



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 24 JUNI 2021

Goedkeuring van het aangepaste huishoudelijk reglement voor kinderopvang- en vrijetijdsinitiatieven.

DE GEMEENTERAAD

Aanwezig: Arlette Sannen: voorzitter van de gemeenteraad;
Manu Claes: burgemeester;
Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans, Marie Jeanne Hendrickx,
Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels: schepenen;
Jan Boeckx, Ronald Schuyten, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe,
Ursula Bervoets, Alessia Claes, Annelies Ooms, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen,
Lieven Simon, Suzy Wouters, Brigitte Gielen, Rudi Vancauwenbergh, Rita Devos,
Geert Janssens, Koen Vranken, Anne-Sophie Weckx, Simone Simons:
raadsleden;
Bruno Claes: algemeen directeur

Verontschuldigd: Christini Gounakis: raadslid

Afwezig:

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 22.03.2018 betreffende de goedkeuring van het aangepaste huishoudelijk reglement kinderopvang- en vrijetijdsinitiatieven Scherpenheuvel-Zichem;
Gelet op de wijzigingen die in rood/blauw zijn aangeduid in de bijlage;

Overwegende dat het wenselijk is om het huishoudelijk reglement met betrekking tot de kinderopvang- en vrijetijdsinitiatieven aan te passen zodat de diensten van de stad en van het OCMW onderling gegevens kunnen uitwisselen over de gezinnen die gebruik maken van de buitenschoolse kinderopvang en die de facturen hiervoor niet betalen;

Overwegende dat stad en OCMW twee aparte juridische entiteiten zijn waarbij vooral voor het OCMW bijzondere regels gelden voor het beschermen van de privacy van hun cliënten zodat de gegevens van hun cliënten niet zomaar kunnen gedeeld worden met andere diensten;

Overwegende dat het informatieveiligheidscomité van de kamer sociale zekerheid en gezondheid toestaat dat er rechtstreekse uitwisseling is van gegevens tussen de stadsdiensten en het OCMW, zonder tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, in het kader van debiteurenbeheer;

Overwegende dat de uitwisseling enkel toegelaten is in het kader van het debiteurenbeheer van de stad en dat dit moet opgenomen worden in het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang;

Overwegende dat hiervoor een bepaling wordt toegevoegd bij Hoofdstuk 1: algemene informatie, Privacy;

Ja: Arlette Sannen, Manu Claes, Kris Peetermans, Lieve Renders, Nico Bergmans,
Marie Jeanne Hendrickx, Tony Vancauwenbergh, Inne Pauwels, Jan Boeckx,

Ronald Schuyten, Esther Schoolmeesters, Lieve Van den Berghe, Ursula Bervoets, Alessia Claes, Annelies Ooms, Pieter Boudry, Alex Van Nijlen, Lieven Simon, Suzy Wouters, Brigitte Gielen, Rudi Vancauwenbergh, Rita Devos, Geert Janssens, Koen Vranken, Anne-Sophie Weckx, Simone Simons

Neen:

Onthouding:

Blanco:

Gelet op de bespreking;

Besluit:

Art. 1. Het nieuwe huishoudelijk reglement voor de kinderopvang- en vrijetijdsinitiatieven binnen Scherpenheuvel-Zichem wordt vanaf 08.02.2021 vastgesteld als volgt:

Hoofdstuk 1: algemene informatie

Contactgegevens

De kinderopvang- en vrijetijdsinitiatieven worden in Scherpenheuvel-Zichem vertegenwoordigd door volgende diensten:

Jeugddienst

August Nihoulstraat 13-15

3270 Scherpenheuvel

Tel.: 013 35 24 70

jeugddienst@scherpenheuvel-zichem.be

Sportdienst

August Nihoulstraat 72

3270 Scherpenheuvel

Tel.: 013 61 98 60

sportdienst@scherpenheuvel-zichem.be

Buitenschoolse Kinderopvang (BKO) Baloe

August Nihoulstraat 13-15

3270 Scherpenheuvel

Tel.: 013 35 24 90 of 013 35 24 72

kinderopvang@scherpenheuvel-zichem.be

Fiscaal attest

Eén keer per jaar worden in het tweede kwartaal fiscale attesten aangemaakt voor alle kinderen die er recht op hebben volgens het wettelijk kader, en die in het voorafgaande jaar deelnamen aan betalende kinderopvang- of vrijetijdsinitiatieven georganiseerd werden door de stad Scherpenheuvel-Zichem.

Deze attesten worden standaard per e-mail verstuurd of uitzonderlijk per post bezorgd aan iedere deelnemer. Deze attesten kunnen gebruikt worden voor de jaarlijkse belastingaangifte.

Verzekering

- Alle deelnemers van initiatieven georganiseerd door de buitenschoolse kinderopvang, sport-en of jeugddienst zijn verzekerd. Deze verzekering dekt burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor de duur van de activiteiten.
- De stad is niet verantwoordelijk voor schade aan of diefstal van persoonlijke voorwerpen.

