheuvel.

3.1.8 *Sluitingsdagen*

Tussen Kerstmis en Nieuwjaar is Baloe gesloten. Andere sluitingsdagen worden gecommuniceerd.

3.2 *Visie*

Bij Baloe beleven kinderen vrije tijd en staat spelen centraal. Kinderen kunnen zich uitleven, plezier maken en avonturen beleven. Ze kunnen kiezen met wie ze spelen, alleen of samen. Er is een grote waaier van speelkansen vanuit de locatie, materiaal, fantasie, omgeving en begeleiding. De kinderbegeleiders betrekken de kinderen met een gevarieerd aanbod aan uitdagende en creatieve activiteiten.

De kinderopvang is een veilige en vertrouwde omgeving met bekende gezichten, een plaats waar kinderen graag zijn en zich thuis voelen. Ze vinden er rust en geborgenheid. De begeleiders hebben extra aandacht voor de kleinsten of voor wie nieuw is.

Bij Baloe is elk kind uniek. We staan open voor diversiteit en hebben respect voor ieders eigenheid en persoonlijkheid.

Kinderen kunnen hun mening kwijt en hebben inspraak in de werking. Zo krijgen ze het gevoel écht deel uit te maken van Baloe.

Ouders zijn welkom en worden uitgenodigd om bij te dragen in de werking. We zetten in op positieve communicatie en op anticiperen en bouwen hierbij aan wederzijds vertrouwen en appreciatie. Baloe werkt met een flexibel, gedreven en betrokken team van kinderbegeleiders. Het team bouwt samen aan een stimulerende en gevarieerde speelomgeving waarbij ze hun eigen talenten inzetten en elkaar aanvullen.

Kinderopvang organiseren is voor de stad Scherpenheuvel-Zichem een logische keuze. Baloe is een investering in kinderen, gezinnen, het team en de samenleving. Zo kan de kinderopvang blijven groeien en zich ontwikkelen tot een vaste en gekende waarde in de stad.

3.3 Afspraken

3.3.1 Voeding

In Baloe worden standaard geen warme maaltijden, koeken of drank aangeboden. Alle kinderen brengen zelf het nodige mee.

We zetten in op gezonde voeding en stimuleren daarom fruit en /of groenten als tussendoortje. Op woensdagen, schoolvrije dagen en vakanties brengt je kind zelf een lunch mee om te eten. We warmen geen maaltijden op. In de opvang drinken we water, kinderen kunnen dit altijd vragen.

3.3.2 Kleding en verzorging

Trek je kind gemakkelijke, lichte kledij en stevig schoeisel aan. Bij sommige activiteiten kan vooraf gevraagd worden om reservekledij te voorzien. Voorzie tijdens de zomermaanden ook een hoofddeksel tegen de zon. Kinderen worden voor het gebruik van de opvang ook ingesmeerd met zonnebrandcrème. Om verloren voorwerpen te vermijden, voorzie je de jassen, boekentassen, brooddozen en andere van een naam. De opvang is niet verantwoordelijk voor eventuele schade aan of verlies van waardevolle voorwerpen zoals computergames, gsm, laptop, ...

3.3.3 Luizen in de opvang

Verwittig de opvang wanneer je kind luizen heeft. Bij besmetting met hoofdluis dien je onmiddellijk het hoofd van je kind te behandelen met een speciale shampoo (er bestaan shampoos die luizen en neten vernietigen, verkrijgbaar bij de apotheker).

We brengen de ouders van alle opgevangen kinderen op de hoogte zodra er luizen zijn gesignaleerd. Zo kunnen zij ook alert zijn op symptomen bij hun kind en de nodige acties ondernemen.

Als de opvang luizen opmerkt, moeten de ouders hun kind niet direct komen halen. De opvang meldt dit bij het afhalen van het kind aan de ouders.

3.3.4 Inschrijven voor de opvang

Wanneer je kind 2 jaar of schoolgaand is, kan je inschrijven voor Baloe.

3.3.5 Registratie in TicketGang

Ouders die gebruik willen maken van de buitenschoolse kinderopvang, moeten zich vooraf registreren in het online inschrijvingsprogramma. Registreren kan eenvoudig via www.scherpenheuvel-zichem.ticketgang.eu. Je maakt een account aan en je vult de nodige gegevens in.

Wanneer gefactureerd moet worden aan elke ouder apart, moeten er 2 verschillende accounts aangemaakt te worden.

Na het aanmaken van je account wordt deze nagekeken door de dienst gezin, opvang en onderwijs. Wanneer je account volledig is, word je account geactiveerd en pas dan kan je gebruik maken van Baloe.

Ouders beheren zelf hun account en zorgen dat alle informatie up-to-date is.

Zonder een actieve account kan je geen gebruik maken van Baloe.