- Kinderen die gebruik maken van de vervoerdienst tussen kinderopvang Baloe en de activiteiten van sport-en of jeugddienst, zijn tijdens de verplaatsing ook verzekerd. Deze verzekering dekt burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen tijdens het vervoer van en naar de scholen, alsook het vervoer tijdens vakanties.
- Voor sportkampen en sportlessen zijn de deelnemers verzekerd voor lichamelijke ongevallen die tijdens de individuele verplaatsing van thuis naar de verzamelplaats voor de verzekerde activiteit en omgekeerd gebeuren. Voor activiteiten van de jeugddienst of voor kinderopvang Baloe is dit NIET van toepassing.
- Bij een ongeval verwittigt u binnen 24 uur de betrokken dienst. Er kunnen ter plaatse verzekeringspapieren worden verkregen.
- De aangifte gebeurt binnen de 7 dagen bij de betrokken dienst, zodat de verzekeringsinstelling op de hoogte kan worden gebracht.

De polissen zijn ter raadpleging beschikbaar op de stedelijke website.

Medische info en medicatie

Relevante medische problemen moeten steeds op voorhand gemeld worden aan de betrokken dienst en aangevuld worden in de account op Ticketgang. Er wordt geen medicatie toegediend. Uitzonderlijk kan hiervan worden afgeweken. Dit kan enkel door middel van een schriftelijk verzoek van de ouders dat is vergezeld van een medisch voorschrift. Hiervan moet een kopie bezorgd worden zowel aan de begeleiding in de opvang of de verantwoordelijken bij een activiteit, als aan de betrokken dienst.

Op de fles, flacon, tube of andere verpakking moeten door de apotheker duidelijk volgende vermeldingen worden aangebracht:

- Naam van de inhoud
- Naam van de dokter/apotheker
- Naam van de deelnemer
- Datum van aflevering en vervaldatum
- Dosering en wijze van toediening en duur van de behandeling
- Wijze van bewaren

Vervoer tijdens vakantieperiodes

Iedere vakantie is er een samenwerking tussen kinderopvang Baloe en de sport-en jeugddienst. In de vakantiebrochure staat steeds bij elke activiteit of elk kamp vermeld of er vervoer vanuit Baloe wordt voorzien of niet. Kinderen die inschrijven voor activiteiten of sportkampen, nadat de inschrijvingen bij kinderopvang Baloe werden afgesloten, kunnen geen gebruik meer maken van de vervoersdienst. Indien er nood is aan kinderopvang voor of na activiteiten van de sport-en of jeugddienst waarbij vervoer voorzien is, dan is een inschrijving voor de buitenschoolse kinderopvang noodzakelijk.

De kinderen worden onder begeleiding ter plaatse gebracht. Kinderen die gebruik maken van het vervoer, moeten 30 min. vóór aanvang van de activiteit bij Baloe zijn. Indien de kinderen niet tijdig aanwezig zijn, kan er geen vervoer meer gegarandeerd worden door de betrokken dienst.

Privacy

De persoonsgegevens voor de sport-, jeugd- en cultuurwerking en BKO van de gemeente worden verwerkt door TicketGang BVBA en zijn onderworpen aan de geldende wetgeving : Algemene gegevensverordening / General Data Protection Regulation (AVG / GDPR) van kracht sinds 25 mei 2018.

Met betrekking tot deze personen worden de namen, voornamen, adressen, telefoon en individuele e-mailadressen in TicketGang opgeslagen samen met alle nodige informatie nuttig voor de goede werking van de inschrijvingen voor de sport-, jeugd- en cultuurwerking.

1. Een gezin kan zich registreren door een account aan te maken. Met deze account kan je online inschrijven op de activiteiten van de sport-, jeugd- en cultuurwerking en na betaling wordt de inschrijvingsbevestiging naar het opgegeven mailadres verzonden.
2. Door de gegevens door te geven, geeft u uw toestemming om de persoonsgegevens te verwerken in kader van deze dienstverleningen volgens de geldende wetgeving. Lees meer over de privacyverklaring en de bescherming van je persoonsgegevens op <https://www.scherpenheuvel-zichem.be/privacy>
3. Door in te loggen op je account kan je uw persoonlijke gegevens verifiëren en desgewenst aanpassen, online inschrijvingen bekijken en fiscale attesten bekomen.
4. Je hebt steeds volgende rechten:
 - op informatie en toegang tot deze gegevens
 - vragen om de gegevens in te zien en er iets aan te verbeteren
 - vragen om gegevens te (laten) wissen indien er geen wettelijke verplichtingen aan zijn verbonden
 - vragen om de verwerking van gegevens te beperken
 - om bezwaar te maken tegen de verwerking van de gegevens
 - de gegevens opvragen in een leesbaar bestand om zo deze gegevens over te dragen naar een andere instantie (recht op gegevensoverdraagbaarheid)
 - om uw toestemming in te trekken (te allen tijde kan je uw toestemming voor de verwerking van uw gegevens intrekken, indien de rechtmatigheid van de verwerking is gebaseerd op uw toestemming. De gegevens verwerkt in de periode waarin je uw toestemming hebt verleend, blijven rechtmatig verwerkt).
 - het recht op het indienen van een klacht bij de toezichthoudende autoriteit (Als je het niet eens bent met de verwerking van uw gegevens, of je inbreuken hebt vastgesteld kan je je wenden tot de gegevensbeschermingsautoriteit (Gegevensbeschermingautoriteit - Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel, tel +32 (0)2 274 48 00, mailadres: contact@apd-gba.be).

Alle vragen of opmerkingen kan je steeds bezorgen aan de desbetreffende dienst.

In het kader van het debiteurenbeheer voor de facturen van de buitenschoolse kinderopvang kunnen de stad en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Scherpenheuvel-Zichem overgaan tot de onderlinge uitwisseling van persoonsgegevens. De partijen beogen met hun samenwerking het bijstaan van de burgers vóór de inschakeling van een gerechtsdeurwaarder, die bijkomende kosten met zich brengt, en het opsporen van eventuele andere problematieken, in het kader van de preventieve hulpverlening door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. De uitwisseling van persoonsgegevens heeft derhalve tot doel om het debiteurenbeheer te optimaliseren door anticiperend schuldenaars met betalingsproblemen te helpen en te begeleiden. De stadsdiensten en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn houden de onderling uitgewisselde persoonsgegevens bij zolang dat nodig is voor het regelen van het debiteurenbeheer van de stad en het verlenen van bijstand aan de schuldenaars door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en uiterlijk tot vijf jaar na de aanvang van de verwerking ervan.

Hoofdstuk 2: vrijetijdsinitiatieven

Omschrijving

De vrijetijdsinitiatieven omvatten:

- **Knuffelpas:** activiteiten voor kinderen tussen 4 en 6 jaar
- **Grabbelpas:** activiteiten voor kinderen tussen 6 en 12 jaar

- **Plein op wielen:** in de vakantie wordt er op verschillende locaties mobiele speelpleinwerking georganiseerd.
- **Sportkampen:** gaan enkel door in schoolvakanties.
- **Sportlessen:** starten op verschillende momenten doorheen het jaar en lopen over een bepaalde periode.
- Overige initiatieven georganiseerd door de sport- en/of jeugddienst.

Inschrijven en betalen

Er wordt gewerkt met een 1ste inschrijvingsdag. De exacte datum, locatie en inschrijvingsprocedure worden bepaald door het schepencollege en gecommuniceerd via de stadsinfo, de stedelijke website, brochures, ...

De betaling van jeugd- en sportactiviteiten gebeurt onmiddellijk bij inschrijving.

De inschrijving is steeds persoonlijk en kan dus niet worden doorgegeven aan anderen.

Bij inschrijving wordt na betaling per e-mail een bevestiging verstuurd met een overzicht.

Ziek of ongeval

Als je kind in de loop van de dag ziek wordt of een ongeval heeft, zal de verantwoordelijke of begeleiding contact met je opnemen. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal vragen we om je kind zo snel als mogelijk op te halen

Zelfstandig activiteit verlaten

Wanneer je toelaat dat je kind de locatie van een activiteit zelfstandig mag verlaten om naar huis te gaan, dan bezorg je hiervoor een schriftelijke toestemming aan de verantwoordelijke.

Brengen en afhalen

Te vroeg brengen

De kinderen worden niet vroeger opgevangen dan aangegeven in de brochure. De beginuren van iedere activiteit en de opvang staan steeds duidelijk vermeld in deze brochure.

Te laat afhalen

Na verschillende activiteiten van de jeugddienst en sportdienst wordt er opvang voorzien, deze opvanguren staan, indien van toepassing, in de brochure vermeld.

Er wordt verwacht dat iedere ouder zijn of haar kinderen tijdig afhaalt op de desbetreffende activiteit.

Wanneer een ouder niet op tijd kan zijn, wordt verwacht dat hij/zij op eigen initiatief de betrokken dienst verwittigt zodat de kinderen gerustgesteld kunnen worden.

Voor de buitenschoolse kinderopvang wordt van ouders verwacht dat ze bellen naar het rechtstreekse nummer van de opvanglocatie.

Als er geen contact is opgenomen door de ouder en de opvang is ten einde, wordt er door de verantwoordelijke maximaal geprobeerd alle opgegeven contactpersonen te bereiken.

Als kinderen te laat worden afgehaald wordt er altijd een boete aangerekend.

Na de opvang kan het kind naar de noodopvang gebracht worden in de dichtstbijzijnde geopende opvanglocatie van Baloe. Voor de opvang in Baloe zijn de geldende tarieven van toepassing.

Inclusie

Alle activiteiten worden opengesteld voor personen met een verhoogde zorgnood.

Er zijn enkele aandachtspunten:

- Er wordt rekening gehouden met de haalbaarheid van de deelname.

- Personen met een verhoogde zorgnood of ouders die hun kind met een verhoogde zorgnood willen inschrijven, nemen op voorhand contact op met de betrokken dienst.

Klachten

Als je met vragen, opmerkingen of klachten zit, laat ons dit weten. Spreek erover met de begeleiding of verantwoordelijke. Waar nodig, zoeken zij naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak.

Klachten kan je ook schriftelijk overmaken aan het organiserende bestuur of na mail: klachten@scherpenheuvel-zichem.be. We garanderen je dat elke klacht discreet en efficiënt behandeld zal worden.

Verdere info rond de klachtenprocedure is terug te vinden op de stedelijke website.