Wanneer je account actief is kan je voor elk kind een badge met een barcode afdrukken. Deze barcode moet aan de boekentas bevestigd worden wanneer kinderen gebruik maken van Baloe.

3.3.6 Reserveringen voor vakanties

Inschrijven is verplicht tijdens vakantieperiodes. De inschrijving gebeurt via je account in Ticketgang. Inschrijvingsdata worden gecommuniceerd via een vakantiebrochure.

3.3.7 Reserveringen voor schoolvrije dagen

Er wordt enkel opvang georganiseerd op schoolvrije dagen voor scholen uit Scherpenheuvel-Zichem. Ook dan is inschrijven verplicht. De inschrijving gebeurt via je account in Ticketgang. De opvang wordt georganiseerd in de opvanglocatie die gekoppeld is aan de school die de schoolvrije dag organiseert. Op schoolvrije dagen van scholen buiten Scherpenheuvel-Zichem wordt geen opvang georganiseerd.

3.3.8 Annuleren van reservaties voor schoolvrije dagen en vakanties

Voor een schoolvrije dag kan je kosteloos annuleren tot 7 kalenderdagen voor de schoolvrije dag. Voor een vakantiedag kan je kosteloos annuleren tot de uiterste datum die vermeld wordt in de vakantiebrochure.

Annuleer je te laat of annuleer je niet en kom je niet opdagen, dan wordt er een retributie aangerekend.

De retributie vervalt in volgende situaties :

- Ziekte van het kind: binnen de 7 dagen een doktersattest binnenbrengen
- Overlijden tot de 3de graad van bloed en aanverwanten: doodsbrief, attest van overlijden bezorgen
- Verhuis buiten de gemeente: attest van woonst of bewijs aangifte van adreswijziging bezorgen
- Een overmachtssituatie gestaafd door schriftelijke bewijsstukken

3.3.9 Voorrangsregels

Bij locaties waar we werken met een wachtlijst, geven we voorrang aan kleuters.

3.3.10 Brengen en halen

Kinderen moeten begeleid worden tot in de opvanglocatie. Bij het brengen en halen is er tijd om een praatje te maken met de begeleiders en om vragen te stellen. Voor vertrek ruimen kinderen op. Dieren zijn niet toegelaten in de opvang.

Je kan je kind(eren) op elk moment brengen of afhalen binnen de openingsuren. Tijdens schooldagen kan je enkel gebruik maken van de opvang wanneer dit aansluitend is op de schooluren.

Wanneer je een kind brengt of haalt, laat je de badge scannen door de begeleiding. Kinderen mogen enkel afgehaald worden door personen die geregistreerd zijn in de account van Ticketgang en toelating hebben om het kind af te halen.

Ouders hebben altijd het recht hun kind af te halen tenzij een vonnis van een bevoegde rechtbank dit verbiedt. Enkel wanneer de dienst gezin, opvang en onderwijs in het bezit is van het vonnis kan dit worden toegepast.

Kinderen moeten voor het sluiten van de opvang afgehaald worden. Doe je dit niet dan wordt er een retributie verrekend. Wanneer kinderen te vaak na sluitingstijd afgehaald worden kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.

3.3.11 Zelfstandig de opvang verlaten

Wanneer je toelaat dat je kind de opvanglocatie zelfstandig verlaat om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten buitenshuis, dan pas je dit aan in je account.

3.3.12 Opvang van een ziek kind

Kinderen worden niet toegelaten in de opvang als:

- het kind **te ziek** is om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang.
- het kind **te veel zorg** vraagt zodat we onvoldoende aandacht aan de andere kinderen kunnen geven
- het kind één of meerdere van **deze symptomen** heeft:
 - rectaal gemeten koorts (38 graden of meer)
 - plots optredende hoest met ademhalingsmoeilijkheden
 - ademhalingsmoeilijkheden
 - plotse verandering van stoelgangspatroon met 2 of meer waterige stoelgangen per dag
 - braken met bloed of herhaaldelijk braken (geen reflux)
 - plotse huiduitslag of blaasjes

Bij bepaalde ziektes baseren we ons op de richtlijnen van Kind en Gezin.

3.3.13 Ziekte of ongeval

Als je kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de coördinator of de begeleiding contact met je opnemen. We vragen je dan om je kind zo snel mogelijk te komen ophalen. Gebeurt er iets ernstig dan wordt er onmiddellijk gehandeld. De ouders worden zo snel mogelijk verwittigd.

3.3.14 Verplaatsingen

Op schooldagen worden de verplaatsingen tussen Baloe en de scholen op het grondgebied Scherpenheuvel-Zichem verzorgd door de stad Scherpenheuvel-Zichem. Deze verplaatsingen kunnen zowel te voet als met de bus plaatsvinden. Op schoolvrije dagen en in de vakantieperiodes zorgen de ouders voor de verplaatsingen van en naar de opvang.