Hoofdstuk 3: Baloe

ALGEMENE INFORMATIE

Organisator

Buitenschoolse kinderopvang Baloe is erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin en voldoet aan de eisen die de overheid stelt. De kinderopvang bestaat uit:

- 2 erkende IBO-locaties Scherpenheuvel en Averbode.
- 2 gemelde opvangen in Testelt en Zichem

Baloe is in handen van het organiserend bestuur:

Adres: Stadsbestuur Scherpenheuvel-Zichem

Straat: August Nihoulstraat 13-15

Gemeente: 3270 Scherpenheuvel-Zichem

Telefoon: 013/35 24 00

De contactpersonen van het organiserend bestuur zijn

Mhr Bruno Claes, algemeen directeur en Dhr. Manu Claes, burgemeester

Kinderopvanglocaties en verantwoordelijke

I) Kinderopvanglocaties

Baloe wordt georganiseerd op volgende locaties:

- **Scherpenheuvel**, August Nihoulstraat 76 A, 3270 Scherpenheuvel
Tel. 013/77 60 69 of 0499/77 09 26
- **Testelt**, Teekbroek 22, 3272 Testelt
Tel. 0499/77 09 25
- **Averbode**, Westelsebaan 104, 3271 Averbode
Tel. 0492/73 24 51
- **Zichem**, Ter Elzen z/n, 3271 Zichem
Tel. 0499/77 08 31

II) Verantwoordelijke

De dagelijkse leiding is in handen van de lokale coördinator. Hij/zij coördineert de activiteiten, heeft de leiding over het personeel en onderhoudt contacten met de ouders, het ruime publiek en de externe instanties.

De coördinator is telefonisch te bereiken, tijdens de openingsuren van de administratieve dienst buitenschoolse kinderopvang. Je kan een afspraak maken met de coördinator. De dienst is gelegen op het volgende adres:

Adres: Stadhuis Scherpenheuvel-Zichem

Straat: August Nihoulstraat 13-15

Gemeente: 3270 Scherpenheuvel
Telefoon: 013/35 24 90

Tussen 7u en 9u en tussen 16u en 19u kan je de begeleiding bereiken op de telefoonnummers van de desbetreffende locaties. In noodgevallen kunnen de officiële hulpinstanties gecontacteerd worden.

Kind en Gezin

Naam: Kind en Gezin
Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
Telefoon: 078 150 100
E-mail: info@kindengezin.be
Website: <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen/>

HET BELEID

De aangeboden kinderopvang

I) Doelgroep

Kinderopvang Baloe staat tijdens schooldagen open voor kleuters en lagere schoolkinderen die in Scherpenheuvel-Zichem wonen of naar school gaan.

Tijdens vakanties kunnen ook kinderen van nieuw samengestelde gezinnen terecht bij Baloe, die niet aan deze voorwaarden voldoen. De voorwaarde hiervoor is dat deze kinderen tijdens de vakanties bij een ouder verblijven die in Scherpenheuvel-Zichem woont of waarvan de plus zus of plus broer in Scherpenheuvel-Zichem naar school gaat.

Baloe wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

II) Opvang van een kind met een verhoogde zorgnood

Ook kinderen met specifieke zorgen kunnen terecht bij Baloe. De ouders melden specifieke problemen/zorgen/medische achtergrond bij een eerste gesprek en inschrijving. Ze worden daarna uitgenodigd op teamvergadering om de situatie, samen met de begeleiding en coördinator, grondig te bespreken.

Er wordt een proefperiode voorzien. Hierna wordt de haalbaarheid van deze specifieke opvang geëvalueerd. Als blijkt dat kwalitatieve opvang niet kan gegarandeerd worden dan wordt de opvang stop gezet. De ouders wordt dan gevraagd andere, gespecialiseerde voorzieningen te raadplegen.

III) Openingsdagen en –uren

Tijdens de schooldagen is Baloe geopend van 7u tot het begin van de schooltijd en vanaf het einde van de schooltijd tot 19u stipt.

Voor schoolvrije en vakantiedagen is er doorlopend opvang voorzien van 7u tot 19u stipt.

Tijdens vakantieperiodes wordt de opvang gecentraliseerd in Baloe Scherpenheuvel.

Voor kinderen die te laat worden afgehaald, wordt er, boven op de ouderbijdrage, een boete aangerekend van € 15 per kind.

IV) Sluitingsdagen

Tussen Kerstmis en Nieuwjaar is Baloe gesloten. Andere sluitingsdagen worden steeds tijdig doorgegeven.

V) Het pedagogisch beleid

Principes met betrekking tot pedagogische beleid

Baloe wil optimale ontplooiingskansen bieden aan elk kind in de opvang. Dit betekent dat we rekening houden met wat je kind aankan. We beschikken over medewerkers die

hiervoor professioneel zijn opgeleid. De begeleiding gaat informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

Je kind moet zich in de groep (psychisch) en in de opvangruimtes (fysiek) veilig kunnen voelen. We proberen de kinderen te stimuleren in hun zelfvertrouwen. Dit doen we door ze aan te spreken op wat ze al kennen en kunnen. In de mate van het mogelijke houden we rekening met hun voorkeuren. We moedigen de kinderen aan om zelf initiatief te nemen. Er is spel materiaal aanwezig in de opvang, zowel voor kleuters als voor de kinderen uit de lagere school.

Kinderen kunnen vrij kiezen en initiatieven nemen hoe ze zich willen uitleven in de buitenschoolse opvang.

Tijdens vakantiedagen en op woensdagnamiddag is er een spelaanbod: sport, knutselactiviteiten, uitstappen,.... We zorgen dat dit gevarieerd is en zich richt naar de verschillende leeftijdsgroepen. Kinderen kunnen er vrij aan deelnemen. Meer informatie kan je verkrijgen bij de coördinator of bij de begeleiding.

Principes met betrekking de samenwerking met externen

Baloe is geen eiland op zich. We vinden het belangrijk om contacten te leggen met andere partners, bijvoorbeeld met het lokale overleg in de gemeente en met andere opvanginitiatieven zoals de kinderdagverblijven, de onthaalouders, de scholen, de gemeentelijke diensten,... Voor meer informatie over de samenwerking met derden kan je terecht bij de coördinator.

VI) Afspraken over voeding

In Baloe worden geen warme maaltijden, koeken of drank aangeboden. Elk kind kan een lunchpakket, koek en drank meebrengen.

Ontbijt

Je kind eet bij voorkeur thuis. In overleg met de begeleiding kan je kind ook een ontbijt meebrengen en in de opvang opeten.

Tussendoortjes

We zetten in op gezonde voeding en stimuleren daarom fruit en /of groenten als tussendoortje.

Middageten

Op woensdagen, schoolvrije dagen en vakanties brengt je kind boterhammen (in een boterhamendoos) mee om te eten. Een drinkbeker, bij voorkeur gevuld met water, mag ook. We vragen om geen frisdrank mee te brengen.

Water

Kinderen kunnen ten allen tijde water verkrijgen om te drinken.

VII) Afspraken in verband met kleding en verzorging

Trek je kind gemakkelijke, lichte kledij en stevig schoeisel aan. Bij sommige activiteiten kan vooraf gevraagd worden om reservekledij te voorzien. Om verloren voorwerpen te vermijden, voorzie je de jassen, boekentassen, brooddozen en andere van een naam. Waardevolle voorwerpen zoals bv. computergames, gsm e.d. worden best niet meegebracht naar de opvang. De opvang is niet verantwoordelijk voor eventuele schade of verlies.

VIII) Luizen in de opvang

Ouders

- Verwittig de opvang wanneer je kind luizen heeft. Bij besmetting met hoofdluis dien je onmiddellijk het hoofd van je kind te behandelen met een

speciale shampoo (er bestaan shampoos die luizen en neten vernietigen, verkrijgbaar bij de apotheker)

- Herhaal de behandeling om de vier à vijf dagen: neten worden luizen na 8 dagen.
- Kam de dode luizen en neten uit het haar met een luizenkam.
- Was zeker alles wat met het hoofd van je kind in aanraking is geweest: hoofdkussen, mutsen, sjaal, jassen, knuffelbeertjes ...

Aanpak door de opvang

- We brengen de ouders van alle opgevangen kinderen op de hoogte zodra er luizen zijn gesignaleerd. Zo kunnen zij ook alert zijn op symptomen bij hun kind en de nodige acties ondernemen.
- Als de opvang luizen opmerkt, moeten de ouders hun kind niet direct komen halen. De opvang meldt dit bij het afhalen van het kind aan de ouders.

Inschrijven voor de opvang

Wanneer je kind 2 jaar en schoolgaand is, kan je hem/haar inschrijven voor de buitenschoolse kinderopvang Baloe.

I) Registratie in TicketGang

Ouders die gebruik willen maken van de buitenschoolse kinderopvang, moeten zich vooraf registreren in het online inschrijvingsprogramma. Registreren kan eenvoudig via scherpenheuvel-zichem.ticketgang.eu. Je maakt een account aan en koppelt hieraan elk kind. Let op: wanneer er apart gefactureerd moet worden aan vader en moeder, dienen er 2 aparte accounts aangemaakt te worden.

Na het aanmaken van je gezinsaccount wordt deze nagekeken door de administratieve dienst van Baloe. Wanneer je dossier volledig is, wordt je account actief en kan je gebruik maken van Baloe.

Ouders beheren zelf hun persoonlijke opvangpagina. Gelieve alle relevante en noodzakelijke informatie in te vullen en bepaalde bijzonderheden, o.a. van medische aard, zeker te vermelden. Alle wijzigingen met betrekking tot je dossier dienen aangepast te worden in je gezinsaccount, zodat dit op elk moment up-to-date is.

Zonder een actieve account kan je geen gebruik maken van Baloe. Ouders die niet beschikken over een computer met internetverbinding kunnen steeds terecht op de administratieve dienst in het stadhuis.

Hou er rekening mee dat je dossier moet worden nagekeken en geactiveerd door de administratieve dienst van de opvang. Dit kan enkele dagen in beslag nemen. Maak je dossier dus minstens een week voordat je kind(eren) zullen deelnemen aan de opvang in orde.

Wanneer je account geactiveerd is, ontvang je een registratiepasje. Hierop staat een unieke barcode, de naam van het kind en de naam van de ouder(s). Dit pasje moet aan de boekentas bevestigd worden, telkens wanneer je kind gebruik maakt van de opvang zodat de begeleiding het pasje kan scannen. Op die manier wordt de tijd dat je kind gebruikt maakt van de opvang geregistreerd.

II) Reserveringen voor vakanties

Inschrijven is verplicht tijdens de vakantieperiode. Voor elke vakantie worden de brochures via de plaatselijke scholen verspreid. Ouders delen mee op welke dagen zij hun kinderen aan de opvang willen toevertrouwen. De inschrijving gebeurt online.

III) Reserveringen voor schoolvrije dagen

Er wordt enkel opvang georganiseerd op schoolvrije dagen voor scholen uit Scherpenheuvel-Zichem. Ook dan is inschrijven verplicht. De inschrijving kan online of via de administratieve dienst en dit zolang er plaats vrij is. Je dient de uren door te geven dat je gebruik wenst te maken van de kinderopvang, tussen 7u en 19u. De opvang wordt georganiseerd in de opvanglocatie die gekoppeld is aan de school die de schoolvrije dag organiseert. Op schoolvrije dagen van scholen buiten Scherpenheuvel-Zichem wordt geen opvang georganiseerd.