De verplaatsingen van en naar de school gebeuren onder begeleiding.

Hou rekening met de tijd die nodig is om de verplaatsingen uit te voeren en breng je kind dus tijdig naar de opvang. De verplaatsingen nemen ook na schooltijd enige tijd in beslag. Je kind wordt uitgeschand in de opvang bij aankomst.

Als er verplaatsingen met een bus georganiseerd worden dan nemen we geen fietsjes, skateboards, steps, sleeën,... mee op de bus.

Het vervoer is enkel bestemd voor kinderen die effectief gebruik maken van Baloe.

3.4 Facturatie

3.4.1 Hoe betaal je?

De facturen worden via mail verzonden. Je kan deze ook altijd raadplegen in je account op Ticketgang. Wens je je facturen via de post te ontvangen dan contacteer je de dienst gezin, opvang en onderwijs.

De aanrekening van de ouderbijdragen gebeurt in de maand volgend op de maand waarin je gebruik maakte van de opvang. De factuur wordt opgemaakt op naam van de ouder op wiens naam de account geregistreerd is. De betalingstermijn vind je terug op de factuur.

Je kan kiezen voor betaling via een domiciliëring. Je neemt hiervoor contact op met de dienst gezin, opvang en onderwijs.

3.4.2 Wat bij niet-betaling?

Bij niet-betaling binnen de gestelde termijn zal de aanmaningsprocedure toegepast worden.

Bij de laatste aanmaning wordt er vanuit de dienst gezin, opvang en onderwijs een aangetekende brief gestuurd waarin er een laatste kans geboden wordt om alle openstaande facturen met eventuele aanmaningskosten te betalen.

3.4.3 Schorsing

Wanneer je na een laatste aanmaning het openstaand bedrag niet betaalt wordt je account tijdelijk gedeactiveerd en kan je geen gebruik maken van Baloe, dit noemen we schorsing.

In dit geval wordt er vanuit de dienst gezin, opvang en onderwijs een aangetekende brief gestuurd naar de ouder op wiens naam de account geregistreerd is. In deze brief melden we dat er geen gebruik gemaakt kan worden van de buitenschoolse kinderopvang tot alle openstaande facturen, samen met de aanmaningskosten, betaald zijn. Na de betaling wordt de account opnieuw geactiveerd en kan je terug gebruik maken van Baloe indien er geen wachtlijst is. Indien er een wachtlijst is komt deze account terug onderaan de wachtlijst terecht.

Er is ook de mogelijkheid om een afbetalingsplan op te starten. Je contacteert hiervoor de dienst Financiën van het lokaal bestuur via 013/391550 of via email: financien@scherpenheuvel-zichem.be. Wanneer de afspraken in het afbetalingsplan nageleefd worden, kan een schorsing opgeheven worden.

3.5 Klachten

Als je met vragen, opmerkingen of klachten zit, spreek erover met de begeleiders en/of coördinator. We willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op jullie vragen en noden. Neem gerust de tijd voor een babbel met de begeleiders, ze zullen je graag informeren. Waar nodig, zoeken we naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak.

Als bovenstaande geen resultaat oplevert kan je gebruik maken van de klachtenprocedure op www.scherpenheuvel-zichem.be/stad-en-bestuur/klachten.

Ben je niet tevreden over de wijze waarop jouw vraag of klacht behandeld werd, dan kan je ook contact opnemen met de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 ,1060 Brussel. 02/533.14.14 of e-mail: klachtendienst@kindengezin.be

3.6 Wijzigingen in het huishoudelijk reglement en opzegmodaliteiten

3.6.1 *Wijziging van het huishoudelijk reglement*

Bij elke hernieuwing van het huishoudelijk reglement wordt in Ticketgang aan alle ouders gevraagd het huishoudelijk reglement door te nemen en hiermee akkoord te gaan. Doe je dit niet dan wordt je account gedeactiveerd en kan je geen gebruik maken van Baloe.

3.6.2 *Opzegmodaliteiten voor het gezin*

De account voor je kind blijft geactiveerd tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar. Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken, meld dit dan aan de coördinator.

3.6.3 *Opzegmodaliteiten voor de organisator*

De dienst gezin, opvang en onderwijs kan de opvang eenzijdig beëindigen als je als ouder de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleeft en je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de kinderopvang en/of het bestuur.

De opzeggingsbrief wordt aangetekend verstuurd en vermeldt de reden en de ingangsdatum.

Artikel 2

Dit reglement gaat in vanaf 3 maart 2023 en vervangt alle voorgaande huishoudelijke reglementen van kinderopvang en vrijetijdsinitiatieven.

Namens de gemeenteraad,

de wnd. algemeen directeur

de voorzitter van de gemeenteraad

Liesbeth Verdeyen

bij delegatie
Manu Claes
burgemeester