IV) Laattijdige annulatie van reserveringen tijdens vakanties en schoolvrije dagen

Annuleren schoolvrije dagen:

Kosteloos annuleren kan tot 7 kalenderdagen voor de schoolvrije dag.

Annuleren vakantiedagen:

Kosteloos annuleren kan tot de uiterste datum zoals vermeld in de brochure, nadien wordt er een boete aangerekend.

De boete vervalt in volgende specifieke gevallen:

- Ziekte (binnen de 7 dagen een doktersattest binnenbrengen)
- Overlijden tot de 3de graad van bloed en aanverwanten (doodsbrief, attest van overlijden)
- Verhuis buiten de gemeente (attest van woonst of bewijs aangifte van adreswijziging)
- Een overmachtssituatie (gestaafd door schriftelijke bewijsstukken)

Attesten of schriftelijke bewijsstukken dienen binnen gebracht te worden op de administratieve dienst buitenschoolse kinderopvang. Niet in de opvang.

V) Voorrangsregels

Bij locaties waar we werken met een wachtlijst, geven we voorrang aan de broertjes en zusjes van de kinderen die reeds gebruik maken van de opvang. Deze kinderen komen op een aparte wachtlijst.

Wanneer breng en haal je jouw kind

Je kan je kind(eren), binnen de openingsuren, op elk moment brengen of afhalen. Let op: tijdens schooldagen kan je enkel gebruik maken van de opvang wanneer dit aansluitend is op de schooluren. Wie het kind brengt of haalt, dient het persoonlijk pasje te laten scannen door de begeleiding en moet toegevoegd zijn aan de lijst van wie de kind(eren) mag afhalen.

Kinderen moeten tijdig afgehaald worden. Bij laattijdig afhalen (= uitscanning na 19.00u) krijg je een boete. Deze bedraagt € 15 per kind. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen, vragen we om een andere oplossing te zoeken die beter aansluit bij je behoefte. Indien dit blijft aanslepen, kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.

Bij het brengen en halen is er tijd om een praatje te maken met de begeleidsters en om vragen te stellen.

Kinderen moeten begeleid worden tot in de opvanglocatie, waar je het kan toevertrouwen aan de aanwezige begeleiding. We leren ook graag aan kinderen om op te ruimen voor vertrek.

Het is niet toegelaten om dieren mee te brengen in de opvang.

I) Personen die je kind kunnen afhalen

Baloe vertrouwt kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in je inschrijvingsaccount. Je verwittigt – vooraf en schriftelijk – de coördinator of de begeleiding wanneer derden je kind uitzonderlijk afhalen. Treedt er een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan pas je dit aan in je inschrijvingsaccount en bezorg je een officieel vonnis van de rechtbank aan de administratieve dienst.

II) Zelfstandig de opvang verlaten.

Wanneer je toelaat dat je kind de opvanglocatie zelfstandig verlaat om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten buitenshuis, dan pas je dit aan in je account.

Medisch

I) Vaccinaties

In België is alleen het vaccineren van jonge kinderen tegen poliomyelitis verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om je kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van Kind en Gezin. Een onvoldoende immuniteit voor difterie, kinkhoest, klem, hersenvliesontsteking door Haemophilus influenza B, hersenvliesontsteking of bloedvergiftiging door meningokokken C, mazelen, bof, rode hond en hepatitis B kan immers ernstige verwickelingen voor je kind tot gevolg hebben.

II) Opvang van een ziek kind

Om zowel jouw kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen we aan elke ouder om ons te informeren over alle - ook niet onmiddellijke zichtbare - medische problemen. Zo kunnen we beter de mogelijke gevaren inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.

Te zieke kinderen kunnen niet in Baloe terecht. Voorzie best een alternatief. Dit is zowel in het belang van het zieke kind, als in het belang van de overige kinderen in de opvang.

Kinderen die volgende ziekte tekens vertonen worden niet toegelaten in Baloe:

- diarree: lopende of waterige ontlasting waarbij ook koorts of bloederige ontlasting aanwezig is (losse stoelgang is geen reden tot weigering)
- braken: met algemeen ziek zijn; oppassen voor uitdroging
- zeer zware hoest (etterige neusloop en hoest zonder algemeen ziek zijn is geen reden tot weigering)
- koorts (>38,5°) gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag
- elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte toestand.

Daarnaast baseren we ons op lijst van Kind en Gezin om te bepalen of een kind dat aan een bepaalde ziekte lijdt al dan niet in de kinderopvang wordt toegelaten. Indien je dit wenst kan je deze lijst verkrijgen bij de coördinator.

III) Regeling als je kind ziek wordt of een ongeval krijgt

Als je kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de coördinator of de begeleiding contact met je opnemen. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal vragen we om je kind zo snel als mogelijk op te halen. Baloe heeft volgende afspraken ingeval van ongeval: de begeleiding neemt de eerste zorgen op zich. In ernstige gevallen wordt het kind onmiddellijk naar het ziekenhuis gebracht en worden de ouders zo snel mogelijk verwittigd. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering van de opvang.

De veiligheid

Baloe zorgt voor een veilige opvang. Met een risico-analyse schat de kinderopvang risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz.

De opvang is voorbereid op gevaar. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld.

Als voorziening voeren wij een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij "elk bedreigend of gewelddadig gedrag

met zowel actieve of passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard, en dit door een volwassene die in een vertrouwens- en/of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind. Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een kind in de kinderopvang kan je steeds melden aan de coördinator. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

I) Veilige toegang

We zorgen voor een veilige toegang. Niemand kan de lokalen en buitenruimte ongemerkt binnenkomen. Meld je steeds aan de ingang. Sluit altijd de deur als je binnenkomt en weggaat.

II) Afspraken over verplaatsing

Op schooldagen worden de verplaatsingen tussen Baloe en de scholen verzorgd door de stad Scherpenheuvel-Zichem. Deze verplaatsingen kunnen zowel te voet als met de bus plaatsvinden. Op schoolvrije dagen en in de vakantieperiodes zorgen de ouders voor de verplaatsingen van en naar de opvang.

De verplaatsingen van en naar de school gebeuren op een veilige wijze en onder gepaste begeleiding. Er wordt enkel vervoer georganiseerd voor kinderen die school lopen in Scherpenheuvel-Zichem.

Hou rekening met de tijd die nodig is om de verplaatsingen uit te voeren en breng je kind dus tijdig naar de opvang. De eerste bussen vertrekken reeds omstreeks 8u15. De verplaatsingen nemen ook na schooltijd enige tijd in beslag. Je kind wordt pas uitgeschreven in de opvang bij aankomst van de bus.

Om de veiligheid van de kinderen tijdens het busvervoer te garanderen, kunnen wij geen bagage, behalve boekentas en turnzak, toelaten op de bus. Ouders moeten zelf zorgen voor eventueel transport van fietsjes, skateboards, steps, sleeën,...

Het vervoer is enkel bestemd voor kinderen die effectief gebruik maken van de opvang.

PRIJS

I) Ouderbijdragen

De ouderbijdrage dekt alle verblijfkosten. Ze wordt gerekend conform de bepalingen van Kind & Gezin.

De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van je kind, de facturatie is per opvangmoment, de aanwezigheidsduur op schooldagen worden apart verrekend voor voor- en namiddag. Voorschools, naschools en op woensdagnamiddag wordt er gerekend per begonnen half uur. De bijdrage bedraagt € 1,20 per begonnen half uur.

Bij laattijdig afhalen (na 19u stipt) wordt een boete van € 15 per kind aangerekend.

Op schoolvrije dagen en vakanties hanteren we de volgende 3 tarieven:

- € 4: voor een periode van minder dan 3 uren
- € 6: voor een periode tussen 3 en 6 uren
- € 10: voor een periode van 6 of meer uren

Ook voor gezinnen die gebruik maken van de combinatie met grabbelpas, knuffelpas en sport zijn deze tarieven ook van toepassing. De aanwezigheidsduur op vakantiedagen wordt voor voor- en namiddag samen verrekend.

Wanneer meerdere kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig ingeschreven zijn op dezelfde dag wordt een korting van 25% toegestaan op de ouderbijdragen. De korting is niet van toepassing op boetes en andere extra aanrekeningen.

Met betrekking tot de vakantiewerking en schoolvrije dagen wordt, bij niet-tijdige annulatie een retributie van €5 in rekening gebracht. Wanneer een kind niet komt opdagen zonder annulatie wordt een retributie van €10 in rekening gebracht.

Aanpassing van de ouderbijdragen

De overheid heeft minimum- en maximumbedragen vastgelegd waarbinnen een opvang haar tarieven kan bepalen. De ouderbijdragen worden aangepast aan de index overeenkomstig richtlijnen van Kind & Gezin.

Als de door ons gehanteerde tarieven niet langer tussen de nieuw vastgestelde minimum- en maximumbedragen vallen, worden deze aangepast.

Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en breng je zelf mee

Volgende zaken breng je beste zelf mee:

- Reservekledij: boven en onder kledij. Geef genoeg onderbroekjes, hemdjes en extra reservekledij mee als je kind leert het potje te gebruiken

- Zonnebescherming (vb. een hoedje, zonnecrème, enz.) in de zomer

Zet duidelijk de naam van je kind in alle persoonlijke spullen. Zo vermijd je dat we spullen verliezen of verwisselen.

Hoe betaal je?

Indien u akkoord gaat met het huishoudelijk reglement stemt u ermee in dat de facturen maandelijks via mail worden verzonden. Je kan deze ook altijd raadplegen in je account. De aanrekening van de ouderbijdragen gebeurt in de maand volgend op de maand waarin je gebruik maakte van de opvang. De factuur wordt opgemaakt op naam van het gezin dat zich geregistreerd heeft. Wanneer er apart gefactureerd moet worden voor vader en moeder dienen er in Ticketgang 2 aparte accounts aangemaakt te worden. De betaling gebeurt ten laatste twintig dagen na ontvangst van het overschrijvingsformulier.

Je kan ook kiezen voor een domiciliëring. Domiciliëring is een handige manier om te betalen. Je betaalt altijd juist en op tijd want je bank regelt je betaling automatisch. Zo voorkom je achterstallige betalingen en kosten bij te laat betalen. Je krijgt nog altijd je factuur via e-mail of post zodat je kunt nakijken welk bedrag er van je rekening wordt gehouden. Je kunt betaalde bedragen tot 8 weken nadien terugvragen bij je bank als blijkt dat de afhouding onterecht was. Een domiciliëring aanvragen of aanpassen kun je aan de hand van een formulier dat je aanvraagt via kinderopvang@scherpenheuvel-zichem.be of 013 35 24 72. De aanvraag tot domiciliëring verloopt niet meer via je bank, maar rechtstreeks via de stad. Ook de stopzetting achteraf vraag je aan via kinderopvang@scherpenheuvel-zichem.be of 013 35 24 72.

Bij niet-betaling binnen de gestelde termijn zal de aanmaningsprocedure die van toepassing is op facturatie toegepast worden.

Bij de laatste aanmaning wordt er vanuit Baloe een aangetekende brief meegestuurd waarin er een laatste kans geboden wordt om alle openstaande facturen met eventuele aanmaningskosten te betalen.

Indien er binnen de gestelde termijn die in deze brief vermeld wordt de volledige som niet is betaald, wordt het kind geschorst van de opvang.

In dit geval wordt er vanuit Baloe een brief gestuurd naar het gezin met de melding dat het kind de toegang tot de opvang ontzegt zal worden tot alle openstaande facturen, samen met de aanmaningskosten, betaald zijn. Na de betaling kan het gezin eventueel terug gebruik maken van Baloe indien er geen wachtlijst is. Indien er een wachtlijst is komt dit gezin terug onderaan de wachtlijst terecht.

Indien het gezin 3 maal een brief gekregen heeft dat het kind geschorst is, wordt men definitief geschorst en wordt dit gezin definitief geweigerd in de opvang.

RECHT VAN HET GEZIN

Baloe wil kinderen zo ruim mogelijk betrekken bij de opvang. De leefregels, de afspraken over wat kan en mag in de opvang, worden in overleg met de kinderen opgesteld. Ze kunnen een inbreng doen in het activiteiten aanbod en de inrichting van de ruimtes. De inspraak van alle kinderen is een uitgangspunt in de werking. Er worden regelmatig kringgesprekken gedaan.

Baloe wil alle ouders zoveel mogelijk informeren over en betrekken bij de opvang. Inspraak van ouders is een uitgangspunt in de werking. Ouders worden via de begeleiding, de coördinator of schriftelijk geïnformeerd over het activiteiten aanbod in de vakanties, de sluitingsdagen, de leefregels en afspraken. Suggesties over de werking en het beleid van Baloe zijn steeds welkom. Meer informatie hieromtrent kan je bekomen bij de coördinator. Elke ouder kan vooraf samen met zijn/haar kind(eren) kennismaken met Baloe. Je kan dan een praatje slaan met de begeleid(st)ers, hen vragen stellen over de aanpak en je krijgt een rondleiding door de lokalen.

Ook tijdens de dagelijkse breng- en afhaalmomenten staan onze begeleid(st)ers open voor al je vragen, suggesties, bedenkingen. Neem hiervoor gerust de tijd.

Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

Klachtenbehandeling

Als je met vragen, opmerkingen of klachten zit, laat dit ons weten. Spreek erover met de begeleid(st)er of coördinator. De opvang is er in allereerste plaats voor je kind en jezelf. We willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op jullie vragen en noden. Neem gerust de tijd voor een babbel met de begeleid(st)ers. Zij zullen je graag informeren over de opvang en de kinderen. Waar nodig, zoeken zij naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak.

Klachten kan je ook schriftelijk overmaken aan het organiserende bestuur of na mail: klachten@scherpenheuvel-zichem.be. We garanderen je dat elke klacht discreet en efficiënt behandeld zal worden.

Ben je niet tevreden over de wijze waarop jouw vraag of klacht behandeld werd, dan kan je je steeds wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel. Tel. 02/533.14.14 of e-mail: klachtendienst@kindengezin.be

Kwaliteitshandboek

Baloe heeft een kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze werkwijzen, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. Je kan het kwaliteitshandboek inkijken, vraag ernaar.

WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN OPZEGMODALITEITEN

Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement

Aan het begin van elk nieuw schooljaar en bij elke verandering aan het huishoudelijk reglement wordt via Ticketgang verwezen naar de laatste versie van het huishoudelijk reglement. Nieuwigheden of veranderingen worden duidelijk aangegeven. Bij elke nieuwe uitgave wordt in Ticketgang aan alle ouders gevraagd het huishoudelijk reglement door te nemen en ter kennisname te bevestigen. Zo verklaar je dat je op de hoogte bent van de huidige werkwijze en afspraken.

Opzegmodaliteiten voor het gezin

Je kind is ingeschreven in Baloe tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar.

Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Meld dit dan aan de coördinator.

Opzegmodaliteiten voor de organisator

Baloe kan de opvang eenzijdig beëindigen als je als ouder de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleeft en je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de kinderopvang en/of het bestuur.

De opzeggingsbrief wordt aangetekend verstuurd en vermeldt de reden en de ingangsdatum van de schorsing.

TOT SLOT

Dit huishoudelijk reglement voor Baloe is opgesteld op 29 januari 2015 en laatst gewijzigd op 28 januari 2021 volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin.

Alle regels over kinderopvang vind je op www.kindengezin.be.

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van Baloe? Praat dan met de coördinator.

Art. 2. Dit reglement treedt in werking op 01.07.2021 en vervangt alle voorgaande versies van het reglement.

de algemeen directeur
Bruno Claes

Namens de gemeenteraad,

de voorzitter van de gemeenteraad
Arlette Sannen

de algemeen directeur

Voor eensluidend afschrift,

de voorzitter van de gemeenteraad

Bruno Claes

bij delegatie
Manu Claes
burgemeester